

**Uchwała Nr 000-4/3/2015 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 14 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie: uchwalenia przez Senat regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.**

1. Na podstawie:

- art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1302),
- § 32 ust. 1 pkt 2) statutu Uczelni (t.j. zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 3/VII/2014/2015 z dnia 13 kwietnia 2015 r.,

Senat uchwała regulamin studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i znajduje zastosowanie do studentów, którzy rozpoczynają studia od roku akademickiego 2015/2016. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie nn. regulaminu, studiują według dotychczasowych zasad, przy czym w przypadkach:
- zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów (§ 9 – § 12),
  - podjęcia studiów na kierunku dodatkowym i studiowaniu przedmiotów ponadprogramowych (§ 13 – § 16),
  - wznowienia studiów (§ 39),
  - zaliczenia modułu na ostatnim semestrze studiów (§ 43 ust.1),
- stosuje się przepisy nn. regulaminu.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin studiów  
w Uniwersytecie  
Technologiczno-Humanistycznym  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Studia w Uniwersytecie Technologiczno - Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zwanym dalej UTH Rad., Uczelnią lub Uniwersytetem, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
  - 2) statutu Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej statutem,
  - 3) Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin studiów określa organizację studiów i przebieg procesu kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta i Uczelni. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin uwzględniane będą potrzeby, prawa i obowiązki studenta oraz dobro Uniwersytetu.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Regulamin stosuje się odpowiednio wobec studentów uczelni partnerskich, którzy odbywają część studiów w Uniwersytecie.
5. Uniwersytet uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **wydział** - podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia,
- 2) **rada wydziału** - kolegialny organ właściwy dla wydziału lub instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału prowadzącego studia,
- 3) **dzikan** - dziekan wydziału lub dyrektor instytutu pozawydziałowego na prawach wydziału prowadzącego studia,
- 4) **wydziałowa rada samorządu studenckiego** - rada samorządu studenckiego na wydziale lub w instytucie pozawydziałowym na prawach wydziału,
- 5) **ECTS** - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (**E**uropean **C**redit **T**ransfer and **A**ccumulation **S**ystem),
- 6) **punkty ECTS** - punkty zaliczeniowe przyporządkowane poszczególnym modułom/przedmiotom, służące do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. ECTS określa średni nakład pracy przeciętnego studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada 25 – 30 godzinom pracy studenta,
- 7) **dług kredytowy** - dozwolony deficyt punktów ECTS, określany przez radę wydziału oddzielnie, dla każdego kierunku i etapu studiów, nieprzekraczający 12 pkt ECTS, zezwalający na rejestrację na następny semestr,
- 8) **efekty kształcenia** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów,
- 9) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 10) **potwierdzenie efektów uczenia się** - proces weryfikacji efektów uczenia się, przeprowadzany przez właściwą podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi przez Senat,
- 11) **program kształcenia** - dokument uchwalony przez radę wydziału, dla określonego kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia, zawierający opis zakładanych efektów kształcenia, wraz z opisem procesu kształcenia - programem studiów, prowadzącym do uzyskania tych efektów,
- 12) **plan studiów** - wykaz modułów i innych wymagań realizowanych w kolejnych semestrach, wraz z formą prowadzonych zajęć, wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danego kierunku studiów,
- 13) **indywidualna organizacja studiów** - studiowanie wg odrębnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana,
- 14) **indywidualny program studiów** - plan studiów układany według zainteresowań studenta z zachowaniem wymagań programowych, zatwierdzony przez radę wydziału,
- 15) **semestry kontrolne** - semestry w okresie studiów, przy których zaliczeniu dokonywana jest zarówno ocena punktowa jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów studenta, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia przedmiotów obowiązkowych. W semestrach kontrolnych dziekan może dokonać korekty indywidualnego programu studiów, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia studenta,
- 16) **punkty kontrolne** - liczba zaliczeniowych punktów ECTS określonych przez radę wydziału, która jest obowiązkowa do uzyskania na danym etapie studiów,
- 17) **moduł** - przedmiot lub grupa przedmiotów, z przypisanymi punktami ECTS oraz efektami kształcenia i metodami ich weryfikacji, również „praktyka”, itp.,
- 18) **moduły obierane** - grupa przedmiotów do wyboru (np.: specjalności) w programie studiów danego kierunku,
- 19) **moduły obowiązkowe** - moduły do obowiązkowego studiowania na danym kierunku studiów,
- 20) **moduły do wyboru** - przedmioty do wyboru przedstawione w ofercie dydaktycznej dla danego kierunku, specjalności,
- 21) **moduły ogólnouczelniane** - moduły przedstawione w ofercie dydaktycznej dla wielu kierunków studiów (np. przedmioty do wyboru, język obcy, wychowanie fizyczne, itp.),
- 22) **moduły „poprzedzające”** - moduły, których zaliczenie jest niezbędnym warunkiem realizowania innego modułu,

- 23) **moduły równoważne** - moduły, których zakładane efekty kształcenia są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie,
- 24) **moduły „ponadprogramowe”** - moduły nieobjęte programem studiów kierunku, na którym student studiuje, za które Uniwersytet może pobierać opłaty,
- 25) **ocena końcowa z przedmiotu** - ocena ustalona ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu,
- 26) **jednostka dydaktyczna** - forma zajęć określona Regulaminem, prowadzona w wymiarze 45 minut,
- 27) **opiekun roku** - nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad studentami od pierwszego roku studiów,
- 28) **tutor** - opiekun naukowy studenta,
- 29) **koordynatorzy wydziałowi** - nauczyciele akademicy powołani przez Rektora bądź dziekana w celach realizacji określonych zadań, np.: wydziałowi koordynatorzy programu Erasmus+ powołani do kontaktów ze studentami i nauczycielami akademickimi wyjeżdżającymi do uczelni partnerskich, wydziałowi koordynatorzy ECTS - zajmujący się aspektami stosowania ECTS, w szczególności przy określaniu zasad przyporządkowania punktów ECTS modułom w programach studiów,
- 30) **porozumienie o programie zajęć** - porozumienie podpisywane przez Uniwersytet, uczelnię partnerską i studenta, zawierające m.in. wykaz modułów do studiowania w uczelni partnerskiej,
- 31) **równoważność etapu studiów** - uznanie określonego programu kształcenia spoza jednostki macierzystej za ekwiwalentny z programem kształcenia na określonym etapie studiów w jednostce macierzystej,
- 32) **studia stacjonarne** - forma studiów, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- 33) **studia niestacjonarne** - forma studiów inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat,
- 34) **studia równoległe** - studia, na drugim lub kolejnym kierunku, które podejmuje student Uniwersytetu lub student innej uczelni na podstawie porozumienia z Uniwersytetem,
- 35) **system informatyczny Dziekanat** - system umożliwiający studentom monitorowanie przebiegu studiów, w tym otrzymanych ocen oraz komunikowanie się z Biurem Obsługi Studenta,
- 36) **syllabus przedmiotu** - opis treści merytorycznych, efektów kształcenia oraz sposobu realizacji przedmiotu, w tym m.in. formy i metody prowadzenia zajęć, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu, metody i kryteria oceny oraz wykaz literatury stanowiącej podstawę programu,
- 37) **koordynator przedmiotu** - nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prawidłową realizację przedmiotu, który ustala opis treści merytorycznych przedmiotu, sporządza wykaz literatury i źródeł, określa wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach oraz zaliczeniem przedmiotu,
- 38) **profil kształcenia** - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 39) **profil praktyczny** - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zdobyte poza Uczelnią,
- 40) **profil ogólnoakademicki** - profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy.

### § 3

1. Studia wyższe, zwane dalej studiami, prowadzone są w ramach kierunków studiów określonych programami kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą kierunek studiów jest wydział; kierunek może być również prowadzony łącznie przez kilka wydziałów.
3. Przełożonym i opiekunem studentów w Uczelni jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem na wydziale jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta, z zastrzeżeniem spraw przewidzianych dla innych organów.

### § 4

1. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia stacjonarne prowadzone są jako:
  - 1) studia pierwszego stopnia:
    - studia licencjackie - trwają co najmniej sześć semestrów,
    - studia inżynierskie - trwają co najmniej siedem semestrów,
  - 2) studia drugiego stopnia:
    - magisterskie - trwają trzy, cztery lub pięć semestrów,
  - 3) jednolite studia magisterskie – mogą trwać od dziewięciu do dwunastu semestrów.
3. Studia niestacjonarne prowadzone są jako studia określone w ust. 2 i mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Czas trwania studiów określają programy studiów dla poszczególnych kierunków, form i profili studiów.
5. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej,
  - 2) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia, niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
  - 4) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym.
6. Uczelnia nie pobiera opłat:

- 1) za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzaminy poprawkowe, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu,
  - 2) za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, wynikające z programu studiów, które student zobowiązany jest zaliczyć w regulaminowym terminie i którym przypisano liczbę punktów ECTS niezbędną do uzyskania właściwego dyplomu.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określa Senat.
  8. Warunki odpłatności za studia i wysokość opłat określa umowa między Uczelnią, a studentem zawarta w formie pisemnej, w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć. Wzór umowy określa Senat.

## 2. PODEJMOWANIE STUDIÓW

### § 5

1. Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji ustalonymi przez Senat.
2. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
4. Studia w Uniwersytecie można podjąć w trybie wznowienia studiów.
5. Student może być przyjęty do Uniwersytetu w trybie przeniesienia z innej uczelni.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 4 i 5, decyzje wydaje dziekan.
7. Studia w Uniwersytecie można podjąć, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla aktualnie obowiązującego programu na danym kierunku, po spełnieniu warunków rekrutacyjnych. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia na Uniwersytecie wydaje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
8. Student podejmujący studia w trybie wznowienia, przeniesienia bądź potwierdzenia efektów uczenia się, jest zobowiązany złożyć ślubowanie i podpisać umowę, o której mowa w § 4 ust. 8.
9. Kandydat na studia stacjonarne lub student przenoszący się z innej uczelni obowiązany jest do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.

## 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 6

1. Studenci tworzą wraz z doktorantami i pracownikami Uczelni społeczność akademicką.
2. Studenci rozpoczynający studia mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego Uczelni.
3. Studenci w szczególności mają prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu,
  - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów, odbywania praktyk,
  - 3) wglądu do swoich ocenianych prac i informacji zgromadzonych w systemie informatycznym Uczelni, stanowiących podstawę do zaliczenia kolejnych etapów studiów oraz do swoich akt osobowych,
  - 4) korzystania z pomocy i konsultacji nauczycieli akademickich,
  - 5) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni oraz ze zbiorów Wirtualnej Biblioteki Nauki,
  - 6) studiowania według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w § 25,
  - 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 24,
  - 8) podejmowania studiów równoległych,
  - 9) realizowania części programu kształcenia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
  - 10) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
  - 11) zgłaszania do organów Uczelni, za pośrednictwem przedstawicieli studentów w tych organach, postulatów dotyczących programów kształcenia oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego,
  - 12) wyrażania opinii na temat prowadzenia zajęć i wykonywania innych obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, związanych z oceną jakości kształcenia i oceną nauczycieli, poprzez udział w ankietyzacji,
  - 13) uczestniczenia w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni, do zrzeszania się w kołach naukowych,
  - 14) korzystania z pomocy Uniwersytetu w zakresie pozyskiwania grantów naukowych oraz realizacji projektów badawczych,
  - 15) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
  - 16) pomocy materialnej,
  - 17) ochrony własnych danych osobowych,
  - 18) posiadania własnego adresu w systemie uczelnianej poczty elektronicznej,
  - 19) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
  - 20) ubiegania się o urlop od zajęć w Uczelni.
4. Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu studenta jest ważna legitymacja studencka.
5. Na wniosek studenta Uczelnia wydaje indeks.

### § 7

1. Podejmując studia w Uczelni, student jest obowiązany postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem oraz postępować zgodnie z Kodeksem etyki studenta.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:

- 1) czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów oraz realizacji zadań wynikających z tego programu,
  - 2) uzyskiwania zaliczeń i egzaminów ze wszystkich form zajęć oraz przygotowania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich i etyki,
  - 3) terminowego wypełniania zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym m.in. przestrzegania terminów zapisów na zajęcia ogólnouczelniane, zajęcia do wyboru,
  - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 5) odnoszenia się z szacunkiem do władz Uczelni i członków społeczności akademickiej,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego, dbania o godność studenta, dobre imię Uczelni i członków jej społeczności,
  - 7) poszanowania mienia Uczelni.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student obowiązany jest do powiadomienia dziekana o tym fakcie (w formie pisemnej lub elektronicznej).
  4. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za usługi edukacyjne, przewidziane w umowie, o której mowa w § 4 ust. 8, zgodnie z zasadami pobierania opłat uchwalonymi przez Senat, w wysokości określonej przez Rektora.
  5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Obsługi Studenta o zmianie danych osobowych lub warunków decydujących o przyznaniu pomocy materialnej.
  6. Student obowiązany jest do zapoznawania się i właściwego reagowania na zarządzenia, polecenia i informacje ogłaszane przez Biuro Obsługi Studenta wydziału, na którym studiuje oraz na kierowaną do niego korespondencję.
  7. Student jest obowiązany korzystać z konta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej w sprawach związanych ze studiami w Uniwersytecie, a w szczególności regularnie sprawdzać pocztę elektroniczną z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie bieżących kontaktów z Biurem Obsługi Studenta. Niezapoznanie się studenta z informacjami umieszczonymi przez Uczelnię na jego koncie pocztowym nie stanowi okoliczności, która zwalnia go z należytego, w szczególności terminowego, spełnienia obowiązków.
  8. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem lub za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności uczestniczenie w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

#### § 8

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia zaległych opłat.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.

#### 4. ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

#### § 9

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym również zagranicznej, zmienić wydział lub kierunek studiów, jeżeli:
  - 1) zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, przy czym student pierwszego semestru może w ciągu pierwszego miesiąca zajęć zmienić kierunek na warunkach określonych w zasadach rekrutacji,
  - 2) przedłożył zgodę dziekana wydziału Uczelni, którą opuszcza, potwierdzającą wypełnienie wobec niej obowiązków.
2. Warunkiem przeniesienia z dotychczasowego przebiegu studiów zajęć zaliczonych przez studenta i przypisanie punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami określonymi w programie kształcenia na kierunku, na którym student będzie kontynuował studia.
3. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta kierowany do dziekana wydziału przyjmującego, złożony nie później niż w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia semestru.
4. Dziekan wydziału przyjmującego w drodze decyzji, z uwzględnieniem postanowień ust. 1 - 3 oraz na podstawie analizy dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów, dokonuje przeniesienia studenta lub odmawia przeniesienia.
5. W decyzji pozytywnej dziekan określa datę przeniesienia, semestr, na którym student będzie kontynuował studia, uznaje punkty ECTS i te przedmioty, które realizują efekty kształcenia określone dla danego kierunku studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych – wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
6. Przedmioty i oceny, które nie zostały przeniesione, na wniosek studenta mogą być odnotowane w dokumentacji toku studiów oraz w suplemencie do dyplomu jako przedmioty ponadprogramowe, nie brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce.
7. Rada wydziału może określić szczegółowe warunki i zasady przenoszenia studentów z innej uczelni, wydziału bądź z innego kierunku studiów.

#### § 10

1. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje kolejny numer albumu i legitymację studencką oraz może otrzymać nowy indeks. W indeksie wpisuje się wówczas podstawę przyjęcia do Uczelni.
2. Przy zmianie kierunku w obrębie Uczelni, aktualizuje się indeks studenta, jeśli taki posiada. Numer albumu przypisany studentowi, na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych w Uniwersytecie pozostaje ten sam.

#### § 11

1. W przypadku zmiany formy studiów, program studiów zapewnia uzyskanie takich samych efektów kształcenia jak przed zmianą.
2. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.

3. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne za zgodą dziekana, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów oraz przy zachowaniu postanowień ust. 4.
4. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne wymaga zgody Rektora.

#### § 12

1. Student Uniwersytetu może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności:
  - przedłożył kartę obiegową,
  - wniósł zaległe opłaty,
  - zwrócił legitymację studencką.
2. Student w formie pisemnej zawiadamia dziekana o zamiarze przeniesienia się do innej uczelni celem kontynuowania studiów. Dokumenty studenta dotyczące dotychczasowego przebiegu studiów przesyłane są do uczelni przyjmującej. W uczelni, którą student opuścił, pozostaje egzemplarz pisma towarzyszącego przesłanym dokumentom, wraz z ich wykazem.

### 5. STUDIA NA KIERUNKU DODATKOWYM, STUDIOWANIE PRZEDMIOTÓW PONADPROGRAMOWYCH

#### § 13

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, także w innych uczelniach.
2. Podjęcie dodatkowego kierunku studiów na Uniwersytecie dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego. Podejmując studia na kilku kierunkach, student wskazuje kierunek podstawowy.
3. Studia na kierunku podstawowym i kierunkach dodatkowych odbywają się niezależnie od siebie i podlegają zasadom wynikającym z niniejszego Regulaminu.
4. Po ukończeniu kierunku podstawowego, dziekan wydziału, na którym student odbywa studia dodatkowe, zmienia je na studia na kierunku podstawowym.

#### § 14

Student może, za zgodą dziekana, studiować moduły ponadprogramowe. Uzyskane punkty ECTS nie są uwzględniane w ocenie realizacji programu kształcenia. Moduły ponadprogramowe są wykazywane, jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplemencie do dyplomu. Studiowanie modułów ponadprogramowych w Uniwersytecie jest odpłatne, na zasadach określonych przez Senat.

### 6. REALIZOWANIE CZĘŚCI PROGRAMU STUDIÓW NA INNEJ UCZELNI, ODBYWANIE W UNIWERSYTECIE CZĘŚCI PROGRAMU STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW INNEJ UCZELNI

#### § 15

1. Po pierwszym roku studiów, student z bieżącą rejestracją może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień z tymi uczelniami lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.
2. Program studiów dla studenta podejmującego studia poza Uniwersytetem, zatwierdza dziekan po uzgodnieniu z właściwym wydziałowym koordynatorem. Program wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta, wykaz przedmiotów oraz liczbę punktów ECTS, którą student ma uzyskać, przy zachowaniu zasady, że program zapewnia zbieżność efektów kształcenia z programem kierunku studiów realizowanego przez studenta na Uniwersytecie. Tak ustalony program jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia odpowiedniego etapu studiów odbytych w innej uczelni.
3. W przypadku różnic programowych między programem studiów na Uniwersytecie, a ofertą dydaktyczną uczelni, do której student jest kierowany, po powrocie z wymiany student zobowiązany jest uzupełnić te różnice. Termin i sposób ich zaliczenia określa dziekan. W celu uzupełnienia różnic dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 24.
4. Zaliczenia części programu studiów odbytych w innej uczelni dokonuje dziekan po przedłożeniu przez studenta dokumentów z tej uczelni zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 27 ust. 12 i po uzgodnieniu z właściwym wydziałowym koordynatorem.

#### § 16

Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Uniwersytecie na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych między uczelniami.

### 7. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 17

1. Organizację roku akademickiego określa Rektor w trybie zarządzenia, nie później niż do dnia 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego i Rady Samorządu Doktorantów.
2. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i kończy się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego roku akademickiego.
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) 30 tygodniowy okres zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów, podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową z sesją poprawkową i letnią z jesienną sesją poprawkową,

- 3) praktyki, obozy i plenery, których czas trwania określa program studiów,
  - 4) ferie zimowe, wiosenne i wakacje letnie,
  - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Łączny czas sesji egzaminacyjnych w czasie roku akademickiego nie może być krótszy niż sześć tygodni.
  6. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku; dla studentów studiów niestacjonarnych mogą odbywać się także w soboty i niedziele.
  7. Rektor może ustalić godziny lub dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych poza organizacją roku akademickiego, o której mowa w ust. 1.

#### § 18

1. Zajęcia dydaktyczne mają formę:
  - wykładów,
  - konwersatoriów,
  - ćwiczeń audytoryjnych,
  - ćwiczeń metodycznych,
  - ćwiczeń laboratoryjnych,
  - ćwiczeń projektowych,
  - ćwiczeń klinicznych,
  - innych ćwiczeń,
  - seminariów, proseminariów,
  - pracowni,
  - lektoratów,
  - zajęć sportowych,
  - zajęć praktycznych,
  - zajęć warsztatowych,
  - zajęć terenowych.
2. Szczególną formą zajęć są konsultacje, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego moduł wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów związanych z treścią przedmiotów, przygotowywaną pracą dyplomową itp.
3. Wykłady w Uczelni są otwarte.
4. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Obecność na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wszystkie formy zajęć są obowiązkowe.
5. Na zajęciach dydaktycznych, w porozumieniu z dziekanem, mogą być obecni tłumacze języka migowego, stenotypiści, a także osoby pomagające niepełnosprawnym studentom.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach i w wymiarze określonych w odrębnych przepisach.

#### § 19

1. Językiem wykładowym, językiem egzaminów, sprawdzianów, prac przejściowych itp. oraz prac dyplomowych w Uczelni, jest język polski.
2. W językach obcych mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, sprawdziany i egzaminy, może być napisana praca dyplomowa, a także przeprowadzony egzamin dyplomowy, na zasadach określonych przez radę wydziału, przy czym:
  - zajęcia w języku obcym mogą być prowadzone w ramach modułów ujętych w programie określonego kierunku studiów szczególnie w ramach modułów do wyboru, modułów obieranych; mogą dotyczyć całego przedmiotu lub jednej lub kilku formy zajęć z tego przedmiotu,
  - prowadzenie pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia tj. wszystkich przedmiotów, zaliczeń i egzaminów, procesu dyplomowania – oznacza prowadzenie studiów w języku obcym.
3. Za zajęcia, o których mowa w ust. 2 tiret pierwsze Uczelnia nie pobiera opłat.
4. Uczelnia organizuje dla cudzoziemców dodatkowe zajęcia z języka polskiego, za które może pobierać opłaty.

#### § 20

1. Na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich powoływany jest spośród nauczycieli akademickich opiekun roku. Zadania opiekuna roku określa dziekan.
2. Na wyższych latach studiów oraz na studiach drugiego stopnia powoływany jest przez dziekana opiekun naukowy studentów – tutor. Tutor pomaga studentom wybrać ścieżkę kształcenia i kieruje drogą studiów. Tutor posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Koordynatorów wydziałowych powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 21

1. Terminy zapisów na zajęcia ogólnouczelniane do wyboru ogłaszane są do dnia 15 maja poprzedniego roku akademickiego. Karty (syllabusy) oferowanych przedmiotów udostępnia się studentom przed rozpoczęciem zapisów.
2. Zapisy na zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z przedstawionej oferty zajęć, na które zgłosiła się niedostateczna liczba zainteresowanych. Ogłaszana jest zmodyfikowana oferta ze wskazaniem terminu ponownych zapisów dla studentów, którzy zapisali się na przedmiot wycofany z oferty. Studenci, którzy nie dokonają zapisu w wyznaczonych terminach zapisywani są losowo na zajęcia, na których zostały wolne miejsca. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego.

3. Zasady i terminy zapisów na zajęcia do wyboru z oferty wydziałowej, zajęcia do wyboru dla poszczególnych kierunków studiów oraz terminy zapisów na moduły wybierane, ustala dziekan, przy czym zapisów na moduły wybierane dokonuje się najpóźniej do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym są uruchamiane.
4. Zasady i terminy zapisów na zajęcia z języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego ustalają kierownicy jednostek międzywydziałowych.
5. Szczegółowy, semestralny rozkład zajęć zawierający pełne nazwy przedmiotów, obsadę zajęć, numery sal i laboratoriów, dziekan podaje do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Rozkład zajęć zamieszczany jest na wydziałowej stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń wydziału.

## § 22

Dziekan, w uzgodnieniu ze starostą i opiekunem roku, nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem semestru, podaje do wiadomości studentów harmonogram sesji egzaminacyjnej. Harmonogram wskazuje przedmioty, nazwiska egzaminatorów, termin ze wskazaniem godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminów. Rozkład i harmonogram podawany jest na wydziałowych stronach internetowych i na tablicach ogłoszeń wydziału.

## § 23

### Praktyki

1. W toku studiów obowiązuje odbycie praktyk określonych w programie studiów.
2. Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk, liczbę punktów ECTS, a także sposób weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studenta w wyniku odbycia praktyki i warunki zaliczania praktyk, określają szczegółowe programy kierunków studiów.
3. Dopuszcza się zaliczenie praktyki na podstawie:
  - dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą,
  - udziału studenta w obozie naukowym,
  - udziału w innej praktyce, jeżeli jej charakter spełnia zakładane efekty kształcenia określone w programie praktyki.
4. Zaliczenie praktyki opiekun praktyki lub koordynator potwierdza wpisem „za”. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
5. Student, z przyczyn uznanych przez dziekana za uzasadnione, może otrzymać zezwolenie na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

## § 24

### Indywidualna organizacja studiów

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
2. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci:
  - członkowie sportowej kadry narodowej bez względu na przynależność klubową,
  - osoby niepełnosprawne,
  - studiujący na dwóch lub więcej kierunkach,
  - przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
  - odbywający część studiów w uczelniach partnerskich,
  - członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
  - z ważnych przyczyn rodzinnych i losowych.
3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów dotyczy jedynie organizacji zajęć, nie może dotyczyć kierunkowych efektów kształcenia, treści przedmiotów oraz nie może wiązać się z uzyskaniem w semestrze/roku mniejszej liczby punktów niż wymagana; nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez dziekana, w trybie wskazanym w ust. 5, odrębnego harmonogramu uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów. Dokument ten sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy studentowi jako podstawa do realizacji planu studiów, a drugi znajduje się w aktach studenta.
5. Student ubiegający się o przyznanie indywidualnej organizacji studiów przedstawia dziekanowi do zaakceptowania proponowany harmonogram zaliczeń i egzaminów na dany semestr/rok oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich – koordynatorów przedmiotu bądź prowadzących zajęcia.
6. W przypadku studenta niepełnosprawnego indywidualna organizacja studiów może polegać na wyznaczeniu odmiennego tygodniowego planu zajęć, przez wybór grupy, godzin zajęć, umożliwiając studentowi realizację obowiązującego programu studiów, z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Studentowi niepełnosprawnemu dziekan może przyznać opiekę nauczyciela akademickiego.
7. Rejestrację na następny semestr/rok studiów, student otrzymuje po zaliczeniu wszystkich rygorów wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dopuszcza się rozliczenie roczne.
9. Studiujący zgodnie z harmonogramem ma prawa studenta z bieżącą rejestracją.

## § 25

### Indywidualny program studiów

1. Od trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia studenci:
  - wyróżniający się wynikami w nauce ze średnią co najmniej 4,51, z ukierunkowanymi zainteresowaniami naukowymi, wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny i nie mający „długu kredytowego”,



- studiujący na drugim kierunku,
  - odbywający część studiów w uczelniach partnerskich krajowych lub zagranicznych,
  - a także absolwenci innych kierunków,
- mogą studiować, na zasadach określonych przez rady wydziałów, według indywidualnego programu studiów. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan na wniosek studenta.
2. Projekt indywidualnego programu studiów uzgadniany jest przez studenta z tutorem.
  3. Uzgodniony program studiów wymaga zatwierdzenia przez radę wydziału.
  4. Indywidualny program studiów wprowadza się do systemu informatycznego Uczelni.
  5. Indywidualny program studiów zapewnia możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia zatwierdzonych dla danego kierunku studiów oraz uwzględnia indywidualne zainteresowania studenta.
  6. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania programu studiów określone w § 26, a w przypadku studiowania poza Uczelnią – w porozumieniu o programie zajęć zawartym między uczelniami. Liczba punktów przyporządkowana do zadeklarowanych przedmiotów musi gwarantować uzyskanie prawa wpisu na kolejny semestr.
  7. W przypadku braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć decyzję o studiowaniu według indywidualnego programu studiów i skierować studenta do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych. Student może zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów. W takim przypadku dziekan określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i złożenia brakujących egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych na danym etapie studiów.

## 8. PROGRAM KSZTAŁCENIA

### § 26

1. Studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunków studiów.
2. Kształcenie na kierunku odbywa się w ramach profilu ogólnoakademickiego bądź praktycznego.
3. Studia odbywają się według programu kształcenia obejmującego program studiów, w tym plan studiów.
4. Program kształcenia zawiera opis określonych spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, zwany programem studiów.
5. Program studiów, zgodny z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zaopiniowaniu przez właściwy organ samorządu studenckiego, uchwała rada wydziału.
6. Program studiów zawiera m. in.:
  - 1) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) odpowiadających poziomowi kształcenia,
  - 2) opis modułów kształcenia – przedstawiony w postaci „syllabusa”, z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia, form realizacji zajęć, liczby punktów ECTS, metod dydaktycznych, metod i kryteriów oceniania osiągniętych efektów kształcenia,
  - 3) plan - odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
  - 4) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk (jeżeli są przewidziane) wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
  - 5) formę zakończenia studiów oraz zasady prowadzenia procesu dyplomowania.
7. Rada wydziału ponadto określa:
  - 1) zasady rejestracji na kolejny semestr,
  - 2) wielkość „długu kredytowego” po poszczególnych semestrach,
  - 3) zasady wyboru modułów obieranych,
  - 4) zasady ustalania końcowej oceny z przedmiotu.
8. Rada wydziału może określić dodatkowe warunki ukończenia studiów bądź realizacji programu studiów, w szczególności poprzez wprowadzenie tzw. przedmiotów „poprzedzających”, punktów kontrolnych lub semestrów kontrolnych.
9. Nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, na stronie internetowej wydziału umieszcza się informację dotyczącą kierunku studiów zawierającą m.in.: opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.
10. Zasady uczestniczenia i zaliczania zajęć z języków obcych, z wychowania fizycznego określają kierownicy jednostek międzywydziałowych.

## 9. ZASADY PRZYPISYWANIA PUNKTÓW ECTS

### § 27

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
2. System punktowy odpowiada standardowi ECTS. Jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta niezbędnym do osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia.
3. Nakład pracy określony jest przez czas, jakiego przeciętny student potrzebuje, aby uzyskać założone efekty kształcenia i zaliczyć wszystkie zajęcia ujęte w programie studiów. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni z bezpośrednim udziałem nauczyciela jak i jego pracę własną.
4. Ocena nakładu pracy powinna być regularnie weryfikowana przez wydziałową radę programową na podstawie wyników monitorowania ocen uzyskiwanych przez studentów oraz informacji przekazywanych przez wydziałowego koordynatora ECTS.
5. Punkty są przypisywane do całego programu studiów, w tym do poszczególnych modułów występujących w programie studiów, które podlegają ocenie (przedmioty obowiązkowe, przedmioty do wyboru, prace przejściowe, obozy, plenery, praktyki, itp.).
6. Punkty są przypisywane całym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć, takim jak np.: wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe. Przypisanie punktów do części przedmiotu możliwe jest jedynie w przypadku, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr lub stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną.
7. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w określonym semestrze (roku) jest równoznaczne z przypisaniem do indywidualnego konta studenta liczby punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi. Uzyskane przez studenta punkty zapisywane są w systemie informatycznym Uczelni.

8. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, ustalana jest ocena końcowa w sposób określony przez radę wydziału.
9. Punkty ECTS są przyporządkowane na podstawie regulaminowego czasu trwania poszczególnych form studiów. Suma punktów w semestrze dla studiów stacjonarnych wynosi nie mniej niż 30, a w roku akademickim nie mniej niż 60. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów niestacjonarnych liczba punktów ECTS dla semestru i roku akademickiego ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
10. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się zajęciom z przysposobienia bibliotecznego i szkolenia BHP.
11. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i uzyskania właściwego dyplomu wynosi co najmniej:
  - 1) 180 – dla studiów 6 semestralnych pierwszego stopnia,
  - 2) 210 – dla studiów 7 semestralnych, inżynierskich pierwszego stopnia,
  - 3) 90 – dla studiów 3 semestralnych drugiego stopnia,
  - 4) 120 – dla studiów 4 semestralnych drugiego stopnia,
  - 5) 150 – dla studiów 5 semestralnych drugiego stopnia,
  - 6) 300 – dla studiów 5 letnich jednolitych magisterskich,
  - 7) 360 – dla studiów 6 letnich jednolitych magisterskich.
12. W przypadku przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów Uniwersytetu lub na kierunkach studiów odbytych poza Uczelnią w tym w uczelniach partnerskich:
  - 1) zaliczenie przedmiotów uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
  - 2) zaliczenie przedmiotów może zostać uznane w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Decyzję o zaliczeniu podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów;
  - 3) student otrzymuje na wydziale przyjmującym taką liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana efektem kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na wydziale przyjmującym;
  - 4) decyzję o zaliczeniu przedmiotów, których efekty kształcenia są zbieżne z efektami na danym kierunku podejmuje dziekan wydziału, na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym wydziale albo poza Uczelnią, z uwzględnieniem postanowień punktu 3).
13. Rada wydziału uchwała zasady przyznawania punktacji ECTS, z uwzględnieniem Regulaminu oraz wytycznych ustalonych przez Senat.
14. Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora powołuje wydziałowego koordynatora ECTS.

## 10. WPIS NA SEMESTR

### § 28

1. Podstawą dokonywania rejestracji studentów na kolejny semestr jest system punktowy ECTS.
2. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr, a w przypadku kierunku studiów z dziedziny nauk medycznych może być rok. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr, w tym dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, takich jak: karta okresowych osiągnięć studenta, protokoły zaliczenia przedmiotów, indeks (jeśli student posiada), itp. oraz w systemie informatycznym.
3. W przypadku realizacji części programu studiów o systemie organizacji studiów innym niż semestralny, dziekan może wpisać studenta na dwa kolejne semestry.
4. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeżeli:
  - 1) uzyskał łączną liczbę punktów wymaganą do zaliczenia danego semestru z deficytem punktów nie większym niż określony w programach studiów,
  - 2) zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe na danym kierunku studiów ujęte w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry.
5. W przypadku semestrów kontrolnych warunkiem zaliczenia jest spełnienie dodatkowych wymagań, jeżeli zostały wprowadzone przez radę wydziału zgodnie z postanowieniami § 26 ust. 8.
6. Dziekan, na podstawie postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną liczbę punktów ECTS z zaliczonych dotychczas przedmiotów i rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie przedmiotów i warunkową rejestrację z deficytem punktowym na następny semestr albo,
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru (powtarzanie przedmiotów niezaliczonych) albo,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
7. Decyzje, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i 2) są wydawane na wniosek studenta złożony w terminie rejestracji na następny semestr.
8. Dziekan określa sposób i termin zaliczenia brakujących przedmiotów. Informację o wpisie na semestr i terminach zaliczenia brakujących przedmiotów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w ust. 2.
9. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym, gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów.
10. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie przedmiotu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Dziekan może, w przypadkach które uzna za uzasadnione, zezwolić na powtarzanie przedmiotu po raz drugi.
11. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie semestru, jeżeli deficyt punktów nie jest większy niż 15 punktów ECTS. W toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, student może powtarzać w tym trybie semestr tylko raz. Student może powtarzać każdy semestr z wyjątkiem semestru pierwszego i drugiego. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 1) i 2) student obowiązany jest wnieść stosowną opłatę związaną z powtarzaniem określonych zajęć.

13. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów niż wymagana do zaliczenia semestru, nadwyżka przechodzi na kolejny semestr, jeżeli dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.
14. Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym i ubiegać się o ich zaliczenie w trybie awansu.

#### § 29

1. Dziekan może zezwolić na studiowanie bez wpisu na semestr, w celu uzupełnienia różnic programowych studentowi który:
  - 1) rozpoczyna studia na kierunku dodatkowym,
  - 2) zmienia kierunek studiów, wydział lub uczelnię,
  - 3) wznawia studia po skreśleniu z listy studentów,
  - 4) powraca po urlopie.
2. Studiowanie bez wpisu na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów z zaznaczeniem „studiowanie bez wpisu na semestr”; student zachowuje prawa studenckie z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
3. Dla celów ewidencji student studiujący bez wpisu na semestr jest przyporządkowany do semestru poprzedzającego semestr, na który ma być wpisany po uzupełnieniu różnic programowych.

### 11. ZALICZENIA I EGZAMINY

#### § 30

1. Warunkiem przyznania studentowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu i - w wyniku procedury oceniania – uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Podczas pierwszych zajęć prowadzący przedmiot obowiązany jest podać do wiadomości studentów program przedmiotu i zalecaną literaturę, prowadzone formy i metody nauczania, metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia, a także terminy i miejsce prowadzonych konsultacji.

#### § 31

##### Zaliczenie

1. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu, z wystawieniem oceny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Zaliczenie powinno być dokonane w czasie semestru, przed sesją egzaminacyjną. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotu do końca sesji egzaminacyjnej.
2. Jeżeli formą zaliczenia przedmiotu jest egzamin, brak zaliczenia zajęć wchodzących w skład przedmiotu, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego, przed terminem egzaminu. Student, który nie uzyskał zaliczenia do czasu terminu rejestracji na następny semestr ustalonego w organizacji roku, może powtarzać niezaliczone zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych w § 28.
3. Student ma prawo zgłosić zastrzeżenie co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenie komisyjne może polegać na sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych, projektowych, sprawozdań studenta, kontroli wiedzy lub umiejętności studenta. Przy zaliczeniu komisyjnym mają zastosowanie postanowienia § 35.
4. W przypadku:
  - powtarzania semestru,
  - zmiany kierunku studiów,
  - wznowienia studiów,
  - udziału w programie wymiany studenckiej,
  - podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku,
  - zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub w innej uczelni,dziekan, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane punkty ECTS na zasadach określonych w § 27 ust. 12 i 13.

#### § 32

##### Egzamin

1. Egzamin jest formą weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w zakresie określonym programem realizowanego przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w obu formach.
2. Liczba egzaminów przewidziana planem studiów, nie może przekraczać w roku 8, a w czasie sesji - 5.
3. Egzamin przeprowadza i ustala jego formę koordynator przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach koordynatora może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
4. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu:
  - w terminie podstawowym - jeden z dwóch terminów do wyboru,
  - w terminie poprawkowym.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w terminie powoduje utratę tego terminu.
7. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie lub udokumentowany wypadek losowy. Usprawiedliwienie składa się w Biurze Obsługi Studenta nie później niż w ciągu trzech dni od daty egzaminu. O uwzględnieniu usprawiedliwienia decyduje dziekan. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

8. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu traci ten termin.
9. Dziekan w przypadkach, które uzna za uzasadnione, może zezwolić na dodatkowy termin egzaminów poprawkowych. Do wyliczenia średniej, o której mowa w § 27 ust. 8 i w § 36 ust. 4 i 5, wliczane są nie więcej niż trzy oceny.
10. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Kryteria dopuszczenia do egzaminu w terminie wcześniejszym, w tzw. terminie zerowym, ustala koordynator przedmiotu. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
11. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania do egzaminu dyplomowego.

#### § 33

1. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany posiadać ważną legitymację studencką i okazać ją na żądanie prowadzącego sprawdzian.
2. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia prowadzący stwierdzi niesamodzielne wykonywanie pracy lub korzystanie z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Studenci niepełnosprawni mogą wystąpić o dostosowanie formy, terminów zaliczeń i egzaminów do ich szczególnych potrzeb. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby te winny posiadać zgodę dziekana.
4. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w miejscu i terminie wskazanym przez prowadzącego zajęcia bądź koordynatora przedmiotu.
5. Sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów ustala prowadzący zajęcia.
6. Przedmioty, ocena (według obowiązującej skali ocen) oraz liczba punktów zaliczająca przedmiot podlegają obowiązkowemu wpisowi do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, o której mowa w § 28 ust. 2.
7. Brak wpisu oceny z egzaminu lub zaliczenia oznacza ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia, także sprawdzanych za pomocą egzaminów ustnych. Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne należy przechowywać przez okres co najmniej jednego roku od momentu zaliczenia studentowi semestru, na którym prowadzony był przedmiot.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu, bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu może powtarzać zajęcia na zasadach określonych w § 28.
10. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia formalnego, pozaformalnego lub nieformalnego, może być zwolniony z udziału z części lub całości zajęć z przedmiotu, dla którego założone efekty kształcenia osiągnął, poprzez udział w wymienionych formach kształcenia. Studentowi, w oparciu o uzyskane efekty kształcenia, może być zaliczony cały przedmiot lub jego część w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 34

1. Prowadzący zajęcia, koordynator przedmiotu lub osoba upoważniona, zobowiązani są do wprowadzania na bieżąco wyników zaliczeń i egzaminów do dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w § 28 ust. 2.
2. Po zakończeniu semestru, w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, prowadzący zajęcia, koordynator przedmiotu lub osoba upoważniona zobowiązani są przekazać podpisane protokoły semestralne do właściwego Biura Obsługi Studenta.
3. Student jest zobowiązany do zapoznania się z wynikami zaliczeń i egzaminów zarejestrowanych w systemie informatycznym Uczelni. W przypadku stwierdzenia różnic w ocenach lub ich braku w systemie w stosunku do posiadanych informacji, student zawiadamia nauczyciela akademickiego, który zaliczał przedmiot celem wyjaśnienia sprawy.

#### § 35

##### **Egzamin komisyjny**

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego na wniosek studenta, lub z własnej inicjatywy, w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.
2. Student kwestionujący zasadność oceny niedostatecznej uzyskanej na egzaminie, nie później niż w drugim dniu roboczym od daty ogłoszenia wyników egzaminu, składa wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, przedstawiając uzasadnienie zarzutów.
3. W przypadku uznania zasadności zarzutów dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu ustalając jego tryb i formę – egzamin pisemny lub ustny i powołuje komisję egzaminacyjną.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie trzech dni roboczych od daty wydania zarządzenia o jego przeprowadzeniu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi:
  - dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
  - egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin – nie może przewodniczyć komisji,
  - nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w pełnym składzie. W egzaminie może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
6. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.
7. W przypadku, gdy zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ponownej ocenie pracy egzaminacyjnej.
8. Z egzaminu komisyjnego sporządzany jest protokół.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego stanowi ocenę ostateczną z danego przedmiotu.
10. Przy obliczaniu oceny końcowej z przedmiotu uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

## 12. SKALA OCEN

### § 36

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

– bardzo dobry	- 5,0	A
– dobry plus	- 4,5	B
– dobry	- 4,0	C
– dostateczny plus	- 3,5	D
– dostateczny	- 3,0	E
– niedostateczny	- 2,0	F - ocena niezaliczająca

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z uczelni zagranicznej.

- Przedmioty zaliczane bez oceny, zaliczane są wpisem „zal”, który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu oceny średniej.
- Z oceny średniej wyłączone są oceny z przedmiotów ponadprogramowych.
- Średnią ocen z danego roku akademickiego i całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych z przedmiotów wpisanych w tym okresie do karty okresowych osiągnięć przewidzianych programem studiów (również oceny niedostateczne) wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

**ocena** - ocena końcowa z przedmiotu,

**mianownik** - suma punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej.

- W przypadku przedmiotów, w skład których wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę końcową ustaloną zgodnie z postanowieniami § 27 ust. 8 Regulaminu.

## 13. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIA STUDIÓW

### § 37

#### Skreślenia

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- stwierdzenia niepodjęcia studiów,
- rezygnacji ze studiów,
- niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego,
- ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:

- niezłożenie ślubowania w terminie wyznaczonym przez dziekana,
- nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez okres pierwszego miesiąca zajęć na pierwszym semestrze studiów,
- niewystąpienie o rejestrację na semestr, po powrocie z długoterminowego urlopu.

3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- stwierdzenia braku postępów w nauce,
- nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
- niepodpisanie przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

4. Brak postępów w nauce, w czasie trwania semestru, stwierdza dziekan w sytuacji, gdy przewiduje, że stopień realizacji programu studiów uniemożliwi zaliczenie semestru, w szczególności, jeżeli:

- nieusprawiedliwione nieobecności studenta na obowiązkowych zajęciach przekraczają 20% ogólnej liczby zajęć z przedmiotów przewidzianych na dany semestr, przy równoczesnym przekroczeniu liczby punktów ECTS pozwalających na warunkową rejestrację na następny semestr lub na powtarzanie semestru zgodnie z zasadami określonymi w § 28,
- student nie spełnia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego, o którym mowa w § 26 ust. 8.

### § 38

- Skreślenia, o których mowa w § 37, odbywają się w trybie postępowania administracyjnego, przy czym skreślenie w przypadku złożenia przez studenta na piśmie lub w formie elektronicznej rezygnacji ze studiów następuje z pominięciem wydania postanowienia o wszczęciu tego postępowania.
- Wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów następuje na podstawie postanowienia dziekana, zawierającego informację o terminie, w jakim student może złożyć wyjaśnienia.
- Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub o umorzeniu postępowania.
- Pisemna decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów zawiera:
  - oznaczenie organu Uczelni wydającego decyzję,
  - datę wydania,
  - oznaczenie strony,
  - powołanie podstawy prawnej,

- 5) rozstrzygnięcie,
  - 6) uzasadnienie,
  - 7) podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego,
  - 8) pouczenie o środkach odwoławczych.
5. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.

#### § 39

#### Wznowienia

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów przed rejestracją na drugi semestr, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po uzyskaniu rejestracji na drugi lub kolejny semestr został skreślony z listy studentów, może, za zgodą dziekana, ubiegać się o wznowienie studiów, przy zachowaniu poniższych zasad:
  - 1) decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan na podstawie analizy dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów kierując się uzyskanymi przez studenta efektami kształcenia,
  - 2) dziekan może uzależnić decyzję o wznowieniu od zdania egzaminów sprawdzających z przedmiotów podstawowych lub kierunkowych zaliczonych w dotychczasowym przebiegu studiów, np.: jeżeli stwierdzi wystąpienie różnic programowych, jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata itp.,
  - 3) wznowienie następuje na ten sam kierunek, z którego student został skreślony. W przypadku, gdy studia/specjalność nie są prowadzone, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku/specjalności,
  - 4) studiowanie po wznowieniu odbywa się według obowiązującego programu studiów z wyjątkiem studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia pracy dyplomowej i wznawiają z tego powodu studia po raz pierwszy. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan określa termin ich uzupełnienia,
  - 5) wznowienie studiów, następuje od początku semestru, a w przypadku określonym w § 37 ust. 3 pkt 3) wznowienie następuje od daty uregulowania zaległości finansowych,
  - 6) zasady określone w § 29 i w § 31 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Student, który spełnił wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia modułu, o którym mowa w § 43 ust.1, z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w semestrze dyplomowym, bez konieczności uzupełnienia różnic programowych. Dziekan wyznacza promotora kierującego pracą. Za powtarzane zajęcia, student zobowiązany jest wnieść stosowną opłatę.
4. Student który:
  - 1) zaliczył wszystkie przedmioty z wyjątkiem modułu, o którym mowa w ust. 3, został skreślony ze studiów z powodu niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej i w ciągu dwóch lat nie wznowił studiów w celu złożenia pracy dyplomowej, lub
  - 2) wznowił studia na zasadach określonych w ust. 3 i ponownie został skreślony z powodu niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej, lub
  - 3) nie zdał egzaminu dyplomowego,może ubiegać się o wznowienie studiów na zasadach określonych w ust. 2.
5. Dziekan może odmówić ponownego przyjęcia na studia, jeżeli uzna, na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, że istnieje małe prawdopodobieństwo ich ukończenia w terminie wynikającym z programu studiów lub gdy przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, nie może wznowić studiów przed zatarciem kary.

#### 14. NIEOBECNOŚCI, URLOPY

#### § 40

1. Nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
2. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
3. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność spowodowaną przypadkami losowymi.
4. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na najbliższych zajęciach, na których jest obecny. W przypadku nieobecności trwającej ponad dwa tygodnie, student zobowiązany jest powiadomić właściwe Biuro Obsługi Studenta e-mailem lub listownie o przyczynie i przewidywanym terminie trwania nieobecności.
5. Prowadzący ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności przez prowadzącego zajęcia, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.
7. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do zgłaszania we właściwym Biurze Obsługi Studenta nieusprawiedliwionych nieobecności studenta, jeżeli przekraczają 20% zrealizowanych zajęć.
8. Prowadzący zajęcia może zdecydować, że liczba nieobecności, nawet usprawiedliwiona, nie pozwala na zaliczenie przedmiotu. Student zobowiązany jest do powtórzenia tych zajęć na zasadach określonych przez dziekana. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych nie mają zastosowania przepisy o odpłatnym powtarzaniu zajęć.

#### § 41

1. Student może uzyskać urlop od zajęć:
  - 1) zdrowotny,
  - 2) okolicznościowy:
    - a) krótkoterminowy – nieprzekraczający jednego miesiąca,
    - b) długoterminowy – na rok lub semestr.
2. Urlopu udziela dziekan w drodze decyzji na piśmie wniosek studenta.
3. W przypadku urlopu zdrowotnego student dołącza do wniosku stosowne zaświadczenie lekarskie.

4. Urlopu okolicznościowego nie może otrzymać student, który nie uzyskał prawa wpisu na drugi semestr. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru/roku akademickiego.
5. Student może uzyskać urlop krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy w toku studiów.
6. W przypadku udzielenia urlopu krótkoterminowego lub zdrowotnego nieprzekraczającego jednego semestru, zasady zaliczenia opuszczonych przez studenta zajęć ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
7. Student może otrzymać urlop długoterminowy w wymiarze nie dłuższym niż dwa semestry w całym okresie studiów.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego lub zdrowotnego w wymiarze jednego semestru lub dłuższym, może przedłużyć termin planowanego ukończenia studiów.
9. W okresie urlopu, w przypadkach uznanych przez dziekana za zasadne i na warunkach przez niego określonych, student może brać udział w niektórych zajęciach i przystępować do zaliczeń i egzaminów.
10. Po upływie urlopu student obowiązany jest zgłosić się do Biura Obsługi Studenta celem rejestracji na właściwy semestr. Niewypełnienie tego obowiązku, powoduje skreślenie z listy studentów.
11. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta i wyznacza różnice programowe do uzupełnienia we wskazanym terminie.
12. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
13. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentacji przebiegu studiów, o której mowa w § 28 ust. 2.

## 15. PRACA DYPLOMOWA

### § 42

1. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnościami samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów.
4. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan na wniosek kierowników katedr/zakładów.
6. Tematy prac, wraz ze wskazaniem promotora, podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
7. Pracę dyplomową licencjacką i inżynierską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
8. Pracę dyplomową magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
9. Rada wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistów spoza Uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po uzyskaniu pozytywnej oceny drugiego recenzenta.
11. Praca dyplomowa oceniana jest wg skali ocen podanej w § 36 ust. 1, z uwzględnieniem jednej oceny pozytywnej w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
12. Student składa oświadczenie, według ustalonego na wydziale wzoru, o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.

### § 43

1. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia modułu na ostatnim semestrze studiów, w tym między innymi: seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu, w ramach którego student przygotowuje pracę dyplomową.
2. Student składa pracę dyplomową - z adnotacją promotora o jej przyjęciu - w formie papierowej i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Termin ten jest przyjęty jako planowany termin ukończenia studiów.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowego może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy. W takim przypadku, przy zachowaniu tego terminu, pracę uważa się za złożoną zgodnie z planem.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed zakończeniem semestru dyplomowego.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 2 lub 3, zostaje skreślony z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 39 ust. 3 lub 4.

## 16. EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 44

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów,
  - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą i recenzenta, z zachowaniem postanowień § 42 ust 10,
  - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

2. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego, ustala dziekan, przy czym egzamin odbywa się nie później niż w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący wyznaczony przez dziekana, promotor oraz recenzent, przy czym przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Dziekan może powołać do komisji egzaminacyjnej nauczycieli akademickich z innej uczelni lub specjalistów spoza Uczelni, reprezentujących dziedzinę lub dyscyplinę nauki związane z danym kierunkiem studiów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, zamkniętym, przeprowadzanym zgodnie z zakresem egzaminu dyplomowego określonym w programach studiów oraz z procedurą ustaloną przez rady wydziałów.
6. Na wniosek studenta lub promotora, złożony do dziekana, egzamin może być egzaminem otwartym. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań oraz nie uczestniczą w części niejawniej, oceniającej egzamin. Na wniosek studenta lub promotora informacja o otwartym egzaminie dyplomowym może być zamieszczona na stronie internetowej Uczelni bądź wydziału.
7. Po zakończeniu egzaminu komisja ustala jego wynik, który stanowi średnią arytmetyczną udzielonych odpowiedzi. W przypadku pozytywnego wyniku komisja ustala:
  - 1) ocenę pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta,
  - 2) ostateczny wynik studiów.
8. Ostateczny wynik studiów, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi sumę:
  - 1) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 36 ust. 4,
  - 2) 20% oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 20% oceny egzaminu dyplomowego, w przypadku, o którym mowa w ust. 13 przyjmuje się wynik powtórzonego egzaminu.
9. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie zgodnie z zasadą:
  - 1) od 3,00 - 3,50 - dostateczny,
  - 2) od 3,51 - 3,85 - dostateczny plus,
  - 3) od 3,86 - 4,20 - dobry,
  - 4) od 4,21 - 4,50 - dobry plus,
  - 5) od 4,51 i powyżej - bardzo dobry,
  - 6) w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 12 - bardzo dobry z wyróżnieniem.
10. Wynik studiów wyrażony słownie dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 8.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: imienny skład komisji, temat pracy, ocenę pracy, treść zadawanych pytań i oceny udzielonych odpowiedzi, obliczenie końcowego wyniku studiów i uzyskany tytuł zawodowy.
12. Komisja egzaminacyjna może zaproponować przyznanie dyplomu z wyróżnieniem studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał średnią ze studiów powyżej 4,75,
  - 2) uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy jak i z egzaminu dyplomowego,
  - 3) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
 Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału.
13. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu.
14. W przypadku, gdy student nie uzyska pozytywnej oceny z egzaminu w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 39 ust. 2.

#### § 45

Rada wydziału określa szczegółowe zasady dyplomowania, w tym:

- 1) zasady wyboru przez studentów tematów prac dyplomowych oraz promotorów tych prac,
- 2) zasady powoływania recenzentów,
- 3) limit liczby prac dyplomowych przypadających na jednego promotora,
- 4) sposoby weryfikowania i kryteria oceniania prac dyplomowych,
- 5) procedurę antyplagiatową prac dyplomowych przed dopuszczeniem pracy do obrony, ustalającą sposoby zapobiegania plagiatom, ich wykrywanie oraz postępowanie, w przypadku stwierdzenia plagiatu,
- 6) wytyczne dotyczące zakresu i przebiegu egzaminu dyplomowego.

#### § 46

Skład komisji egzaminacyjnej, przebieg, formę i oceny z egzaminu kończącego studia na kierunku pielęgniarstwo, określają odrębne przepisy oraz program studiów.

### 17. UKOŃCZENIE STUDIÓW

#### § 47

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli program kształcenia, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po złożeniu ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a ogólny wynik jest wyliczany zgodnie z § 36 ust. 4 - 5.
3. Absolwent Uniwersytetu, otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji i tytułu zawodowego właściwego dla poziomu, kierunku i profilu kształcenia:



- 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia - kwalifikacje pierwszego stopnia i tytuł zawodowy licencjata albo inżyniera lub równorzędny,
  - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - kwalifikacje drugiego stopnia i tytuł zawodowy magistra, albo magistra inżyniera lub równorzędny,
4. W przypadku studiowania więcej niż jednej specjalności tego samego kierunku, absolwent otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów.
5. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydawany jest w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **18. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### § 48

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnieniem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
  - Rektora,
  - radę wydziału lub dziekana,
  - instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia odnotowuje się w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, o której mowa w § 28 ust. 2.

## **19. SYSTEM INFORMATYCZNY W UCZELNI**

### § 49

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w semestralnych protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji przebiegu studiów dołącza się pracę dyplomową.
2. Uczelnia udostępnia studentowi, nie później niż od dnia immatrykulacji, dostęp do systemów informatycznych Uczelni w tym do konta poczty elektronicznej i systemu informatycznego Dziekanat, który stanowi podstawę elektronicznej obsługi i dokumentowania toku studiów.
3. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni jest chroniony poprzez indywidualny login i hasło studenta.
4. Student ma obowiązek regularnie sprawdzać zawartość swojego konta w systemie informatycznym Dziekanat i dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni zgodnie z regulaminem użytkownika sieci informatycznej Uczelni.

## **20. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW**

### § 50

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów uczestniczyć mogą wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, na podstawie skierowania dyrektora szkoły.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Z inicjatywy dyrektora szkoły dziekan, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną szkoły, określa przedmioty przewidziane tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia i zasady uczestniczenia w zajęciach z tych przedmiotów. Uczeń otrzymuje Kartę uczestniczenia w zajęciach i zaliczania ich.
4. Spośród nauczycieli akademickich dziekan powołuje opiekuna naukowego uczniów.
5. Uczeń zalicza zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów objętych tokiem studiów.
7. W przypadku podjęcia studiów w Uniwersytecie, dziekan uznaje zaliczone przedmioty i odpowiadające im efekty kształcenia, zawarte w programie kształcenia danego kierunku studiów lub w indywidualnym programie kształcenia studenta.
8. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
9. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z infrastruktury Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.

## **21. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### § 51

1. Przyjęcie na studia osoby której w wyniku przeprowadzonej w Uczelni procedury uznano efekty uczenia się, następuje po spełnieniu warunków obowiązujących przy rekrutacji na dany kierunek.
2. Liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, warunkuje semestr, na który student może zostać wpisany.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Wobec studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dopuszcza się możliwość zastosowania:
  - 1) indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 24 lub
  - 2) indywidualnego programu studiów, o którym mowa w § 25.
5. Zaliczenie modułów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentuje się w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.

6. Przedmiotom lub zajęciom kończącym się zgodnie z programem studiów oceną, zamiast oceny do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się „zal”. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie uznawalności efektów uczenia się.
7. Właściwe Biuro Obsługi Studenta prowadzi ewidencję studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się. Ewidencja zawiera:
  - 1) imię i nazwisko studenta, pesel, numer albumu,
  - 2) wykaz zaliczonych przedmiotów zawierający: nazwę przedmiotu, liczbę przypisanych punktów ECTS, nazwisko koordynatora przedmiotu, datę zaliczenia,
  - 3) nazwę kierunku studiów, profil kształcenia, formę i rodzaj studiów, na które student został przyjęty.

## 22. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 52

1. Wątpliwości wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Od decyzji podjętych przez dziekana w indywidualnych sprawach studentów wynikających z Regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem dziekana, w ciągu 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Do decyzji, o których mowa w ust. 2 mają zastosowania przepisy ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego, w tym przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, statut Uczelni oraz inne obowiązujące akty prawne.