

**Uchwała Nr 000-6/7/2015 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: określenia wzorów umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Radom na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych.**

1. Na podstawie:

- art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 190 poz. 1406 z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 3/IX/2014/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r.,

Senat określa wzory umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Radom na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych.

Wzory umów w formie załączników stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-9/7/2014 Senatu UTH Rad. z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie określenia wzorów umów zawieranych z cudzoziemcami odbywającymi kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności na studiach, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**UMOWA nr...../20..../20....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne  
świadczone na studiach wyższych  
zawierana z cudzoziemcem odbywającym kształcenie na zasadach odpłatności**

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem ..... obywatelstwo .....

zamieszkała/y w ....., ul. ....

adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamości .....Numer:.....,

Nr paszportu .....

zwaną/zwanym „STUDENTEM”

nadany numer albumu .....

na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich\* kierunku ..... o profilu ..... , prowadzonych na Wydziale ..... UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi kształcenie zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie studiów.
3. Studia obejmują okres ..... semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać ..... punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje ..... stopnia i tytuł zawodowy ..... potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia .....
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

\*wybrać właściwe

## § 2

1. Student zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat związanych z:
  - 1) kształceniem na podstawowym toku studiów,
  - 2) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów nieobjętych planem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane będą według stawek i w terminach określonych właściwym zarządzeniem Rektora.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, obowiązującego w dacie wydania dokumentu.<sup>1</sup>
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość obowiązujących opłat określają przepisy wskazane w przypisie<sup>2</sup>.
5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

## § 3

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie [www.dziekanat.uniwersytetradom.pl](http://www.dziekanat.uniwersytetradom.pl) lub w kasie Uczelni.
2. Student ma obowiązek okazać na wezwanie w swoim Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe z zagrożeniem sankcją:
  - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach do czasu dokonania wpłaty,
  - 2) skreślenia z listy studentów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
6. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

## § 4

1. Na pisemny wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 lub na rozłożenie tych opłat na raty.
2. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 4 i 5.

## § 5

Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący naukę na drugim kierunku studiów lub kształcenie w innej odpłatnej formie kształcenia w Uczelni, może wnioskować do Rektora o zwolnienie w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1).

## § 6

1. Wnioski, o których mowa w §§ 4 i 5, Student składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, w przypadku opłaty o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1). W pozostałych przypadkach wniosek należy składać niezwłocznie, po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
2. Decyzje Rektora w sprawach, o których mowa w §§ 4 i 5 są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów, nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów,

<sup>1</sup> Zarządzenie R-..... z dnia ..... w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

<sup>2</sup> Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności.

- 2) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta, w sposób określony właściwym Regulaminem studiów, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

#### § 8

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

#### § 9

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### § 10

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu Studenta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

#### § 11

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów, w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty<sup>3</sup>.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### § 12

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 2 ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

---

<sup>3</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

**§ 1**

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na ..... stacjonarnych/niestacjonarnych\* ..... studiach pierwszego stopnia/studiach drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\*, kierunek..... **za podstawowy tok studiów** planowana jest w wysokości stanowiącej równowartość ..... euro. (słownie .....).
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia ..... r. wysokość **rocznej opłaty za naukę**, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy, wynosi równowartość ..... euro (słownie.....), przy czym za pierwszy rok nauki należy wnieść opłatę podwyższoną o równowartość ... euro.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wnieść w całości, nie później niż do dnia rozpoczęcia kształcenia, a w przypadku przedłużenia terminu wnieśnięcia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.

**§ 2**

Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia .....r. wysokość opłaty za studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów wynosi .....

**§ 3**

W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

**§ 4**

1. Na podstawie zarządzenia Rektora .....z dnia ..... r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat w dniu podpisania umowy wynoszą:
  - 1) elektroniczna legitymacja studencka - ... zł,
  - 2) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - ... zł,
  - 3) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy - ... zł,
  - 4) legitymacja instruktorska - ... zł za każdą legitymację.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.

**§ 5**

1. Opłata, o której mowa w § 2 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

**§ 6**

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 4 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

**STUDENT**

.....

(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....

Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

\*wybrać właściwe

**UMOWA nr...../20..../20....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne  
świadczone na studiach doktoranckich  
zawierana z cudzoziemcem odbywającym kształcenie na zasadach odpłatności**

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 -  
publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem ..... obywatelstwo .....

zamieszkała/y w ....., ul. ....

adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamości .....Numer:.....,

Nr paszportu .....

zwaną/zwanym „DOKTORANTEM”

nadany numer albumu .....

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiów doktoranckich w dyscyplinie ....., prowadzonych na Wydziale ..... UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia prowadzi studia doktoranckie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).
4. Studia obejmują okres ... semestrów obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać ... punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia .....
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

**§ 2**

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

\*wybrać właściwe

### § 3

1. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na podstawowym toku studiów.
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, opłaty pobierane będą według stawek i w terminach określonych właściwym zarządzeniem Rektora.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego obowiązującego w dacie wydania dokumentu<sup>1</sup>.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat określają przepisy wskazane w przypisie<sup>2</sup>.
5. Wysokość i terminy opłat określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

### § 4

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie [www.dziekanat.uniwersytetradom.pl](http://www.dziekanat.uniwersytetradom.pl) lub w kasie Uczelni.
2. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr... dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Doktoranta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
  - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
  - 2) skreślenia z listy doktorantów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.
6. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy doktorantów.
7. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr ..... w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

### § 5

1. Na pisemny wniosek Doktoranta Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1 lub na rozłożenie tej opłaty na raty.
2. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 4 i 5.

### § 6

Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmujący kształcenie w innej odpłatnej formie kształcenia w Uczelni, może wnioskować do Rektora o zwolnienie w całości lub w części z opłaty, o której mowa w § 3 ust.1.

### § 7

1. Wnioski o których mowa w §§ 5 i 6, Doktorant składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
2. Decyzje Rektora w sprawach, o których mowa w §§ 5 i 6 są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów,
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta, w sposób określony Regulaminem studiów doktoranckich, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

<sup>1</sup> Zarządzenie R-..... z dnia ..... w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

<sup>2</sup> Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie opłat pobieranych od cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie w UTH Rad. na zasadach odpłatności.

### § 9

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

### § 10

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

### § 11

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Doktorant wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr ..... , zakodowanych numerem albumu Doktoranta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów doktoranckich.

### § 12

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów doktoranckich i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów doktoranckich<sup>3</sup>.
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

### § 13

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 3 ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

### § 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOKTORANT**

.....

*(czytelny podpis)*

**w imieniu UCZELNI**

.....

*Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora*

---

<sup>3</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl). Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta.



## Załącznik do Umowy nr ...../20....

### § 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na ..... *stacjonarnych/niestacjonarnych\** studiach doktoranckich dyscyplina ..... **planowana** jest w wysokości stanowiącej równowartość ..... euro. (słownie .....). W opłacie ujęto koszty .....
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia ..... r. wysokość **rocznej opłaty za naukę**, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wynosi równowartość ..... euro. (słownie.....), przy czym za pierwszy rok nauki należy wnieść opłatę, podwyższoną o równowartość ... euro.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wносить w całości, nie później niż do dnia rozpoczęcia kształcenia, a w przypadku przedłużenia terminu wniesienia tej opłaty do dnia wyznaczonego przez Rektora.
4. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.

### § 2

1. Na podstawie zarządzenia Rektora ..... z dnia ..... r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wysokości opłat w dniu podpisania Umowy wynoszą:
  - 1) elektroniczna legitymacja doktoranta – .... zł,
  - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł,
  - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaciński lub angielski – .... zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

### § 3

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

**DOKTORANT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

\*wybrać właściwe

**UMOWA nr...../20..../20....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne  
świadczone na studiach podyplomowych  
zawierana z cudzoziemcem**

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:  
Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 -  
publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”  
w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora, Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem ..... obywatelstwo .....  
zamieszkała/y w ....., ul. ....  
adres do korespondencji .....  
legitymującą/legitymującym się dokumentem tożsamości .....Numer:.....,  
Nr paszportu .....  
zwaną/zwanym „**SŁUCHACZEM**”.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na podyplomowe studia prowadzone przez Wydział .....  
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie  
.....  
w roku akademickim 20..../20.... Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia oświadcza, że zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych zostały określone zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania studiów podyplomowych do:
  - 1) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia zgodnie z programem kształcenia i wg zasad określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
  - 2) zapewnienia Słuchaczowi warunków do nauki poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
  - 3) udostępniania odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego,
  - 4) obsługi administracyjno - technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania są podawane do wiadomości Słuchaczy przed rozpoczęciem studiów, a także na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).

**§ 2**

1. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Radę Wydziału, wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Studia trwają ..... semestrów zajęć dydaktycznych, za które Słuchacz jest zobowiązany uzyskać .... punktów ECTS.
3. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wymaganych warunków ..... Słuchacz uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu opłaty za wydanie świadectwa w kwocie ..... zł.

**§ 3**

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia na rachunek bankowy Uczelni ..... lub w kasie Uczelni opłaty w wysokości stanowiącej równowartość ..... euro.
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora wysokość rocznej opłaty za naukę w roku akademickim 20.../... wynosi równowartość ..... euro, przy czym za pierwszy rok nauki należy wnieść opłatę podwyższoną o równowartość ... euro.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 należy wnieść nie później niż do dnia rozpoczęcia kształcenia.

4. Na wniosek Słuchacza Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub rozłożyć ją na raty ze wskazaniem wysokości poszczególnych rat i ustaleniem terminu wpłat.
5. W przypadku opłat wnoszonych na konto, za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
7. Zaleganie z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
8. Na wniosek Słuchacza w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty, Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą ukończenia przez Słuchacza studiów podyplomowych.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy Słuchaczy z przyczyn określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Słuchacza lub złożenia przez Słuchacza, w sposób określony Regulaminem studiów podyplomowych, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

#### § 5

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

#### § 6

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Słuchacz zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### § 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

#### § 8

1. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych oraz z programem tych studiów<sup>1</sup>.
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### § 9

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SŁUCHACZ**

.....

*(czytelny podpis)*

**za UCZELNIĘ**

.....

*Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora*

<sup>1</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów podyplomowych, inne akty wewnętrzne, plan studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl). Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Słuchacza.