

ZARZĄDZENIE R-4/2025

Rektora Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 22 stycznia 2025 r.

**w sprawie: 1) utworzenia Sekcji ds. Energetycznych,
2) zmiany Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu.**

Na podstawie:

- art. 23 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.),
- § 17 ust. 1 i 2 pkt. 6 i 7 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-10/7/2023 Senatu URad. z dnia 28 września 2023 r.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lutego 2025 r. tworzę w strukturze Działu Infrastruktury Sekcję ds. Energetycznych.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego (zarządzenie R-31/2019 z dnia 30 października 2019 r. z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 10 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

9. Jednostki administracyjne i samodzielne stanowiska pracy podporządkowane Kanclerzowi:

- 1) Dział Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami,
- 2) Dział Aparatury, Zaopatrzenia i Transportu,
- 3) Dział Infrastruktury,
 - Sekcja ds. Energetycznych,
- 4) Dział Ogólno-Administracyjny,
- 5) Dział Zarządzania Obiektami Uczelni:
 - a) Obiekty Uczelni:
 - Obiekty Uczelni Nr 1,
 - Obiekty Uczelni Nr 2,
 - Obiekty Uczelni Nr 3,
 - Obiekty Uczelni Nr 4,
 - Obiekty Uczelni Nr 5,
 - Obiekty Uczelni Nr 6,

- Obiekty Uczelni Nr 7,
- Obiekty Uczelni Nr 8,
- Obiekty Uczelni Nr 9,

b) Domy Studenta:

- Dom Studenta Nr 1,
- Dom Studenta Nr 2,
- Dom Studenta Nr 3,
- Dom Studenta Nr 4,

- 6) Sekcja Zamówień Publicznych,
- 7) Stanowisko ds. Inwentaryzacji Ciągłej,
- 8) Stanowisko Pracy ds. BHP i P.poż,
- 9) Kancelaria Główna.”.

2. W § 25 w części dotyczącej zakresu spraw osobowych pracowników dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„§ 25

w zakresie spraw osobowych pracowników:

- 22) kontrola niekaralności pracowników Uczelni w rejestrach karnych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów;”.

3. W § 26:

- 1) w ust. 1 pkt 6, 7 i 13 otrzymują brzmienie:

„§ 26 ust. 1

- 6) obsługa kont dostępowych do: portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), systemu POL-on, Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), portalu Polska Bibliografia Naukowa (PBN), Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 7) obsługa serwisowa i zarządzanie stacjami roboczymi i siecią komputerową pionu Rektora, administracji Kanclerza, Biblioteki Głównej oraz wszystkich Wydziałów URad.,
- 13) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni i Pełnomocnikiem Rektora ds. rekrutacji studentów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w URad. w zakresie proponowanej oferty dydaktycznej oraz ustalania strategii promocyjnej i marketingowej jednostek organizacyjnych;”;

- 2) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 26 ust. 2

- 1) eksploatacja i rozwój centralnych systemów informatycznych, takich jak: system informatyczny Uczelni, Internetowa Rekrutacja Kandydatów, Biblioteka, TETA Web, TETA Me i inne wdrażane na Uczelni wraz

z instruktażem użytkowników w zakresie obsługi programów i korzystania z baz danych,”;

3) w ust. 3 skreśla się pkt 5.

4. § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

Wydawnictwo

Do zakresu działania Wydawnictwa należy w szczególności:

1. realizowanie polityki Uczelnianej Rady Wydawniczej,
2. opracowywanie projektów planów wydawniczych,
3. nadzorowanie terminowej i zgodnej z planem realizacji procesu wydawniczego,
4. prowadzenie dokumentacji umów wydawniczych i umów o dzieło,
5. przygotowywanie materiałów do druku pod względem edytorskim,
6. prowadzenie dystrybucji publikacji poprzez współpracę z księgarniami i hurtowniami książek,
7. współpraca z bibliotekami krajowymi, Biurami ISBN, ISSN w zakresie realizacji egzemplarzy obowiązkowych,
8. prowadzenie promocji wydawnictw uczelnianych,
9. zaspokajanie wewnętrznych potrzeb Uczelni w zakresie druków akcydensowych,
10. pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na wydawanie publikacji:
 - 1) poprzez wykorzystywanie środków z prac statutowych, badawczych i grantów, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Projektu Rozwoju Humanistyki i innych ogłaszanych i pozyskiwanych przez pracowników Uczelni projektów na działalność wydawniczą,
 - 2) od sponsorów,
 - 3) z innych źródeł.”.

5. § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43

Dział Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami

1. Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami, zastępuje Kanclerza podczas jego nieobecności.
2. Do zakresu działania Działu Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami należy w szczególności:

w zakresie realizacji inwestycji i remontów:

- 1) gromadzenie wniosków dotyczących potrzeb realizacji inwestycji budowlanych zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz wykonywanie analiz pod kątem zasadności i możliwości ich wykonania oraz wstępne szacowanie kosztów,

- 2) przyjmowanie zgłoszeń w zakresie potrzeb wykonania prac przez firmy zewnętrzne (robót remontowych, napraw, serwisu, usług):
 - a) od Działu Infrastruktury, wynikających z prowadzonej przez tę jednostkę eksploatacji i wykonywane oceny stanu technicznego sieci i urządzeń obsługujących infrastrukturę Uczelni,
 - b) od pracownika ds. BHP i P.poż. w zakresie realizacji zadań związanych z poprawą warunków bezpieczeństwa pracy i ochrony P.poż.,
 - c) od jednostek organizacyjnych w zakresie wynikającym z ich działania,
 - d) wynikających z przeprowadzanych okresowych kontroli budynków i instalacji w zakresie określonym przepisami prawa budowlanego,
 - e) nakazów i zaleceń wydanych przez organy administracji państwowej (w szczególności: nadzór budowlany, komendanta straży pożarnej, sanepid),
- 3) dokonywanie oceny otrzymanych zgłoszeń na roboty remontowe, w zakresie zasadności ich wykonania, opracowanie szacunkowego zakresu prac oraz wstępne oszacowanie kosztów,
- 4) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie robót budowlanych z funduszy unijnych i dotacji celowej z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- 5) opracowywanie w zakresie rzeczowo-finansowym i przedstawianie do zatwierdzenia rocznych i wieloletnich planów inwestycji, remontów i modernizacji budynków i budowli, a następnie ich realizacja,
- 6) załatwianie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji, remontów i modernizacji obiektów ujętych w planach inwestycji i remontów, w tym:
 - a) opracowywanie założeń szczegółowych do zlecanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych,
 - b) opracowywanie zakresów remontów i kosztorysów inwestorskich dla zadań remontowych niewymagających opracowania dokumentacji,
 - c) koordynacja przy opracowywaniu studium wykonalności dla poszczególnych inwestycji lub zlecanie ich wykonania,
 - d) przygotowywanie i składanie do Sekcji Zamówień Publicznych wniosków o udzielenie zamówień w zakresie inwestycji, remontów, konserwacji, napraw budynków i instalacji,
 - e) przygotowywanie projektów umów wynikających z realizacji zadań działu,
 - f) współdziałanie z Sekcją Zamówień Publicznych w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym kryterium oceny ofert oraz projektu umowy,
 - g) udział w postępowaniach przetargowych,
 - h) zlecanie wykonania (w oparciu o procedury przewidziane w przepisach wewnętrznych i ustawie Prawo zamówień publicznych) prac

projektowych, nadzoru inwestorskiego i autorskiego oraz robót budowlanych,

- i) realizacja zawartych umów z zakresu zadań działu,
- 7) przygotowywanie dokumentów w celu zgłaszania właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- 8) prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem pozwoleń na budowę na realizowane inwestycje i prowadzone roboty budowlane zgodnie z przepisami określonymi w prawie budowlanym,
- 9) koordynacja robót budowlanych realizowanych w obiektach Uczelni oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego,
- 10) bilansowanie potrzeb w zakresie materiałów i urządzeń niezbędnych dla realizacji inwestycji, remontów i modernizacji obiektów wykonanych przez podmioty zewnętrzne,
- 11) dokonywanie odbiorów technicznych od wykonawców robót, przekazywanie obiektów w użytkowanie oraz przekazywanie sieci, instalacji i urządzeń w eksploatację do Działu Infrastruktury zgodnie z przepisami prawa,
- 12) udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wykonanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 13) rozliczanie inwestycji i remontów w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 14) opracowywanie analiz i informacji dotyczących realizacji inwestycji, remontów i modernizacji,
- 15) udzielanie zamówień dotyczących robót remontowych, napraw, serwisu i usług podmiotom zewnętrznym, sprawowanie nadzoru nad ich wykonaniem oraz rozliczenie,
- 16) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości związanej z profilem działania jednostki,
- 17) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) przeprowadzanie okresowych kontroli budynków i instalacji w zakresie przewidzianym przepisami prawa budowlanego,
- 19) eksploataowanie urządzeń dźwigowych wraz z prowadzeniem ksiąg dozoru technicznego;

w zakresie gospodarowania nieruchomościami:

- 1) przygotowanie, wynikającej z przepisów prawa, dokumentacji niezbędnej przy:
 - a) rozporządzaniu nieruchomościami stanowiącymi własność lub znajdującymi się w użytkowaniu wieczystym Uczelni w celu:
 - sprzedaży lub zamiany,

- oddawaniu w dzierżawę,
- ustanawianiu służebności gruntowej, w tym służebności przesyłu,
- b) nabywaniu nieruchomości,
- c) przeprowadzaniu regulacji stanów prawnych gruntów znajdujących się w posiadaniu Uczelni,
- d) prowadzeniu postępowań o scalanie lub podział nieruchomości,
- e) aktualizowaniu wpisów w księgach wieczystych,
- f) aktualizowaniu map i inwentaryzacji urządzeń przesyłowych posadowionych na gruncie,
- 2) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej gruntów będących w posiadaniu Uczelni, w tym również – w użytkowaniu wieczystym, wydzierżawionych lub wynajmowanych,
- 3) pozyskiwanie od urzędów administracji państwowej: wypisów, wyrysów, wykazów zmian danych ewidencyjnych budynków i nieruchomości gruntowych,
- 4) pozyskiwanie oraz gospodarowanie zbiorami map kartograficznych,
- 5) udostępnianie dokumentacji i udzielanie wyjaśnień, w tym zapewnienie udziału przedstawicieli Uczelni w oględzinach nieruchomości przy sporządzaniu przez osoby uprawnione map lub wycen nieruchomości oraz dokonywaniu oględzin przez osoby zainteresowane ich nabyciem,
- 6) opracowywanie projektów umów i aneksów do umów najmu lokali użytkowych i dzierżawy gruntów, przygotowywanie pism dotyczących wypowiedzania umów i ich rozwiązywania oraz prowadzenie rejestru tych umów, przekazywanie kopii umów i aneksów do Działu Ogólno-Administracyjnego w celu ich dalszej realizacji tj.: przekazania przedmiotu najmu/dzierżawy najemcy oraz bieżącego fakturowania i protokolarnego odbioru po zakończeniu umowy,
- 7) prowadzenie stałego nadzoru nad nieruchomościami Uczelni w zakresie:
 - a) użytkowania ich zgodnie z umową najmu lub dzierżawy,
 - b) podejmowania działań mających na celu niedopuszczanie do objęcia w posiadanie przez osoby trzecie bez tytułu prawnego,
- 8) współpraca z Działem Ogólno-Administracyjnym w zakresie najmu lokali użytkowych i spraw dotyczących administrowania nieruchomościami,
- 9) naliczanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatków od nieruchomości, przygotowywanie stosownych deklaracji w tym zakresie oraz dokumentacji do zapłaty podatków.”.

6. § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44

Dział Infrastruktury

1. Do zakresu działania Działu Infrastruktury należy w szczególności:

- 1) dokonywanie bieżących przeglądów budynków w celu ustalania zakresów prac konserwacyjnych i napraw w zakresie robót budowlanych (dekarских, murarskich, malarskich, ślusarskich, stolarskich, itp.),
 - 2) wykonywanie usług w zakresie prac stolarskich i ślusarskich oraz innych robót budowlanych zleczanych przez jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 3) współpraca z Działem Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami, administratorami obiektów, kierownikami Domów Studenta, pracownikiem ds. BHP i P.poż. oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywanych zadań,
 - 4) zgłaszanie propozycji robót do planu inwestycji i planu remontów przygotowywanych przez Dział Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami,
 - 5) udział w komisjach przetargowych i odbiorowych dotyczących realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane,
 - 6) udział w realizowanych przez Dział Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami zadań inwestycyjnych i remontowych oraz przejmowanie w eksploatację sieci, instalacji i urządzeń powstałych w procesie inwestycyjnym,
 - 7) udział w realizowanych przez Dział Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - 8) sporządzanie rocznych planów zamówień na usługi, roboty budowlane oraz dostawy materiałów, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji powierzonych zadań i przekazywanie ich do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 9) prowadzenie rejestru prac zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Uczelni wraz z ewidencjonowaniem procesu ich realizacji,
 - 10) sporządzanie not księgowych z wykonywanych usług i prac wynikających z zakresu działania oraz rozliczania poniesionych nakładów finansowych w przypadku realizacji zadań ujętych w planie inwestycji lub planie remontów,
 - 11) ewidencjonowanie i prawidłowe eksploatowanie narzędzi, maszyn i urządzeń użytkowanych przez pracowników działu,
 - 12) prowadzenie archiwum dokumentacji technicznej budynków i budowli.
2. W strukturze Działu Infrastruktury działa **Sekcja ds. Energetycznych**.
3. Kierownik Sekcji ds. Energetycznych, zastępuje Kierownika Działu Infrastruktury podczas jego nieobecności.
4. Do zadań Sekcji ds. Energetycznych należy w szczególności:
- 1) dozorowanie i eksploatowanie w zakresie obsługi, konserwacji, remontu lub naprawy, montażu lub demontażu i kontrolno-pomiarowych niżej wymienionych sieci, instalacji i urządzeń w branży elektrycznej i sanitarnej wraz z prowadzeniem dokumentacji eksploatacyjnej zgodnie z przepisami prawa, normami, instrukcjami eksploatacji i wymogami producenta:

- a) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
 - b) urządzeń, instalacji i sieci fotowoltaicznych, wraz z magazynami energii,
 - c) urządzeń, instalacji i sieci termoeenergetycznych, w tym węzłów ciepła oraz instalacji c.o. i c.w.u.,
 - d) zbiorników i urządzeń ciśnieniowych w tym podległych dozorowi sprawowanemu przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - e) urządzeń i instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - f) sprężarek i instalacji sprężonego powietrza,
 - g) sieci i instalacji gazowych wraz z urządzeniami,
 - h) urządzeń i instalacji P.poż., w tym:
 - hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z instalacjami zasilającymi: pomp i zbiorników,
 - gaśnic,
 - systemów sygnalizacji pożaru,
 - dźwiękowego systemu ostrzegania,
 - wentylacji oddymiającej,
 - i) instalacji niskoprądowych i teletechnicznych, w tym:
 - telewizji przemysłowej,
 - systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - kontroli dostępu,
 - central telefonicznych oraz aparatów,
 - j) urządzeń i instalacji odgromowych,
 - k) sieci i instalacji wodnych, kanalizacyjnych, burzowych, drenażowych,
- 2) wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznych i piorunochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wnioskowanie o powierzenie wykonania czynności określonych w pkt. 1 i 2 wykonawcom zewnętrznym,
 - 4) zlecanie wykonania w oparciu o procedury przewidziane w przepisach wewnętrznych i ustawie Prawo zamówień publicznych prac wynikających z dozoru i eksploatacji sieci, instalacji oraz urządzeń wymienionych w pkt. 1 i 2 wykonawcom zewnętrznym,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad dozorem i eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w pkt. 1 i 2, wykonywanych przez wykonawców zewnętrznych,
 - 6) opracowywanie rocznych planów przeglądów technicznych sieci, instalacji, urządzeń, podległych sekcji oraz ich realizacja,
 - 7) prowadzenie czynności związanych z dostawą energii cieplnej do obiektów Uczelni, tj.:
 - a) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów i sporządzania aneksów,
 - b) sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur,
 - c) rozbijanie kosztów zakupu energii cieplnej w programie finansowo-księgowym Uczelni,

d) wykonywanie analiz zużycia, prognoz, zestawień, sprawozdań, itp.”.

7. Schemat struktury organizacyjnej administracji Uczelni stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie:

- 1) w części dotyczącej utworzenia Sekcji ds. Energetycznych, zmian w § 10 ust. 9, § 43 i § 44 Regulaminu oraz zmian schematu struktury organizacyjnej administracji Uczelni - z dniem 1 lutego 2025 r.,
- 2) w pozostałej części z dniem podpisania.

**z up. Rektora
Pierwszy Zastępca Rektora
Prorektor ds. badań naukowych**

prof. dr hab. inż. Wojciech Żurowski

Schemat struktury organizacyjnej administracji Uczelni wg stanu na dzień 1 lutego 2025 r.

Załącznik
do zarządzenia R-4/2025
z dnia 22.01.2025 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu organizacyjnego

