

**Uchwała Nr 000-7/8/2015 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 24 września 2015 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego
w Radomiu.**

1. Na podstawie:

- art. 86 ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- § 35 ust. 1 pkt 15) statutu Uczelni (uchwała Senatu Nr 000-6/1/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r.),
- wniosku Dyrektora Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości z dnia 1 września 2015 r.,

Senat zatwierdza Regulamin Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-7/9/2007 Senatu Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Regulamin
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości (AIP) oraz zasady i warunki udzielania wsparcia działalności gospodarczej na rzecz radomskiego środowiska akademickiego, jego studentów i absolwentów oraz pracowników Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu będących przedsiębiorcami lub zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, poprzez kreowanie postaw przedsiębiorczych wśród społeczności akademickiej, jak również realizacji przedsiębiorczych idei i wspierania wszelkiej aktywności biznesowej.
2. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości (AIP), jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną podległą bezpośrednio Rektorowi Uczelni.
3. Użyte w treści nn. Regulaminu pojęcia oznaczają:
 - 1) **Uczelnia** – Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zwany dalej UTH Radom,
 - 2) **Kandydat** – osoba fizyczna, zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą lub prowadząca taką działalność zarejestrowaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą zgłoszenia wniosku o przyznanie pomocy okresowej przez AIP, która jest studentem, absolwentem lub pracownikiem UTH Radom lub studentem, absolwentem radomskich szkół wyższych, która złożyła wniosek o przyznanie pomocy, pod warunkiem, że działalność gospodarcza będzie lub jest prowadzona na terenie miasta lub powiatu radomskiego lub jednego z subregionów: (białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, zwoleński),
 - 3) **Beneficjent** – osoba fizyczna, której wniosek o przyznanie pomocy został zakwalifikowany do jej udzielenia i która podpisała umowę z AIP,
 - 4) **wniosek na prowadzenie działalności w AIP** – dokument, na podstawie którego następuje kwalifikacja do przyznania lub nie – pomocy,
 - 5) **pomoc** – techniczne lub organizacyjne wsparcie oferowane przez AIP,
 - 6) **okres inkubacji** – okres na który udzielana jest pomoc,
 - 7) **organizacje partnerskie** – podmioty współpracujące z AIP w zakresie rozwoju innowacyjności i przedsiębiorczości w regionie m.in.: Centrum Promocji Studentów i Absolwentów UTH Radom (Biuro Karier), Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, Urząd Miasta Radomia, Mazowieckie Obserwatorium Terytorialne, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Informatyki Południowego Mazowsza, mecenas, patroni medialni.

Cel i zakres działania AIP

§ 2

1. Celem działania AIP jest:

- 1) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości studentów, doktorantów, absolwentów i pracowników UTH Radom w środowisku akademickim m. Radomia,
- 2) zapewnienie poprzez działalność usługową, szkoleniową oraz naukową studentom jak najlepszego przygotowania do samodzielnego funkcjonowania na rynku, w tym również aktywizacja społeczności akademickiej m. Radomia do podejmowania działalności gospodarczej,
- 3) umożliwienie zarówno studentom, jak i absolwentom UTH Radom uzyskania praktycznej wiedzy oraz wskazanie dobrych przykładów w kontekście zachęcenia młodych ludzi do aktywnej i przedsiębiorczej postawy,
- 4) inspiracja współpracy środowiska naukowego i gospodarczego – w tym inspirowanie współpracy środowiska naukowego i gospodarczego regionu dla wzrostu konkurencyjności i innowacyjności poprzez propagowanie idei innowacyjności oraz transferu wiedzy w ramach realizowanych zadań,
- 5) efektywne wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego UTH Radom, w tym transfer technologii i komercjalizacja wyników badań naukowych przeprowadzonych na Uczelni,
- 6) pozyskiwanie z zewnątrz funduszy wspierających działalność AIP,
- 7) współpraca i wymiana informacji tzw. „dobrych praktyk” z Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości funkcjonującymi na innych uczelniach,
- 8) stwarzanie specjalnych warunków organizacyjno - technicznych, ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących przedsiębiorstw,
- 9) aktywne przeciwdziałanie bezrobociu wśród absolwentów szkół wyższych poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu przedsiębiorstw i ich działalności w pierwszym okresie funkcjonowania.

2. Zakres działania AIP obejmuje pięć obszarów programowych:

- 1) bank informacji zawierać będzie bazy danych dotyczące:
 - tematów zrealizowanych prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich, magisterskich oraz doktorskich studentów UTH Radom,
 - propozycji tematów prac dyplomowych zgłaszanych przez sferę biznesu i administracji – przedsiębiorców, urzędy i organizacje,
 - przedsiębiorców funkcjonujących w regionie radomskim,
 - informacji o studentach i absolwentach poszukujących pracy,
- 2) kuźnię przedsiębiorczości obejmującą:
 - promowanie wśród przedsiębiorców najwybitniejszych studentów i absolwentów UTH Radom,
 - promocję AIP na stronach UTH Radom,
 - organizację seminariów z udziałem przedsiębiorców z poszczególnych branż w celu nawiązania kontaktów biznesowych,
 - organizację partnerstwa na rzecz rozwoju przedsiębiorczości z udziałem wykładowców akademickich, instytucji wspierania biznesu oraz przedstawicieli przedsiębiorstw,
 - opracowanie programów szkoleniowych i materiałów do nauczania w dziedzinie przedsiębiorczości dla wykładowców, w tym zaangażowanie sektora biznesu w opracowywanie treści tych materiałów,
 - organizację intensywnych warsztatów biznesowych,

- organizację konkursu „Model biznesowy” – organizacja konkursu na najlepsze pomysły biznesowe studentów,
- organizację kursów dla młodych przedsiębiorców w zakresie:
 - algorytmu uruchamiania działalności gospodarczej,
 - źródła pozyskiwania środków finansowych na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - zarządzania finansami firmy,
 - zasad pisania biznesplanów,
 - podstaw marketingu,
 - coachingu,
 - mentoringu,
- 3) organizację specjalistycznych szkoleń i studiów podyplomowych w zakresie podniesienia kompetencji:
 - zawodowych,
 - interpersonalnych – z zakresu komunikacji, negocjacji, radzenia sobie ze stresem, przygotowania do rekrutacji,
 - z zakresu przedsiębiorczości,
 - informatycznych,
- 4) działania dotyczące organizacji praktyk i staży, które AIP będzie realizował we współpracy z Centrum Promocji Studentów i Absolwentów UTH Radom (Biuro Karier). Program działań obejmować będzie:
 - pozyskiwanie miejsc na realizację praktyk zawodowych i staży,
 - organizację spotkań informacyjnych dotyczących ofert pracy,
 - opracowanie broszur informacyjnych o regionalnym rynku pracy wraz z możliwością podwyższenia kwalifikacji zawodowych,
 - pomoc pracodawcom w poszukiwaniu kandydatów do pracy,
- 5) wsparcie w zakresie przedsiębiorczości i tworzenia firmy tj.:
 - pomoc merytoryczna, doradztwo indywidualne w zakresie tworzenia własnej firmy,
 - doradztwo finansowe,
 - doradztwo prawne,
 - pomoc w pozyskiwaniu źródeł finansowania działalności gospodarczej, w tym pozyskiwaniu środków unijnych w aspekcie nowej perspektywy finansowej 2014 -2020.

§ 3

AIP udziela pomocy w organizowaniu, prowadzeniu i promocji działalności gospodarczej studentom, absolwentom i pracownikom UTH Radom oraz studentom i absolwentom radomskich szkół wyższych, w szczególności umożliwia:

- 1) opiekę merytoryczną w zakresie przygotowania koncepcji i prowadzenia przedsiębiorstwa - uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia działalności gospodarczej w pierwszym okresie jej prowadzenia,
- 2) udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, wizytach studyjnych i seminariach, itp.,
- 3) organizację spotkań i działań promocyjnych, prezentujących ofertę badawczą, szkoleniową i konsultingową UTH Radom,
- 4) pomoc w kontaktach Beneficjentów z potencjalnymi kontrahentami.

§ 4

AIP jest jednostką „non profit”. Środki finansowe AIP mogą być wykorzystane jedynie na działalność regulaminową AIP, w szczególności na:

- 1) działania promujące AIP i Beneficjentów,
- 2) organizowanie konferencji, szkoleń, seminariów lub kursów spójnych tematycznie z celami AIP,
- 3) projekty badawcze związane tematycznie z celami AIP,
- 4) udzielanie Beneficjentom bezpośredniej pomocy, o której mowa w § 8.

Organy AIP

§ 5

1. Działalnością AIP kieruje Dyrektor powołany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą AIP, zatrudniony w Uczelni na podstawie stosunku pracy.
Dyrektora odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej.
2. Do zadań Dyrektora należy ponadto:
 - 1) reprezentowanie AIP wobec władz Uczelni,
 - 2) reprezentowanie AIP na zewnątrz Uczelni w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora,
 - 3) opracowywanie w porozumieniu z Kwestorem rocznych projektów planów rzeczowo – finansowych AIP, które po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą zatwierdza Rektor,
 - 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonania planów rzeczowo – finansowych jednostki, które po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą i Kwestora zatwierdza Rektor,
 - 5) wskazanie koordynatorów merytorycznych zaangażowanych w działalność AIP.
3. Dyrektor jest uprawniony do zawierania umów z Beneficjentami w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
4. Dyrektor jest uprawniony do opiniowania pod względem merytorycznym rachunków/faktur do wypłaty z tytułu działalności AIP.
5. Koordynatorzy merytoryczni współpracują z Dyrektorem w zakresie realizacji zadań AIP.

§ 6

1. Rada Nadzorująca AIP jest organem społecznym, pełniącym funkcje opiniujące – nadzorujące.
2. Radę Nadzorującą AIP powołuje i odwołuje Rektor Uniwersytetu Technologiczno–Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu na okres trzech lat.
3. Rada Nadzorująca AIP składa się z:
 - trzech przedstawicieli UTH Radom wskazanych przez Rektora,
 - dwóch przedstawicieli desygnowanych przez organizacje partnerskie wskazane przez Rektora.

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora, Rada Nadzorująca dokonuje spośród swoich członków wyboru Przewodniczącego Rady Nadzorującej oraz wskazuje kandydatów na Dyrektora AIP.
5. Do zadań Rady Nadzorującej należy:
 - 1) opiniowanie taryfikatora opłat za usługi świadczone przez AIP,
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem i programowaniem rozwoju AIP,
 - 3) nadzór nad realizacją strategii rozwoju współpracy z jednostkami gospodarczymi, samorządowymi oraz partnerami wspierającymi rozwój innowacyjności i przedsiębiorczości w regionie,
 - 4) opiniowanie projektów rocznych planów rzeczowo – finansowych AIP i sprawozdań Dyrektora z ich wykonania.
6. Rada wydaje opinie w formie uchwały, podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Rady. W razie równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 7

Wnioski o uzyskanie pomocy AIP są oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową, składającą się z członków Rady Nadzorującej i Dyrektora AIP oraz jednego studenta desygnowanego przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego. Komisji przewodniczy Przewodniczący Rady Nadzorującej.

Pomoc świadczona przez AIP

§ 8

1. AIP udziela pomocy Beneficjentom w podejmowaniu, organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, w szczególności:
 - 1) organizuje i prowadzi szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne i konferencje,
 - 2) ułatwia pozyskiwanie kontraktów handlowych poprzez:
 - organizację spotkań biznesowych,
 - udostępnianie bazy przedsiębiorców posiadanej przez AIP,
 - 3) organizuje szkolenia dotyczące pozyskiwania środków pomocowych i konferencje z udziałem przedsiębiorców z poszczególnych branż, przy założeniu że:
 - Beneficjent ma prawo składania propozycji co do tematyki szkoleń,
 - udział w szkoleniach może być odpłatny lub nieodpłatny,
 - 4) zapewnia podstawową obsługę biurową polegającą na udostępnieniu telefonu, faksu, kserokopiarki, komputera, itp.,
 - 5) prowadzi doradztwo (konsulting) ekonomiczne i prawne,
 - 6) udziela wsparcia w pozyskiwaniu funduszy (sponsorzy, dotacje, subwencje) na finansowanie przedsięwzięć Beneficjenta poprzez pomoc w przygotowaniu stosownych wniosków,
 - 7) organizuje spotkania z samorządowymi i pozarządowymi organizacjami oraz instytucjami.
2. Rozpoczęcie świadczenia pomocy przez AIP następuje po podpisaniu z Beneficjentem stosownej umowy.

3. AIP pobiera od Beneficjentów opłaty z tytułu udzielanej pomocy. Wysokość czynszu z tytułu opłat za najem powierzchni i urządzeń biurowych lub laboratoryjnych oraz zasady i wysokość odpłatności za inne formy pomocy, określa taryfikator opracowany na każdy rok kalendarzowy przez Dyrektora AIP w porozumieniu z Kanclerzem i Kwestorem. Taryfikator podlega zatwierdzeniu przez Rektora. Taryfikator ogłaszany jest na stronie internetowej AIP w terminie do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego „na rok następny”.

Zasady i procedury przyznawania pomocy AIP

§ 9

1. W ramach AIP nie mogą być realizowane projekty, które:
 - stanowią zagrożenie dla środowiska przyrodniczego,
 - są sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi,
 - są sprzeczne z misją i celami UTH Radom wymienionymi w statucie.
2. Beneficjentami AIP nie mogą zostać osoby, wobec których toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe lub które zostały ukarane prawomocnym wyrokiem z tytułu tych postępowań.

§ 10

1. Zgłaszanie wniosków na przyznanie pomocy w zakresie uruchomienia działalności gospodarczej odbywa się w ramach konkursu ogłaszanego przez AIP.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja, o której mowa w § 7 nn. Regulaminu.
3. W przypadku zakwalifikowania wniosku w ramach konkursu, Dyrektor AIP podpisuje umowę z Beneficjentem na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Rektora.

Prawa i obowiązki Beneficjentów

§ 11

1. W okresie inkubacji Beneficjent jest zobowiązany do realizowania przedsięwzięć wskazanych we wniosku, a także do sporządzania sprawozdań i raportów, w szczególności – pisemnych raportów kwartalnych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale.
2. Okres inkubacji trwa do 36 miesięcy, który w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony o dalsze 24 miesiące, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Konkursowej o której mowa w § 7.
3. Wskazana we wniosku działalność Beneficjenta w zakresie, w jakim była podstawą przyznawania pomocy, podlega kontroli, której dokonuje Dyrektor AIP lub audytor zatrudniony w Uczelni.
Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli.

Beneficjent zobowiązany jest zastosować się do zaleceń kontroli w szczególności odnośnie wykorzystywania środków udostępnionych przez AIP (powierzchnia i urządzenia biurowe lub laboratoryjne itp.).

4. Beneficjent zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz AIP comiesięcznych opłat na zasadach określonych w umowie, w przypadku najmu powierzchni i urządzeń biurowych lub laboratoryjnych oraz do wnoszenia innych opłat z tytułu udzielanej pomocy - zgodnie z taryfikatorem.

Zakończenie świadczenia pomocy

§ 12

1. Zakończenie świadczenia pomocy przez AIP następuje w przypadku:
 - rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron,
 - wygaśnięcia umowy,
 - upływu okresu wypowiedzenia umowy dokonanego przez AIP lub Beneficjenta,
 - złożenia przez AIP lub Beneficjenta oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wygaśnięcie umowy następuje w przypadku:
 - upływu okresu, na który została zawarta,
 - likwidacji działalności gospodarczej.
3. Rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia może dokonać każda ze stron po powiadomieniu drugiej strony, jeżeli nie wypełnia ona postanowień zawartych w umowie lub nn. regulaminie.

Odpowiedzialność AIP wobec osób trzecich

§ 13

Beneficjenci prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek i własne ryzyko. AIP nie jest współnikiem Beneficjenta w prowadzonej działalności gospodarczej i nie ponosi w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za jego działania i zaniechania.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiana Regulaminu wiąże Beneficjenta, jeżeli w ciągu ostatnich 14 dni od zawiadomienia o niej, nie złożył oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem. Decyduje data wpływu pisma do AIP lub nadania pisma listem poleconym.
2. AIP będzie współpracować z jednostkami administracyjnymi działającymi w Uczelni.
3. Regulamin zatwierdzony został przez Senat uchwałą Nr 000-7/8/2015 z dnia 24 września 2015 roku