

**Uchwała Nr 000-7/3/2014 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 22 września 2014 r.**

w sprawie: określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UTH Rad. na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.

Na podstawie:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
 - uchwały Nr 000-7/2/2014 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat,
 - opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 36/2013/2014 z dnia 22 września 2014 r.
1. Senat określa wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez UTH Rad. na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach.
 2. Wzory umów stanowiące załączniki Nr 1 - 6 do niniejszej uchwały obowiązują przy zawieraniu przez UTH Rad. umów ze studentami, doktorantami lub osobami przyjętymi na studia, słuchaczami studiów podyplomowych, uczestnikami kursów bądź szkoleń.
 3. Traci moc zarządzenie R-82/2013 z dnia 13 listopada 2013 r.
 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2014/2015.
 5. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują moc do czasu ich rozwiązania, przy czym nie pobiera się opłat od studentów studiów stacjonarnych za drugi i kolejny kierunek studiów stacjonarnych oraz opłat za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS. Roszczenia wynikające z tych umów przedawniają się z upływem trzech lat.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 34, w tym obecnych w czasie głosowania 34 osoby, za głosowały 34 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik



**UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
świadczony na studiach niestacjonarnych**

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „**UCZELNIĄ**”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

.....

a Panią/Panemzam. w, ul.

adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria:Numer:.....,

zwaną/zwanym „**STUDENTEM**”

nadany numer albumu

na podstawie art. 160 a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok studiów niestacjonarnych (*pierwszego stopnia, drugiego stopnia*), kierunek wyodrębniony z obszaru kształcenia w zakresie nauk

.....

profil kształcenia:

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi kształcenie zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.
3. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać co najmniej punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje stopnia i tytuł zawodowy potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

§ 2

1. Student zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na podstawowym toku studiów,
 - 2) równoległym studiowaniem w systemie niestacjonarnym poza kierunkiem podstawowym, innego kierunku studiów,
 - 3) powtarzaniem zajęć z powodu ich niezaliczenia, w tym zajęć do wyboru objętych planem studiów, również w przypadku jeśli student dokona ich zmiany na inne,
 - 4) powtarzaniem roku /semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) studiowaniem dodatkowej specjalności /specjalizacji na UTH Rad.,
 - 6) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów,
 - 7) korzystaniem z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnic programowych).
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, opłaty pobierane będą według stawek i terminów obowiązujących w okresie korzystania przez Studenta z zajęć, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.¹
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat obowiązujących w dniu podpisania Umowy określają przepisy wskazane w przypisie.²
5. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3 w roku rozpoczęcia studiów, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.
6. Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym.
7. Uczelnia nie zwraca kosztów za zajęcia sportowe, które student na swój wniosek i za zgodą kierownika SWFiS, realizuje w sposób indywidualny.

§ 3

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl.
2. Student ma obowiązek okazać na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. Za datę uiszczenia opłaty za studia uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewwniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach,
 - 2) skreślenia z listy studentów.Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 4

1. Na pisemny wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłaty:
 - 1) z tytułu czesnego, przy czym studentom pierwszego semestru wyjątkowo, jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
 - 2) o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) – 7), jeżeli łączna ich wysokość jest wyższa niż 700 zł w semestrze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Student kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty. W pozostałych przypadkach wniosek należy składać niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane. Opłata

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

z tytułu czesnego wnoszona w ratach jest podwyższona o koszty manipulacyjne w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat i ich wysokość określa Rektor zarządzeniem.

3. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 4 i 5.

§ 5

1. Student ma prawo wnioskować do Rektora o zwolnienie z opłat w całości lub w części z tytułu czesnego, jeżeli jego sytuacja materialna uległa istotnemu pogorszeniu (śmierć w rodzinie - rodziców, męża, żony; pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba Studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku) lub który osiągnął wyniki w nauce na poziomie przewidzianym do uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź uczestniczy w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Możliwość zwolnienia nie dotyczy studentów na pierwszym roku i ostatnim semestrze studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.

§ 6

Decyzje, podejmowane przez Rektora w trybie przewidzianym w §§ 4 i 5 są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 7

1. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - zmian przepisów określających wysokość opłat związanych z dokumentacją przebiegu studiów.
2. O zmianie wysokości opłat Student zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany, w sposób przyjęty na Wydziale. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Student może zrezygnować z korzystania z zajęć w przypadku zmiany opłaty za zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6), bądź wypowiedzieć umowę w przypadku zmian opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) - 5) i 7), zachowując prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia, w których nie uczestniczył.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów,
 - 2) podjęcia studiów stacjonarnych w wyniku przeniesienia,
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 9

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 10

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 11

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na ogłaszanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu Studenta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

§ 12

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem Studiów i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 do § 2 ust. 3 i 4 oraz programem studiów w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty³.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 13

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 14

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis)

.....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

³ Statut Uczelni, Regulamin Studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

Załącznik do Umowy nr/20.../20....

§ 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych (*pierwszego stopnia, drugiego stopnia*), kierunku..... **za podstawowy tok studiów** planowana jest w wysokościzł (słowniezł).
W opłacie ujęto koszty: obozów/pleneru/praktyk¹.
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia r., wysokość opłaty **z tytułu czesnego za semestr** podstawowego toku studiów w roku akademickim 20.../20..., wynosi.....zł. (słownie.....).
3. Opłatę semestralną należy wносить w całości, przed rozpoczęciem zajęć nie później niż do 1 października za semestr zimowy i do 1 marca za semestr letni. Opłatę za pierwszy semestr studiów należy wnieść do
4. W przypadku rozłożenia opłaty semestralnej na raty, wysokość i terminy poszczególnych rat wynoszą:

wysokość raty	terminy płatności semestr zimowy	terminy płatności semestr letni
I rata	do 15 października	do 1 marca
II rata	do 15 listopada	do 6 kwietnia
III rata	do 15 grudnia	do 15 maja

§ 2

Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia, wysokości opłat za pozostałe usługi edukacyjne świadczone na studiach niestacjonarnych wynoszą:

Rodzaj usługi	Studia niestacjonarne
powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce: *
.....
powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce
studiowanie dodatkowej specjalności
studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów
studiowanie przedmiotów uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe)
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z języka obcego
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z wychowania fizycznego
.....

* opłata wnoszona przez Studenta powtarzającego zajęcia dydaktyczne obejmuje również zaliczenia i egzaminy wynikające z programu studiów, w tym planu studiów

§ 3

1. Na podstawie zarządzenia Rektoraz dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja studencka – ... zł
 - 2) indeks – ... zł
 - 3) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – ... zł
 - 4) dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – ... zł
 - 5) legitymacja instruktorska - ... zł za każdą legitymację.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.

¹ Wybrać właściwy tytuł

§ 4

1. Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.
2. Opłaty, o których mowa w § 3 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 5

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 3 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczania.

STUDENT

.....

*(czytelny podpis)***za UCZELNIĘ**

.....

*Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora*



**UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
świadczone na studiach stacjonarnych**

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29-
publiczną szkołą wyższą, zwaną „UCZELNIĄ”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panemzam. w, ul.

adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria:Numer:.....,

zwaną/zwanym „**STUDENTEM**”

nadany numer albumu

na podstawie art. 160 a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U.
z dnia 23 maja 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok studiów stacjonarnych (*pierwszego stopnia, drugiego stopnia*), kierunku
..... wyodrębniony z obszaru kształcenia w zakresie nauk

profil kształcenia:

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Studia są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni, bądź z przyjętym przez Senat wzorcowym opisem efektów kształcenia wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, do których dostosowany jest program studiów w tym plan studiów.
2. Uczelnia zapewnia Studentowi studiów stacjonarnych, nieodpłatne kształcenie na wybranym kierunku studiów zgodnie programem studiów, w tym planem studiów wg zasad określonych w Regulaminie Studiów.
3. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Student jest zobowiązany uzyskać co najmniej punktów ECTS.
4. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów, Student uzyskuje kwalifikacje stopnia i tytuł zawodowy potwierdzony uczelnianym dyplomem ukończenia studiów.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl
6. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
7. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na podstawie art. 9 Ustawy i zapewnia Studentowi warunki do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich, udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów. W przypadku zmian organizacyjnych Uczelnia zapewni Studentowi ukończenie studiów na takim kierunku i poziomie na jaki został przyjęty.

§ 2

1. Student zobowiązuje się przez okres trwania studiów do terminowego uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) powtarzaniem niezaliczonych zajęć, w tym zajęć do wyboru objętych planem studiów, także w przypadku jeśli Student dokona ich zmiany na inne,
 - 2) powtarzaniem roku /semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) korzystaniem z zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 4) korzystaniem z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnic programowych).
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, opłaty pobierane będą według stawek i w terminach obowiązujących w okresie korzystania przez Studenta z zajęć, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
3. Student zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.¹
4. W przypadku, gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów, plenerów, koszty związane z udziałem w nich w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia ponosi Student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
5. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 4.
6. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat obowiązujących w dniu podpisania Umowy określają przepisy wskazane w przypisie².
7. Wysokość i terminy wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3 w roku rozpoczęcia studiów, określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.
8. Uczelnia może pobierać opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym.

§ 3

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl
2. Student ma obowiązek okazać, na wezwanie w swoim Biurze Obsługi Studenta, dokument potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. Za datę uiszczenia opłaty za studia uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan wzywa Studenta do uiszczenia zaległych opłat powiększonych o odsetki ustawowe, w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia wezwania, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach,
 - 2) skreślenia z listy studentów właściwego kierunku studiów.
 Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje Dziekan.
6. Na wniosek Studenta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do właściwego Biura Obsługi Studenta w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 4

1. Na pisemny wniosek Studenta, Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 jeżeli łączna ich wysokość jest wyższa niż 700 zł w semestrze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Student kieruje do Rektora za pośrednictwem Dziekana i z jego opinią, niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
3. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 3 ust. 4 i 5.

§ 5

Decyzje, podejmowane przez Rektora w trybie przewidzianym w § 4 są wydawane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 6

1. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - zmian przepisów wykonawczych określających wysokość opłat związanych z dokumentacją przebiegu studiów.
2. O zmianie wysokości opłat Student zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany, w sposób przyjęty na wydziale. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie opłat Student może zrezygnować z korzystania z zajęć w przypadku zmiany opłaty za zajęcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3), bądź wypowiedzieć umowę w przypadku zmian opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4) zachowując prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia, w których nie uczestniczył.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów,
 - 2) podjęcia studiów niestacjonarnych w wyniku przeniesienia,
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Studenta lub złożenia przez Studenta pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 8

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 9

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10

1. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Student wyraża zgodę na ogłaszanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta zakodowanych numerem albumu Studenta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

§ 11

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem Studiów i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 do § 2 ust. 3 i 6 oraz programem studiów w tym planem studiów kierunku, na który został przyjęty³.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

³ Statut Uczelni, Regulamin Studiów, inne akty wewnętrzne oraz plany studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Studenta.

§ 12

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 13

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

.....
(czytelny podpis)

za UCZELNIĘ

.....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

Załącznik do Umowy nr/20...../20....

§ 1

Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dniar., wysokość opłat za usługi edukacyjne wskazane w § 2 ust. 1 Umowy wynosi:

Rodzaj usługi	Studia stacjonarne
powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce: *
.....
powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce
studiowanie dodatkowych przedmiotów/grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów
studiowanie przedmiotów uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe)
uczestniczenie w programowych obozach, plenerach, warsztatach
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z języka obcego
uczestniczenie w zajęciach fakultatywnych z wychowania fizycznego
uczestniczenie w zajęciach z wychowania fizycznego prowadzonych na pływalni
.....

* opłata wnoszona przez Studenta powtarzającego zajęcia dydaktyczne obejmuje również zaliczenia i egzaminy wynikające z programu studiów, w tym planu studiów

§ 2

- Na podstawie zarządzenia Rektora z dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat wynoszą:
 - elektroniczna legitymacja studencka – ... zł
 - indeks – ... zł
 - dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – ... zł
 - dotychczasowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy – ... zł
 - legitymacja instruktorska - ... zł za każdą legitymację.
- Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.

§ 3

- Opłaty za powtarzanie określonych zajęć, korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe) wnoszone są jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.
- Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 4

Student akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczenia.

STUDENT

za UCZELNIĘ

.....

(czytelny podpis)

.....

Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora



UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone
na studiach doktoranckich
prowadzonych w formie stacjonarnej

zawarta w dniu20.....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29-
publiczną szkołą wyższą, zwaną „**UCZELNIĄ**”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora, Dziekan Wydziału

a Panią/Panemzam. w, ul.
adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria:Numer:.....,

zwaną/zwanym „**DOKTORANTEM**”

nadany numer albumu

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst Dz. U.
z dnia 23 maja 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok studiów stacjonarnych trzeciego stopnia Wydział

.....dziedzina

.....dyscyplina naukowa

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne trzeciego stopnia.
2. Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Doktoranta do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl
4. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać od 45 do 60 punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

§ 2

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

§ 3

1. Studia doktoranckie stacjonarne w UTH Rad. są nieodpłatne, z wyjątkiem opłat pobieranych na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszej Umowy.
2. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
3. Za zajęcia, o których mowa w ust. 2 opłata pobierana będzie według stawki i w terminach obowiązujących w okresie korzystania przez Doktoranta z zajęć, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
4. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.¹
5. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat obowiązujących w dniu podpisania Umowy określają przepisy wskazane w przypisie.²
6. Wysokość i terminy wnoszenia opłat w roku rozpoczęcia studiów określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 4

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl
2. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, kierownik studiów doktoranckich wzywa Doktoranta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach,
 - 2) niedopuszczenia do sesji egzaminacyjnej,
 - 3) skreślenia z listy doktorantów i rozwiązanie niniejszej Umowy.
 Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
6. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr, w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 5

1. Na pisemny wniosek Doktoranta, zaopiniowany przez Dziekana, Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 3 ust. 2, jeżeli łączna ich wysokość jest wyższa niż 700 zł w semestrze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr, w którym zajęcia będą realizowane.
3. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 4 i 5.

§ 6

1. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - zmian przepisów określających wysokość opłat związanych z dokumentacją przebiegu studiów.
2. O zmianie wysokości opłat Doktorant zostanie poinformowany, co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany, w sposób przyjęty na Wydziale.

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów doktoranckich,
 - 2) podjęcia studiów niestacjonarnych w wyniku przeniesienia,
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 8

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 9

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 10

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Doktorant wyraża zgodę na ogłaszanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr zakodowanych numerem albumu Doktoranta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów.

§ 11

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów doktoranckich i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 do § 3 ust. 4 i 5 oraz programem studiów doktoranckich.³
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 12

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 13

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOKTORANT

.....
(czytelny podpis)

za UCZELNIĘ

.....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora

³ Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl. Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta

Załącznik do Umowy nr/20....

§ 1

Zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia r., wysokość opłaty za usługę edukacyjną, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy, świadczoną na stacjonarnych studiach doktoranckich wynosi zł za przedmiot.

§ 2

1. Na podstawie zarządzenia Rektoraz dniar. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, wysokości opłat wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja Doktoranta – ... zł
 - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł
 - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaćski lub angielski – ... zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.

§ 3

1. Opłata, o której mowa w § 1 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 4

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w § § 1, 2 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczenia.

DOKTORANT

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis)

.....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora



UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone
na studiach doktoranckich
prowadzonych w formie niestacjonarnej

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29-
publiczną szkołą wyższą, zwaną „**UCZELNIA**”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora, Dziekan Wydziału

a Panią/Panemzam. w, ul.
adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria:Numer:.....,
zwaną/zwanym „**DOKTORANTEM**”

nadany numer albumu

na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U.
z dnia 23 maja 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na I rok studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia Wydział

..... dziedzina

.....dyscyplina naukowa

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia prowadzi studia niestacjonarne trzeciego stopnia.
2. Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Doktoranta do realizacji programu kształcenia w wyżej wymienionej dyscyplinie naukowej, uchwalonego przez radę wydziału.
3. Szczegółowe warunki studiowania w danym semestrze podawane będą do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, w tym na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl
4. Studia obejmują okres semestrów zajęć dydaktycznych, za które Doktorant jest zobowiązany uzyskać od 45 do 60 punktów ECTS.
5. Doktorant po ukończeniu studiów doktoranckich i uzyskaniu stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, otrzyma dyplom.
6. Warunki studiowania określa Regulamin studiów doktoranckich.
7. Obsługę administracyjną związaną z przebiegiem studiów zapewnia
8. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 201 Ustawy i zapewnia Doktorantowi warunki do realizacji programu studiów w zakresie wiedzy na zaawansowanym poziomie dla dziedziny związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych, poprzez zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich oraz udostępnianie odpowiednio wyposażonej bazy laboratoryjnej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowanego okresu studiów.

§ 2

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów doktoranckich.
2. Do podstawowych obowiązków Doktoranta należy realizowanie programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, a także odbywanie praktyk zawodowych.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się, przez okres trwania studiów, do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne tj.:
 - 1) opłat z tytułu czesnego za podstawowy tok studiów,
 - 2) opłat związanych z powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, opłaty pobierane będą według stawek i terminów obowiązujących w okresie korzystania przez Doktoranta z zajęć, zgodnie z zarządzeniem Rektora.
3. Doktorant zobowiązuje się do wniesienia jednorazowych opłat za wydanie niektórych dokumentów związanych z przebiegiem studiów, w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.¹
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat obowiązujących w dniu podpisania Umowy określają przepisy wskazane w przypisie.²
5. Wysokość i terminy opłat w roku rozpoczęcia studiów określa załącznik do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 4

1. Opłaty należy dokonywać na indywidualny numer konta bankowego dostępny w systemie „Wirtualna Uczelnia” po zalogowaniu na stronie www.dziekanat.uniwersytetradom.pl
2. Doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr.... oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. Za datę uiszczenia opłaty za studia uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłat za usługę edukacyjną w wyznaczonym terminie, kierownik studiów doktoranckich wzywa Doktoranta do uiszczenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zaległej opłaty powiększonej o odsetki ustawowe, z zagrożeniem sankcją:
 - 1) niedopuszczenia do udziału w zajęciach,
 - 2) niedopuszczenia do sesji egzaminacyjnej,
 - 3) skreślenia z listy doktorantów i rozwiązanie niniejszej Umowy.
 Decyzję co do zastosowanej sankcji podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
6. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty. Wniosek należy złożyć do Kierownika Biura Obsługi Studenta Nr w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty.

§ 5

1. Na pisemny wniosek Doktoranta, Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłaty:
 - 1) z tytułu czesnego, przy czym Doktorantom pierwszego semestru wyjątkowo, jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
 - 2) o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), jeżeli łączna ich wysokość jest wyższa niż 700 zł w semestrze.
2. Opłata z tytułu czesnego wnoszona w ratach jest podwyższona o koszty manipulacyjne w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat i ich wysokość określa Rektor zarządzeniem.
3. Nieuregulowanie rat w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 4 i 5.

§ 6

1. Doktorant, który prowadzi badania naukowe, począwszy od drugiego roku studiów, może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat z tytułu czesnego w przypadku:
 - 1) uzyskania średniej oceny w przedziale 4.5÷4.8, co pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w wysokości do 50%,
 - 2) uzyskania średniej oceny powyżej 4.8, co pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości.

¹ Zarządzenie R-..... z dnia w sprawie opłat wnoszonych przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.

² Uchwała Senatu UTH Rad. Nr ... z dnia ... w sprawie określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, Zarządzenie R-..... z dnia..... w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. w roku akademickim 20.../20... usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 7

1. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (śmierć w rodzinie - rodziców, męża, żony; pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba Doktoranta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku), może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem do Rektora, o częściowe zwolnienie z opłaty, z tytułu czesnego.

Zwolnienie, może być przyznane w odniesieniu do jednego semestru, raz w całym okresie studiów i nie może być wyższe niż 50% opłaty.

§ 8

1. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat bądź o rozłożeniu opłat na raty, podejmuje Rektor na wniosek Doktoranta, po uzyskaniu opinii Dziekana, która w przypadku wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności uwzględnia prowadzone przez Doktoranta badania naukowe i wydane w ich wyniku publikacje naukowe.
2. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i w § 7 ust. 1 Doktorant kieruje do Rektora, nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
W pozostałych przypadkach wniosek należy składać niezwłocznie po uzyskaniu wpisu na semestr w którym zajęcia będą realizowane.
3. Decyzje, o których mowa w §§ 5 i 6 są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

§ 9

1. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - zmian przepisów określających wysokość opłat związanych z dokumentacją przebiegu studiów.
2. O zmianie wysokości opłat Doktorant zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed wprowadzeniem zmiany, w sposób przyjęty na Wydziale. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, Doktorant może wypowiedzieć Umowę, zachowując prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia, w których nie uczestniczył.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 1 ust. 4 i wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Wydłużenie okresu trwania studiów, w przypadkach dopuszczonych w Regulaminie studiów doktoranckich nie wymaga zmiany Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy Doktorantów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów doktoranckich,
 - 2) podjęcia studiów stacjonarnych w wyniku przeniesienia,
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Doktoranta lub złożenia przez Doktoranta pisemnej informacji o rezygnacji ze studiów.

§ 11

W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 12

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Doktorant zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 13

1. Doktorant zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Doktoranta.
2. Doktorant wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Doktorant wyraża zgodę na ogłaszanie na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta Nr , zakodowanych numerem albumu Doktoranta informacji związanych z odbywaniem przez niego studiów doktoranckich.

§ 14

1. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów doktoranckich i aktami prawnymi wymienionymi w przypisach 1 i 2 do § 3 ust. 3 i 4 oraz programem studiów doktoranckich³.
2. Doktorant zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 15

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 16

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOKTORANT

za UCZELNIĘ

.....

(czytelny podpis)

.....

*Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora*

³ Statut Uczelni, Regulamin studiów doktoranckich, inne akty wewnętrzne oraz plan studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Doktoranta.

Załącznik do Umowy nr/20....

§ 1

1. Wysokość opłaty z tytułu kształcenia na niestacjonarnych studiach doktoranckich dyscyplina
..... **planowana** jest w wysokości zł (słowniezł). W opłacie ujęto koszty
2. Zgodnie z zarządzeniem Rektora r., wysokość opłaty z tytułu **czesnego za semestr** podstawowego toku studiów w roku akademickim 20..../20..... wynosi.....zł (słownie.....zł).
3. Opłatę semestralną należy wносить w całości, przed rozpoczęciem zajęć nie później niż do 1 października za semestr zimowy i do 1 marca za semestr letni. Opłatę za pierwszy semestr studiów należy wnieść do
4. W przypadku rozłożenia opłaty semestralnej na raty, wysokość i terminy poszczególnych rat wynoszą:

wysokość raty	terminy płatności	
	semestr zimowy	semestr letni
I rata	do 15 października	do 1 marca
II rata	do 15 listopada	do 6 kwietnia
III rata	do 15 grudnia	do 15 maja

§ 2

Zgodnie z zarządzeniem Rektoraz dniar., wysokość opłaty za usługę edukacyjną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy, świadczoną na niestacjonarnych studiach doktoranckich wynosi zł za przedmiot.

§ 3

1. Na podstawie zarządzenia Rektora z dnia r. w sprawie opłat wnoszonych za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wysokości opłat wynoszą:
 - 1) elektroniczna legitymacja Doktoranta – zł
 - 2) dyplom doktorski wraz z odpisem w języku polskim - ... zł
 - 3) odpis dyplomu doktorskiego w tłumaczeniu na język łaciński lub angielski – zł
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobierana jest opłata o 50% wyższa niż za wydanie oryginału.

§ 4

1. Opłata, o której mowa w § 2 wnoszona jest jednorazowo z góry nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego dotyczy opłata. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor, wydając zgodę na rozłożenie tej opłaty na raty.
2. Opłaty, o których mowa w § 3 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.

§ 5

Doktorant akceptuje opłaty, o których mowa w §§ 1, 2, 3 i zobowiązuje się do ich terminowego uiszczenia.

DOKTORANT

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis).....
Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora



UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne
świadczony na studiach podyplomowych

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „**UCZELNIĄ**”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału

a Panią/Panemzam. w, ul.
adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria:Numer:.....,
zwaną/zwanym „**SŁUCHACZEM**”

na podstawie art. 160 a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na p odyplomowe studia prowadzone przez Wydział
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych zostały określone zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania studiów podyplomowych do:
 - 1) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia zgodnie z programem kształcenia wg zasad określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi warunków do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
 - 3) udostępniania odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
3. Szczegółowe warunki studiowania są podawane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem studiów a także na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl

§ 2

1. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych przez Radę Wydziału, wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Studia trwają semestrów zajęć dydaktycznych, za które Słuchacz jest zobowiązany uzyskać co najmniej 30 punktów ECTS.
3. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie studiów podyplomowych Słuchacz uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
4. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu opłaty z tego tytułu w kwocie zł.

§ 3

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia na rachunek bankowy Uczelni opłaty w wysokościzł.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 można wnieść jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć lub w ratach w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) kwota.....zł płatna do dnia
 - 2) kwota zł płatna do dnia
 - 3) kwota zł płatna do dnia
 - 4) kwota zł płatna do dnia
3. Słuchacz ma obowiązek okazać na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną studiów, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
4. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
5. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Na wniosek Słuchacza w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres studiów, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą ukończenia przez Słuchacza studiów podyplomowych.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy z przyczyn określonych w Regulaminie studiów podyplomowych,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Słuchacza lub złożenia przez Słuchacza informacji o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.
4. Decyzję o zwrocie kwoty podejmuje Rektor. Wniosek należy składać za pośrednictwem Dziekana.

§ 5

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Słuchacz zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Słuchacza.
2. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 7

1. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze statutem Uczelni, Regulaminem studiów podyplomowych, uchwałą Senatu dotyczącą określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, zarządzeniami Rektora w sprawie wydawania dokumentów związanych z przebiegiem studiów oraz z programem studiów podyplomowych.¹
2. Słuchacz zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 8

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

¹ Statut Uczelni, Regulamin studiów podyplomowych, inne akty wewnętrzne, plan studiów znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Słuchacza.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SŁUCHACZ

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis)

.....
*Dziekan Wydziału
z upoważnienia Rektora*



UMOWA nr...../20..../20....
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne *
świadczonych na kursach doszkalających / szkoleniach

zawarta w dniu20....r. w Radomiu pomiędzy Stronami:

Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29 - publiczną szkołą wyższą, zwaną „**UCZELNIĄ**”

w imieniu i na rzecz której występuje z upoważnienia Rektora Dziekan Wydziału / Kierownik Jednostki Międzywydziałowej *

a Panią/Panemzam. w, ul.
adres do korespondencji

legitymującą/ legitymującym się dowodem osobistym/paszportem Seria:Numer:.....,
zwaną/zwanym „**UCZESTNIKIEM**”

na podstawie art. 160 a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz §§ 88 i 89 statutu Uczelni.

W związku z przyjęciem Pani/Pana na kurs doszkalający/ szkolenie* prowadzony/e przez
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie

w roku akademickim 20..../20..... Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że zasady tworzenia i prowadzenia kursu doszkalającego/ szkolenia* zostały określone zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie kursów doszkalających i szkoleń.
2. Uczelnia zobowiązuje się przez czas trwania kursu/szkolenia* do:
 - 1) zapewnienia Uczestnikowi kształcenia zgodnie z programem kształcenia,
 - 2) zapewnienia Uczestnikowi warunków do nauki poprzez zatrudnienie kwalifikowanej kadry nauczycieli akademickich,
 - 3) udostępniania odpowiednio wyposażonej bazy lokalowej i dydaktycznej, zbiorów bibliotecznych i systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 4) obsługi administracyjno-technicznej.
3. Szczegółowe warunki prowadzenia zajęć podawane będą do wiadomości Uczestnikowi przed rozpoczęciem kursu/ szkolenia*, a także na stronie internetowej Uczelni: www.uniwersytetradom.pl

§ 2

1. Kurs doszkalający / szkolenie* jest realizowany/e zgodnie z opisem spójnych efektów kształcenia określonych w programie kształcenia, wyrażonych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Kurs / szkolenie* trwa
3. W wyniku uzyskanych efektów kształcenia i po spełnieniu wszystkich obowiązków określonych w programie kursu/szkolenia* Uczestnik kursu doszkalającego / szkolenia* otrzymuje świadectwo jego ukończenia.
4. Wydanie świadectwa ukończenia kursu/szkolenia* następuje po uregulowaniu opłaty z tego tytułu w kwocie zł.

§ 3

1. Uczestnik, za udział w zajęciach zobowiązuje się do wnoszenia na rachunek bankowy Uczelni opłaty w wysokości w terminie
2. Uczestnik ma obowiązek okazać na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną kursu/szkolenia*, oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

4. Opóźnienie w dokonaniu opłaty albo wniesienie jej w niepełnej wysokości, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku niewniesienia opłaty w wyznaczonym terminie Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników kursu/szkolenia*.
6. Na wniosek Uczestnika w terminie 7 dni od daty wniesienia opłaty, Uczelnia wystawia fakturę opiewającą na kwotę wniesionej opłaty.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania kursu/szkolenia*, o którym mowa w § 2 ust. 2 i wygasa z chwilą jego ukończenia.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy słuchaczy z przyczyn określonych w Regulaminie kursów dokształcających i szkoleń,
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika lub złożenia przez Uczestnika informacji o rezygnacji z kursu/szkolenia*.
3. W przypadku rozwiązania Umowy opłaty wniesione za zajęcia przypadające po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.
4. Decyzję o zwrocie kwoty podejmuje Rektor. Wniosek należy składać za pośrednictwem Dziekana/Kierownika Jednostki Międzywydziałowej*.

§ 5

Wniesiona przez Uczestnika opłata jest zwracana w całości w przypadku odwołania kursu/szkolenia* przed rozpoczęciem zajęć. Kurs/szkolenie* może zostać odwołany/e najpóźniej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem.

§ 6

Za uszkodzenie, zniszczenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Uczestnik zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

§ 7

1. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Uczestnika.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) na potrzeby Uczelni w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

1. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Regulaminem kursów dokształcających i szkoleń, uchwałą Senatu dotyczącą określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat oraz z programem kursu.¹
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Uczelni.

§ 9

1. Zmiany Umowy a także jej wypowiedzenie i rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy regulujące zasady funkcjonowania szkół wyższych, a także przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Przy braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZESTNIK

za UCZELNIĘ

.....
(czytelny podpis)

.....
Dziekan Wydziału /Kierownik Jednostki Międzywydziałowej
z upoważnienia Rektora

¹Statut Uczelni, Regulamin kursów dokształcających, inne akty wewnętrzne, plan kursu znajdują się na stronie www.uniwersytetradom.pl.
Linki do dokumentów zostały wysłane na skrzynkę mailową Uczestnika.

*wybrać właściwie