

**Uchwała Nr 000-6/8/2015 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w formie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.**

1. Na podstawie:

- art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 4/IX/2014/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r.,

Senat określa organizację potwierdzania efektów uczenia się w formie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

2. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się stanowi integralną część nn. uchwały.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
  
prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin potwierdzania efektów uczenia się  
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**§ 1  
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej Regulaminem, określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących te efekty w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanym dalej Uczelnią, Uniwersytetem lub UTH Rad.
2. Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:
  - 1) umożliwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe przyjęcie na studia poza systemem rekrutacji podstawowej,
  - 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych modułów kształcenia i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS, bez konieczności uczestniczenia w zajęciach z tych modułów i zaliczania ich.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się w szczególności do osób ubiegających się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil studiów w UTH Rad., z uwzględnieniem osiągniętych poza systemem studiów efektów uczenia się.

**§ 2**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **edukacja formalna** - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia,
  - 2) **edukacja pozaformalna** - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy i szkolenia,
  - 3) **edukacja nieformalna** - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, związane z wykonywaną pracą, aktywnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego, niewskazane w punkcie 2),
  - 4) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w ramach edukacji pozaformalnej lub nieformalnej,
  - 5) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia,
  - 6) **program kształcenia** - opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
  - 7) **moduł** - przedmiot lub grupa przedmiotów, z przypisanymi punktami ECTS oraz efektami kształcenia i metodami ich weryfikacji,
  - 8) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 9) **potwierdzanie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 10) **wnioskodawca** - kandydat na studia w UTH Rad., ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego,
  - 11) **interesariusze zewnętrzni** - przedstawiciele otoczenia społeczno - gospodarczego, współpracujący z podstawową jednostką organizacyjną m.in. przy tworzeniu i doskonaleniu programów kształcenia,
  - 12) **rekrutacja podstawowa** – rekrutacja prowadzona na podstawie uchwały Senatu podjętej w trybie art. 169 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

### § 3 ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniony wydział:
  - posiadający co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, lub
  - posiadający uprawnienie do nadania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny do której ten kierunek studiów jest przyporządkowany.
2. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, o których mowa w art. 9b ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1, zatwierdza listę kierunków, poziomów i profili studiów w odniesieniu do których dopuszcza przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

### § 4

1. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartych w programie kształcenia, dla cyklu kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu studiów, na poziomie modułów kształcenia.
2. Wykaz modułów kształcenia objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się, zatwierdzany jest przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłaszany na stronie internetowej wydziału nie później niż do dnia 1 października roku akademickiego, w którym przeprowadzane będzie potwierdzanie efektów uczenia się.
3. Wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się jest zaliczenie określonych modułów kształcenia i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu, profilu studiów.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
5. Możliwe jest jednorazowe przystąpienie do procedury potwierdzania efektów uczenia się dla określonego modułu. W przypadku nabycia nowych efektów uczenia się lub udokumentowania posiadania efektów uczenia się na poziomie wyższym niż objętych poprzednią procedurą, dopuszcza się ponowną ich weryfikację w kolejnym roku akademickim.

### § 5 WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

### § 6 PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZEPROWADZENIE PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. W procesie potwierdzania efektów uczenia się uczestniczą:
  - 1) Koordynator ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (wydziałowy),

- 2) Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się (wydziałowe),
  - 3) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. W podstawowej jednostce organizacyjnej, spełniającej warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, kierownik jednostki powołuje Koordynatora ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwanego dalej koordynatorem oraz Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się, zwane dalej komisjami weryfikującymi lub komisjami wydziałowymi.
  3. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
    - 1) udzielanie zainteresowanemu/wnioskodawcy informacji na temat prowadzonych przez wydział kierunków studiów, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz procedur obowiązujących w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
    - 2) rozpoznanie potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się i ewentualna weryfikacja jego decyzji odnośnie wybranego programu kształcenia w odniesieniu, do którego będzie możliwe przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
    - 3) wstępna identyfikacja osiągniętych przez wnioskodawcę efektów uczenia się w odniesieniu do programu kształcenia kierunku, o którym mowa w pkt 2),
    - 4) identyfikacja wraz z wnioskodawcą modułów kształcenia, dla których możliwe będzie potwierdzenie efektów uczenia się,
    - 5) sprawdzenie pod względem formalnym złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji i ewentualna pomoc w jej uzupełnieniu,
    - 6) przedstawienie wnioskodawcy informacji o koszcie procesu potwierdzania efektów uczenia się.
  4. W skład komisji weryfikujących wchodzi:
    - 1) przewodniczący komisji,
    - 2) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich realizujących program kształcenia kierunku w odniesieniu, do którego prowadzone jest postępowanie, w tym nauczyciel odpowiedzialny za moduł kształcenia (koordynator) lub prowadzący zajęcia z modułu lub posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z określonego modułu.
  5. W pracach komisji weryfikujących mogą uczestniczyć przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
  6. Członkowie komisji weryfikujących, powoływani są każdorazowo do rozpatrywania danego wniosku.
  7. Zadaniem komisji wydziałowych jest przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez wnioskodawcę w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia danego kierunku, a zatem dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia zdefiniowanym dla potwierdzanego modułu.
  8. Komisja weryfikująca przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się.
  9. Organem odwoławczym od decyzji komisji weryfikujących jest powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzi:
    - 1) Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich,
    - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
    - 3) każdorazowo wskazany przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, samodzielny nauczyciel akademicki zaliczany do minimum kadrowego kierunku studiów, dla którego programu kształcenia prowadzone jest postępowanie.

## § 7

### TRYB POTWIERDZANIA

1. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wskazanie efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia danego kierunku, profilu i poziomu studiów, zbieżnych z nabytymi w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej efektami uczenia się,
  - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym,
  - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy m. in.:
    - zaświadczenia z zakładu pracy, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy zlecenia i inne,
    - opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
    - opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
  - 4) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu pozaformalnym oraz w kształceniu nieformalnym,
  - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 10.
2. Dokumentacja powinna wskazywać na zbieżność uzyskanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym modułu, o zaliczenie którego ubiega się zainteresowany.

3. Zainteresowany składa udokumentowany wniosek w sekretariacie dziekana wydziału, na którym ma zamiar studiować. Dokumenty powinny być oryginalne lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika sekretariatu.
4. Koordynator sprawdza wniosek pod względem kompletności i przeprowadza wstępną analizę załączonych dokumentów, w zakresie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia. Koordynator przekazuje wniosek dziekanowi wraz z pisemną informacją o wynikach wstępnej oceny. Dziekan powołuje komisję weryfikującą.
5. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych potwierdzane są przy użyciu odpowiednich metod i narzędzi według szczegółowych zasad i warunków określonych przez rady wydziałów. Metody weryfikacji mogą być zgodne z metodami weryfikacji efektów kształcenia określonymi dla danego modułu w karcie przedmiotu lub inne w zależności od weryfikowanej kategorii. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grupy modułów.
6. Potwierdzaniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu kształcenia. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego modułu.
7. Efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie oceny końcowej z każdego modułu podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen określoną w Regulaminie studiów oraz przyznanie punktów ECTS.
8. Komisja weryfikująca w wyniku przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się.
9. Od decyzji komisji weryfikującej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie Dziekana.
10. Uczelniana komisja odwoławcza wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu wnioskodawcy efektów uczenia się. Decyzja komisji uczelnianej jest ostateczna.
11. Postępowania przeprowadzane przez komisje są protokolowane.

## **§ 8**

Dokumentacja z przeprowadzonej procedury:

- 1) dołączana jest do akt studenta - w przypadku osób, które zostały przyjęte na studia; na wydziale pozostaje kserokopia dokumentacji,
- 2) przechowywana jest na wydziale, w przypadku pozostałych osób.

## **§ 9**

Rady podstawowych jednostek organizacyjnych spełniających warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwałą szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programach kształcenia kierunków prowadzonych przez wydział, w tym metody i narzędzia weryfikacji.

## **§ 10**

### **OPLĄTY**

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się Uczelnia pobiera opłaty.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 oraz ich wysokość regulują wewnętrzne przepisy Uczelni.

## **§ 11**

### **PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

1. Warunki rekrutacji w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się na kierunki studiów, o których mowa w § 3 ust. 3, w tym zasady tworzenia listy rankingowej, ustala Senat w terminie zbieżnym z uchwałą w sprawie rekrutacji podstawowej.
2. Liczbę miejsc dla osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Senat corocznie, łącznie z limitami rekrutacyjnymi.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być

większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Propozycję liczby miejsc na poszczególnych kierunkach zgłaszają rady wydziałów.

## § 12

1. Osoby, którym w wyniku przeprowadzonej procedury nie potwierdzono efektów uczenia się bądź potwierdzono efekty uczenia się w sposób niewystarczający do podjęcia studiów w tym trybie, mogą ubiegać się o podjęcie studiów na zasadach określonych w rekrutacji podstawowej.
2. Decyzja pozytywna upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia poza rekrutacją podstawową na rok akademicki podany w tej decyzji. Ubieganie się o przyjęcie na studia w tym trybie na następne lata akademickie możliwe jest w przypadku, jeżeli nie uległy zmianie efekty kształcenia modułów objętych decyzją, co wymaga pisemnego potwierdzenia przez koordynatora.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rejestrowani są w systemie rekrutacyjnym Uczelni.
4. Decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji na studia, kandydat składa w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową w oparciu o średnią ważoną ocen, uzyskanych z modułów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum (\text{ocena z modułu} \times \text{punkty ECTS przypisane do modułu})}{\sum \text{punktów ECTS ze wszystkich zaliczonych modułów}}$$

6. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na określony kierunek, poziom i profil kształcenia oraz określoną formę studiów.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji studentów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w corocznym sprawozdaniu z procesu rekrutacji zamieszcza informację dotyczącą wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

## § 13

### TERMINY

1. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną może być prowadzona w ciągu roku akademickiego, przy czym powinna zakończyć się nie później niż na 7 dni przed upływem terminu zakończenia rekrutacji.
2. Przyjęcia na dany kierunek, poziom, profil i formę studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następują w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki w ramach limitów, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szczegółowe warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, określa Regulamin studiów.

## § 15

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje oceny funkcjonowania procesu potwierdzania efektów uczenia się w UTH Rad.

## § 16

1. Informacje o zasadach, warunkach i trybie potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej wydziału.
2. Informacje o możliwości przyjęcia na dany kierunek studiów w trybie potwierdzenia efektów uczenia się podaje się na stronie internetowej Uczelni, w zakładce rekrutacyjnej.

3. Wzory protokołu, decyzji wydawanych przez Komisje Weryfikujące Efekty Ucznienia się, a także wzór wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

### **§ 17**

Rady podstawowych jednostek organizacyjnych, spełniających warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 do dnia 30 września 2015 r. określą szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady o których mowa w § 9.

### **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Uniwersytet wprowadza formę rekrutacji w trybie potwierdzania efektów uczenia się od roku akademickiego 2016/2017. Warunki rekrutacji w tej formie na rok akademicki 2016/2017 Senat uzupełni w terminie do dnia 31 października 2015 r. Procedura potwierdzania efektów uczenia się zostanie uruchomiona w Uniwersytecie od semestru letniego roku akademickiego 2015/2016.

..... nr wniosku
..... data wpływu
wypełnia Uczelnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....  
PESEL: .....  
Seria i nr dowodu osobistego: .....  
Adres do korespondencji: .....  
Telefon kontaktowy: .....  
Adres e-mail: .....

**Dziekan Wydziału .....**  
**Uniwersytetu**  
**Technologiczno-Humanistycznego**  
**im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

## **WNIOSEK**

### **O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr ... Senatu z dnia 25 czerwca 2015 r.),

***wnoszę o***

przeprowadzenie procedury potwierdzenia uzyskanych przeze mnie – w wyniku kształcenia poza edukacją formalną – efektów uczenia się, w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku ..... – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, dla następujących modułów kształcenia:

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

---

\*niepotrzebne skreślić



**WSKAZANIE ZBIEŻNOŚCI ZDOBYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA OKREŚLONYMI DLA MODUŁÓW KSZTAŁCENIA:**

Nazwa modułu: .....				
Liczba punktów ECTS: .....				
Nr efektu kształcenia	Opis efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu w karcie przedmiotu*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b>				
	...			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
	...			
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
	...			

Nazwa modułu: .....				
Liczba punktów ECTS: .....				
Nr efektu kształcenia	Opis efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu w karcie przedmiotu*	Wskazanie uzyskanych efektów**	Uzasadnienie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Nr załącznika/ów potwierdzający/ych osiągnięcie efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b>				
	...			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
	...			
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
	...			

\*karty przedmiotów dostępne są na stronie internetowej wydziału

\*\* znakiem „X” wnioskodawca zaznacza efekty kształcenia, które w jego ocenie osiągnął

## DOKUMENTACJA

### 1. EDUKACJA FORMALNA - UKOŃCZONE SZKOŁY ŚREDNIE i/lub STUDIA WYŻSZE

#### A.

Nazwa szkoły/uczelnia: .....

Poziom kształcenia: ... (należy wpisać odpowiednio: szkoła średnia/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie)

Data ukończenia: .....

#### B.

.....

#### **Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające ukończenie szkoły i/lub uczelni**

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu:	Data wystawienia
1/A		
1/B		
1/...		

### 2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

#### 2.1. Aktualne miejsca pracy

#### A.

Nazwa firmy: .....

Adres:.....

Data zatrudnienia: .....

Zajmowane stanowisko:.....

Opis zajmowanego stanowiska:.....

#### B.

.....

#### **Załącznik nr 2.1- Dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie**

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.1./A		
2.1./B		
2.1/...		

#### 2.2. Poprzednie miejsca pracy

#### A.

Nazwa firmy: .....

Adres:.....

Okres zatrudnienia: .....

Zajmowane stanowisko:.....

Opis zajmowanego stanowiska:.....

#### B.

.....

**Załącznik nr 2.2 - Dokumenty potwierdzające wcześniejsze zatrudnienie**

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
2.2./A		
2.2./B		
2.2/...		

**3. EDUKACJA POZAFORMALNA – ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia****A.**

Nazwa studiów podyplomowych /kursu/szkolenia\*: .....  
 Instytucja organizująca: .....  
 Okres odbywania: .....

**B.**

.....

**Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające ukończenie studiów podyplomowych kursów, szkoleń**

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
3/A		
3/B		
3/...		

**4. EDUKACJA NIEFORMALNA – aktywność związana z wykonywaną pracą, aktywność społeczna (wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.) lub inna forma rozwoju osobistego.****A.**

Rodzaj aktywności: .....  
 Opis aktywności: .....  
 Okres działania: .....

**B.**

.....

**Załącznik nr 4 - Dokumenty potwierdzające aktywność związaną z wykonywaną pracą, aktywność społeczną lub inną formę rozwoju osobistego**

Nr załącznika	Nazwa załączonego dokumentu	Data wystawienia
4/A		
4/B		
4/...		

**5. KSEROKOPIA DOWODU OSOBISTEGO – Załącznik nr 5.****6. DOWÓD WNIESIENIA OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE – Załącznik nr 6.****7. OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje i dokumenty są prawdziwe.

.....  
 data i podpis Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

Koordinator  
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się  
na Wydziale ..... UTH. Rad.

Radom, dnia .....

**Dziekan Wydziału .....  
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

### INFORMACJA

Na podstawie złożonego dnia ..... wniosku nr ..... i załączonych do wniosku dokumentów

uznaje, że Pani/Pan .....  
(imię i nazwisko)

**spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\***

uprawniające/yh do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia

zawartych w programie kształcenia kierunku .....

– studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w zakresie modułu/ów:

.....  
.....  
.....

i proponuję powołanie członków Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się w osobach:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Koordinator  
ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się  
na Wydziale .... UTH Rad.

\*niepotrzebne skreślić

## POLECENIE SŁUŻBOWE

**DZIEKANA WYDZIAŁU ..... UTH Rad.**  
**z dnia .....**

I. Na podstawie:

- § 6 ust. 2 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr .... Senatu UTH Rad. z dnia ....),
- informacji z dnia ..... Koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się,

### powołuję

Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: .....

..... – koordynator przedmiotu/prowadzący zajęcia  
z modułu/posiadający doświadczenie  
dydaktyczne w realizacji zajęć z modułu\*

..... – przedstawiciel interesariusza

celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się Pani/Pana .....,  
na podstawie wniosku nr ..... z dnia .....,  
w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku .....–  
studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu  
ogólnoakademickim/praktycznym\*, w zakresie modułu/ów:

.....  
.....  
.....

II. Ustalam termin przeprowadzenia weryfikacji do dnia .....

.....  
Dziekan Wydziału .....

### Otrzymują:

(członkowie komisji)

.....  
.....  
.....  
.....

---

\*niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się na Wydziale ..... UTH Rad., powołana przez Dziekana w dniu .... w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

w dniu ..... przeprowadziła procedurę potwierdzenia efektów uczenia się

Pani/Panu .....,

PESEL .....

nr wniosku..... z dnia .....

w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku .....

– studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w zakresie modułu/ów kształcenia:

1. ....  
nazwa modułu punkty ECTS

2. ....  
nazwa modułu punkty ECTS

### Opis przebiegu weryfikacji

Nazwa modułu: .....				
Liczba punktów ECTS: .....				
Nr efektu kształcenia	Opis efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu w karcie przedmiotu	Ocena efektu na podstawie złożonej dokumentacji <sup>[1]</sup>	Metody weryfikacji <sup>[2]</sup>	Ocena efektu na podstawie przebiegu postępowania
	<b>WIEDZA</b>			
	...			
	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
	...			
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
	...			
	Opis przebiegu weryfikacji <sup>[3]</sup>			
	Sposób obliczania oceny końcowej dla modułu /uzasadnienie podjętej decyzji			
	Ocena dla modułu			

<sup>[1]</sup> wpisać odpowiednio: potwierdza/nie potwierdza,

<sup>[2]</sup> zgodne z metodami weryfikacji efektów kształcenia określonymi dla danego modułu w karcie przedmiotu lub inne, w zależności od weryfikowanej kategorii np.: egzamin pisemny opisowy, egzamin ustny, projekt, test, zadanie itp.,

<sup>[3]</sup> np. opis zadań do wykonania zadanych pytań itp.

\*niepotrzebne skreślić

- Komisja uznaje że Pani/Pan ..... pozytywnie przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku ..... – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w zakresie modułu/ów, z wynikiem: \*\*

1. ....  
nazwa modułu punkty ECTS ocena

2. ....  
nazwa modułu punkty ECTS ocena

- Komisja odmawia uznania Pani/Panu ..... efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku ..... – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w zakresie modułu/ów: \*\*

1. ....  
nazwa modułu punkty ECTS

2. ....  
nazwa modułu punkty ECTS

.....

.....

.....  
podpisy członków Komisji

.....  
podpis przewodniczącego

---

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* wybrać właściwe

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się  
na Wydziale .....  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Radom, dnia .....

**Pani/Pan**.....  
**PESEL** .....  
**Adres**.....

**DECYZJA nr .....**  
**w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr ..... Senatu z dnia ..... 20... r.),

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się w składzie:

.....  
.....  
.....

**Potwierdza**

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku ..... – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\* prowadzone przez Wydział ..... , w zakresie modułu/ów:

1) .....  
nazwa modułu punkty ECTS ocena

2) .....  
nazwa modułu punkty ECTS ocena

Uznanym efektem uczenia się przyznano łącznie ..... punktów ECTS.

- II. Decyzja upoważnia do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w UTH Rad. poza rekrutacją podstawową na rok akademicki .....

**Uzasadnienie**

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu ..... weryfikacji.

Komisja odstępuje od uzasadnienia decyzji, ponieważ sprawa została załatwiona zgodnie z Pani/Pana wnioskiem z dnia .....

**Pouczenie**

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

.....  
Przewodniczący  
Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się  
na Wydziale ..... UTH Rad.

**Otrzymują:**

1. Adresat .....  
2. Dziekan Wydziału .....

*\*niepotrzebne skreślić*



Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się  
na Wydziale .....  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Radom, dnia .....

**Pani/Pan**.....  
**PESEL** .....  
**Adres**.....

**DECYZJA nr .....**  
**w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

- I. Działając na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (uchwała Nr .... Senatu z dnia ..... 20... r.),

Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się w składzie:

.....  
.....  
.....

**potwierdza\*\***

efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku ..... – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólniakademickim/praktycznym\* prowadzone przez Wydział ....., w zakresie modułu/ów:

- |    |              |             |       |
|----|--------------|-------------|-------|
| 1) | .....        | .....       | ..... |
|    | nazwa modułu | punkty ECTS | ocena |
| 2) | .....        | .....       | ..... |
|    | nazwa modułu | punkty ECTS | ocena |

Uznany efektom uczenia się przyznano łącznie ..... punktów ECTS.

**odmawia potwierdzenia\*\***

efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zawartych w programie kształcenia kierunku ..... – studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*, o profilu ogólniakademickim/praktycznym\* prowadzone przez Wydział ....., w zakresie modułu/ów:

- |    |              |             |
|----|--------------|-------------|
| 1) | .....        | .....       |
|    | nazwa modułu | punkty ECTS |
| 2) | .....        | .....       |
|    | nazwa modułu | punkty ECTS |

II. Decyzja upoważnia/nie upoważnia\* do udziału w rekrutacji na wymieniony kierunek studiów w UTH Rad. poza rekrutacją podstawową na rok akademicki .....

### Uzasadnienie

Decyzję wydano w wyniku przeprowadzonej w dniu ..... weryfikacji.

Komisja nie znalazła podstaw do potwierdzenia modułów/wszystkich modułów\*\* zawartych w Pani/Pana wniosku Nr ... z dnia .....

(opisać).....  
.....

### Pouczenie

W ciągu 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, za pośrednictwem Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się na Wydziale .... UTH Rad. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Dziekana.

.....  
Przewodniczący  
Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się  
na Wydziale ..... UTH Rad.

### Otrzymują:

1. Adresat .....
2. Dziekan Wydziału .....

---

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* wybrać właściwe