

**Uchwała Nr 000-6/5/2015 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

w sprawie: określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Radom usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.

1. Na podstawie:

- art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia - uchwała Nr 1/IX/2014/2015 z dnia 23 czerwca 2015 r.,

Senat określa zasady pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Radom usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.

Zasady w formie załącznika stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-7/2/2014 Senatu UTH Rad. z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat z późn. zm.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.

4. Zachowują moc umowy zawarte ze studentami na podstawie dotychczasowych przepisów, przy czym od roku akademickiego 2015/2016:

- nie pobiera się opłat od studentów studiów stacjonarnych za drugi i kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
- nie pobiera się opłat za korzystanie na studiach stacjonarnych z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS,
- wprowadza się możliwość zadeklarowania wnoszenia opłat czesnego w ratach.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Zasady pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych,
uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne
oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. UTH Rad. pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć we wszystkich formach studiów wyższych i studiów doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - 3) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów lub grupy przedmiotów nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia,
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 5) kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. W przypadku, gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów lub plenerów, koszty związane z udziałem w nich takie jak: koszty podróży, noclegów, wyżywienia ponosi student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
3. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 2.
4. Student/doktorant/słuchacz/uczestnik wnosi opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów/kursów bądź szkoleń i ich duplikatów, takich jak: indeks, legitymacja, dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, świadectwo ukończenia kursu/szkolenia i ich odpisów oraz inne dokumenty, których obowiązek wydania wynika z odrębnych przepisów.

II. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE POBIERANE OD STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

§ 2

Tryb ustalania wysokości opłat

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2), z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Wysokość powyższych opłat określana jest przed rozpoczęciem studiów w oparciu o uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni oraz koszty szczególne dla danego kierunku studiów, ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów.
2. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – 4) i pkt 6) ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie zaopiniowanych przez Kwestora wniosków dziekanów, składanych w Dziale Nauczania UTH Rad. nie później niż do dnia 15 maja poprzedzającego rok akademicki, w którym będą obowiązywać.
3. Zarządzenia Rektora w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ogłaszane są na

stronach internetowych UTH Rad. i tablicach ogłoszeń na wydziałach, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywały.

§ 3

Czesne

Studenci i doktoranci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty - czesne - z tytułu kształcenia na niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia.

§ 4

Opłaty z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), przewidzianego programem studiów, w tym planem studiów, którego student nie zaliczył. Dotyczy to również zajęć do wyboru objętych planem studiów, także w przypadku, jeśli student dokona wyboru innych zajęć w miejsce niezaliczonych.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, pobiera się również od uczestników studiów doktoranckich.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1, nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za semestr, w którym ma miejsce powtarzanie.
4. Zasady i tryb powtarzania przedmiotu lub semestru określają odpowiednie Regulaminy studiów.

§ 5

Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów, zajęcia uzupełniające efekty kształcenia (różnice programowe)

1. Od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pobierana jest opłata za:
 - 1) studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe), niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych opłata związana z kształceniem oznacza także opłatę pobieraną za uczestniczenie w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe) powstałe w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Rad.), wydziału, kierunku lub formy studiów, bądź reaktywacji studiów.
3. W przypadku różnic programowych powstałych z powodu przebywania studenta na urlopie, opłaty za różnice programowe nie pobiera się także od studentów studiów niestacjonarnych.

§ 6

Terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Opłatę z tytułu czesnego za semestr podstawowego toku studiów należy wносить w całości lub w ratach. W przypadku opłaty semestralnej wnoszonej w całości, opłatę należy wносить przed rozpoczęciem każdego semestru: nie później niż do dnia 1 października - za semestr zimowy i do dnia 1 marca - za semestr letni, przy czym osoby przyjęte na studia opłatę za pierwszy semestr wnoszą odpowiednio do dnia 31 października i do dnia 31 marca.
2. Opłata czesnego wnoszona w ratach, podwyższona jest o koszty manipulacyjne w wysokości 10 zł do każdej raty. Liczbę rat, ich wysokość oraz terminy wpłaty ustala Rektor, przy czym termin wpłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż do dnia 15 grudnia - dla semestru zimowego i do dnia 15 maja - dla semestru letniego. Deklarację o wnoszeniu opłat czesnego w ratach student/doktorant składa w Biurze Obsługi Studenta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1.

3. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy o pożyczkach i kredytach studenckich (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1026) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania na konto UTH Rad. rat chesnego z przyznanego kredytu lub pożyczki.
4. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki ustawowe.
5. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: nazwy wydziału, kierunku studiów, tytułu należności. Studenta/doktoranta obciążają negatywne skutki z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.
6. Student/doktorant ma obowiązek okazać na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
7. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan/kierownik studiów doktoranckich wzywa studenta/doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że niedokonanie wpłaty w tym terminie może spowodować:
 - skreślenie z listy studentów/doktorantów,
 - niedopuszczenie do udziału w zajęciach.
8. Opłata za:
 - powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
 - korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe), regulowana jest jednorazowo z góry, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
9. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o rozłożenie na raty opłat, o których mowa w ust. 8, jeżeli łączna ich wysokość wynosi co najmniej 700 zł w semestrze. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
10. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 4 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.
11. W przypadku, gdy student/doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. „awansu” część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, za które wniósł stosowną opłatę, w kolejnych latach/semestrach opłata chesnego ulega zmniejszeniu o koszt zaliczonych zajęć.
12. Student studiów niestacjonarnych wznowiający studia, któremu przedmioty z danego semestru uznano jako zaliczone z dotychczasowego przebiegu studiów, wnosi opłatę chesnego za ten semestr pomniejszoną o koszt zaliczonych zajęć.
13. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 11 i 12 ustala dziekan po złożeniu wniosku przez studenta/doktoranta.
14. Biura Obsługi Studenta prowadzą rejestr studentów/doktorantów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4. W teczce studenta/doktoranta przechowywany jest indywidualny rejestr tych opłat, wygenerowany z systemu informatycznego za cały okres studiów lub przechowywane są kserokopie dowodów wpłat potwierdzające wniesienie należnych opłat.

§ 7

Zwrot opłaty

1. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów z powodu niepodjęcia studiów lub rezygnacji z nich przed rozpoczęciem zajęć, wpłacona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru do dnia złożenia w formie pisemnej, w sposób dopuszczony właściwym Regulaminem studiów, oświadczenia o rezygnacji ze

studiów. Brak oświadczenia o rezygnacji ze studiów oznacza posiadanie statusu studenta/doktoranta i zobowiązuje studenta/doktoranta do regulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.

4. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
5. Uczelnia nie zwraca kosztów za zajęcia sportowe, zajęcia z języka obcego, które student realizuje w sposób indywidualny, na swój wniosek i za zgodą kierownika SWFiS lub kierownika SJO.

§ 8

Zwolnienie z opłaty

1. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem do Rektora o zwolnienie z opłat w całości lub w części.
2. O zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat z tytułu czesnego mogą ubiegać się studenci studiów niestacjonarnych:
 - 1) których sytuacja materialna uległa w czasie trwania studiów istotnemu pogorszeniu (np. śmierć osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa domowego, poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy) lub
 - 2) osiągający wyniki w nauce na poziomie przewidzianym do uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub
 - 3) uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych.Zwolnienie nie przysługuje na pierwszym roku i na ostatnim semestrze studiów, przy czym studenci trzyletnich studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat na drugim semestrze.
3. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich, począwszy od drugiego roku studiów, może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty czesnego, w przypadku jeżeli:
 - 1) prowadzi badania naukowe, udokumentowane publikacjami naukowymi, potwierdzonymi przez opiekuna naukowego oraz uzyskał wysoką średnią ocen uzyskaną ze wszystkich przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim, przy czym:
 - średnia ocena w przedziale 4.5÷4.8 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w wysokości do 50%,
 - średnia ocena powyżej 4.8 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości,
 - 2) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn określonych w ust. 2, przy czym zwolnienie może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru w całym okresie studiów i nie może przekraczać 50% opłaty za ten semestr.
4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłaty lub jej obniżenia należy złożyć do dziekana, nie później niż na 30 dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty. Dziekan przekazuje Rektorowi zaopiniowany przez siebie wniosek. Wniosek nieudokumentowany podlega zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie 7 dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.
5. Decyzje w sprawie zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3 pkt 1), Rektor wydaje na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
6. Od decyzji Rektora student/doktorant może w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 9

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych

1. Umowa, o której mowa w art. 160a ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, pomiędzy Uczelnią, a studentem/doktorantem lub osobą przyjętą na studia, zawierana jest w formie pisemnej, nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć, na czas trwania studiów i wygasa z chwilą ich ukończenia. Umowę zawiera Rektor lub na podstawie pełnomocnictwa inna osoba, w szczególności dziekan.
2. Uczelnia nie pobiera opłat określonych w umowie wcześniej niż po jej zawarciu.
3. Niepodpisanie przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne może spowodować skreślenie z listy studentów/doktorantów.
4. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

5. W przypadku reaktywacji studiów, zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Rad.), kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Szczegółowe wzory umów określa Senat w drodze uchwały.

§ 10

Opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym

1. Uczelnia może pobierać opłaty za studia w języku obcym.
2. Wysokość opłat ustala Rektor na podstawie zaopiniowanych przez Kwestora wniosków dziekanów prowadzących dane studia.

III. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE POBIERANE OD SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, UCZESTNIKÓW KURSÓW I SZKOLEŃ

§ 11

Tryb ustalania wysokości opłat, terminy i tryb wnoszenia opłat, umowa

1. Kształcenie na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach jest odpłatne. Studia podyplomowe, kursy i szkolenia mogą być nieodpłatne w przypadku pełnego finansowania ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe, kursy i szkolenia ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, kierownika kursu bądź szkolenia. Kosztorys zaakceptowany przez dziekana wydziału prowadzącego studia, kurs bądź szkolenie i zaopiniowany przez Kwestora zatwierdza Rektor.
3. Wysokość i termin wnoszenia opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursów i szkoleń określa umowa, o której mowa w ust. 9.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3, wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: nazwy studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia, wydziału, który je prowadzi, tytułu należności. Słuchacza/uczestnika obciążają negatywne skutki z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
6. Słuchacz/uczestnik ma obowiązek okazać na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
7. Osoby prowadzące obsługę administracyjną prowadzą rejestr słuchaczy/uczestników zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) i ust. 4. W teczce słuchacza/uczestnika przechowywany jest indywidualny rejestr tych opłat, wygenerowany z systemu informatycznego za cały okres studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia lub przechowywane są kserokopie dowodów wpłat potwierdzające wniesienie należnych opłat.
8. W przypadku niezachowania terminów wpłat za usługi edukacyjne, naliczane będą odsetki ustawowe. W przypadku nieuiszczenia opłat w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, słuchacz/uczestnik zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursu bądź szkolenia.
9. Z osobą przyjętą na studia podyplomowe, kurs bądź szkolenie, Uczelnia zawiera umowę w formie pisemnej, dotyczącą warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na tych studiach, kursie lub szkoleniu. Wzory umów określa Senat w drodze uchwały. W szczególnych przypadkach treść umowy może być dostosowana (uzupełniona) do potrzeb konkretnych studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia.
10. Umowę zawiera Rektor lub na podstawie pełnomocnictwa inna osoba, w szczególności dziekan /kierownik jednostki międzywydziałowej, w której studia, kurs bądź szkolenie jest prowadzone.
11. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy/uczestników, w szczególności w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia, wniesiona opłata zostaje zwrócona proporcjonalnie do niewykorzystanych zajęć. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki, w której studia, kurs bądź szkolenie jest prowadzone.

12. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia opłata zwracana jest w całości.

IV. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZANIEM POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 12

Tryb ustalania wysokości opłat, terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Osoby, które ubiegają się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, wnoszą opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów.
2. Wysokość opłat, nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%. Wysokość opłat i termin ich wnoszenia ustala Rektor w trybie ustalonym w § 2 ust. 2.
3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.
4. Studentom studiów niestacjonarnych, którym na podstawie przeprowadzenia procedury potwierdzającej efekty uczenia się, uznano osiągnięcie efektów kształcenia z określonego modułu, wysokość opłaty czesnego ulega zmniejszeniu o koszt zajęć z zaliczonego modułu. Wysokość opłaty ustala dziekan po złożeniu wniosku przez studenta.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wysokości opłat pobieranych za świadczone przez nią usługi edukacyjne w danym roku akademickim oraz informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 14

1. Postanowienia niniejszej uchwały mają zastosowanie do studentów - cudzoziemców odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Studenci - cudzoziemcy studiujący na zasadach innych niż określone w ust. 1, wnoszą opłaty wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2015/2016.
2. Zachowują moc umowy zawarte ze studentami na podstawie przepisów dotychczasowych, przy czym od roku akademickiego 2015/2016:
 - nie pobiera się opłat od studentów studiów stacjonarnych za drugi i kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej,
 - nie pobiera się opłat za korzystanie na studiach stacjonarnych z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS,
 - wprowadza się możliwość zadeklarowania wnoszenia opłat czesnego w ratach.