

**Uchwała Nr 000-6/6/2015 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UTH Radom na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.**

1. Na podstawie:

- art.160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 2/IX/2014/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r.,

Senat określa wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UTH Radom na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

Wzory umów w formie załączników stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-7/3/2014 Senatu UTH Rad. z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UTH Rad. na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach z późn. zm.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

## UMOWA nr...../20..../20.... o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”,

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem .....zam. w ....., ul. ....  
adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: .....Numer:.....,  
zwaną/zwanym „STUDENTEM”

nadany numer albumu .....

na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich\* kierunku ..... o profilu ....., prowadzonych na Wydziale ..... UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

### § 1

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi kształcenie zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie studiów.
3. Studia obejmują okres .....semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać ..... punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje ..... stopnia i tytuł zawodowy ..... potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia .....
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez: zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

### § 2

1. Student zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na podstawowym toku studiów,

\*wybrać właściwe

- 2) równoległym studiowaniem w systemie niestacjonarnym poza kierunkiem podstawowym, innego kierunku studiów,
  - 3) powtarzaniem zajęć z powodu ich niezaliczenia, w tym zajęć do wyboru objętych planem studiów, również w przypadku jeśli student dokona wyboru innych zajęć w miejsce niezaliczonych,
  - 4) powtarzaniem semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 5) studiowaniem dodatkowego modułu/specjalności /specjalizacji na UTH Rad.,
  - 6) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów,
  - 7) korzystaniem z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnic programowych).
2. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego obowiązującego w dacie wydania dokumentu.<sup>1</sup>
  3. W przypadku, gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów, plenerów, koszty związane z udziałem w nich, w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia ponosi Student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
  4. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się, na własny koszt i własnym staraniem, od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 3.
  5. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat określają przepisy wskazane w przypisie.<sup>2</sup>
  6. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.
  7. Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym.
  8. Uczelnia nie zwraca kosztów za zajęcia sportowe, które Student na swój wniosek i za zgodą kierownika SWFiS, realizuje w sposób indywidualny.

### § 3

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie [www.dziekanat.uniwersytetradom.pl](http://www.dziekanat.uniwersytetradom.pl).
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
  - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
  - 2) skreślenia z listy studentów.
 Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
5. Student ma obowiązek okazać na wezwanie, we właściwym Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

### § 4

1. Student może zadeklarować w Biurze Obsługi Studenta płatność czesnego w ratach. Informację tę, należy zgłosić przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 załącznika do Umowy.
2. Na pisemny wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) – 7), jeżeli łączna ich wysokość wynosi co najmniej 700 zł w semestrze.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
4. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 3 i 4.

### § 5

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub w części z tytułu czesnego, jeżeli jego sytuacja materialna uległa w czasie trwania studiów istotnemu pogorszeniu (np. śmierć osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa domowego, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy)

<sup>1</sup> Zarządzenie R-..... z dnia ..... w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

<sup>2</sup> Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

lub który osiągnął wyniki w nauce na poziomie przewidzianym do uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź uczestniczy w międzynarodowych programach stypendialnych.

2. Zwolnienie z opłat nie przysługuje studentom na pierwszym roku i na ostatnim semestrze studiów, przy czym studenci trzysemestralnych studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat na drugim semestrze.
3. Wniosek w sprawach o których mowa w ust. 1, Student kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
4. Decyzje Rektora w sprawach zwolnienia z opłat, są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
  - 2) podjęcia studiów stacjonarnych w wyniku przeniesienia,
  - 3) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta, w sposób dopuszczony właściwym Regulaminem studiów, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

#### § 7

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

#### § 8

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### § 9

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

#### § 10

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów, w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty<sup>3</sup>.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### § 11

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 2 ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

.....

*(czytelny podpis)*

**w imieniu UCZELNI**

.....

*Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora*

<sup>3</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

## Załącznik do Umowy nr ...../20.../20....

### § 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na niestacjonarnych ...studiach pierwszego stopnia/ studiach drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich\*, kierunek.....**za podstawowy tok studiów** planowana jest w wysokości .....zł (słownie .....zł).  
W opłacie ujęto koszty: obozów/pleneru/praktyk\*.
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia .....r., wysokość opłaty z **tytułu czesnego za semestr** podstawowego toku studiów wynosi.....zł. (słownie.....).
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, należy wносить w całości lub w ratach.
4. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w całości, opłatę należy wносить przed rozpoczęciem zajęć nie później niż do dnia 1 października za semestr zimowy i do dnia 1 marca za semestr letni. Opłatę za pierwszy semestr studiów należy wnieść do .....
5. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w ratach opłata czesnego, podwyższona jest o koszty manipulacyjne w wysokości 10 zł do każdej raty. Wysokość i terminy poszczególnych rat wynoszą:

wysokość raty	terminy płatności semestr zimowy	terminy płatności semestr letni
I rata .....	do dnia 15 października	do dnia 1 marca
II rata .....	do dnia 15 listopada	do dnia 6 kwietnia
III rata .....	do dnia 15 grudnia	do dnia 15 maja

### § 2

Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia .....r. wysokości opłat za pozostałe usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych wynoszą:

Rodzaj usługi	Studia niestacjonarne
powtarzanie z powodu niezadowolających wyników w nauce: ** .....	.....
powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce	.....
studiowanie dodatkowego modułu/specjalności/specjalizacji	.....
studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów	.....
studiowanie przedmiotów uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe)	.....
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z języka obcego	.....
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z wychowania fizycznego	.....
.....	.....

\*\* opłata wnoszona przez Studenta powtarzającego zajęcia dydaktyczne obejmuje również zaliczenia i egzaminy wynikające z programu studiów, w tym planu studiów

### § 3

1. Na podstawie zarządzenia Rektora .....z dnia ..... r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat w dniu podpisania Umowy wynoszą:
  - 1) elektroniczna legitymacja studencka - ... zł,
  - 2) indeks - ... zł,
  - 3) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - ... zł,
  - 4) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy - ... zł,
  - 5) legitymacja inżynierska - ... zł za każdą legitymację.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.

\* wybrać właściwe

**§ 4**

1. Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
2. Opłaty, o których mowa w § 3 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

**§ 5**

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 3 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

**STUDENT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora



## UMOWA nr...../20..../20.... o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach stacjonarnych

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29-  
publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”,  
w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem .....zam. w ....., ul. ....

adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: .....Numer:.....,  
zwaną/zwanym „STUDENTEM”

nadany numer albumu .....

na podstawie art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U.  
z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego  
stopnia/jednolitych studiów magisterskich\* kierunku ..... o profilu .....,  
prowadzonych na Wydziale ..... UTH Rad., w roku akademickim 20...../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

### § 1

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi studiów stacjonarnych, nieodpłatne kształcenie na wybranym kierunku studiów zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie studiów.
3. Studia obejmują okres ..... semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać ..... punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje ..... stopnia i tytuł zawodowy ..... potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia .....
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

\*wybrać właściwe

## § 2

1. Student zobowiązuje się przez okres trwania studiów do terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) powtarzaniem niezaliczonych zajęć, w tym zajęć do wyboru objętych planem studiów, również w przypadku jeśli student dokona wyboru innych zajęć w miejsce niezaliczonych, jeśli Student dokona ich zmiany na inne,
  - 2) powtarzaniem semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 3) korzystaniem z zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 4) korzystaniem z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnic programowych), niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego obowiązującego w dacie wydania dokumentu.<sup>1</sup>
3. W przypadku, gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów, plenerów, koszty związane z udziałem w nich w szczególności: koszty podróży, noclegów, wyżywienia ponosi Student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
4. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się, na własny koszt i własnym staraniem, od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 3.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat określają przepisy wskazane w przypisie<sup>2</sup>.
6. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.
7. Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym.

## § 3

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie [www.dziekanat.uniwersytetradom.pl](http://www.dziekanat.uniwersytetradom.pl).
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
  - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
  - 2) skreślenia z listy studentów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
5. Student ma obowiązek okazać na wezwanie, we właściwym Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

## § 4

1. Na pisemny wniosek Studenta, Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 jeżeli łączna ich wysokość wynosi co najmniej 700 zł w semestrze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
3. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 3 i 4.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów nie wymaga zmiany Umowy.

---

<sup>1</sup>Zarządzenie R-..... z dnia ..... w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

<sup>2</sup>Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.



3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
- 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów,
  - 2) podjęcia studiów niestacjonarnych w wyniku przeniesienia,
  - 3) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta, w sposób dopuszczony właściwym Regulaminem studiów, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

#### **§ 6**

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

#### **§ 7**

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### **§ 8**

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

#### **§ 9**

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów, w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty<sup>3</sup>.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### **§ 10**

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 2 ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### **§ 11**

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

---

<sup>3</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

## Załącznik do Umowy nr ...../20...../20....

### § 1

Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia .....r., wysokości opłat za usługi edukacyjne wskazane w § 2 ust. 1 Umowy wynoszą:

Rodzaj usługi	Studia stacjonarne
powtarzanie z powodu niezadowalających wyników w nauce: * .....	.....
powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce	.....
studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów	.....
studiowanie przedmiotów uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe), niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia	.....
uczestniczenie w programowych obozach, plenerach, warsztatach	.....
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z języka obcego	.....
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z wychowania fizycznego	.....
uczestniczenie w zajęciach z wychowania fizycznego prowadzonych na pływalni	.....
.....	.....

\* opłata wnoszona przez Studenta powtarzającego zajęcia dydaktyczne obejmuje również zaliczenia i egzaminy wynikające z programu studiów, w tym planu studiów

### § 2

- Na podstawie zarządzenia Rektora ..... z dnia .... r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat w dniu podpisania Umowy wynoszą:
  - elektroniczna legitymacja studencka – ... zł,
  - indeks – ... zł,
  - dypłom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – ... zł,
  - dotatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – ... zł,
  - legitymacja instruktorska - ... zł za każdą legitymację.
- Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
- Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.

### § 3

- Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe) wnoszone są jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
- Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

### § 4

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczenia.

**STUDENT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora



**UMOWA nr...../20..../20....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone  
na studiach doktoranckich  
prowadzonych w formie stacjonarnej**

zawarta w dniu .....20.....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29-  
publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”,

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem .....zam. w ....., ul. ....

adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: .....Numer:.....,

zwaną/zwanym „DOKTORANTEM”

nadany numer albumu .....

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r.  
poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok stacjonarnych studiów doktoranckich w dyscyplinie .....,  
prowadzonych na Wydziale ..... UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia prowadzi stacjonarne studia doktoranckie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytradom.pl](http://www.uniwersytradom.pl).
4. Studia obejmują okres ..... semestrów obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać ... punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia .....
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

**§ 2**

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

**§ 3**

1. Stacjonarne studia doktoranckie w UTH Rad. są nieodpłatne, z wyjątkiem opłat pobieranych na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszej Umowy.
2. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego obowiązującego w dacie wydania dokumentu.<sup>1</sup>
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat określają przepisy wskazane w przypisie.<sup>2</sup>
5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

#### § 4

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie [www.dziekanat.uniwersytetradom.pl](http://www.dziekanat.uniwersytetradom.pl).
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Kierownik studiów doktoranckich wzywa Doktoranta do uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
  - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
  - 2) skreślenia z listy doktorantów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.
5. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr ...., oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
6. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr ....., w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

#### § 5

1. Na pisemny wniosek Doktoranta, zaopiniowany przez Dziekana, Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 3 ust. 2, jeżeli łączna ich wysokość wynosi co najmniej 700 zł w semestrze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
3. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 3 i 4.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów,
  - 2) podjęcia studiów niestacjonarnych w wyniku przeniesienia,
  - 3) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta, w sposób dopuszczony Regulaminem studiów doktoranckich, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

#### § 7

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

#### § 8

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### § 9

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

<sup>1</sup> Zarządzenie R-..... z dnia ..... w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

<sup>2</sup> Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. Doktorant wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr ..... zakodowanych numerem albumu informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

#### § 10

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów doktoranckich i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów doktoranckich.<sup>3</sup>
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### § 11

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 3 ust. 3 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOKTORANT**

.....

*(czytelny podpis)*

**w imieniu UCZELNI**

.....

*Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora*

<sup>3</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta

## Załącznik do Umowy nr ...../20....

### § 1

Zgodnie z zarządzeniem Rektora ..... z dnia ..... r., wysokość opłaty za usługę edukacyjną, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy, świadczoną na stacjonarnych studiach doktoranckich wynosi ..... zł za przedmiot.

### § 2

1. Na podstawie zarządzenia Rektora .....z dnia .....r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat w dniu podpisania Umowy wynoszą:
  - 1) elektroniczna legitymacja Doktoranta – ... zł,
  - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł,
  - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaćski lub angielski – ... zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.

### § 3

1. Opłata, o której mowa w § 1 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

### § 4

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w § § 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczenia.

**DOKTORANT**

.....

(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

**UMOWA nr...../20..../20....  
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone  
na studiach doktoranckich  
prowadzonych w formie niestacjonarnej**

zawarta w dniu .....20...r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29-  
publiczną szkołą wyższą, zwaną „**UCZELNIĄ**”,

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału .....  
a Panią/Panem .....zam. w ....., ul. ....  
adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: .....Numer:.....,  
zwaną/zwanym „**DOKTORANTEM**”

nadany numer albumu .....

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz.  
572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok niestacjonarnych studiów doktoranckich w dyscyplinie .....,  
prowadzonych na Wydziale ..... UTH Rad., w roku akademickim 20..../20..... ,

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia prowadzi niestacjonarne studia doktoranckie.
2. Uczelnia zobowiązuje się do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).
4. Studia obejmują okres ..... semestrów obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać ... punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia .....
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

**§ 2**

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

### § 3

1. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne tj.:
  - 1) opłat z tytułu czesnego za podstawowy tok studiów,
  - 2) opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego obowiązującego w dacie wydania dokumentu.<sup>1</sup>
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat określają przepisy wskazane w przypisie.<sup>2</sup>
4. Wysokość i terminy opłat, o których mowa w ust. 1 i 3, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

### § 4

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie [www.dziekanat.uniwersytetradom.pl](http://www.dziekanat.uniwersytetradom.pl).
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
4. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, Kierownik studiów doktoranckich wzywa Doktoranta do uzupełnienia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
  - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach, do czasu dokonania wpłaty,
  - 2) skreślenia z listy doktorantów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Kierownik studiów doktoranckich.
5. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr.... oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
6. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr ..... w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

### § 5

1. Doktorant może zadeklarować w Biurze Obsługi Studenta płatność czesnego w ratach. Informację tę, należy zgłosić przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 załącznika do Umowy.
2. Na pisemny wniosek Doktoranta, zaopiniowany przez Dziekana, Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2), jeżeli łączna ich wysokość wynosi co najmniej 700 zł w semestrze.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
4. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 3 i 4.

### § 6

1. Doktorant, który prowadzi badania naukowe, począwszy od drugiego roku studiów, może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat z tytułu czesnego w przypadku:
  - 1) uzyskania średniej oceny w przedziale 4.5 ÷ 4.8, co pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w wysokości do 50%,
  - 2) uzyskania średniej oceny powyżej 4.8, co pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości.Decyzje Rektora w tych sprawach są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
2. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (np. śmierć osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa domowego, poważna choroba Doktoranta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy), może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem do Rektora, o częściowe zwolnienie z opłaty, z tytułu czesnego. Zwolnienie, może być przyznane w odniesieniu do jednego semestru w całym okresie studiów i nie może być wyższe niż 50% opłaty za ten semestr.

<sup>1</sup> Zarządzenie R-..... z dnia ..... w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

<sup>2</sup> Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat. Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.



### § 7

1. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat, podejmuje Rektor na wniosek Doktoranta, po uzyskaniu opinii Dziekana, która w przypadku wniosku, o którym mowa w § 6 ust.1, w szczególności uwzględnia prowadzone przez Doktoranta badania naukowe i wydane w ich wyniku publikacje naukowe.
2. Wniosek w sprawach o których mowa w § 6, Doktorant kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
3. Decyzje Rektora w sprawach zwolnienia z opłat, są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów,
  - 2) podjęcia studiów stacjonarnych w wyniku przeniesienia,
  - 3) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta, w sposób dopuszczony Regulaminem studiów doktoranckich, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

### § 9

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

### § 10

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

### § 11

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Doktorant wyraża zgodę na zamieszczanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr ..... , zakodowanych numerem albumu informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów doktoranckich.

### § 12

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów doktoranckich i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 oraz programem studiów doktoranckich<sup>3</sup>.
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

### § 13

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej. Zmiana przepisów, o których mowa w § 3 ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

### § 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOKTORANT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

<sup>3</sup> Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta.

## Załącznik do Umowy nr ...../20....

### § 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na niestacjonarnych studiach doktoranckich dyscyplina .....  
**planowana** jest w wysokości .....zł (słownie .....zł). W opłacie ujęto koszty .....
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora .....z dnia... r., wysokość opłaty z tytułu **czesnego za semestr** podstawowego toku studiów wynosi.....zł (słownie.....zł).
3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, należy wносить w całości lub w ratach.
4. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w całości, opłatę należy wносить, przed rozpoczęciem zajęć nie później niż do dnia 1 października za semestr zimowy i do dnia 1 marca za semestr letni. Opłatę za pierwszy semestr studiów należy wnieść do dnia .....
5. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w ratach opłata chesnego, podwyższona jest o koszty manipulacyjne w wysokości 10 zł do każdej raty. Wysokość i terminy poszczególnych rat wynoszą:

wysokość raty	terminy płatności semestr zimowy	terminy płatności semestr letni
I rata .....	do dnia 15 października	do dnia 1 marca
II rata .....	do dnia 15 listopada	do dnia 6 kwietnia
III rata .....	do dnia 15 grudnia	do dnia 15 maja

### § 2

Zgodnie z zarządzeniem Rektora .....z dnia .....r., wysokość opłaty za usługę edukacyjną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy, świadczoną na niestacjonarnych studiach doktoranckich wynosi ..... zł za przedmiot.

### § 3

1. Na podstawie zarządzenia Rektora ..... z dnia ..... r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat w dniu podpisania Umowy wynoszą:
  - 1) elektroniczna legitymacja Doktoranta -.... zł,
  - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł,
  - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaćniński lub angielski - .... zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty pobierane będą w wysokości obowiązującej w dniu wydania dokumentu.

### § 4

1. Opłata, o której mowa w § 2 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
2. Opłaty, o których mowa w § 3 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

### § 5

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 3 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

**DOKTORANT**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

## UMOWA nr...../20..../20.... o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”,

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora, Dziekan Wydziału .....

a Panią/Panem .....zam. w ....., ul. ....

adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: .....Numer:.....,

zwaną/zwanym „SŁUCHACZEM”.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na studia podyplomowe prowadzone przez Wydział .....

Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie .....

.....

w roku akademickim 20..../20.... Strony postanawiają, co następuje:

### § 1

1. Uczelnia oświadcza, że zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych zostały określone zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania studiów podyplomowych do:
  - 1) Zapewnienia Słuchaczowi kształcenia zgodnie z programem kształcenia wg zasad określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
  - 2) zapewnienia Słuchaczowi warunków do nauki poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
  - 3) udostępniania odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego,
  - 4) obsługi administracyjno - technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania są podawane do wiadomości Słuchaczy przed rozpoczęciem studiów, a także na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).

### § 2

1. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez radę wydziału, wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Studia trwają ..... semestrów zajęć dydaktycznych, za które Słuchacz jest zobowiązany uzyskać .... punktów ECTS.
3. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów podyplomowych Słuchacz uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu opłaty z tego tytułu w kwocie ..... zł.

### § 3

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia na rachunek bankowy Uczelni ..... opłaty w wysokości .....zł.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 można wnieść jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć lub w ratach w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) kwota.....zł płatna do dnia .....,
  - 2) kwota ..... zł płatna do dnia .....,
  - 3) kwota ..... zł płatna do dnia .....,
  - 4) kwota ..... zł płatna do dnia .....

3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
6. Słuchacz ma obowiązek okazać na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną studiów, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
7. Na wniosek Słuchacza Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć u osoby prowadzącej obsługę administracyjną studentów w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą ukończenia przez Słuchacza studiów podyplomowych.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy Słuchaczy, na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Słuchacza lub złożenia przez Słuchacza, w sposób dopuszczony właściwym Regulaminem studiów podyplomowych, pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

#### § 5

1. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.
2. Decyzję o zwrocie kwoty podejmuje Rektor. Wniosek należy składać za pośrednictwem Dziekana.

#### § 6

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Słuchacz zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### § 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

#### § 8

1. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem studiów podyplomowych oraz z programem tych studiów.<sup>1</sup>
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### § 9

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SŁUCHACZ**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału  
z upoważnienia Rektora

<sup>1</sup> Regulamin studiów podyplomowych, inne akty wewnętrzne, plan studiów znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Słuchacza.

**UMOWA nr...../20..../20....**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne** \*  
**świadczone na kursach dokształcających/szkoleniach**

zawarta w dniu .....20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału/Kierownik Jednostki Międzywydziałowej \*

a Panią/Panem .....zam. w ....., ul. ....

adres do korespondencji .....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria: .....Numer:.....,

zwaną/zwanym „UCZESTNIKIEM”.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na kurs dokształcający/szkolenie \* prowadzony/e przez .....  
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie .....  
w roku akademickim 20..../20.... Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia oświadcza, że zasady tworzenia i prowadzenia kursu dokształcającego/szkolenia \* zostały określone zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie kursów dokształcających i szkoleń.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania kursu/szkolenia \* do:
  - 1) zapewnienia Uczestnikowi kształcenia zgodnie z programem kształcenia,
  - 2) zapewnienia Uczestnikowi warunków do nauki poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
  - 3) udostępniania odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno - informacyjnego,
  - 4) obsługi administracyjno - technicznej.
3. Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć podawane będą do wiadomości Uczestnikowi przed rozpoczęciem kursu/szkolenia \*, a także na stronie internetowej Uczelni: [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).

**§ 2**

1. Kurs dokształcający/szkolenie \* jest realizowany/e zgodnie z opisem efektów uczenia się\* określonych w programie kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Kurs/szkolenie \* trwa .....
3. W wyniku uzyskanych efektów uczenia się\* i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie kursu/szkolenia\* Uczestnik otrzymuje świadectwo jego ukończenia.
4. Wydanie świadectwa ukończenia kursu/szkolenia \* następuje po uregulowaniu opłaty z tego tytułu w kwocie ..... zł.

**§ 3**

1. Uczestnik za udział w zajęciach zobowiązuje się do wniesienia na rachunek bankowy Uczelni .....  
.....opłaty w wysokości ..... w terminie .....
2. Uczestnik ma obowiązek okazać na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną kursu/szkolenia \*, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Opóźnienie w dokonaniu opłaty albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie, Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników kursu/szkolenia \*.

\*wybrać właściwe

6. Na wniosek Uczestnika w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty, Uczelnia wystawia fakturę na kwotę wniesionej opłaty.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania kursu/szkolenia<sup>\*</sup>, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą jego ukończenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy Uczestników, na zasadach określonych w Regulaminie kursów doształcających i szkoleń<sup>\*</sup>,
  - 2) wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika lub złożenia przez Uczestnika, w sposób dopuszczony Regulaminem kursów doształcających i szkoleń, pisemnej informacji o rezygnacji z kursu/szkolenia<sup>\*</sup>.

#### § 5

1. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.
2. Decyzję o zwrocie kwoty podejmuje Rektor. Wniosek należy składać za pośrednictwem Dziekana/Kierownika Jednostki Międzywydziałowej<sup>\*</sup>.

#### § 6

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni, Uczestnik zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

#### § 7

1. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Uczestnika.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

#### § 8

1. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem kursów doształcających i szkoleń, oraz z programem kursu/szkolenia<sup>1</sup>.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

#### § 9

1. Zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

#### § 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
2. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UCZESTNIK**

.....  
(czytelny podpis)

**w imieniu UCZELNI**

.....  
Dziekan Wydziału/Kierownik Jednostki Międzywydziałowej  
z upoważnienia Rektora

---

<sup>1</sup>Regulamin kursów doształcających i szkoleń, inne akty wewnętrzne, plan kursu znajdują się na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)  
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Uczestnika.

---

<sup>\*</sup>wybrać właściwe