

**Uchwała Nr 000-7/2/2014 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 22 września 2014 r.**

**w sprawie: określenia zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.**

1. Na podstawie :

- art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- § 89 ust. 3 statutu Uczelni (t.j. zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 35/2013/2014 z dnia 22 września 2014 r.,

Senat określa zasady pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.

Zasady w formie załącznika stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-5/5/2013 Senatu UTH Rad. z dnia 13 czerwca 2013 r. z późn. zm.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2014/2015.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 34, w tym obecnych w czasie głosowania 34 osoby, za głosowały 34 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Zasady pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. UTH Rad. pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć we wszystkich formach studiów wyższych i studiów doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce,
  - 3) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów lub grupy przedmiotów, nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia,
  - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 5) kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń,
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. W przypadku, gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów, plenerów, koszty związane z udziałem w nich w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia ponosi student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
3. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 2.
4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 student/doktorant/słuchacz/uczestnik wnosi opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów/kursów bądź szkoleń i ich duplikatów: indeksu, legitymacji, dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych świadectwa ukończenia kursu/szkolenia i ich odpisów oraz innych dokumentów, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.

**II. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE POBIERANE OD STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

§ 2

**Tryb ustalania wysokości opłat**

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Wysokość powyższych opłat określana jest przed rozpoczęciem studiów w oparciu o uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów, ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów.
2. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:

- 1) zmian w programie kształcenia, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć,
  - 2) zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia odpowiednio studiów i studiów doktoranckich lub zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
  - 3) zmian przepisów wykonawczych, w oparciu o które określone są opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów.
3. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne następuje na podstawie aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Jeżeli student/doktorant w terminie 14 dni od doręczenia aneksu, o którym mowa w ust. 3, nie podpisze go, Uczelnia może wypowiedzieć umowę.
  5. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej w sposób dopuszczony właściwym Regulaminem studiów i jest traktowana jako wypowiedzenie umowy.
  6. Wysokość opłat za niestacjonarne studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, tzw. opłata podstawowa, obowiązująca na dany rok akademicki jest ustalana dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia.
  7. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie wniosków dziekanów, składanych w Dziale Nauczania UTH Rad. do 15 maja poprzedniego roku akademickiego. Opłaty ogłoszone są co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
  8. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.
  9. Zarządzenia Rektora w sprawie odpłatności za świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne, pobieranych od studentów, doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ogłaszane są na stronach internetowych UTH Rad. i tablicach ogłoszeń na wydziałach.
  10. O wysokości i terminach wnoszenia opłat student/doktorant/ jest informowany w decyzjach:
    - 1) o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych,
    - 2) wydawanych w przypadkach określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3.

### § 3

#### **Kształcenie studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych**

1. Studenci i doktoranci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia na podstawie niniejszych zasad, w wysokości ustalonej przez Rektora, zgodnie z umową o warunkach odpłatności za te studia i świadczone przez UTH Rad. usługi edukacyjne.
2. Terminy płatności ustala Rektor.

### § 4

#### **Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), przewidzianego programem studiów w tym planem studiów, którego student nie zaliczył. Dotyczy to również zajęć do wyboru objętych planem studiów, także w przypadku jeśli student dokona ich zmiany.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest zarówno od studentów posiadających rejestrację warunkową na kolejny semestr (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów), jak i od studentów powtarzających semestr. W przypadku powtarzania przez studenta semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany semestr studiów.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pobiera się również od uczestników studiów doktoranckich.
4. Zasady i tryb powtarzania przedmiotu, semestru określają regulaminy studiów UTH Rad.

## § 5

**Zajęcia nieobjęte planem studiów, zajęcia uzupełniające efekty kształcenia (różnice programowe)**

1. Od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w przypadku:
  - 1) uzyskania zgody dziekana na studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów,
  - 2) konieczności uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia (tzw. różnice programowe), powstałych w wyniku podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Rad.), wydziału, kierunku lub formy studiów, bądź reaktywacji studiów, pobierana jest opłata ustalona przez Rektora w trybie określonym w § 2 ust. 7.
2. W przypadku różnic programowych powstałych z powodu przebywania studenta na urlopie opłaty za różnice programowe nie pobiera się.

## § 6

**Terminy i tryb wnoszenia opłat**

1. Czesne należy wносить w całości, przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do 1 października - za semestr zimowy i do 1 marca - za semestr letni, przy czym osoby przyjęte na studia opłatę za pierwszy semestr wnoszą odpowiednio do 31 października i do 31 marca.
2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy wydziału, kierunku studiów, tytułu należności.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
4. Studenta/doktoranta, obciążają negatywne skutki prawne z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.
5. Student/doktorant ma obowiązek okazać, na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
6. Biura Obsługi Studenta prowadzą rejestr studentów/doktorantów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4. Rejestr generowany jest po zakończonym semestrze z systemu informatycznego Dziekanat dla danego kierunku, roku i formy studiów.
7. W teczce studenta/doktoranta przechowywany jest indywidualny rejestr opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4, wygenerowany z systemu informatycznego Dziekanat za cały okres studiów.
8. W przypadku niezachowania terminów wpłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, a także terminów rat, naliczane będą odsetki ustawowe.
9. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan/kierownik studiów doktoranckich zwraca studenta/doktoranta do uiszczenia zaległej opłaty wraz z należnymi odsetkami w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że niedokonanie wpłaty w tym terminie może spowodować skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
10. Nieuiszczenie opłaty za usługi edukacyjne, może spowodować:
  - niedopuszczenie do udziału w zajęciach,
  - skreślenie z listy studentów/doktorantów.
11. Opłata za:
  - powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
  - korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów,
  - korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia (różnice programowe),regulowana jest jednorazowo z góry, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu, którego opłata dotyczy.
12. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 4 wnoszone są nie później niż przed wydaniem dokumentów, których opłata dotyczy.
13. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych programem studiów w tym planem studiów, dla danego roku/semestru studiów niestacjonarnych w trybie tzw. „awansu”, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
14. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. „awansu”, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan. W kolejnym roku/semestrze opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
15. W przypadku, gdy student/doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. „awansu” część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok/semestr ulegnie zmianie, student/doktorant wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia.

## § 7

**Zwrot opłaty**

1. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów z powodu niepodjęcia studiów w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć lub rezygnacji z nich przed rozpoczęciem zajęć wpłacona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Brak oświadczenia o rezygnacji ze studiów, złożonego w formie wskazanej w § 2 ust. 5 jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta/doktoranta i zobowiązuje studenta/doktoranta do regulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów/doktorantów.
4. Uczelnia nie zwraca kosztów za zajęcia sportowe, zajęcia z języka obcego, które student na swój wniosek i za zgodą kierownika SWFiS lub kierownika SJO, realizuje w sposób indywidualny.

## § 8

**Rozłożenie na raty, zwolnienie z opłaty**

1. Student/doktorant może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. O rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 4 mogą ubiegać się wszyscy studenci/doktoranci przy czym studenci/doktoranci pierwszego semestru wyjątkowo, jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
3. O rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 można ubiegać się jedynie w sytuacji, jeżeli łączna ich wysokość jest wyższa niż 700 zł w semestrze. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość i termin wnoszenia poszczególnych rat ustala Rektor.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2, wnoszona w ratach podwyższona jest o koszty manipulacyjne, w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat, ich wysokość oraz terminy spłaty określa Rektor, przy czym termin spłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż 15 grudnia - dla semestru zimowego i 15 maja - dla semestru letniego.
5. Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy o pożyczkach i kredytach studenckich (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1026) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat czesnego z przyznanego kredytu lub pożyczki na konto UTH Rad.
6. O zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat z tytułu czesnego mogą ubiegać się studenci studiów niestacjonarnych, których sytuacja materialna uległa istotnemu pogorszeniu (śmierć w rodzinie – rodziców, męża, żony; pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku) lub osiągający wyniki w nauce na poziomie przewidzianym do uzyskania stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych. Zwolnienie nie przysługuje na pierwszym roku i na ostatnim semestrze studiów.
7. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich za osiągnięcia w nauce, o których mowa w ust. 8, począwszy od drugiego roku studiów, może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.
8. Możliwość uzyskania zwolnienia z opłaty jest uzależniona od prowadzenia przez doktoranta badań naukowych, udokumentowanych publikacjami naukowymi, potwierdzonymi przez opiekuna naukowego oraz od średniej oceny uzyskanej ze wszystkich przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim, przy czym:
  - 1) uzyskanie średniej oceny w przedziale 4.5÷4.8 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w wysokości do 50%,
  - 2) uzyskanie średniej oceny powyżej 4.8 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości.
9. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z przyczyn określonych w ust. 2, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.

10. Zwolnienie z części opłaty, o której mowa w ust. 9, może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w całym okresie studiów i nie może być wyższe niż 50%.
11. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty z tytułu czesnego lub o rozłożeniu tej opłaty na raty podejmuje Rektor na wniosek studenta/doktoranta.
12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 student/doktorant kieruje do Rektora po uzyskaniu opinii dziekana, nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wniosek należy składać niezwłocznie, po uzyskaniu wpisu na semestr w którym zajęcia będą realizowane.
13. Wniosek nieudokumentowany podlega zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.
14. Decyzje, o których mowa w ust. 11 są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
15. Od decyzji, o których mowa wyżej student/doktorant może w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, złożyć do Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 9

#### **Umowa**

1. Niniejsze zasady obowiązują przy zawieraniu umów, o których mowa w art. 160 a ust. 1 ustawy, ze studentami, doktorantami lub osobami przyjętymi na studia.
2. Uczelnia nie pobiera opłat określonych w umowie wcześniej niż po jej zawarciu.
3. Umowa zawierana jest pomiędzy Uczelnią a studentem/doktorantem lub osobą przyjętą na studia, w formie pisemnej, nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć. Umowa jest zawierana na czas trwania studiów i wygasa z chwilą ich ukończenia.
4. Niepodpisanie przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne może spowodować skreślenie z listy studentów/doktorantów.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
6. W przypadku reaktywacji studiów, zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Rad.), kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
7. Szczegółowe wzory umów określa Senat w drodze uchwały.
8. Umowę, o której mowa w ust. 3, zawiera Rektor lub na podstawie pełnomocnictwa inna osoba działająca w jego imieniu, w szczególności dziekan.

#### § 10

#### **Studia w języku obcym**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za studia w języku obcym.
2. Wysokość opłat ustala Rektor na podstawie wniosków dziekanów prowadzących dane studia.

### **III. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE POBIERANE OD SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH, UCZESTNIKÓW KURSÓW I SZKOLEŃ**

#### § 11

#### **Tryb ustalania wysokości opłat, terminy i tryb wnoszenia opłat, umowa**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach jest odpłatne. Studia podyplomowe, kursy i szkolenia mogą być nieodpłatne w przypadku pełnego finansowania ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe, kursy i szkolenia ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, kierownika kursu bądź szkolenia. Zaakceptowany przez dziekana wydziału prowadzącego studia, kurs bądź szkolenie kosztorys zatwierdza Rektor.
3. Wysokość i termin wnoszenia opłat przez słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursów i szkoleń określa umowa o której mowa w ust. 11.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3, wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia, wydziału, który je prowadzi, tytułu należności.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
6. Słuchacza/uczestnika obciążają negatywne skutki prawne z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.

7. Słuchacz/uczestnik ma obowiązek okazać, na wezwanie, osobom prowadzącym obsługę administracyjną studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
8. Osoby prowadzące obsługę administracyjną prowadzą rejestr słuchaczy/uczestników zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 i ust. 4. Rejestr może być generowany po zakończonym semestrze z systemu informatycznego.
9. W teczce słuchacza/uczestnika przechowywany jest indywidualny rejestr opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 i ust. 4, wygenerowany z systemu informatycznego za cały okres studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia lub przechowywane są kserokopie dowodów wpłat potwierdzające wniesienie należnych opłat.
10. W przypadku niezachowania terminów wpłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 naliczane będą odsetki ustawowe.
11. Z osobą przyjętą na studia podyplomowe, kurs bądź szkolenie Uczelnia zawiera umowę w formie pisemnej, dotyczącą warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na tych studiach kursie lub szkoleniu.
12. Wzory umów określa Senat w drodze uchwały. W szczególnych przypadkach umowa może być dostosowana (uzupełniona) do potrzeb konkretnych studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia.
13. Umowę, o której mowa w ust. 11, zawiera Rektor lub na podstawie pełnomocnictwa inna osoba działająca w jego imieniu w szczególności dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej, w której dane studia, kurs bądź szkolenie jest prowadzone.
14. W przypadku nieuiszczenia opłat w obowiązującym terminie, słuchacz/uczestnik zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursu bądź szkolenia.
15. Skreślenie z listy słuchaczy/uczestników jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.
16. W przypadku odwołania uruchomienia studiów podyplomowych, kursu bądź szkolenia przed rozpoczęciem zajęć opłata zwracana jest w całości.
17. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy/uczestników, w szczególności rezygnacji ze studiów podyplomowych/kursu bądź szkolenia wniesiona opłata zostaje zwrócona proporcjonalnie do niewykorzystanych zajęć. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej, w której dane studia, kurs bądź szkolenie jest prowadzone.

#### **IV. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE ZWIĄZANE Z PRZEPROWADZANIEM POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

##### § 12

##### **Tryb ustalania wysokości opłat, terminy i tryb wnoszenia opłat**

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia pierwszego, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, które ubiegają się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, wnoszą opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem tych efektów w wysokości i w terminach określonych zarządzeniem Rektora.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6, nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Opłata za przeprowadzone postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się w przypadku nieuznania tych efektów nie podlega zwrotowi.
4. Studentom studiów niestacjonarnych, którym na podstawie procedury potwierdzającej efekty uczenia się uznano osiągnięcie efektów kształcenia z danego przedmiotu wysokość opłaty podstawowej, o której mowa w § 2 ust. 6, ulega zmniejszeniu o koszt zaliczonego przedmiotu. Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
5. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin uznawalności przez UTH Rad. efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 13

Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, Rektor zamieszcza na stronie internetowej UTH Rad. informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.

## § 14

1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się w stosunku do studentów- cudzoziemców odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Studenci – cudzoziemcy studiujący na zasadach innych niż określone w ust. 1, wnoszą opłaty wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

## § 15

Roszczenia wynikające z umów przedawniają się z upływem trzech lat.

## § 16

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2014/2015.
2. Zachowują moc umowy zawarte ze studentami na podstawie przepisów dotychczasowych, przy czym nie pobiera się opłat od studentów studiów stacjonarnych za drugi i kolejny kierunek studiów stacjonarnych oraz opłat za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem 30 punktów ECTS.