

**Uchwała Nr 000-9/7/2014 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 27 listopada 2014 r.**

w sprawie: określenia wzorów umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych.

Na podstawie:

- art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.),
 - opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała nr 3/II/2014/2015 z dnia 25 listopada 2014 r.
1. Senat określa wzory umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych.
 2. Wzory umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych stanowią załączniki Nr 1- 3 do nn. uchwały.
 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2014/2015.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 43, w tym obecnych w czasie głosowania 43 osoby, za głosowało 43 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na rzecz
cudzoziemca odbywającego studia na zasadach odpłatności

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29
- publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panem obywatelstwo

zamieszkała/y w, ul.

adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dokumentem tożsamościNumer:.....,

Nr paszportu

zwaną/zwanym „STUDENTEM”

nadany numer albumu

na podstawie art. 160 a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.

U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok studiów (stacjonarnych / niestacjonarnych) (pierwszego stopnia, drugiego stopnia), kierunku wyodrębniony z obszaru kształcenia w zakresie nauk

profil kształcenia:

w roku akademickim 20...../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi kształcenie zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.
3. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać co najmniej punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje stopnia i tytuł zawodowy potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

§ 2

1. Student zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat, związanych z:

- 1) kształceniem na podstawowym toku studiów,
 - 2) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów nieobjętych planem studiów,
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane będą według stawek i terminów obowiązujących w okresie korzystania przez studenta z zajęć, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
 3. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.¹
 4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat obowiązujących w dniu podpisania Umowy określają przepisy wskazane w przypisie.²
 5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3 w roku rozpoczęcia studiów, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 3

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl lub w kasie Uczelni.
2. Student ma obowiązek okazać na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę uiszczenia opłaty za studia uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
 - 2) skreślenia z listy studentów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
6. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 4

1. Na pisemny wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 lub na rozłożenie tych opłat na raty.
2. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 4 i 5.

§ 5

Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący naukę na drugim kierunku studiów lub kształcenie w innej odpłatnej formie kształcenia w Uczelni, ma prawo wnioskować do Rektora o zwolnienie w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 2 ust.1 pkt. 1).

§ 6

1. Wnioski, o których mowa w §§ 4 i 5, Student składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, w przypadku opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1). W pozostałych przypadkach wniosek należy składać niezwłocznie, po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
2. Decyzje, o których mowa w §§ 4 i 5 są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 7

1. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - zmian przepisów określających wysokość opłat związanych z dokumentacją przebiegu studiów.
2. O zmianie wysokości opłat Student zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany, w sposób przyjęty na Wydziale. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie wysokości opłat Student może zrezygnować z korzystania z zajęć w przypadku zmiany opłaty zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), bądź wypowiedzieć umowę w przypadku zmian opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), zachowując prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia, w których nie uczestniczył.

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 9

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 10

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 11

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na ogłaszanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu Studenta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

§ 12

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z:
 - statutem Uczelni,
 - Regulaminem Studiów,
 - zarządzeniem Rektora w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności,
 - programem studiów w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty³.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 13

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 14

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

za UCZELNIĘ

.....

(czytelny podpis)

.....

*Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora*

³ Statut Uczelni, Regulamin Studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

§ 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na studiach (stacjonarnych/niestacjonarnych) (pierwszego stopnia, drugiego stopnia),
kierunek..... za podstawowy tok studiów planowana jest w wysokości stanowiącej równowartość euro. (słownie)
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia r., wysokość **rocznej opłaty za naukę**, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) umowy, w roku akad. 20 ... / ... wynosi równowartość euro. (słownie.....), przy czym za pierwszy rok nauki należy wnieść opłatę, podwyższoną o równowartość 200 euro.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wносить w całości, nie później niż do dnia rozpoczęcia kształcenia, a w przypadku przedłużenia terminu wniesienia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.
4. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

§ 2

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia, wysokość opłaty za studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów wynosi
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
3. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

§ 3

1. Na podstawie zarządzenia Rektoraz dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów , wysokości opłat wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja studencka – ... zł.
 - 2) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – ... zł.
 - 3) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – ... zł.
 - 4) legitymacja instruktorska - ... zł. za każdą legitymację.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty, o których mowa w § 3 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 4

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 3 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

STUDENT

.....

(czytelny podpis)

za UCZELNIĘ

.....

Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

¹ Wybrać właściwy tytuł

**UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za studia doktoranckie
odbywane przez cudzoziemców**

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:
Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29
- publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”
w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panem obywatelstwo
zamieszkała/y w, ul.
adres do korespondencji
legitymującą/ legitymującym się dokumentem tożsamości Numer:.....,
Nr paszportu

zwaną/zwanym „**DOKTORANTEM**”

nadany numer albumu

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok studiów (*stacjonarnych / niestacjonarnych*) trzeciego stopnia
Wydział dziedzina

.....dyscyplina naukowa

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia prowadzi studia trzeciego stopnia.
2. Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Doktoranta do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl
4. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać nie mniej niż 45 punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

§ 2

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na podstawowym toku studiów.
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, opłaty pobierane będą według stawek i terminów obowiązujących w okresie korzystania przez Doktoranta z zajęć, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.¹
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat obowiązujących w dniu podpisania Umowy określają przepisy wskazane w przypisie.²
5. Wysokość i terminy opłat w roku rozpoczęcia studiów określa Załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 4

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl lub w kasie Uczelni.
2. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr.... dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę uiszczenia opłaty za studia uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Doktoranta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
 - 2) skreślenia z listy doktorantów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
6. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 5

1. Na pisemny wniosek Doktoranta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 lub na rozłożenie tej opłaty na raty.
2. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 4 i 5.

§ 6

Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący kształcenie w innej odpłatnej formie kształcenia w Uczelni, ma prawo wnioskować do Rektora o zwolnienie w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 3 ust.1.

§ 7

1. Wnioski, o których mowa w §§ 5 i 6, Doktorant składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
2. Decyzje, o których mowa w §§ 5 i 6 są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 8

1. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - zmian przepisów określających wysokość opłat związanych z dokumentacją przebiegu studiów.
2. O zmianie wysokości opłat Doktorant zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany, w sposób przyjęty na Wydziale. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie wysokości opłat Doktorant może wypowiedzieć umowę w przypadku zmian opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, zachowując prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia, w których nie uczestniczył.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności.

3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów doktoranckich,
- 2) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 10

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 11

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 12

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Doktorant wyraża zgodę na ogłaszanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr , zakodowanych numerem albumu Doktoranta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów doktoranckich.

§ 13

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z:
 - statutem Uczelni,
 - Regulaminem studiów doktoranckich,
 - zarządzeniem Rektora w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności³.
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 14

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 15

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOKTORANT

za UCZELNIĘ

.....

(czytelny podpis)

.....

*Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora*

³ Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl. Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta.

Załącznik do Umowy nr/20....

§ 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na (*stacjonarnych /niestacjonarnych*) studiach doktoranckich dyscyplina **planowana** jest w wysokości stanowiącej równowartość euro. (słownie) W opłacie ujęto koszty
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia r., wysokość **rocznej opłaty za naukę**, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w roku akad. 20.../... wynosi równowartość euro. (słownie.....), przy czym za pierwszy rok nauki należy wnieść opłatę, podwyższoną o równowartość 200 euro.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wносить w całości, nie później niż do dnia rozpoczęcia kształcenia, a w przypadku przedłużenia terminu wniesienia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.
4. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

§ 2

1. Na podstawie zarządzenia Rektora z dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wysokości opłat wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja doktoranta – zł.
 - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł.
 - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaciński lub angielski – zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 3

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

DOKTORANT

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis)

.....
z upoważnienia Rektora
Dziekan Wydziału

**UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
odbywane przez cudzoziemców**

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:
Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29
- publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”
w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panem obywatelstwo
zamieszkała/y w, ul.
adres do korespondencji
legitymującą/ legitymującym się dokumentem tożsamościNumer:.....,
Nr paszportu
zwaną/zwanym „SŁUCHACZEM”

W związku z przyjęciem Pani/Pana na Podyplomowe studia prowadzone przez Wydział
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie
w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych zostały określone zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania studiów podyplomowych do:
 - 1) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia zgodnie z programem kształcenia wg zasad określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi warunków do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
 - 3) udostępniania odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania są podawane do wiadomości Słuchaczy przed rozpoczęciem studiów a także na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl

§ 2

1. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Radę Wydziału, wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Studia trwają semestrów zajęć dydaktycznych, za które Słuchacz jest zobowiązany uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS.
3. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wymaganych warunków Słuchacz uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu opłaty za wydanie świadectwa w kwocie zł.

§ 3

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia na rachunek bankowy Uczelni lub w kasie Uczelni opłaty w wysokości stanowiącej równowartość euro.
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora wysokość rocznej opłaty za naukę w roku akad. 20.../... wynosi równowartość 3 000 euro, przy czym za pierwszy rok nauki należy wnieść opłatę podwyższoną o równowartość 200 euro.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wnieść nie później niż do dnia rozpoczęcia kształcenia, a w przypadku przedłużenia terminu wniesienia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.

4. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.
5. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
7. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
8. Na wniosek Słuchacza w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą ukończenia przez Słuchacza studiów podyplomowych.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy z przyczyn określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Słuchacza lub złożenia przez Słuchacza informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 5

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 6

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Słuchacz zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów podyplomowych, zarządzeniem Rektora w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności oraz z programem studiów podyplomowych, w tym planem studiów.¹
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 9

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SŁUCHACZ

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis)

.....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

¹ Statut Uczelni, Regulamin studiów podyplomowych, inne akty wewnętrzne, plan studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.

Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Słuchacza.