

**Uchwała Nr 000-10/11/2015 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 26 listopada 2015 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały Nr 000-6/7/2015 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie określenia wzorów umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Radom na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych.

1. Na podstawie:

- art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 190 poz. 1406 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem z dnia 29 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1112),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 9/II/2015/2016 z dnia 24 listopada 2015 r.,

Senat we wzorach umów stanowiących załączniki do uchwały wprowadza następujące zmiany:

- 1) w Załączniku Nr 1 - Wzór Umowy zawieranej z cudzoziemcem na studiach I, II stopnia i jednolitych magisterskich

§ 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty w wysokości określonej w euro w załączniku do umowy mogą być wnoszone w złotych polskich lub euro:

- 1) opłaty w złotych wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl lub w kasie Uczelni w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wpłaty.

- 2) opłaty w euro wnoszone są na konto bankowe:

PL42 1750 1110 0000 0000 2720 5925
SWIFT : RCBWPLPW.”

2) w Załączniku Nr 2 - Wzór Umowy zawieranej z cudzoziemcem na studiach doktoranckich

§ 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Opłaty w wysokości określonej w euro w załączniku do umowy mogą być wnoszone w złotych polskich lub euro:

1) opłaty w złotych wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanaat.uniwersytetradom.pl lub w kasie Uczelni, w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wpłaty.

2) opłaty w euro wnoszone są na konto bankowe:

PL42 1750 1110 0000 0000 2720 5925
SWIFT : RCBWPLPW.”

2. Senat ustala jednolite teksty zmienionych umów, które w formie załączników stanowią integralną część nn. uchwały.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
świadczone na studiach wyższych
zawierana z cudzoziemcem odbywającym kształcenie na zasadach odpłatności

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panem obywatelstwo

zamieszkała/y w, ul.

adres do korespondencji

legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamościNumer:.....,

Nr paszportu

zwaną/zwanym „STUDENTEM”

nadany numer albumu

na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok stacjonarnych/niestacjonarnych* studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich* kierunku o profilu , prowadzonych na Wydziale UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... , Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi kształcenie zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie studiów.
3. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje stopnia i tytuł zawodowy potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl.
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

*wybrać właściwe

§ 2

1. Student zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat związanych z:
 - 1) kształceniem na podstawowym toku studiów,
 - 2) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane będą według stawek i w terminach określonych właściwym zarządzeniem Rektora.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, obowiązującego w dacie wydania dokumentu.¹
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość obowiązujących opłat określają przepisy wskazane w przypisie.²
5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 3

1. Opłaty w wysokości określonej w euro w załączniku do umowy mogą być wnoszone w złotych polskich lub euro:
 - 1) opłaty w złotych wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl lub w kasie Uczelni, w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wpłaty,
 - 2) opłaty w euro wnoszone są na konto bankowe:
PL42 1750 1110 0000 0000 2720 5925
SWIFT : RCBWPLPW
2. Student ma obowiązek okazać na wezwanie w swoim Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach do czasu dokonania wpłaty,
 - 2) skreślenia z listy studentów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
6. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 4

1. Na pisemny wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 lub na rozłożenie tych opłat na raty.
2. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 4 i 5.

§ 5

Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący naukę na drugim kierunku studiów lub kształcenie w innej odpłatnej formie kształcenia w Uczelni, może wnioskować do Rektora o zwolnienie w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1).

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Zarządzenie R -..... z dnia..... w sprawie zasad pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe w UTH Rad.

Zarządzenie R -..... z dnia..... w sprawie wysokości opłat za odbywanie przez cudzoziemców, w roku akad. 20 .../20....., w UTH Rad., na zasadach odpłatności, studiów i studiów doktoranckich.

§ 6

1. Wnioski, o których mowa w §§ 4 i 5, Student składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, w przypadku opłaty o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1). W pozostałych przypadkach wniosek należy składać niezwłocznie, po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
2. Decyzje Rektora w sprawach, o których mowa w §§ 4 i 5 są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów, nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta, w sposób określony właściwym Regulaminem studiów, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 8

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 9

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu Studenta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

§ 11

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów, w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty³.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 12

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 2 ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

.....
(czytelny podpis)

w imieniu UCZELNI

.....
Dziekan Wydziału z upoważnienia Rektora

³ Statut Uczelni, Regulamin studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

§ 1

1. Wysokość opłaty za odbywanie, na zasadach odpłatności, stacjonarnych/niestacjonarnych* studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich*, kierunek, **za podstawowy tok studiów** planowana jest w wysokości (słownie).
- W opłacie ujęto koszty
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia r. wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy, za semestr studiów, wynosi (słownie.....).
 3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wносить w całości, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć, zgodnie z programem studiów, a w przypadku przedłużenia terminu wniesienia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.

§ 2

Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dniar. wysokość opłaty za studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów wynosi

§ 3

W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

§ 4

1. Na podstawie zarządzenia Rektoraz dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat w dniu podpisania umowy wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja studencka - ... zł,
 - 2) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - ... zł,
 - 3) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy - ... zł,
 - 4) legitymacja instruktorska - ... zł za każdą legitymację.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.

§ 5

1. Opłata, o której mowa w § 2 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 6

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 4 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

STUDENT

.....

(czytelny podpis)

w imieniu UCZELNI

.....

Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

* wybrać właściwe

UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
świadczone na studiach doktoranckich
zawierana z cudzoziemcem odbywającym kształcenie na zasadach odpłatności

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 -
publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”
w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panem obywatelstwo

zamieszkała/y w, ul.

adres do korespondencji

legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamościNumer:.....,

Nr paszportu

zwaną/zwanym „DOKTORANTEM”

nadany numer albumu

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok stacjonarnych/niestacjonarnych* studiów doktoranckich w dyscyplinie, prowadzonych na Wydziale UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia prowadzi studia doktoranckie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl.
4. Studia obejmują okres ... semestrów obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać ... punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz stopniach i tytułach w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

§ 2

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

*wybrać właściwe

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na podstawowym toku studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane będą według stawek i w terminach określonych właściwym zarządzeniem Rektora.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego obowiązującego w dacie wydania dokumentu¹.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat określają przepisy wskazane w przypisie².
5. Wysokość i terminy opłat określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 4

1. Opłaty w wysokości określonej w euro w załączniku do umowy mogą być wnoszone w złotych polskich lub euro:
 - 1) opłaty w złotych wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl lub w kasie Uczelni, w przeliczeniu na złote polskie według kursu średniego euro Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wpłaty,
 - 2) opłaty w euro wnoszone są na konto bankowe:
PL42 1750 1110 0000 0000 2720 5925
SWIFT : RCBWPLPW.
2. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr.... dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Doktoranta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
 - 2) skreślenia z listy doktorantów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.
6. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy Doktorantów.
7. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 5

1. Na pisemny wniosek Doktoranta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 lub na rozłożenie tej opłaty na raty.
2. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 4 i 5.

§ 6

Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący kształcenie w innej odpłatnej formie kształcenia w Uczelni, może wnioskować do Rektora o zwolnienie w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 3 ust.1.

§ 7

1. Wnioski o których mowa w §§ 5 i 6, Doktorant składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
2. Decyzje Rektora w sprawach, o których mowa w §§ 5 i 6 są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta, w sposób określony Regulaminem studiów doktoranckich, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Zarządzenie R -..... z dnia..... w sprawie zasad pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe w UTH Rad.
Zarządzenie R -..... z dnia..... w sprawie wysokości opłat za odbywanie przez cudzoziemców, w roku akad. 20 .../20....., w UTH Rad., na zasadach odpłatności, studiów i studiów doktoranckich.

§ 9

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 10

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 11

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Doktorant wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr , zakodowanych numerem albumu Doktoranta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów doktoranckich.

§ 12

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów doktoranckich i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów doktoranckich³.
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 13

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 3 ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOKTORANT

.....

(czytelny podpis)

w imieniu UCZELNI

.....

*Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora*

³ Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta.

Załącznik do Umowy nr/20....

§ 1

1. Wysokość opłaty za odbywanie, na zasadach odpłatności, *stacjonarnych/niestacjonarnych** studiów doktoranckich w dyscyplinie **planowana** jest w wysokości (słownie). W opłacie ujęto koszty
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia r. wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za semestr studiów, wynosi (słownie.....).
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wносить w całości, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć, zgodnie z programem studiów, a w przypadku przedłużenia terminu wniesienia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.
4. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

§ 2

1. Na podstawie zarządzenia Rektora z dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wysokości opłat w dniu podpisania Umowy wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja doktoranta – zł,
 - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł,
 - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaciński lub angielski – zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 3

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczenia.

DOKTORANT

.....
(czytelny podpis)

w imieniu UCZELNI

.....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

*wybrać właściwe