

**Uchwała Nr 000-4/4/2015 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 14 kwietnia 2015 r.**

w sprawie: uchwalenia przez Senat regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

1. Na podstawie:

- art. 196 ust. 6 w związku z art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1302),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.172),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1480),
- § 32 ust. 1 pkt 2) statutu Uczelni (t.j. zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 4/VII/2014/2015 z dnia 13 kwietnia 2015 r.,

Senat uchwała regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku, po uzgodnieniu z Radą Samorządu Doktorantów i znajduje zastosowanie do słuchaczy studiów doktoranckich, którzy rozpoczynają studia od roku akademickiego 2015/2016. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie nn. regulaminu, studiuje według dotychczasowych zasad.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin studiów doktoranckich
w Uniwersytecie
Technologiczno-Humanistycznym
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia doktoranckie w Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanym dalej UTH Rad., Uniwersytetem lub Uczelnią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym,
 - 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 172),
 - 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 1383),
 - 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz. 1480),
 - 6) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 179 poz. 1065),
 - 7) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. z 2011 r. Nr 160 poz. 956),
 - 8) statutu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej statutem,
 - 9) Regulaminu studiów doktoranckich w Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin studiów doktoranckich, w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia, obowiązuje doktorantów oraz pracowników Uczelni.
3. Regulamin odnosi się do osób będących obywatelami polskimi oraz osób niebędących obywatelami polskimi, które korzystają z praw obywateli polskich. Zasady odbywania studiów doktoranckich przez pozostałe osoby regulują odrębne przepisy.
4. Uniwersytet uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **wydział** - podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia doktoranckie,
- 2) **rada wydziału** – kolejalny organ właściwy dla wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
- 3) **dziekan** – dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie,
- 4) **kierownik studiów** – kierownik studiów doktoranckich powołany przez Rektora,
- 5) **studia trzeciego stopnia** – studia doktoranckie prowadzone przez uprawnioną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, na które są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje drugiego stopnia lub będący beneficjentami programu „Diamentowy Grant”, kończące się uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia,
- 6) **kwalifikacje trzeciego stopnia** – uzyskany w drodze przewodu doktorskiego stopień naukowy doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem,
- 7) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich,
- 8) **ECTS** – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System),
- 9) **punkty ECTS** – punkty zaliczeniowe przyporządkowane poszczególnym modułom/przedmiotom, służące do oceny postępów doktoranta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. ECTS określa średni nakład pracy przeciętnego doktoranta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada 25 – 30 godzinom pracy doktoranta,
- 10) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez doktoranta w procesie kształcenia w systemie studiów trzeciego stopnia,
- 11) **program kształcenia studiów doktoranckich** – dokument uchwalony przez radę wydziału, zawierający opis zakładanych efektów kształcenia wraz z opisem procesu kształcenia – programem studiów doktoranckich opracowanym zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, prowadzącym do uzyskania tych efektów.

2. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW

§ 3

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni posiadające uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora mogą prowadzić studia doktoranckie, w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone wspólnie przez kilka wydziałów oraz z udziałem innych jednostek naukowych spoza Uczelni (studia środowiskowe), z których każda spełnia wymagania określone w ust. 1. Szczegółowe zasady prowadzenia środowiskowych studiów doktoranckich, w tym zadania poszczególnych jednostek i sposób finansowania studiów, określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

§ 4

1. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek uprawnionej rady wydziału.
2. Dziekan, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, przedstawia Rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich co najmniej na 6 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów. Wniosek zawiera:
 - 1) nazwę studiów,
 - 2) określenie formy studiów i czasu trwania studiów,
 - 3) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej,
 - 4) określenie zakładanych efektów kształcenia,
 - 5) program studiów doktoranckich,
 - 6) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
 - 8) listę podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej,
 - 9) umowę o współpracy - w przypadku studiów środowiskowych,
 - 10) uchwały rady wydziału w sprawie utworzenia studiów doktoranckich oraz wskazania kandydatury na kierownika studiów doktoranckich.
3. Wniosek rady wydziału w sprawie likwidacji studiów doktoranckich lub wstrzymania rekrutacji na studia, składa dziekan do Rektora nie później niż na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie,
 - 2) uchwałę rady wydziału w sprawie likwidacji lub wstrzymania rekrutacji na studia doktoranckie.

3. OPŁATY

§ 5

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3, finansowane ze środków pozostających w dyspozycji wydziału prowadzącego kształcenie. Koszty przewodów doktorskich uczestników studiów doktoranckich pokrywa wydział prowadzący kształcenie.
3. Uczelnia może pobierać od uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
4. Studia doktoranckie prowadzone w formie niestacjonarnej są odpłatne; wysokość odpłatności nieprzekraczającą kosztów kształcenia ustala Rektor.
5. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określa Senat.
6. Warunki odpłatności za studia doktoranckie i wysokość opłat określa umowa między Uczelnią a doktorantem, zawarta w formie pisemnej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć. Wzór umowy określa Senat.

4. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 6

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant?”. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w art. 43 i 44 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się według warunków i trybu rekrutacji uchwalonych przez Senat. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutacja na stacjonarne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
4. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza i wydaje decyzję Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ds. Studiów Doktoranckich powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów doktoranckich.
5. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Studiów Doktoranckich służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna. Do decyzji wydanych w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się odpowiednio postanowienia kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Doktorant może być przyjęty do Uniwersytetu, w trybie przeniesienia określonym w § 12 ze studiów doktoranckich odbywanych na innej uczelni. Doktorant podejmujący studia w trybie przeniesienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie i podpisać umowę, o której mowa w § 5 ust. 6.

§ 7

1. Nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.
2. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje legitymację doktoranta, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy doktorantów.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 8

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
 - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego, a po otwarciu przewodu doktorskiego - przez promotora, a także promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie,
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 3) uczestniczenia w seminariach i konferencjach naukowych,
 - 4) wyjazdów na staże naukowe związane z tematyką rozprawy doktorskiej, przy czym pobyt wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich,
 - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, kołach naukowych itp., na zasadach określonych w Ustawie,
 - 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 8) korzystania z obiektów sportowych na zasadach jak studenci,
 - 9) ochrony własnych danych osobowych,
 - 10) posiadania własnego adresu w systemie uczelnianej poczty elektronicznej.
2. Uczestnictwo i wyjazdy, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4), mogą być finansowane przez Uczelnię lub wydział, w ramach posiadanych środków.
3. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 3 zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.
5. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, działający na podstawie Ustawy i uchwalonego Regulaminu.
6. Doktoranci posiadają reprezentantów w organach kolegialnych i wyborczych Uczelni.
7. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy. Wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów ani obowiązkami dydaktycznymi.

§ 9

Doktorant może otrzymać pomoc materialną:

- 1) w formie świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, według regulaminu obowiązującego w Uczelni,
- 2) na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - stypendium lub pomoc materialna przyznane przez osoby fizyczne lub prawne, w tym przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - stypendium doktoranckie dla uczestników studiów stacjonarnych, z możliwością zwiększenia tego stypendium z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych,
 - stypendium doktorskie po wszczęciu przewodu doktorskiego.

§ 10

1. Podejmując studia doktoranckie w Uczelni, doktorant jest obowiązany postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym Kodeksu etyki doktoranta.
2. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
 - 1) wybranie, nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, opiekuna naukowego,
 - 2) realizowanie wymogów przewidzianych programem studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie kierownikowi studiów doktoranckich sprawozdań z ich realizacji,
 - 3) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu,
 - 4) spełnienie wymogów do otwarcia przewodu doktorskiego w terminie wskazanym w programie studiów,
 - 5) złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w programie studiów,
 - 6) terminowe wnoszenie opłat na rzecz Uczelni za usługi edukacyjne, przewidziane w umowie, o której mowa w § 5 ust. 6.
3. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Obsługi Studenta o zmianie danych osobowych.
4. Doktorant obowiązany jest do zapoznawania się i właściwego reagowania na zarządzenia, polecenia i informacje ogłaszane przez Biuro Obsługi Studenta wydziału, na którym odbywa studia oraz na kierowaną do niego korespondencję.
5. Doktorant jest obowiązany korzystać z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie bieżących kontaktów z Biurem Obsługi Studenta. Niezapoznanie się doktoranta z informacjami umieszczonymi przez Uczelnię na jego koncie pocztowym nie stanowi okoliczności, która zwalnia go z należytego, w szczególności terminowego spełnienia obowiązków.

6. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, uczestnik studiów ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą Ustawą.
7. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa Regulamin samorządu doktorantów.

§ 11

Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu doktoranta jest ważna legitymacja doktorancka.

§ 12

Zmiana Uczelni, wydziału lub formy studiów, realizowanie części studiów na innej uczelni

1. Doktorant może przenieść się ze studiów doktoranckich, które odbywa na innej uczelni lub na innym wydziale UTH Rad., w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, jeżeli:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
 - 2) przedłożył zgodę kierownika studiów doktoranckich, które opuszcza, potwierdzającą wypełnienie obowiązków wobec wydziału/Uczelni,
 - 3) ma miejsce zbieżność uzyskanych efektów kształcenia z efektami określonymi w programie kształcenia na studiach doktoranckich, na których będzie kontynuował studia.
2. Kierownik studiów doktoranckich wydziału przyjmującego wydaje decyzję o przeniesieniu lub odmawia przeniesienia, na podstawie analizy dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów przy uwzględnieniu opinii kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich.
3. W przypadku przeniesienia kierownik studiów przydziela doktorantowi opiekuna naukowego.

§ 13

1. Doktorant może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.
2. Doktorant studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne za zgodą kierownika studiów doktoranckich, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku, przy czym przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne wymaga zgody Rektora.

§ 14

1. Za zgodą opiekuna naukowego i kierownika studiów doktoranckich, uczestnik studiów doktoranckich po pierwszym roku może realizować część programu studiów, na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.
2. Doktorant może prowadzić badania naukowe poza Uczelnią, w tym także w jednostkach zagranicznych.
3. Uznawanie osiągnięć doktoranta uzyskanych w wyniku kształcenia, poza systemem szkolnictwa wyższego lub w wyniku samokształcenia, związanego z wykonywaną pracą zawodową, odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w systemie ECTS.

§ 15

Rada wydziału może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany wydziału, Uczelni lub formy studiów przez doktorantów oraz realizowania przez nich części studiów poza Uczelnią.

6. PROGRAM KSZTAŁCENIA

§ 16

1. Studia doktoranckie prowadzone są w zakresie dyscyplin naukowych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z określonymi przez radę wydziału efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów.
2. Realizacja programu studiów doktoranckich przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczym lub badawczo - rozwojowym oraz do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
3. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych,
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego,
 - 4) realizacji programu studiów obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
4. Łączny wymiar zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 4), objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS.
5. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu nie może być mniejszy niż 10 godzin oraz większy niż 90 godzin rocznie.

§ 17

1. Program studiów zgodny z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zaopiniowaniu przez Radę Samorządu Doktorantów, uchwała rada wydziału.
2. Program studiów zawiera między innymi:
 - 1) czas trwania studiów,
 - 2) łączną liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji trzeciego stopnia,
 - 3) opis modułów kształcenia – przedstawiony w postaci „syllabusa”, z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia, form realizacji zajęć, liczby punktów ECTS, metod dydaktycznych, metod i kryteriów oceniania osiągniętych efektów kształcenia,
 - 4) plan - odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - 5) wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych,
 - 6) warunki ukończenia studiów oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Rada wydziału ponadto określa:
 - 1) sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 2) zasady rejestracji na kolejny rok studiów,
 - 3) termin wszczęcia przewodu doktorskiego,
 - 4) sposób organizacji zajęć na studiach,
 - 5) termin złożenia rozprawy doktorskiej i termin przystąpienia do jej obrony.
4. Nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, na stronie internetowej wydziału umieszcza się informację dotyczącą programu studiów doktoranckich zawierającą m.in.: opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.

§ 18

1. Po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownik studiów doktoranckich przedstawia radzie wydziału oraz Rektorowi sprawozdanie zawierające ocenę funkcjonowania studiów doktoranckich.
2. System zapewnienia jakości kształcenia na wydziale prowadzącym studia doktoranckie przewiduje okresową ocenę: programu kształcenia, zgodności uzyskiwanych przez doktorantów efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia oraz sposób wykorzystania tej oceny do doskonalenia programu.

7. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 19

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Organizacja roku akademickiego na studiach doktoranckich odpowiada organizacji roku akademickiego na innych rodzajach studiów prowadzonych w Uczelni z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
3. Termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów przewidzianych na dany rok akademicki oraz złożenia sprawozdania z postępów w pracy naukowej upływa dnia 20 września.

§ 20

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres ich odbywania, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach:
 - 1) łącznie nie dłużej niż rok w przypadku:
 - czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) łącznie nie dłużej niż 2 lata, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów – po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora,
 - 3) dodatkowo o czas trwania urlopów związanych z rodzicielstwem, określonych w Kodeksie Pracy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich wnioski zawierający:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, pesel lub numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanie roku studiów doktoranckich,
 - 2) uzasadnienie wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności uzasadniających przedłużenie okresu studiów.

§ 21

1. Wykłady na studiach doktoranckich są otwarte.
2. Wykłady i seminaria prowadzone są przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego; zajęcia dydaktyczne mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności doktorantów w prowadzącej je podstawowej jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych oraz pracy naukowej z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
4. Studia niestacjonarne zorganizowane są w sposób zapewniający możliwość ich odbywania przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy.
5. Na zajęciach dydaktycznych mogą przebywać osoby pomagające niepełnosprawnym doktorantom. Zgodę wydaje dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów doktoranckich.

§ 22

1. Językiem wykładowym, językiem egzaminów oraz prac doktorskich jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni, sprawdziany wiedzy, egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym; w języku obcym mogą być również przygotowane prace doktorskie. Decyzje w tym zakresie podejmuje rada wydziału.

§ 23

Praktyki

1. W toku studiów obowiązuje odbycie praktyk, o których mowa w § 16 ust. 5.
2. Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk, liczbę punktów ECTS, a także sposób weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez doktoranta w wyniku odbycia praktyki i warunki zaliczania praktyk, określają szczegółowe programy studiów doktoranckich.
3. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem „zal”. Za zaliczenie praktyki doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Zwolnienie jest równoznaczne z zaliczeniem praktyk dydaktycznych.

§ 24

Indywidualny ramowy program studiów

1. Słuchacz studiów doktoranckich studiuje według indywidualnego ramowego programu studiów opracowanego na podstawie programu studiów doktoranckich, o którym mowa w § 16 i § 17. Program zawiera główne etapy i terminy realizacji studiów doktoranckich, określając zadania przewidziane do realizacji w kolejnych latach.
2. Program opracowuje opiekun naukowy w porozumieniu z doktorantem. Program podlega akceptacji przez kierownika studiów.
3. Realizację zadań w kolejnych semestrach zawiera indywidualny semestralny ramowy program studiów. Do jego opracowania stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

§ 25

Indywidualny program studiów

1. Doktorant osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może studiować według indywidualnego programu studiów.
2. Indywidualny program studiów może polegać na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach realizowanej dyscypliny i specjalności naukowej, łączeniu dwu lub więcej specjalności naukowych w obrębie jednej lub więcej dyscyplin, a także na udziale doktoranta w pracach badawczych; może obejmować przedmioty prowadzone w innych wydziałach Uczelni, a także w innych uczelniach oraz w instytutach naukowo-badawczych kształcących doktorantów – w kraju i za granicą.
3. Indywidualny program studiów opracowuje opiekun naukowy w porozumieniu z doktorantem. Program podlega akceptacji przez kierownika studiów i wymaga zatwierdzenia przez radę wydziału.

§ 26

Indywidualna organizacja studiów

1. Doktorant może – na swój wniosek – odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów, z zachowaniem postanowień § 19 ust. 2 i 3 i nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
3. Indywidualna organizacja studiów uwzględnia szczególnie potrzeby osób niepełnosprawnych i może polegać na wyznaczeniu planu zajęć, sposobu zdawania egzaminów i zaliczenia przedmiotu z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz na wyznaczeniu opiekuna doktoranta na okres prowadzenia przez niego badań naukowych w laboratoriach Uczelni.
4. Kierownik studiów doktoranckich, po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna naukowego, wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji.

8. ZASADY STUDIOWANIA

§ 27

1. Uczestnik studiów doktoranckich bierze udział w zajęciach obowiązkowych i fakultatywnych, prowadzi badania naukowe oraz publikuje ich wyniki, odbywa obowiązkową praktykę dydaktyczną i uzyskuje zaliczenie kolejnych lat studiów.
2. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić doktorantom, na pierwszych zajęciach lub spotkaniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć, informację o sposobie bieżącej kontroli wyników nauczania, trybie, formie i terminach zaliczeń przedmiotów oraz o sposobie i trybie ogłaszania wyników zaliczeń.
3. Przebieg studiów rejestrowany jest w dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej również w systemie elektronicznym.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	(A)	5,0
dobry plus	(B)	4,5
dobry	(C)	4,0
dostateczny plus	(D)	3,5
dostateczny	(E)	3,0
niedostateczny	(F)	2,0 - ocena niezaliczająca
5. Rada wydziału może ustalić wykaz przedmiotów zaliczanych bez oceny (zal). Zaliczenie bez oceny z wpisem „zal”, które nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej nie jest uwzględniane przy obliczaniu oceny średniej.
6. Poszczególne lata studiów zalicza kierownik studiów doktoranckich po dokonaniu, w sposób określony przez radę wydziału, oceny postępów w realizacji programu studiów każdego z doktorantów, z uwzględnieniem:

- 1) postępów w pracy naukowej – na podstawie sprawozdania z działalności naukowej, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego,
 - 2) ocen z przedmiotów objętych programem studiów obowiązującym doktoranta,
 - 3) realizacji powierzonych obowiązków dydaktycznych wykonywanych w ramach praktyk zawodowych.
7. Zastrzeżenia doktorantów w zakresie dokonanej przez kierownika studiów oceny realizacji programu i zaliczenia roku, rozpatruje dziekan.

§ 28

1. Doktorant, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o nie w terminie poprawkowym.
2. Decyzję o ustaleniu terminu poprawkowego podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
3. Doktorantowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem.
4. Przedmiot, którego doktorant nie zaliczył lub nie złożył z niego egzaminu w terminie poprawkowym może być powtarzany. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie przedmiotu. Decyzję o powtarzaniu przedmiotu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
5. Powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce jest płatne, zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 6.
6. Doktorant powtarzający przedmiot może być wpisany warunkowo na kolejny rok studiów.
7. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się powtarzania roku.

§ 29

1. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 4) nieuzyskania przez doktoranta stopnia naukowego doktora w terminie przewidzianym w programie studiów.
2. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić z listy uczestników studiów doktoranckich doktoranta, który:
 - nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, w szczególności nie realizuje programu studiów, w tym prowadzenia badań i nie składa sprawozdań z ich przebiegu, nie uczestniczy w zajęciach lub nie odbywa praktyk – jeżeli uzna, że stopień realizacji programu uniemożliwi zaliczenie roku,
 - nie uzyskał zaliczenia roku – rejestracji na kolejny rok studiów,
 - postępuje niezgodnie z treścią ślubowania,
 - nie podpisał umowy, o której mowa w § 5 ust. 6,
 - nie wnosi terminowo opłat na rzecz Uczelni, wynikających z umowy, o której mowa powyżej.
3. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów, dziekan wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich zaopiniowane przez kierownika studiów.

§ 30

1. Skreślenia, o których mowa w § 29 odbywają się w trybie postępowania administracyjnego, przy czym skreślenie w przypadku złożenia przez doktoranta na piśmie lub w formie elektronicznej rezygnacji ze studiów następuje z pominięciem wydania postanowienia o wszczęciu tego postępowania.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów następuje na podstawie postanowienia kierownika studiów doktoranckich, zawierającego informację o terminie, w jakim doktorant może złożyć wyjaśnienia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, kierownik studiów wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub umorzeniu postępowania, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora.
4. Od decyzji kierownika studiów doktoranckich przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie może nastąpić w drodze postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku ponownego przyjęcia na studia po skreśleniu, kierownik studiów doktoranckich, na zasadach określonych przez radę wydziału, na wniosek doktoranta i na podstawie przedstawionej dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów, może podjąć decyzję o uznaniu uprzednio zaliczonego materiału, bez ponownego sprawdzenia wiedzy.

9. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 31

1. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych.
2. Datą ukończenia studiów jest data podjęcia przez radę wydziału uchwały, w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej.
3. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie uzyskując stopień naukowy doktora, posiada kompetencje odpowiadające trzeciemu poziomowi Ram Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz ósmemu poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.
4. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom wg wzoru zatwierdzonego przez Senat.

10. OPIEKA NAUKOWA I ZADANIA OPIEKUNA NAUKOWEGO

§ 32

1. Wydział zapewnia doktorantowi opiekę naukową albo artystyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym doktoranta może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny

- artystycznej oraz posiadający aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat, zatrudniony na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wyjątkowo, za zgodą rady wydziału, opiekunem naukowym może być osoba niezatrudniona w Uczelni lub zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym emerytowany pracownik wydziału) spełniająca pozostałe warunki, o których mowa w ust. 2.
 4. Opiekuna naukowego, za jego zgodą, powołuje dziekan na wniosek doktoranta, złożony za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Zgoda obejmuje cały tok studiów.
 5. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - 1) udzielanie uczestnikowi studiów doktoranckich niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej oraz umożliwienie uczestnictwa w pracach badawczych jednostki,
 - 2) odbywanie konsultacji, ocena rozwoju naukowego uczestnika studiów doktoranckich,
 - 3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
 - 4) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
 - 5) opiniowanie wniosków uczestnika studiów doktoranckich dotyczących wyjazdów na konferencje i staże naukowe,
 - 6) opiniowanie sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu badań naukowych,
 - 7) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów,
 - 8) opiniowanie wniosku doktoranta o otwarcie przewodu doktorskiego.
 6. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.
 7. Zadania promotora regulują odrębne przepisy.
 8. Rada wydziału może powołać nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora, na funkcję pomocniczego opiekuna naukowego wspierającego doktoranta, szczególnie w procesie planowania i realizacji badań.
 9. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego pomocniczy opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora pomocniczego.
 10. Zadania promotora pomocniczego regulują odrębne przepisy.

11. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 33

1. Bieżące działania związane z prowadzeniem i koordynowaniem studiów doktoranckich na wydziale sprawuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownika studiów powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału i wydziałowego organu samorządu doktorantów spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni. Kierownik studiów powołany jest na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa kadencja organów Uczelni.
3. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału,
 - 3) zalicza doktorantom kolejne lata studiów doktoranckich,
 - 4) dokonuje przedłużenia okresu odbywania studiów w przypadkach, o których mowa w § 20,
 - 5) udziela zgody na udział w seminariach, konferencjach i stażach naukowych,
 - 6) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 7) pełni funkcję przewodniczącego Komisji ds. Stypendiów Doktoranckich,
 - 8) opracowuje i przedstawia radzie wydziału i Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności studiów doktoranckich,
 - 9) organizuje rekrutację i przewodniczy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej ds. Doktorantów,
 - 10) nadzoruje prowadzenie dokumentacji toku studiów doktoranckich.

12. NADZÓR NAD STUDIAMI DOKTORANCKIMI

§ 34

1. Nadzór nad studiami doktoranckimi w Uczelni sprawują z upoważnienia Rektora – prorektorzy, zgodnie z kompetencjami.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją studiów doktoranckich sprawuje rada wydziału.
3. Rada wydziału:
 - 1) uchwała program kształcenia studiów doktoranckich, w tym program studiów zgodny z wytycznymi uchwalonymi przez Senat,
 - 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
 - 3) uchwała szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich, w tym warunki rejestracji na kolejne lata studiów, zasady i tryb uznawania osiągnięć doktoranta uzyskanych poza wydziałem, wymagania dotyczące sprawozdań z realizowanej pracy naukowej, otwarcia przewodu doktorskiego oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 4) uchwała zasady przeprowadzania postępowania konkursowego w procesie rekrutacji na stacjonarne studia doktoranckie.
4. Rada wydziału ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 2) proponuje limit przyjęć na studia,
 - 3) wyraża opinię w sprawie powołania lub odwołania kierownika studiów doktoranckich,
 - 4) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,

- 5) określa maksymalną liczbę uczestników studiów doktoranckich, będących pod opieką naukową jednego pracownika oraz zasady sprawowania opieki nad doktorantami przez emerytowanych pracowników Uczelni i pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) przedkłada Rektorowi propozycję wysokości opłat za niestacjonarne studia doktoranckie.
5. Dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie rozpatruje:
- 1) zastrzeżenia doktorantów do dokonanej przez kierownika studiów oceny realizacji programu studiów oraz oceny prowadzenia badań naukowych,
 - 2) odwołania doktorantów od decyzji kierownika studiów w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich.

§ 35

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Dokumentację przebiegu studiów i obsługę administracyjną studiów doktoranckich prowadzi właściwe Biuro Obsługi Studenta.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Pierwszego kierownika nowoutworzonych studiów powołuje Rektor na wniosek rady wydziału, na okres jednego roku.
2. Integralną część Regulaminu stanowią wzory:
 - 1) oświadczenia opiekuna naukowego i pomocniczego opiekuna naukowego – załącznik nr 1,
 - 2) sprawozdanie z postępów w pracy naukowej – załącznik nr 2,
 - 3) ocena realizacji zajęć dydaktycznych – załącznik nr 3.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie wymienione na wstępie akty prawne.

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
Wydział

Oświadczenie opiekuna naukowego *)

A. Dane osobowe opiekuna naukowego.

Imię/imiona i nazwisko opiekuna naukowego:.....

Tytuł i/lub stopień naukowy:

Dyscyplina:

Nazwa Zakładu/Katedry/Instytutu:

.....

B. Oświadczenie.

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego Pani/Pana

..... uczestnika studiów doktoranckich

w zakresie dyscypliny naukowej

na Wydziale Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.).
3. Regulamin studiów doktoranckich i program kształcenia na Wydziale

Miejsce i data

Podpis opiekuna naukowego

*) Funkcję opiekuna naukowego doktoranta mogą pełnić osoby wymienione w § 32 ust. 2 – 4 Regulaminu studiów doktoranckich.

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
Wydział

Oświadczenie pomocniczego opiekuna naukowego *)

A. Dane osobowe opiekuna naukowego.

Imię/imiona i nazwisko opiekuna naukowego:.....

Tytuł i/lub stopień naukowy:

Dyscyplina:

Nazwa Zakładu/Katedry/Instytutu:

.....

B. Oświadczenie.

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji pomocniczego opiekuna naukowego Pani/Pana

..... uczestnika studiów doktoranckich

w zakresie dyscypliny naukowej

na Wydziale Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.).
3. Regulamin studiów doktoranckich i program kształcenia na Wydziale

.....
Miejsce i data

.....
Podpis opiekuna naukowego

*) Pomocniczym opiekunem naukowym doktoranta może być pracownik Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
Wydział

Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej

Rok akademicki Semestr

A. Dane osobowe doktoranta i informacje o opiece naukowej.

Imię/imiiona:

Nazwisko:

Rok studiów:

Opiekun naukowy:

Zakład/Katedra/Instytut:

B. Zrealizowane prace badawcze*.

C. Udział w seminariach i konferencjach*.

D. Wydane publikacje.

E. Przedmioty zaliczone w ramach bieżącego semestru studiów doktoranckich*.

F. Zajęcia prowadzone przez doktoranta**.

G. Zajęcia dydaktyczne, w których prowadzeniu doktorant brał udział.

*Wskazać zadania zrealizowane w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu oraz zadania zrealizowane w innych jednostkach badawczych, z którymi zostały zawarte stosowne umowy.

**Dotyczy również zajęć, w których prowadzeniu uczestniczył doktorant. Do sprawozdania dołączyć ocenę kierownika Zakładu, w którym były realizowane zajęcia dydaktyczne.

H. Zaawansowanie prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

Wybrać jedną z możliwości:

1. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej: %.

2. Planowane otwarcie przewodu doktorskiego (tytuł, promotor, data):

.....

.....

.....

.....

I. Inne osiągnięcia.

Miejsce, data i podpis doktoranta

J. Opinia opiekuna naukowego.

Ocena postępów naukowych doktoranta. Ocena prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta.

Ocena zasadności wypłacania stypendium.

.....
Miejsce, data i podpis opiekuna naukowego

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Wydział.....

Ocena realizacji zajęć dydaktycznych

Rok akademicki Semestr.....

A. Dane osobowe doktoranta.

Imię/imiiona:.....

Nazwisko:

Rok studiów:

Zakład/Katedra/Instytut:

B. Zestawienie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie przez doktoranta.

Podać nazwę przedmiotu, kierunku i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.

Łącznie doktorant samodzielnie prowadził zajęcia dydaktyczne w wymiarze:..... godzin.

C. Zestawienie zajęć dydaktycznych, w których prowadzeniu doktorant brał udział.

Podać nazwę przedmiotu, kierunku i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.

Łącznie doktorant brał udział w prowadzeniu:godzin zajęć.

D. Opinia kierownika Zakładu/Katedry/ i dyrektora Instytutu.

.....
Miejsce, data i podpis kierownika Zakładu

.....
Podpis dyrektora Instytutu/kierownika Katedry