

**Uchwała Nr 000-4/5/2016 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 28 kwietnia 2016 r.**

w sprawie: określenia przez Senat trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

1. Na podstawie:

- art. 133 ust. 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- § 35 ust. 1 pkt 23) i § 84 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-6/1/2015 Senatu z dnia 25 czerwca 2015 r.),

Senat określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w formie załącznika stanowi integralną część niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-7/4/2006 Senatu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie określenia trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego
nauczycielom akademickim
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

§ 1

1. Nauczycielowi akademickiemu, zwanemu dalej „nauczycielem”, przysługuje w ciągu roku kalendarzowego 36 (trzydzieści sześć) dni roboczych urlopu wypoczynkowego, zwanego dalej „urlopem”.
2. Urlop powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, zgodnie z planem urlopów sporządzonym przez dziekana bądź kierownika jednostki międzywydziałowej, zwanych dalej „kierownikiem jednostki”.
3. Nauczyciel ma prawo do urlopu w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
 - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego,
 - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego,
 - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
5. Nauczyciel uzyskuje prawo do pierwszego urlopu w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z przyjętym harmonogramem organizacji roku akademickiego.
6. Do urlopu wlicza się dni robocze od poniedziałku do piątku.
7. Urlop niewykorzystany w danym roku kalendarzowym powinien być wykorzystany najpóźniej do dnia 30 września roku następnego.
8. Kierownik jednostki może odwołać nauczyciela z urlopu na warunkach określonych w Kodeksie pracy.

§ 2

1. Urlop wypoczynkowy udzielany jest nauczycielowi w pełnym wymiarze przypadającym na dany rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 2, z tym że przynajmniej jedna część urlopu powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Nauczyciel ma prawo do pozostawienia poza planem 5 dni urlopu.
3. Kierownik jednostki w miarę możliwości uwzględnia przy ustalaniu planów urlopów wnioski nauczycieli.
4. Plan urlopów nauczycieli sporządzony dla danej jednostki organizacyjnej jest zatwierdzany:
 - 1) w przypadku planów urlopów nauczycieli zatrudnionych w jednostce - przez kierownika danej jednostki,
 - 2) w przypadku planów urlopów prorektorów, dziekanów i kierowników jednostek międzywydziałowych – przez Rektora.

5. Zatwierdzony plan kierownik jednostki składa w terminie do dnia 31 marca każdego roku w Dziale Kadr.
6. Dział Kadr może przekazać plan do ponownego opracowania, jeżeli będzie on sporządzony nieprawidłowo, nie będzie obejmował wszystkich zatrudnionych w jednostce nauczycieli lub gdy urlopy wypoczynkowe zostaną zaplanowane w zbyt małej liczbie dni.
7. Kopia zatwierdzonego planu pozostaje u kierownika jednostki organizacyjnej. Plan podaje się do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w danej jednostce.

§ 3

1. Termin urlopu określony w planie urlopów jest wiążący, w szczególności z uwagi na obowiązek wypłacania wynagrodzenia dla nauczycieli „z góry”.
2. Przesunięcie zaplanowanego terminu urlopu na inny termin może nastąpić jedynie na pisemny wniosek nauczyciela, umotywowany ważnymi przyczynami i wskazujący poprzedni i nowy termin urlopu.
3. Wniosek o przesunięcie terminu urlopu zaakceptowany przez wskazanego w § 2 ust. 4 właściwego przełożonego, należy dostarczyć do Działu Kadr przed datą rozpoczęcia urlopu.

§ 4

1. W przypadku, gdy nauczyciel nie zaplanował urlopu wypoczynkowego, Rektor wyznacza termin urlopu w okresie od połowy lipca do połowy września, w liczbie dni przysługujących nauczycielowi w danym roku. Udzielenie urlopu następuje z chwilą podpisania przez Rektora karty urlopowej, wystawionej przez Dział Kadr, która stanowi uzupełnienie planu urlopu.
2. W przypadku, gdy plan urlopów nie wpłynie do Działu Kadr w terminie do dnia 31 marca danego roku, Dział Kadr sporządza plan urlopów z urzędu, planując urlopy w okresach wolnych od zajęć. Plan ten zatwierdza Rektor, informując kierownika danej jednostki.

§ 5

1. Nauczyciele korzystają z urlopów przewidzianych w zatwierdzonym planie, po złożeniu wniosków urlopowych w formie elektronicznej poprzez Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania UTH Rad.
2. Elektroniczne wnioski urlopowe obejmujące terminy przewidziane w planie urlopów, należy składać najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
3. Kierownicy jednostek dokonują elektronicznej akceptacji wniosków urlopowych do dnia 15 maja danego roku, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
4. Wnioski urlopowe stanowią podstawę do rozliczenia urlopu nauczyciela akademickiego.

§ 6

1. W przypadku, przewidywanego urlopu wychowawczego bądź urlopu dla poratowania zdrowia, urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany przed rozpoczęciem tych urlopów.
2. Nauczyciel odchodzący na emeryturę ma obowiązek wykorzystać w całości należny mu urlop wypoczynkowy, przed datą rozwiązania stosunku pracy.

3. Nauczyciel zatrudniony na czas określony jest zobowiązany do wykorzystania urlopu przed upływem terminu zakończenia umowy o pracę.

§ 7

Za realizację powyższych postanowień odpowiedzialni są kierownicy jednostek.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 9

1. W roku 2016 nauczyciele są zobowiązani do złożenia - zgodnych z zaakceptowanym planem urlopów - elektronicznych wniosków urlopowych, za pośrednictwem Zintegrowanego Informatycznego Systemu Zarządzania UTH Rad., do dnia 31 maja br.
2. W roku 2016 kierownicy jednostek są zobowiązani do akceptacji elektronicznych wniosków urlopowych, za pośrednictwem Zintegrowanego Informatycznego Systemu Zarządzania UTH Rad., do dnia 17 czerwca br.

§ 10

Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania UTH Rad. oraz instrukcja dotycząca sposobu elektronicznego składania i akceptowania wniosków urlopowych dostępna jest na stronie internetowej UTH Radom w zakładce „Pracownik”.