

**Uchwała Nr 000-6/1/2015 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 25 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: uchwalenia statutu Uniwersytetu Technologiczno-
Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego
w Radomiu.**

1. Na podstawie:

- art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- po zapoznaniu się z opiniami działających w Uczelni związków zawodowych:
 - Związku Zawodowego Profesorów UTH Radom z dnia 16 czerwca 2015 r.,
 - Zarządu ZNP z dnia 17 czerwca 2015 r.,
 - K.Z. NSZZ „Solidarność” znak pisma: KZ 02/06/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r.,

Senat uchwala statut Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc statut Uczelni uchwalony uchwałą Nr 000-3/1/2006 Senatu z dnia 23 marca 2006 r. (t. j. uchwała Nr 000-2/1/2012 Senatu z dnia 16 lutego 2012 r.) z późn. zm.

3. Pozostają w mocy wewnętrzne akty prawne Uczelni wydane na podstawie dotychczas obowiązującego statutu w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z nowymi uregulowaniami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia nn. uchwały.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Załącznik
do uchwały Nr 000-6/1/2015
Senatu UTH Rad.
z dnia 25 czerwca 2015 r.

S T A T U T

**Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego
w Radomiu**

**uchwalony
na posiedzeniu Senatu
w dniu 25 czerwca 2015 r.**

SPIS TREŚCI

Wstęp	5
Rozdział I. Postanowienia ogólne	6
Rozdział II. Organizacja Uczelni	13
Rozdział III. Organy Uczelni	20
Rozdział IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni, prorektorów i zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, kolegów elektorów oraz komisji wyborczych	37
Rozdział V. Pracownicy Uczelni	49
Rozdział VI. Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów	69
Rozdział VII. Administracja i gospodarka Uczelni	77
Rozdział VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	79
Rozdział IX. Przepisy przejściowe i końcowe	80
Załączniki do statutu	81
<i>Załącznik nr 1</i>	82
<i>Załącznik nr 2</i>	83
<i>Załącznik nr 3</i>	84
<i>Załącznik nr 4</i>	86

STATUT
UNIwersYTETU
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNEGO
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, noszący tę nazwę od dnia 11.09.2012 r. (nadaną ustawą z dnia 27.07.2012 r. - Dz. U. z dnia 28.08.2012 r. poz. 969), jest akademicką Uczelnią publiczną, która nieprzerwanie kontynuuje działalność:

- 1) utworzonej w Radomiu w 1950 roku wieczorowej Szkoły Inżynierskiej Naczelnej Organizacji Technicznej (pismem NOT w Warszawie znak: 3186 71/50 z dnia 19.04.1950 r. informującym, że NOT otrzymała od Ministerstwa Oświaty koncesję na prowadzenie Szkoły Inżynierskiej NOT w Radomiu),
- 2) przekształconej w 1951 roku w Wieczorową Szkołę Inżynierską w Radomiu po jej upaństwowieniu (okólnikiem NOT w Warszawie nr 9561/1492/702/50 z dnia 19.09.1950 r. w sprawie przejęcia przez Ministerstwo Szkół Wyższych i Nauki szkół inżynierskich NOT),
- 3) przekształconej w 1965 roku w Kielecko-Radomską Wieczorową Szkołę Inżynierską w Kielcach (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3.06.1965 r. w sprawie utworzenia Kielecko-Radomskiej Wieczorowej Szkoły Inżynierskiej w Kielcach, Dz. U. Nr 23, poz. 145),
- 4) przekształconej w 1967 roku w Kielecko-Radomską Wyższą Szkołę Inżynierską (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5.05.1967 r. w sprawie przekształcenia Kielecko-Radomskiej Wieczorowej Szkoły Inżynierskiej w Kielcach, Dz. U. Nr 16, poz. 72),
- 5) przekształconej w 1974 roku w Politechnikę Świętokrzyską (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19.09.1974 r. w sprawie przekształcenia Kielecko-Radomskiej Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Kielcach w Politechnikę Świętokrzyską, Dz. U. Nr 34, poz. 200),
- 6) usamodzielnionej w 1978 roku jako Wyższa Szkoła Inżynierska w Radomiu (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31.03.1978 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Radomiu, Dz. U. Nr 9,

poz. 37), która przyjęła w 1979 r. imię Kazimierza Pułaskiego, wielkiego Polaka i bohatera dwóch narodów: polskiego i amerykańskiego (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.09.1979 r. w sprawie nadania Wyższej Szkole Inżynierskiej w Radomiu imienia Kazimierza Pułaskiego, Dz. U. Nr 21, poz. 126),

- 7) Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego noszącej tę nazwę od 1996 r. nadaną ustawą z dnia 4.07.1996 r. o zmianie nazw niektórych wyższych szkół inżynierskich (Dz. U. Nr 100, poz. 463).

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwany dalej „Uczelnią”, posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Radom.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest generał Kazimierz Pułaski.
2. Uczelnia posiada godło i sztandar. Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat.
3. Wydziały Uczelni posiadają własne godła i barwy. Zasady używania godła i barw wydziałów uchwalają rady wydziałów.
4. Oficjalnymi skrótami nazwy Uczelni są określenia: „UTH Rad.” i „UTH Radom”.
5. Uczelnia używa następujących nazw w językach obcych:

- 1) „Kazimierz Pulaski University of Technology and Humanities in Radom” – w języku angielskim,
- 2) „Université de Technologie et de Sciences Humaines K. Pulaski de Radom” – w języku francuskim,
- 3) „Technologisch - Humanistische Kazimierz – Pulaski - Universität Radom” – w języku niemieckim,
- 4) Технолого – Гуманитарный Университет им. Казимера Пулаского в Радоме” – w języku rosyjskim.

§ 3

Pracownicy Uczelni oraz jej studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,

- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 4. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno - gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
 5. Uczelnia może prowadzić monitoring karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. W tym celu Uczelnia może przetwarzać dane osobowe absolwentów obejmujące: imiona i nazwiska absolwentów oraz ich adresy do korespondencji.
 6. Uczelnia może prowadzić działalność oświatową, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6

Misją Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu jest założenie, że:

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, kształcąc kolejne pokolenia, jest wiodącą uczelnią regionu radomskiego i znanym ośrodkiem akademickim w kraju. Wnosi istotny wkład

w integralny system rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów.

Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni mają służyć naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.

Misja Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego zawarta jest w słowach: **„KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”**.

Uczelnia realizuje ją poprzez:

- odkrywanie i przekazywanie prawdy naukowej,
- kształcenie studentów i doktorantów,
- prowadzenie badań naukowych,
- czynną współpracę z jednostkami samorządu oraz sektora gospodarczego o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym.

Oznacza to:

- szerzenie i przekazywanie wiedzy dla szerokiego kręgu młodego pokolenia, z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania,
- zapewnienie młodzieży możliwości wyboru szerokiego profilu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni,
- dążenie do poszerzania praw akademickich w zakresie wiedzy objętej profilem kształcenia Uniwersytetu,
- tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w tym środowisku,
- prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
- rozwijanie czynnej współpracy z jednostkami samorządu, jednostkami sektora gospodarczego i instytucjami o zasięgu regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym w zakresie wspólnych badań oraz w celu praktycznego przygotowania kształczonej w Uniwersytecie młodzieży do podjęcia pracy zawodowej,
- pełnienie funkcji wiodącego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji,
- tworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego jako uczelni europejskiej,

- współpracę z innymi uczelniami miasta Radomia oraz innymi środowiskami akademickimi w kraju i za granicą.

§ 7

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może ograniczyć ogólną dostępność niektórych wykładów.

§ 8

1. Uczelnia utrzymuje więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz podejmować uchwały w sprawie umieszczania na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i innych form uczczenia pamięci, wydarzeń lub osób.

§ 9

W Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów i doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni na zasadach określonych w ustawach.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest przez Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego polskim i zagranicznym osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego oraz innej działalności służącej dobru wspólnemu, niebędącym pracownikami UTH Rad.

3. Z inicjatywą nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić Rektor lub co najmniej pięciu nauczycieli akademickich Uczelni, w tym nie mniej niż trzech z tytułem profesora, którzy przedkładają propozycję Rektorowi z uzasadnieniem i krótką informacją o kandydacie. Rektor kieruje pismo o przeprowadzenie wstępnego postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa do dziekana wydziału Uczelni, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie naukowej, w której specjalizuje się kandydat.
4. Dziekan powołuje trzyosobową komisję spośród członków rady wydziału, celem zaopiniowania kandydatury, a następnie – w przypadku pozytywnej opinii komisji – przedstawia kandydaturę na radzie wydziału. Rada wydziału w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów jej statutowego składu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu Uczelni z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa UTH Rad. Wniosek powinien wskazywać propozycję osoby promotora spośród profesorów wydziału oraz trzech recenzentów dorobku naukowego i osiągnięć kandydata, przy czym co najmniej dwóch recenzentów powinno być zatrudnionych w innym ośrodku akademickim, instytucie naukowym lub badawczym.
5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością 2/3 głosów statutowego składu. W uchwale Senat wyznacza promotora i recenzentów, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4. Senat może wystąpić do innej uczelni akademickiej krajowej lub zagranicznej, jednostki naukowej lub badawczej z wnioskiem o opinię wspierającą nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Po uzyskaniu recenzji oraz opinii, o których mowa w ust. 5 i wysłuchaniu szczegółowego uzasadnienia przedstawionego przez promotora, Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wskazanemu kandydatowi. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie im „Medalu im. Kazimierza Pułaskiego”.
2. „Medal im. Kazimierza Pułaskiego” przyznaje Senat Uczelni. Regulamin i zasady przyznawania medalu ustala Senat.
3. Wzór „Medalu im. Kazimierza Pułaskiego” przedstawia załącznik nr 2 niniejszego statutu.
4. Senat lub Rektor mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie zasłużonej w realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje Rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności wydziału ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Rozdział II. Organizacja Uczelni

§ 14

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

- wydziały,
- instytuty pozawydziałowe na prawach wydziału.

Zadaniem tych jednostek jest tworzenie warunków i prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.

2. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów na poziomie magisterskim lub nie mniej niż dwa kierunki na poziomie studiów I stopnia.

3. Instytut pozawydziałowy na prawach wydziału prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.

4. W ramach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, studia (studium), zespoły badawcze, biblioteki specjalistyczne, archiwa oraz jednostki usługowe w formie zakładów.

5. W ramach instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału mogą istnieć jako jednostki organizacyjne:

- zakłady,
- pracownie,
- laboratoria.

6. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegiальnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.

7. Instytutem pozawydziałowym na prawach wydziału kieruje dyrektor. Rada instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału, będąc najwyższym organem kolegiальnym oraz gremium naukowym instytutu, jest odpowiedzialna za jakość działalności naukowej i dydaktycznej instytutu.

8. Zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną podstawowej jednostki organizacyjnej określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek kierownika tej jednostki zaopiniowany przez jej radę i Senat.

§ 15

1. Poza strukturą podstawowych jednostek organizacyjnych mogą być tworzone jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe (inne niż instytut pozawydziałowy na prawach wydziału) podległe bezpośrednio Rektorowi, wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe.
2. Jednostkami międzywydziałowymi są jednostki:
 - 1) wykonujące zadania dydaktyczne dla różnych wydziałów,
 - 2) utworzone w celu organizacji indywidualnych studiów międzywydziałowych, które posiadają własną radę dla uchwalenia programów tych studiów, w tym planów studiów; kierownik takiej jednostki posiada uprawnienia dziekana.
3. Jednostki pozawydziałowe mogą być tworzone w celu wykonania zadań Uczelni w zakresie upowszechniania osiągnięć nauki i kultury narodowej, kształcenia w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz działania na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego.
4. Zakres działania, zadania oraz strukturę organizacyjną jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych, o których mowa w ust. 1, określają ich regulaminy wydane przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 16

Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni lub filii, na zasadach określonych w art. 85 ustawy.

§ 17

W celu lepszego wykorzystania własnego potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki Uczelnia może:

- 1) prowadzić:
 - akademicki inkubator przedsiębiorczości dla wspierania działalności gospodarczej środowiska akademickiego,
 - centrum transferu technologii w celu sprzedaży wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawania ich do używania – komercjalizacja bezpośrednia,jako jednostki ogólnouczelniane na zasadach określonych w art. 86 ustawy; jednostki te działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Senat,
- 2) utworzyć spółkę celową i objąć w niej udziały lub nabyć udziały lub akcje w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, na zasadach określonych w art. 86a i 86b ustawy oraz odrębnych przepisach – komercjalizacja pośrednia.

§ 18

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Główna.
2. Uczelnia prowadzi archiwum.
3. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo podległe bezpośrednio Rektorowi. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 19

1. W ramach działalności oświatowej Uczelnia może prowadzić podległe Rektorowi szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.
2. Senat wyraża zgodę na prowadzenie działalności oświatowej oraz opiniuje projekt aktu założycielskiego i statutu takich jednostek.

§ 20

1. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi

jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo - badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.

2. Uczelnia może, na podstawie porozumienia, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami, a także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

§ 21

Działalność administracyjną Uczelni prowadzą jednostki wymienione w § 105 ust. 1.

§ 22

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Przekształcenie podstawowej jednostki organizacyjnej (połączenie, podział, zmiana nazwy) lub jej likwidacja wymaga opinii rady tej jednostki (rad jednostek przy połączeniu).
3. Pierwszego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępców powołuje Rektor na okres do dnia 31 sierpnia roku następującego po roku akademickim, w którym jednostka ta została utworzona, jednak nie dłużej niż do końca aktualnej kadencji organów Uczelni (przy zachowaniu postanowień art. 76 ust. 6 ustawy).
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład podstawowych jednostek organizacyjnych tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych lub z własnej inicjatywy, po zaopiniowaniu przez rady tych jednostek.
5. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

6. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować biblioteka, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.
7. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§ 23

1. Instytut jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonego obszaru wiedzy, dziedziny nauki lub sztuki oraz dyscypliny naukowej lub artystycznej.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego reprezentujących określoną dziedzinę nauki.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, Rektor może przekształcić instytut w katedrę.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia (studium). Szczegółową organizację i zadania instytutu określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 24

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach obszaru wiedzy, dziedziny nauki lub sztuki oraz dyscypliny naukowej lub artystycznej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca

tytuł naukowy profesora lub dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, Rektor może przekształcić katedrę w zakład.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.

§ 25

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie określonego obszaru wiedzy, dziedziny nauki lub sztuki oraz dyscypliny naukowej lub artystycznej naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Jeżeli przez okres trzech lat zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, Rektor może zlikwidować zakład.

§ 26

1. Instytutem kieruje dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału i Rektorem.
5. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem.
6. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł lub stopień naukowy.

7. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 27

1. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 28

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 29

1. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
2. Kierownicy katedr i zakładów są odpowiedzialni za działalność tych jednostek przed organami wydziału i Rektorem.

§ 30

1. Kierownikiem jednostki międzywydziałowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Jednostek Międzywydziałowych.
3. Kierownik jednostki międzywydziałowej jest przełożonym wszystkich pracowników tej jednostki.
4. Kierownik jednostki międzywydziałowej jest odpowiedzialny za działalność tej jednostki przed Rektorem.

§ 31

1. Dyrektorzy instytutów i ich zastępcy, kierownicy katedr i zakładów, kierownicy jednostek międzywydziałowych i dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych oraz ich zastępcy są powoływani na okres czterech lat od dnia 1 stycznia roku następującego po wyborze władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
2. Nieokreślone w statucie wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, innych niż jednostki administracyjne, ustalają regulaminy tych jednostek lub akty prawne o ich utworzeniu.

§ 32

Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może z własnej inicjatywy odwołać nauczyciela akademickiego z funkcji pełnionej nie z wyboru.

Rozdział III. Organy Uczelni

§ 33

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów oraz rady instytutów pozawydziałowych na prawach wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor, dziekani oraz dyrektorzy instytutów pozawydziałowych na prawach wydziałów.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 34

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy instytutów pozawydziałowych na prawach wydziałów,

- 4) 20 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 5) 8 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 6) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i Bibliotece Głównej,
 - 7) 11 wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów, w tym co najmniej 1 doktorant, jeżeli w Uczelni prowadzone są studia doktoranckie,
 - 8) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4) oraz ośmiu przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5) przeprowadzają komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych.
 3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 6) i 8) przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
 4. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 7), przeprowadza się zgodnie z przepisami odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego lub regulaminu samorządu doktorantów.
 5. Liczbę mandatów przypadających w podstawowych jednostkach organizacyjnych dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 7) oraz dla ośmiu przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5), określa Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, biorąc pod uwagę liczbę pracowników, studentów i doktorantów w poszczególnych grupach w tych jednostkach według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.
 6. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

§ 35

1. Do kompetencji Senatu Uczelni należy, w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich i podyplomowych oraz ramowych regulaminów kursów dokształcających i szkoleń,
- 3) ustalanie w drodze uchwały warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów oraz określanie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego na okres co najmniej trzech lat, laureatów konkursów międzynarodowych, ogólnopolskich i organizowanych przez Uczelnię,
- 4) określanie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie oraz form tych studiów,
- 5) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w Uczelni,
- 6) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, wzoru świadectw studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń,
- 7) określanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów,
- 8) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni opracowanej przez Rektora; uchwała może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju Uczelni,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z utworzeniem, przekształceniem lub zniesieniem kierunków studiów, a także wstrzymaniem rekrutacji,

- 10) ustalanie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie programów studiów, programów studiów doktoranckich oraz programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających, w tym planów, dla tych form kształcenia,
- 11) zajmowanie stanowiska w sprawach spornych między podstawowymi jednostkami organizacyjnymi, skierowanych przez Rektora pod obrady Senatu,
- 12) opiniowanie wniosków Rektora dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych, wskazanych w statucie,
- 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, uchwalanie zasad komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami,
- 14) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
- 15) opiniowanie wniosku Rektora o utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostek ogólnouczelnianych, wydawanie opinii w zakresie zatrudnienia dyrektorów tych jednostek oraz zatwierdzenia ich regulaminów,
- 16) wyrażanie zgody na utworzenie przez Rektora spółki celowej lub przystąpienie do spółek, o których mowa w § 17 pkt 2),
- 17) nadawanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu oraz przyznawanie „Medalu im. Kazimierza Pułaskiego”,
- 18) opiniowanie szczegółowych zasad i trybu przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy wydziału oraz zasad udziału tych osób w działalności wydziału,
- 19) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 131 ust. 1 ustawy,

- 20) opiniowanie wniosków o rozwiązanie stosunku pracy osób zatrudnionych w Bibliotece Głównej na stanowiskach, o których mowa w § 69 ust. 5 oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych,
- 21) opiniowanie wniosków Rektora o powoływanie na funkcje kanclerza oraz o zatrudnienie dyrektora Biblioteki Głównej,
- 22) udzielanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez Rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy w jednostkach, o których mowa w art. 129 ust. 1 ustawy,
- 23) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego dla nauczycieli akademickich,
- 24) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
- 25) wnioskowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję Rektora,
- 26) określanie wzoru umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a studentem, osobą przyjętą na studia, doktorantem, słuchaczem studiów podyplomowych, uczestnikiem kursów dokształcających lub szkoleń, zawierającej warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem kształcenia,
- 27) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym: zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
- 28) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem Uczelni,
- 29) rozwiązanie, na wniosek Rektora, uczelnianej organizacji studenckiej, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy prawa,

- 30) określanie efektów kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, z uwzględnieniem standardów kształcenia dla kierunków wymienionych w art. 9b i 9c ustawy,
 - 31) wyrażanie opinii w imieniu społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo co najmniej piętnastu członków Senatu – nie wymienionych w statucie.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń i uchwalanie zasad podziału tych środków, z zachowaniem uprawnień związków zawodowych,
 - 4) uchwalanie programu naprawczego Uczelni w przypadku, o którym mowa w art. 100a ustawy,
 - 5) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - 6) wyrażanie zgody na rozporządzanie składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250.000 euro.
3. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora, innych organów Uczelni oraz całej społeczności akademickiej.
4. Senat uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 36

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych Senatu oraz tryb pracy organów kolegialnych Uczelni określa załącznik nr 4.

§ 37

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje opiniodawcze oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałymi komisjami opiniodawczymi Senatu są:
 - 1) komisja ds. kształcenia,
 - 2) komisja ds. badań naukowych i rozwoju kadry,
 - 3) komisja ds. budżetu i organizacji Uczelni.
3. Senat może powołać do składu komisji wymienionych w ust. 2 przedstawicieli związków zawodowych.

§ 38

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwalaną przez Senat.
3. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z działalności Uczelni za rok akademicki.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy,

- 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut,
 - 3) tworzy studia doktoranckie, podyplomowe i kursy doszkalcające na wniosek rady wydziału,
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 5) stwierdza nieważność postępowania w trybie art. 193 ustawy w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeśli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego,
 - 6) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 8) dba o przestrzeganie prawa, etycznych postaw i zachowań członków społeczności akademickiej oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 9) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza.
5. Rektor uchyla decyzję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem Uczelni, uchwałą Senatu, uchwałą rady jednostki, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 39

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy trzech prorektorów, w tym prorektora właściwego do spraw studenckich.
2. Rektor może ustanawiać swoich pełnomocników w zakresie określonych spraw.

§ 40

1. W skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik jednostki jako przewodniczący,

- 2) zastępcy kierownika jednostki,
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w jednostce, jako podstawowym miejscu pracy,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce w liczbie stanowiącej co najmniej 15% składu rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów jednostki w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu rady, w tym co najmniej 1 doktorant, jeżeli w jednostce prowadzone są studia doktoranckie,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w jednostce, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu rady.
2. W przypadku zatrudnienia w podstawowej jednostce organizacyjnej w czasie trwania kadencji osób na stanowisku profesora, przeprowadza się wybory uzupełniające z grupy pracowników i studentów tej jednostki celem zachowania proporcji określonych w ust. 1 pkt 4) – 6).
 3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4) i 6) przeprowadza komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej.
 4. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5), przeprowadza się zgodnie z przepisami odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego lub regulaminu samorządu doktorantów.
 5. Liczbę mandatów przypadających dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4) – 6), określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej, biorąc pod uwagę liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.
 6. Jeżeli w podstawowej jednostce organizacyjnej prowadzone są studia doktoranckie, podziału mandatów przypadających dla studentów i doktorantów dokonuje rada jednostki na wniosek jej komisji wyborczej, biorąc pod uwagę liczbę studentów i doktorantów.

7. W posiedzeniach rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uczelni.

§ 41

1. Do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności jednostki,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat programów studiów i studiów doktoranckich oraz określenie efektów kształcenia dla studiów doktoranckich,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów:
 - studiów podyplomowych oraz efektów kształcenia na tych studiach,
 - kształcenia kursów dokształcających i szkoleń,
 - 4) opiniowanie wniosku dziekana o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego,
 - 5) opiniowanie wniosków o uruchomienie konkursu, o którym mowa w § 75,
 - 6) opiniowanie kandydatur na funkcje kierownicze nie pochodzące z wyboru w jednostkach wchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z utworzeniem, przekształceniem lub zniesieniem kierunków studiów, a także wstrzymaniem rekrutacji,
 - 8) podejmowanie uchwał o tworzeniu lub znoszeniu specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 9) wnioskowanie do Rektora o:

- utworzenie studiów doktoranckich w zakresie dyscyplin odpowiadających uprawnieniom wydziału do nadawania stopni naukowych,
 - utworzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń,
- 10) udzielanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez dziekana w jednostkach, o których mowa w art. 129 ust. 1 ustawy,
 - 11) podejmowanie innych uchwał dotyczących funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej należy również rozpatrywanie sprawozdania dziekana z działalności wydziału za rok akademicki i podejmowanie uchwały w tym zakresie.
 3. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 42

1. Posiedzenia zwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje kierownik jednostki raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje kierownik jednostki z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 składu osobowego rady lub 1/10 pracowników zatrudnionych w jednostce.
3. Posiedzeniom rady przewodniczy kierownik jednostki lub wskazany przez niego zastępca, w szczególności przy rozpatrywaniu spraw dotyczących kierownika jednostki.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady podstawowej jednostki organizacyjnej określa załącznik nr 4.

§ 43

1. Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla kierownika, pracowników, studentów i doktorantów jednostki.
2. Od uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki przysługuje odwołanie do Senatu.

§ 44

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest przełożonym wszystkich pracowników jednostki oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów, kieruje działalnością jednostki, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje jednostkę w stosunkach wewnątrz Uczelni,
 - 2) opracowuje kierunki działalności jednostki, zgodne ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 3) przedstawia radzie sprawozdanie z działalności jednostki za rok akademicki,
 - 4) zwołuje posiedzenia rady jednostki i przewodniczy im z urzędu,
 - 5) przedstawia radzie jednostki sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 6) określa zakres obowiązków swoich zastępców,
 - 7) powołuje komisje działające poza strukturą rady jednostki,
 - 8) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową jednostki,
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo w jednostce,
 - 11) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach wynikających z procesu dydaktycznego, w tym z regulaminu studiów, niezastrzeżonych dla innych organów,

- 12) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w jednostce,
 - 13) po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada radzie jednostki po zakończeniu roku akademickiego ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia,
 - 14) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostkę i nadzoruje jego realizację,
 - 15) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
 - 16) występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niebędące pracownikami Uczelni,
 - 17) podejmuje decyzje wynikające z regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
 - 18) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ponadto realizuje jej politykę kadrową, w tym:
- 1) występuje do rady podstawowej jednostki organizacyjnej o wyrażenie opinii w sprawach, o których mowa w § 76,
 - 2) występuje do rady jednostki w sprawie zaopiniowania kandydatur na funkcje kierownicze nie pochodzące z wyboru w jednostkach naukowo - dydaktycznych,
 - 3) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu akceptacji Rektora, może ustanawiać pełnomocników.

§ 45

1. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w tym podjętych w sprawach studentów i doktorantów, przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Rektor uchyla decyzję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem Uczelni, uchwałą Senatu, uchwałą rady jednostki, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi, a także naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 46

1. W ramach Biblioteki Głównej mogą funkcjonować następujące oddziały:
 - 1) gromadzenia i opracowania druków zwartych,
 - 2) wydawnictw ciągłych,
 - 3) udostępniania,
 - 4) informacji naukowej.
2. W oddziałach mogą być tworzone sekcje biblioteczne.
3. Zbiory biblioteczne udostępniane są w czytelnich lub mogą być wypożyczane na zewnątrz.
4. Osoby spoza społeczności akademickiej Uczelni mogą korzystać ze zbiorów w czytelnich.
5. Osobom, o których mowa w ust. 4, zbiory biblioteczne mogą być wypożyczane na zewnątrz za zgodą dyrektora Biblioteki Głównej po wniesieniu kaucji w wysokości pięciokrotnej wartości inwentarzowej wypożyczonej pozycji. Zasady wnoszenia i zwrotu kaucji określa regulamin Biblioteki Głównej.

§ 47

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotawczy Rektora.
2. Radę Biblioteczną powołuje Rektor w składzie:

- 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej delegowanym przez jej radę,
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników Biblioteki Głównej,
 - 4) jeden student delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego,
 - 5) jeden doktorant delegowany przez Radę Samorządu Doktorantów.
3. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uczelni.
 4. Kandydat na członka Rady Bibliotecznej spośród pracowników Biblioteki Głównej wybierany jest na zebraniu ogólnym jej pracowników.
 5. Rada Biblieczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
 6. Kadencja Rady trwa cztery lata od dnia 1 stycznia roku następnego po wyborach organów Uczelni.

§ 48

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:

- 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliecznych,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej,
- 3) opiniowanie wniosków o uruchomienie konkursu, o którym mowa w § 75,
- 4) opiniowanie wniosków o utworzenie bibliotek specjalistycznych.

§ 49

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje Biblioteką Główną oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 50

1. W Uczelni działa Rada Jednostek Międzywydziałowych jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Radę Jednostek Międzywydziałowych powołaną przez Rektora tworzą:
 - 1) nauczyciele akademicki po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej delegowani przez jej radę,
 - 2) kierownicy jednostek międzywydziałowych,
 - 3) przedstawiciele pracowników jednostek międzywydziałowych wybrani po jednym na zebraniach ogólnych pracowników tych jednostek,
 - 4) jeden student delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego,
 - 5) jeden doktorant delegowany przez Radę Samorządu Doktorantów.
3. W posiedzeniach Rady Jednostki Międzywydziałowej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uczelni.
4. Rada Jednostek Międzywydziałowych wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
5. Kadencja rady trwa cztery lata od dnia 1 stycznia roku następnego po wyborach organów Uczelni.

§ 51

Do kompetencji Rady Jednostek Międzywydziałowych należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednostek międzywydziałowych, a w szczególności:

- 1) określanie zasad funkcjonowania jednostek międzywydziałowych i ich pracy na rzecz Uczelni i wydziałów,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem jednostek międzywydziałowych,
- 3) opiniowanie wniosków o uruchomienie konkursu, o którym mowa w § 75,
- 4) opiniowanie kandydatur na stanowiska kierowników jednostek międzywydziałowych,
- 5) opiniowanie programów kształcenia w zakresie przedmiotów prowadzonych przez jednostki międzywydziałowe.

§ 52

Udział stałych członków oraz osób z głosem doradczym w posiedzeniach organów kolegialnych, w Radzie Biblioteczej oraz Radzie Jednostek Międzywydziałowych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

§ 53

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. Bezwzględna większość głosów oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie za nią więcej niż 50% głosów osób obecnych na posiedzeniu.
2. Wybór członków komisji i innych ciał kolegialnych, które nie są kolegialnymi ani wyborczymi organami Uczelni, w rozumieniu art. 60 ust. 1 i 8 ustawy, następuje zwykłą większością głosów.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

Rozdział IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni, prorektorów i zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, kolegiów elektorów oraz komisji wyborczych

§ 54

1. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępców dokonują kolegia elektorów tej jednostki.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli wymóg ten nie został spełniony, przeprowadza się drugą turę wyborów pomiędzy dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 55

1. Kolegium Elektorów Uczelni składa się z 60 elektorów. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) 32 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) 12 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i w Bibliotece Głównej,
 - 4) 12 przedstawicieli studentów i doktorantów,
 - 5) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę mandatów przypadających na podstawowe jednostki organizacyjne dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 4), określa Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, biorąc pod uwagę liczbę osób w poszczególnych grupach, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy. Liczbę mandatów dla

studentów i dla doktorantów ustala się, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z grup.

3. Kandydatów do Kolegium Elektorów Uczelni – spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze – zgłaszają do właściwych komisji wyborczych w swoich grupach (na piśmie wraz z pisemną zgodą tych osób) pracownicy grup przedstawicielskich, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 5), zatrudnieni w poszczególnych jednostkach i posiadający czynne prawo wyborcze. Powyższy tryb ma zastosowanie odpowiednio do zgłaszania kandydatów na członków Senatu.
4. Komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych ustalają listy wyborcze, przeprowadzają wybory i stwierdzają wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2).
5. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala listy wyborcze, przeprowadza wybory i stwierdza wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 5).
6. Wybory przedstawicieli studentów przeprowadza się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Wybory przedstawicieli doktorantów przeprowadza się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.

§ 56

1. Kandydatem na stanowisko Rektora może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, która nie ukończyła 67 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora – 70 roku życia. Uprawnienia do zgłaszania kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej przysługuje pracownikom posiadającym czynne prawo wyborcze oraz studentom i doktorantom.
2. Kandydatów na stanowiska prorektorów zgłasza Rektor - elekt do Uczelnianej Komisji Wyborczej, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.

3. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Brak stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 57

1. Rektor i prorektorzy mogą być odwołani przez Kolegium Elektorów Uczelni.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora. Wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej $3/4$ przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu. Powyższe wnioski powinny być zgłaszane w formie pisemnej do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Uchwała o odwołaniu Rektora podejmowana jest większością co najmniej $3/4$ głosów w obecności co najmniej $2/3$ statutowego składu Kolegium Elektorów Uczelni.
4. Uchwała o odwołaniu prorektora podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $2/3$ statutowego składu Kolegium Elektorów Uczelni.

§ 58

1. Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, to jest dziekana wydziału lub dyrektora instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału, wybiera kolegium elektorów jednostki spośród nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
2. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.

3. Zastępców dyrektora instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału wybiera kolegium elektorów instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
4. Kandydatów na stanowisko kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać do komisji wyborczej jednostki pracownicy tej jednostki posiadający czynne prawo wyborcze oraz jej studenci i doktoranci.
5. W skład kolegium elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w jednostce i posiadający czynne prawo wyborcze, którzy stanowią więcej niż połowę składu kolegium,
 - 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu kolegium,
 - 3) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów jednostki w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu kolegium,
 - 4) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w jednostce niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu kolegium.
6. Liczbę mandatów dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 5 pkt 2) - 4), ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek komisji wyborczej tej jednostki, przy czym postanowienia § 55 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Kandydatów do kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej w grupach wymienionych w ust. 5 pkt 2) i 4), spośród osób posiadających bierne prawo wyborcze, zgłaszają pracownicy tych grup zatrudnieni w jednostce, posiadający czynne prawo wyborcze. Powyższy tryb ma zastosowanie odpowiednio do zgłaszania kandydatów na członków rady wydziału.

8. Wyboru elektorów, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i 4), dokonuje się na zebraniach pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej organizowanych przez komisje wyborcze tych jednostek w poszczególnych grupach pracowników.
9. Wyboru elektorów spośród studentów podstawowej jednostki organizacyjnej dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.

§ 59

1. W wydziałach wybiera się nie więcej niż dwóch prodziekanów, w tym prodziekana właściwego do spraw studenckich.
2. W instytucie pozawydziałowym na prawach wydziału wybiera się jednego lub dwóch zastępców dyrektora instytutu, w tym zastępcę właściwego do spraw studenckich. Liczbę zastępców ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kandydatów na stanowiska zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zgłasza wybrany dziekan lub dyrektor instytutu do komisji wyborczej jednostki, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
4. Kandydatura zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów jednostki. Brak stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na zastępcę kierownika jednostki do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 60

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy mogą być odwołani przez kolegium elektorów jednostki.
2. Wniosek o odwołanie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady jednostki. Wniosek o odwołanie zastępcy kierownika może być

zgłoszony przez kierownika jednostki. Wniosek o odwołanie zastępcy kierownika właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady jednostki. Powyższe wnioski powinny być zgłaszane w formie pisemnej do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej.

3. Uchwała o odwołaniu kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowana jest większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów jednostki.
4. Uchwała o odwołaniu zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów jednostki.

§ 61

1. Uczelniana Komisję Wyborczą powołuje Senat nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji. Komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych są powoływane przez rady tych jednostek nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni:
 - 1) po jednej osobie wybranej przez każdą radę podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich tej jednostki,
 - 2) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi, wybrany przez Senat spośród członków Senatu reprezentujących tę grupę,
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednej osobie desygnowanej przez każdy związek.

3. W skład komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności tej jednostki:
 - 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce, wybranych przez jej radę,
 - 2) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki,
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów, jeżeli wydział prowadzi studia doktoranckie,
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników jednostki niebędących nauczycielami akademickimi, wybrany przez radę jednostki,
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednej osobie desygnowanej przez każdy związek.
4. Kandydatów do komisji wyborczych spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać w swoich grupach do odpowiedniego organu (Senat, rada podstawowej jednostki organizacyjnej) osoby posiadające to prawo.
5. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych przeprowadzają wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1) oraz w ust. 3 pkt 1) i 4).
6. Senat przeprowadza wybory przedstawiciela, o którym mowa w ust. 2 pkt 4).
7. Wybory są tajne. Wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu odpowiednio Senatu lub rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
8. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentacyjnym kandydatów na Rektora i prorektorów.
9. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, komisja wyborcza tej jednostki wybiera

swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Wydziału oraz otwartym zebraniom prezentacyjnym kandydatów na kierownika jednostki i jego zastępców.

10. Komisje wyborcze działają do czasu powołania nowych komisji wyborczych.
11. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru. Z chwilą zgłoszenia kandydatury członka komisji na funkcję z wyboru ustaje jego członkostwo w komisji. W takim przypadku przewodniczący komisji zgłasza do odpowiedniego organu konieczność niezwłocznego przeprowadzenia wyboru uzupełniającego. Wybory uzupełniające przeprowadza się według trybu wyborów określonego w ust. 1 - 7, poczynając od zgłaszania kandydatów.

§ 62

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) przygotowanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni i przedstawienie go Senatowi do zatwierdzenia,
- 2) przygotowanie terminarza czynności wyborczych: szczegółowego w Uczelni i wytycznych co do terminarzy wyborczych w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz przedstawienie ich Senatowi do zatwierdzenia,
- 3) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu wyborów w podstawowych jednostkach organizacyjnych,
- 4) ustalanie list wyborczych, przeprowadzanie wyborów członków Kolegium Elektorów Uczelni i członków Senatu w jednostkach nie wchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych i spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz stwierdzanie dokonania ich wyboru,

- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora i prorektorów,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych z udziałem kandydatów na funkcję Rektora,
- 7) przeprowadzanie wyborów Rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru Rektora i prorektorów,
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 11) zabezpieczanie dokumentacji wyborów.

§ 63

Wybory Rektora, prorektorów, kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców odbywają się kolejno w odrębnych terminach z tym, że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do dnia 31 maja, a kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców – do dnia 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 64

Do zadań komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych zgodnie z wytycznymi Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz przekazanie go Uczelnianej Komisji Wyborczej,
- 2) ustalanie list wyborczych oraz organizowanie i przeprowadzanie wyborów członków Kolegium Elektorów Uczelni i członków Senatu spośród nauczycieli akademickich jednostki,
- 3) ustalanie list wyborczych oraz organizowanie i przeprowadzanie wyborów członków kolegium elektorów jednostki,

- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska kierownika jednostki i jego zastępców,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych z udziałem kandydatów na funkcję kierownika jednostki,
- 6) organizowanie i przeprowadzanie wyborów kierownika jednostki i jego zastępców oraz przedstawicieli do rady jednostki,
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru pochodzących z jednostki: członków Kolegium Elektorów Uczelni, członków Senatu, członków kolegium elektorów jednostki, kierownika jednostki i jego zastępców, członków rady jednostki,
- 8) rozstrzyganie, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej, wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
- 9) wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej o stwierdzenie nieważności wyborów w wypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 10) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o realizacji szczegółowego terminarza czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów,
- 11) zabezpieczanie dokumentacji wyborów.

§ 65

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencje Kolegium Elektorów Uczelni oraz kolegiów elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych trwają do wyboru kolegiów na nową kadencję.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

§ 66

1. Mandat organów jednoosobowych i ich zastępców oraz mandat członka organu kolegialnego, członka kolegium elektorów lub komisji wyborczej wygasa w przypadku:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) ustania stosunku pracy w Uczelni lub jednostce,
 - 3) utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni lub jednostki,
 - 4) zrzeczenia się mandatu,
 - 5) odwołania przez kolegium elektorów,
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 7) ukarania nauczyciela akademickiego karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy,
 - 8) ukarania studenta lub doktoranta karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 212 pkt 2) – 5) ustawy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji, dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów, poczynając od etapu zgłaszania kandydatów.
4. Jeśli w czasie trwania kadencji pracownik uzyska urlop bezpłatny, zachowuje on uzyskany mandat, ale na czas trwania urlopu nie uczestniczy w posiedzeniach organu i w pracach komisji.

§ 67

1. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu:
 - Rektora - pełnienie jego obowiązków Senat powierza jednemu z prorektorów,

- kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – pełnienie jego obowiązków rada jednostki powierza jednemu z jego zastępców w drodze stosownej uchwały, w głosowaniu tajnym, podjętej bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu organu, do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Posiedzenie Senatu lub rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje wówczas i prowadzi odpowiednio najstarszy wiekiem senator lub najstarszy wiekiem członek rady jednostki.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zawieszenia Rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w pełnieniu obowiązków na okres do czasu prawomocnego zakończenia postępowania związanego z zawieszeniem.
 3. Na okres czasowej nieobecności Rektora, trwającej ponad 3 miesiące, Rektor - na podstawie stosownych pełnomocnictw - wyznacza osobę lub osoby do pełnienia swoich obowiązków.
 4. Na okres czasowej nieobecności kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej trwającej ponad 3 miesiące, kierownik wyznacza swojego zastępcę lub zastępców, powierzając im obowiązki na podstawie stosownych pełnomocnictw.
 5. Na okres nieobecności, której nie dało się przewidzieć, spowodowanej nagłym zdarzeniem, jeżeli przewidywany czas jej trwania przekracza 3 miesiące, stosuje się odpowiednio zasady wskazane w ust. 1.
 6. Rektor lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej mogą wyznaczyć stałych zastępców do pełnienia obowiązków na podstawie stosownych pełnomocnictw, ze wskazaniem terminu nieobecności oraz ważności upoważnienia do wykonywania tych obowiązków przez wskazane osoby.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 6 Rektor powiadamia Senat.
 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 6 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powiadamia Rektora i radę jednostki.
 9. Osoby upoważnione w trybie powyższych postanowień do pełnienia obowiązków Rektora lub kierownika podstawowej jednostki

organizacyjnej biorą udział w posiedzeniach organów kolegialnych z głosem doradczym.

§ 68

1. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcjami kierownika i zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału.
2. Funkcji kierownika i zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie można łączyć z funkcjami dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
4. Członkiem Senatu nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

Rozdział V. Pracownicy Uczelni

§ 69

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo - dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo - dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,

- 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora,
 - 4) instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 70

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która ma co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora i co najmniej dziesięcioletni staż pracy zawodowej albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej piętnastoletni staż pracy zawodowej.
7. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora i co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej ośmioletni staż pracy zawodowej.
8. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której osoba ta będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne. Na stanowisku lektora można zatrudnić również cudzoziemca, który ma ukończone studia wyższe i będzie prowadził zajęcia dydaktyczne ze swojego ojczystego języka.
9. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie specjalności związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.

§ 71

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w § 70 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej. Warunkiem zatrudnienia takiej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii rady jednostki posiadającej uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dyscyplinie naukowej kandydata. Rada jednostki wydaje opinię z uwzględnieniem recenzji lub oceny dorobku kandydata dokonanej przez wskazaną przez radę osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

§ 72

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie osobę posiadającą tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni nie może trwać dłużej niż 3 lata.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownika jednostki międzywydziałowej, dyrektora Biblioteki Głównej lub z własnej inicjatywy.
4. Zasady, tryb i przyczyny rozwiązywania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim reguluje ustawa. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn po uzyskaniu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład podstawowej jednostki organizacyjnej - opinii Senatu.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zastrzeżeniem postanowień § 73 ust. 4.
6. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku:
 - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w § 77 ust. 2,
 - 2) podjęcia lub wykonywania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w art. 129 ust. 1 ustawy.

7. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w § 77 ust. 2.

§ 73

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) przebywaniem na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - 2) przebywaniem na urlopie dla poratowania zdrowia bądź urlopie bezpłatnym,
 - 3) odbywaniem służby wojskowej lub służby zastępczej,
 - 4) pełnieniem mandatu posła lub senatora,
 - 5) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67 roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza Rektor.

4. Podstawę rozwiązania stosunku pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę stanowi ukończenie 70 roku życia przez nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego oraz ukończenie 67 roku życia przez pozostałych nauczycieli, jeżeli nabyli prawo do emerytury. Rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym osiągnęli ten wiek. Jeżeli z ukończeniem 67 roku życia nauczyciel nie nabył prawa do emerytury, rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
5. Upływ okresu określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowi ważną podstawę rozwiązania z nauczycielem akademickim umowy o pracę.

§ 74

Dla celów rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami akademickimi ustala się następujące daty zakończenia semestrów i roku akademickiego:

- semestr zimowy – ostatni dzień lutego,
- semestr letni – 31 lipca,
- rok akademicki – 30 września.

Rektor nie jest związany powyższymi datami przy ustalaniu harmonogramu - organizacji roku akademickiego.

§ 75

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Z wnioskiem o uruchomienie konkursu występuje do Rektora kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki międzywydziałowej lub dyrektor Biblioteki Głównej, po uzyskaniu opinii rady właściwej jednostki.
3. Wniosek o ogłoszenie konkursu powinien zawierać uzasadnienie oraz w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska i obowiązków z nim związanych, a także wymagań stawianych kandydatowi,

- 2) okres zatrudnienia,
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 4) termin i miejsce składania dokumentów,
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Zgodę na uruchomienie konkursu wydaje Rektor. Rektor może uruchomić konkurs z własnej inicjatywy.
 5. Informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
 6. Komisję konkursową powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki międzywydziałowej lub dyrektor Biblioteki Głównej. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik jednostki lub osoba przez niego wyznaczona, osoba mająca być przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby wskazane przez radę jednostki. W przypadku uruchomienia konkursu z inicjatywy Rektora, komisję konkursową powołuje Rektor.
 7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, w składzie komisji konkursowej powinny być osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 8. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, gdy nie wpłyną żadne zgłoszenia lub gdy żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań komisji konkursowej.

§ 76

1. Bez postępowania konkursowego może nastąpić:
 - 1) zmiana stanowiska pracy nauczyciela akademickiego,

- 2) ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w Uczelni.
2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia,
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant,
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzedni stosunek pracy był zawarty na czas nie krótszy niż trzy lata.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 pkt 2) wymagana jest opinia rady właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 77

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek przełożonego. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

3. Jeżeli wystąpiły okoliczności, w wyniku których nauczyciel akademicki nie został oceniony w terminie okresowej oceny, ocenę przeprowadza się w ciągu 3 miesięcy po ustaniu tych okoliczności.

§ 78

1. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) Komisje Oceniające Podstawowych Jednostek Organizacyjnych,
 - 2) Komisję Oceniającą Jednostek Międzywydziałowych,
 - 3) Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej,
 - 4) Uczelnianą Odwoławczą Komisję Oceniającą.
2. Komisję Oceniającą Podstawowej Jednostki Organizacyjnej powołuje rada jednostki; komisji tej przewodniczy kierownik jednostki lub osoba przez niego wyznaczona, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Komisję Oceniającą Jednostek Międzywydziałowych powołuje rada tych jednostek; komisji tej przewodniczy osoba wyznaczona przez Radę Jednostek Międzywydziałowych.
4. Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej powołuje Rada Biblioteczna; komisji tej przewodniczy osoba wyznaczona przez Radę Biblioteczną.
5. Uczelnianą Odwoławczą Komisję Oceniającą powołuje Senat; komisji tej przewodniczy Rektor lub prorektor wyznaczony przez Rektora.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku po wyborach organów Uczelni.

§ 79

1. Okresowa ocena wyników pracy nauczyciela akademickiego dokonywana jest stosownie do zakresu jego obowiązków, związanych z pracą w Uczelni od czasu ostatniej oceny okresowej.
2. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
 - 3) umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami,
 - 4) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów studiów, programów i treści nowych przedmiotów, budowie nowych stanowisk laboratoryjnych, przygotowaniu dydaktycznych programów komputerowych itd.,
 - 5) publikacje dydaktyczne (podręczniki, skrypty, artykuły i referaty) lub projekty i prezentacje edukacyjno - artystyczne,
 - 6) opieka indywidualna nad studentami.
3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego brane są też pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu młodej kadry naukowej.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Ocena ta dokonywana jest na podstawie ankiet przeprowadzanych wśród studentów i doktorantów w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ankiety te powinny zawierać w szczególności pytania dotyczące:
- 1) organizacji zajęć (punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć, wykorzystanie czasu),
 - 2) sposobu, form i metod prowadzenia zajęć (komunikatywność, klarowność zapisu na tablicy, wykorzystanie technik multimedialnych itp.),
 - 3) poziomu przekazywanych treści nauczania i ich zgodności z zaleconymi podręcznikami,
 - 4) dostępności nauczyciela dla studenta i oceny jego pomocy podczas konsultacji,
 - 5) obiektywności oceniania i jasności kryteriów uzyskiwania zaliczeń,

- 6) kultury osobistej i postawy moralnej prowadzącego zajęcia.
5. Przy ocenie działalności naukowej (artystycznej) brane są pod uwagę:
- 1) zaawansowanie pracy doktorskiej lub habilitacyjnej,
 - 2) wyniki badań naukowych własnych i zespołowych,
 - 3) publikacje naukowe (prezentacje artystyczne) z afiliacją Uczelni, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism (muzeum i galerii), w których się ukazały,
 - 4) referaty na konferencjach naukowych (prezentacje artystyczne) z uwzględnieniem rangi konferencji (prezentacji) i charakteru uczestnictwa,
 - 5) opracowania naukowe (prace artystyczne) wykonane na zamówienie instytucji naukowych i gospodarczych,
 - 6) recenzje prac doktorskich, habilitacyjnych oraz wniosków o tytuł profesora,
 - 7) recenzje książek naukowych, artykułów i referatów (osiągnięć i prezentacji artystycznych).
6. Przy ocenie działalności naukowej nauczycieli akademickich brane są także pod uwagę ich osiągnięcia inżynierskie i zawodowe, w tym:
- 1) projekty konstrukcji lub technologii powstałe jako rezultat prowadzonych prac naukowych,
 - 2) opracowania dotyczące zarządzania procesami przemysłowymi,
 - 3) wdrożenia nowych konstrukcji lub technologii oraz optymalizacja istniejących,
 - 4) uzyskane patenty.
7. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę:
- 1) sprawowanie funkcji członka organów jednoosobowych,
 - 2) sprawowanie funkcji członka organów kolegialnych,

- 3) sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Uczelni lub podstawowej jednostce organizacyjnej,
 - 4) uczestniczenie w pracach komisji, rad i innych zespołów powoływanych w ramach Uczelni lub podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 5) sprawowanie funkcji opiekuna: grupy studenckiej lub roku, specjalności, praktyk studenckich itd.,
 - 6) sprawowanie funkcji wydziałowych pełnomocników ds. jakości kształcenia, wydziałowych koordynatorów Programu Erasmus+ (Europejska Karta Szkolnictwa Wyższego KARTA ERASMUS), oraz ECTS.
8. Ocena nauczyciela akademickiego powinna również uwzględniać jego działalność poza Uczelnią, jeśli jest ona związana z działalnością podstawową Uczelni, a w szczególności:
- 1) organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów i innych spotkań naukowych,
 - 2) redagowanie czasopism,
 - 3) uczestnictwo w działalności krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji naukowych i technicznych,
 - 4) uczestnictwo w międzynarodowych projektach edukacyjnych i badawczych (Europejska Karta Szkolnictwa Wyższego KARTA ERASMUS).
9. Przy ocenie nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej, kryteria oceny ustala dyrektor Biblioteki Głównej po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej z uwzględnieniem specyfiki pracy w tej jednostce przy założeniu, że:
- 1) praca z czytelnikami jest odpowiednikiem pracy dydaktycznej,
 - 2) jako pomocniczą działalność naukową należy traktować gromadzenie dokumentów, opracowanie tematyczne informacji i bibliografii, naukowe opracowanie księgozbiorów itp.

10. Szczegółowe parametry/wagi oceny osiągnięć nauczyciela akademickiego określa Rektor na wniosek rad podstawowych jednostek organizacyjnych, Rady Bibliotecznej oraz Rady Jednostek Międzywydziałowych.

§ 80

1. W pierwszym etapie ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza jego bezpośredni przełożony na podstawie:
 - wykazu osiągnięć nauczyciela w okresie podlegającym ocenie,
 - własnej opinii,
 - informacji dotyczącej przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej,
 - oceny realizacji obowiązków dydaktycznych dokonanej przez studentów i doktorantów.

Powyższe informacje wpisywane są w arkusz wyników pracy nauczyciela akademickiego, który każdy nauczyciel ma obowiązek wypełnić w obszarze, o którym mowa w tiret 1. W przypadku nieterminowego złożenia lub odmowy wypełnienia arkusza, arkusz ten wypełnia bezpośredni przełożony na podstawie posiadanych przez siebie informacji.

2. Wzory arkuszy ocen zatwierdza Rektor.
3. Ocenę wraz z uzasadnieniem bezpośredni przełożony przedstawia na piśmie ocenianemu, który ma obowiązek potwierdzić, że się z nią zapoznał; oceniany może wnieść uwagi do oceny. Ocena przekazywana jest następnie do odpowiedniej komisji oceniającej.
4. Z wynikiem oceny komisja oceniająca zapoznaje nauczyciela akademickiego i jego bezpośredniego przełożonego, a w przypadku oceny negatywnej – uzasadnia ją.

§ 81

1. Od ocen dokonanych przez komisje oceniające podstawowych jednostek organizacyjnych, Komisję Oceniającą Jednostek Międzywydziałowych oraz Komisję Oceniającą w Bibliotece Głównej służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Oceniającej.

2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji oceniającej; informacja o możliwości i terminie wniesienia odwołania powinna być zamieszczona na arkuszu ocen.
3. Uczelniana Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę oceny.
4. Na wniosek odwołującego się pracownika, w posiedzeniu Uczelnianej Odwoławczej Komisji Oceniającej bierze udział z głosem doradczym przedstawiciel wskazanego związku zawodowego działającego w Uczelni.
5. Przy podejmowaniu decyzji komisja może zasięgnąć opinii eksperta spoza Uczelni.
6. Uczelniana Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zakwestionowaną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem komisja przekazuje niezwłocznie nauczycielowi, bezpośredniemu przełożonemu oraz kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, jednostki międzywydziałowej lub dyrektorowi Biblioteki Głównej.

§ 82

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownik jednostki międzywydziałowej lub dyrektor Biblioteki Głównej, z uwzględnieniem zasad określonych przez Senat w trybie art. 130 ust. 2 ustawy.

§ 83

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych

zadań lub realizowania projektów badawczych i unijnych, a także w przypadku skierowania pracownika za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych (Europejska Karta Szkolnictwa Wyższego KARTA ERASMUS).

2. Podejmując decyzję o obniżeniu wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1, Rektor powinien w szczególności brać pod uwagę:
 - 1) pełnione inne funkcje w Uczelni i ich pracochłonność,
 - 2) specyfikę powierzanych zadań, uniemożliwiających wykonywanie zadań dydaktycznych w wymiarze dolnej ustawowej granicy,
 - 3) wiek i stan zdrowia osoby.
3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru określonej w art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 84

Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Senat.

§ 85

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, może nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 1 - go roku w całym okresie zatrudnienia, w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga

powstrzymania się od pracy. Urlop udzielany jest w trybie przewidzianym w art. 134 ust. 5b - 7 ustawy. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

5. Urlopów, o których mowa w ust. 1 i 2, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i właściwą radę jednostki zatrudniającej.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 3, udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki międzywydziałowej, a w przypadku pracownika Biblioteki Głównej – przez dyrektora Biblioteki Głównej.
7. Opinie, o których mowa w ust. 5, powinny uwzględniać:
 - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 1:
 - rodzaj podejmowanych zamierzeń naukowych i ich znaczenie dla rozwoju własnego wnioskującego oraz ich związek z badaniami prowadzonymi na Uczelni,
 - fakt prowadzenia badań w programach międzynarodowych,
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2, opinię promotora o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej rokującym jej szybkie zakończenie.
8. Po zakończeniu urlopów, o których mowa w ust. 1 i 2, pracownik zobowiązany jest do złożenia Rektorowi sprawozdania zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego i właściwą radę jednostki zatrudniającej.

§ 86

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 1, nalicza się w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 87

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 1, nalicza się w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Indywidualne nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznaje Rektor na podstawie wniosków:
 - 1) prorektorów,
 - 2) kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i kierowników jednostek międzywydziałowych,
 - 3) dyrektora Biblioteki Głównej i kierowników innych jednostek ogólnouczelnianych,
 - 4) kanclerza,dla pracowników zatrudnionych w podległych im jednostkach.
4. Rektor przyznaje nagrody ponadto:
 - 1) kierownikom jednostek w swoim pionie oraz na podstawie wniosków tych osób – podległym im pracownikom,
 - 2) kanclerzowi.
5. Rektor nie jest związany propozycjami wnioskodawców. Rektor może również przyznać nagrody z własnej inicjatywy.
6. Ze środków finansowych przeznaczonych na nagrody wyodrębnia się kwotę stanowiącą:

- 1) 80% funduszu przeznaczoną do dyspozycji osób, o których mowa w ust. 3 oraz dla pracowników wymienionych w ust. 4,
 - 2) 20% funduszu pozostającą w dyspozycji Rektora na nagrody z jego inicjatywy.
7. Wysokość nagrody indywidualnej nie może przekroczyć czterokrotnej wartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego odrębnymi przepisami, obowiązującego w momencie uruchomienia przez Rektora funduszu.
 8. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który wyróżnia się w pracy zawodowej inicjatywą i samodzielnością.
 9. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który był ukarany karą porządkową.
 10. Rektor w każdym roku ustala termin uruchomienia nagród.
 11. Wysokość środków finansowych określona w ust. 6 pkt 1) rozdziału Rektora proporcjonalnie do liczby pracowników w danej jednostce w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 88

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni. Przepis art. 144 ust. 2a ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
4. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich, przy czym w sprawach przewinień dyscyplinarnych osób wymienionych w art. 145 ust. 6 ustawy orzeka Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich powołana przez ministra.

5. W drugiej instancji orzeka Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich wszczyna postępowanie na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego, wszczętego z urzędu lub z polecenia Rektora.
7. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu w przypadku, gdy nauczycielowi akademickiemu zarzuca się popełnienie czynu polegającego na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania,
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) sfalszowaniu badań lub wyników badań naukowych lub dokonaniu innego oszustwa naukowego lub artystycznego,
 - 6) przyjmowaniu lub żądaniu w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów

i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,

- 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska,

przy czym w przypadku przewinień dyscyplinarnych wobec osób wymienionych w art. 145 ust. 6 ustawy, postępowanie wszczyna rzecznik dyscyplinarny powołany przez ministra.

§ 89

1. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybierają rady podstawowych jednostek organizacyjnych spośród nauczycieli akademickich, po dwóch z każdej jednostki. Przynajmniej jedna z wybranych osób powinna posiadać tytuł naukowy profesora.
2. W skład Komisji wchodzi jeden nauczyciel akademicki wybrany przez Radę Jednostek Międzywydziałowych spośród pracowników jednostek międzywydziałowych oraz czterech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
3. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych.
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczący powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Komisja orzeka w składzie orzekającym wyznaczonym przez przewodniczącego, na podstawie przepisów ustawy i stosownego rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 90

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

§ 91

1. Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.
2. Osoby pełniące funkcje w organach związków zawodowych nie mogą pełnić równocześnie funkcji organów jednoosobowych Uczelni oraz zajmować stanowisk kanclerza i kvestora.

Rozdział VI. Studia wyższe i studia doktoranckie Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów

§ 92

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
3. Studia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w ramach kierunków studiów, stosownie do uchwały Senatu lub decyzji ministra, zgodnie z określonymi przez Senat Uczelni efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora oraz te, którym takie uprawnienie przyznał właściwy minister, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

5. Organizację studiów wyższych i studiów doktoranckich, zasady odbywania studiów oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają regulaminy uchwalane przez Senat.
6. Językiem wykładowym, językiem egzaminów i prac dyplomowych jest język polski. Zakres i warunki prowadzenia zajęć, egzaminów i przygotowywania prac dyplomowych w językach obcych określa regulamin studiów.

§ 93

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
 - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, oraz powtarzanych zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno - naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów i doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Senat.
6. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.

§ 94

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w art. 169 ustawy oraz w uchwałach Senatu, o których mowa w tym artykule.
2. Senat ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwała ta podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne podstawowych jednostek organizacyjnych powołane przez kierowników tych jednostek. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor w składzie: prorektor jako przewodniczący, po jednym przedstawicielu z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej delegowanym przez kierownika tej jednostki, przedstawiciel studentów delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.

6. Podstawą odwołania, o którym mowa w ust. 4 może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 95

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie określa Senat. Uchwała w tej sprawie podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
2. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzi wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich powołana przez dziekana, która podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 96

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu”.

2. Przyjęcie w poczet doktorantów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez doktoranta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje

akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu".

3. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.
4. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem doktorantów.

§ 97

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
2. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z Radą Samorządu Doktorantów.
3. Uczelnia może tworzyć, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 pkt 1) i ust. 6 ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 i art. 199 ust. 1 ustawy.

§ 98

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać roczny staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Zgodę na staż wydaje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

3. Studentowi - stażysty przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 1/3 minimalnego wynagrodzenia asystenta.
4. Opiekę nad stażystą sprawuje nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, wyznaczony przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Opiekun ustala program stażu, który wymaga zatwierdzenia przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Program stażu precyzuje zakres obowiązków studenta - stażysty, do których należą w szczególności:
 - 1) asystowanie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze od 60 do 120 godzin w trakcie stażu,
 - 2) udzielanie konsultacji studentom w ramach przedmiotów uzgodnionych z opiekunem,
 - 3) zapoznanie się z zakresem badań prowadzonych we wskazanym zakładzie lub katedrze, miejscu potencjalnego przyszłego zatrudnienia,
 - 4) prowadzenie własnych poszerzonych studiów lub badań naukowych w zakresie uzgodnionym z opiekunem.
6. Oceny przebiegu i realizacji zadań stażu dokonuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie opinii opiekuna.
7. W przypadku braku postępów w realizacji programu stażu, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 2, co jest równoznaczne z cofnięciem stypendium przyznanego z tego tytułu.
8. Liczbę stypendiów przyznawanych w każdym roku akademickim określa Senat, w ramach funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy.

§ 99

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub za wykroczenie przeciwko

regulaminowi studiów, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi albo przed sądem koleżeńskim.

2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów,
 - 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 2) po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 2) po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich – rady podstawowych jednostek organizacyjnych, spośród studentów – Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji - przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
9. W celu uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do ich powołania.

10. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają do każdej sprawy składy orzekające zgodnie z przepisami ustawy.

§ 100

1. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub za wykroczenie przeciwko regulaminowi studiów doktoranckich, doktorant ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
 - 1) Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów,
 - 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów w składzie:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie,
 - 2) po jednym doktorancie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów w składzie:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie,
 - 2) po jednym doktorancie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich – rady podstawowych jednostek organizacyjnych, a spośród doktorantów – samorząd doktorantów.

7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji - przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja doktorantów – członków komisji trwa dwa lata.
9. W celu uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do ich powołania.
10. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają do każdej sprawy składy orzekające zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział VII. Administracja i gospodarka Uczelni

§ 101

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego, zatwierdzanego przez Senat, zgodnie z przepisami ustaw o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 102

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności statutowej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez Rektora.

§ 103

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu

z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.

3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Kanclerz odpowiada przed Rektorem i składa Rektorowi coroczne sprawozdania z działalności.

§ 104

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Kanclerza lub z własnej inicjatywy.
3. Obowiązki i uprawnienia Kwestora, jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy i regulamin organizacyjny Uczelni. Szczegółowe kompetencje określa Rektor w zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach ze wskazaniem zakresu spraw pozostających do wyłącznej decyzji Rektora i jego nadzoru nad ich wykonaniem.

§ 105

1. Jednostki administracyjne Uczelni służą realizacji zadań określonych w § 5 ust. 2 statutu. W tym celu w strukturze Uczelni funkcjonują: działy, biura, sekcje, samodzielne stanowiska pracy lub inne jednostki.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.

§ 106

1. Strukturę administracji, zakres działania jednostek organizacyjnych, ich podporządkowanie oraz kompetencje określa regulamin organizacyjny Uczelni.

2. Regulamin organizacyjny Uczelni ustala Rektor.

Rozdział VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 107

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) określenie celu bądź programu zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania lub przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli jego cele lub program naruszają przepisy prawa.
5. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni przed organami Uczelni za jego przebieg.

§ 108

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, mają prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 109

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają, usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział IX. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 110

1. Traci moc statut Uczelni uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 23.03.2006 r.- uchwała Nr 000-3/1/2006 (t. j. uchwała Senatu Nr 000-2/1/2012 z dnia 16.02.2012 r. z późn. zm.).
2. Zachowują moc wewnętrzne akty prawne wydane na podstawie dotychczas obowiązującego statutu w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z niniejszym statutem, ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami.

§ 111

1. Statut uchwalony został przez Senat Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu uchwałą Nr 000-6/1/2015 na posiedzeniu w dniu 25 czerwca 2015 r. po zasięgnięciu opinii działających w Uczelni związków zawodowych:
 - Związek Zawodowy Profesorów UTH Radom - opinia z dnia 16 czerwca 2015 r.,
 - ZNP - opinia z dnia 17 czerwca 2015 r.,
 - NSZZ „Solidarność”- znak pisma: KZ 02/06/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIKI

DO

STATUTU

Wzór godła Uczelni

wersja podstawowa



UNIwersYTET
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNY
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

wersja skrócona



„Medal im. Kazimierza Pułaskiego” - awers i rewers



Wzór sztandaru Uczelni – awers



Wzór sztandaru Uczelni – rewers



Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają tryb pracy Senatu i rad podstawowych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej organami kolegialnymi lub organami.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor lub wskazany przez niego prorektor, w szczególności przy rozpatrywaniu spraw dotyczących Rektora.
4. Obradom rady podstawowej jednostki organizacyjnej przewodniczy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub wskazany przez niego zastępca, w szczególności przy rozpatrywaniu spraw dotyczących kierownika.

II. Posiedzenia zwyczajne

1. Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje przewodniczący, wysyłając drogą mailową zawiadomienie wraz z projektem porządku obrad do członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym.
2. Powiadomienia o posiedzeniu dokonuje się nie później niż na 7 dni przed jego przewidzianym terminem.
3. Przewodniczący organu ustala projekt porządku obrad, który obejmuje:
 - 1) sprawy przewidziane w harmonogramie ustalonym przez organ na rok akademicki,

- 2) sprawy wynikające z bieżącej działalności Uczelni, wniesione pod obrady przez przewodniczącego, a także – za jego pośrednictwem – przez osoby uprawnione, w zakresie wynikającym z ustawy lub statutu,
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu we wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków organu,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu we wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów w organie.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 4) powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 5. Organ zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego przed jego rozpoczęciem.
 6. Wyłączenie sprawy z porządku obrad może nastąpić w wyniku wycofania przez przewodniczącego lub bezwzględną większością głosów w drodze głosowania jawnego. Zasadę tę stosuje się odpowiednio przy włączaniu do porządku obrad spraw nim nieobjętych.

III. Posiedzenia nadzwyczajne

1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu może nastąpić z inicjatywy przewodniczącego, 1/3 składu osobowego organu, 1/10 pracowników zatrudnionych w Uczelni (w przypadku Senatu) lub 1/10 pracowników zatrudnionych w jednostce (w przypadku rady tej jednostki).
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu.
3. Przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku i ustala termin posiedzenia, który nie powinien przekroczyć 7 dni od daty złożenia wniosku.

IV. Przebieg posiedzeń

1. Organy kolegialne podejmują rozstrzygnięcia, wydają decyzje lub opinie w formie uchwał.
2. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
3. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - w sprawach personalnych,
 - skierowane przez przewodniczącego do podjęcia w tym trybie,
 - na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
5. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
6. Organ podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. Bezwzględna większość głosów oznacza, że do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie za nią więcej niż 50% głosów osób obecnych na posiedzeniu.
7. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
8. Niewyczerpana część porządku obrad zostaje przełożona na następne posiedzenie.

V. Interpelacje

1. Członkowie organów mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów, którzy mają obowiązek odpowiedzieć na nie na najbliższym posiedzeniu organu.
2. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

VI. Komisje

1. Organ kolegialny może powoływać komisje stałe i doraźne, jako organy opiniodawczo – doradcze, określając zakres ich zadań.
2. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii. Organ nie jest związany treścią opinii.
3. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane przez organ lub jego przewodniczącego.
4. Stanowisko komisji na posiedzeniu organu przedstawia jej przewodniczący.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uchwały Senatu podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
2. Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza na stronie internetowej jednostki.