

**Uchwała Nr 000-3/5/2015 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 19 marca 2015 r.**

**w sprawie: uchwalenia przez Senat regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Na podstawie:
  - art. 86c ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm),
  - § 32 ust. 1 pkt 10a) statutu Uczelni,
  - opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Badań Naukowych i Rozwoju Kadry – uchwała Nr 1/2015/PB z dnia 13 marca 2015 r.,

Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, który w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-7/5/2012 Senatu PRad. z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
  
prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin zarządzania prawami autorskimi,  
prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej  
oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych  
i prac rozwojowych  
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**Rozdział I  
Przepisy Ogólne**

**§ 1  
Podstawowe pojęcia**

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) *dobra intelektualne* - podlegające ochronie prawnej wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, takich jak: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, odmiany roślin oraz know-how, a także utwory prawa autorskiego, przedmioty praw pokrewnych oraz bazy danych,
- 2) *Uniwersytet* - Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,
- 3) *pracownik* - osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem,
- 4) *student* - osoba będąca studentem Uniwersytetu,
- 5) *doktorant* - osoba będąca na studiach doktoranckich, prowadzonych przez Uniwersytet, albo mająca otwarty przewód doktorski na jednym z wydziałów Uniwersytetu,
- 6) *twórca* - osoba, która wytworzyła dobro intelektualne,
- 7) *kierownik jednostki* - dziekan wydziału lub kierownik jednostki w przypadku jednostek poza-/i międzywydziałowych,
- 8) *Komisja* - Komisja ds. Własności Intelektualnej,
- 9) *ustawa* - ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),
- 10) *sponsor* - osoba lub organizacja zewnętrzna, wspierająca działalność pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie, w szczególności poprzez przekazanie środków finansowych na badania lub inne działania, które mogą skutkować powstaniem dóbr intelektualnych,
- 11) *jednostka finansująca lub współfinansująca* - jednostka przyznająca środki finansowe z funduszy zewnętrznych w ramach projektów lub programów badawczych dla zespołów badawczych Uniwersytetu,
- 12) *informacja poufna* - informacja, która może mieć wartość rynkową, której ujawnienie może się wiązać z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub uniemożliwieniem uzyskania takiej ochrony.

## **§ 2**

### **Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy**

1. Dobra intelektualne są uznawane za wytworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
  - a) zostają wytworzone przez osobę pozostającą z Uniwersytetem w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku,
  - b) zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do wytworzenia dóbr intelektualnych,
  - c) dobro intelektualne zostaje wytworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
2. Uznaniu dobra intelektualnego za wytworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie wytworzenia tego dobra w okresie pobierania stypendium naukowego, uczestniczenia w grantach uczelnianych lub w czasie urlopu naukowego.
3. Umowy o pracę zawarte z pracownikami, o których mowa w ust. 1 pkt b) winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść niniejszego regulaminu, co oznacza, że akceptuje sposób i zasady nabycia przez Uniwersytet praw do dóbr intelektualnych wytworzonych przez pracownika oraz przyjmuje obowiązki pracownicze z tym związane.
4. Zasady nabycia przez Uniwersytet praw do dóbr intelektualnych wytworzonych przez pracownika delegowanego do innej uczelni lub placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą określa się w stosownych umowach.
5. Spory w zakresie wytworzenia dobra intelektualnego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji, co nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed Sądem Powszechnym.

## **§ 3**

### **Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy**

1. W odniesieniu do osób, które wytworzyły dobro intelektualne w wyniku umów cywilno-prawnych z Uniwersytetem, postanowienia regulaminu mają zastosowanie w zależności od treści tych umów, przy czym do ich zawarcia mają zastosowanie odpowiednio postanowienia § 4 ust. 2.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych wytworzonych przez pracownika poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy, postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania.

## **§ 4**

### **Badania sponsorowane**

1. Dopuszczalne jest prowadzenie przez pracownika lub zespół badawczy badań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez sponsora na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem a sponsorem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 w szczególności reguluje uprawnienia stron do dóbr intelektualnych powstałych w wyniku tych badań oraz zasady wzajemnego udostępnienia infrastruktury badawczej stron.  
Zawarcie umowy wymaga uprzedniego uzyskania opinii Komisji.

## **§ 5**

### **Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych**

1. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków pracownika wynikających ze stosunku pracy.
2. Uniwersytet nabywa prawo własności lub współwłasności do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań realizowanych przy pomocy Uniwersytetu, jeżeli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu. Celem uniknięcia w tym zakresie sporów, odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w stosownych umowach.

## **§ 6**

### **Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych**

1. Osoba, w stosunku do której znajdują zastosowanie postanowienia regulaminu, ma obowiązek zgłosić wytworzenie dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uniwersytet, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uniwersytetowi korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy to współdziałanie jest konieczne w celu uzyskania ochrony.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązana do powstrzymania się od jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz do współdziałania w procesie komercjalizacji przez okres obowiązywania praw Uniwersytetu do danego dobra intelektualnego.
3. Pracownik ma obowiązek przekazać Uniwersytetowi wszystkie posiadane przez niego informacje, utwory wraz z własnością ich nośników materialnych i wszelkie doświadczenie techniczne niezbędne do komercjalizacji.

## **§ 7**

### **Sytuacja prawna studentów w zakresie stworzonych przez nich dóbr intelektualnych**

1. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uniwersytet nie opublikował pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony student, który ją przygotował może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
2. W przypadku, gdy częścią pracy dyplomowej jest utwór plastyczny, fotograficzny lub filmowy, utwór wzornictwa przemysłowego, projekt wzoru użytkowego lub znaku towarowego, Uniwersytet może zawrzeć ze studentem umowę, której celem jest odpłatne lub nieodpłatne nabycie przez Uniwersytet praw do tych dóbr intelektualnych

## **Rozdział II**

### **Prawa autorskie, prawa pokrewne oraz prawa do baz danych**

## **§ 8**

### **Publikacja utworu naukowego przez Uniwersytet**

1. Uniwersytet ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia.

2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu 6 miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu, albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
3. Publikacja utworu naukowego w formie książki, monografii, podręcznika, skryptu, artykułu w czasopiśmie naukowym itp. odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej z twórcą.
4. Nie stanowi naruszenia uprawnień Uniwersytetu określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego za zgodą twórcy w materiałach pokonferencyjnych.

## **§ 9**

### **Nabycie przez Uniwersytet niektórych autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych**

1. Uniwersytetowi przysługują autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Uniwersytet może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma on wyłączne autorskie prawa majątkowe do utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. Uniwersytet ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych spełniającej cechy utworu, jest uznawany za jej producenta. Przysługują Uniwersytetowi z tego tytułu prawa majątkowe do baz danych o charakterze wyłącznym.
4. Twórca dobra intelektualnego określonego w ust. 1, 2 i 3 zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia jego wytworzenia kierownikowi jednostki.
5. Uniwersytet może być uprawniony z tytułu praw pokrewnych w szczególności:
  - a) jako producent fonogramów i wideogramów – do praw do fonogramów i wideogramów,
  - b) jako wydawca – do prawa pierwszego wydania naukowego lub krytycznego.

## **§ 10**

### **Utwory naukowe, korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym**

1. Uniwersytet może korzystać z utworu naukowego wytworzonego przez pracownika, studenta lub doktoranta do celów naukowych, dydaktycznych i innych celów statutowych.
2. Materiał naukowy zawarty w utworze naukowym Uniwersytet może bez zgody twórcy udostępniać osobom trzecim w celach dydaktycznych lub do prowadzenia przez te osoby własnych badań.
3. W przypadku jeżeli Uniwersytet umożliwia podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, twórcy należy się stosowne wynagrodzenie ustalone na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## **§ 11**

### **Obowiązek ujawnienia wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami**

1. W przypadku, gdy utwór stanowi wynik badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami, pracownik, student lub doktorant ma obowiązek przedstawienia kierownikowi jednostki lub kierownikowi projektu/grantu

wyników swojej pracy, także określonych w postaci utworu naukowego, w terminach wynikających z harmonogramu prac.

2. W przypadku dóbr intelektualnych wytworzonych przez zespół badawczy, kierownik pracy/projektu przedstawia kierownikowi jednostki wyniki pracy zespołu lub członka zespołu.
3. Jeżeli utwór powstał na zamówienie Uniwersytetu na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a twórca nie wyraża zgody na udostępnienie utworu, Uniwersytet może powierzyć innej osobie opracowanie utworu na bazie zgromadzonych informacji i wyników.

### **Rozdział III** **Prawa własności przemysłowej**

#### **§ 12**

#### **Nabycie praw do dóbr stanowiących przedmioty własności przemysłowej przez Uniwersytet**

1. W przypadku dóbr intelektualnych stanowiących przedmioty własności przemysłowej powstałych w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków wynikających ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu, prawa ochronnego i prawa z rejestracji przysługuje Uniwersytetowi.
2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie także w przypadku stworzenia dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji przez twórcę umowy cywilno-prawnej z Uniwersytetem, o ile umowa nie zawiera innych postanowień.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uniwersytetowi przysługują prawa do know-how związanego z wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, które to dobro intelektualne podlega ochronie jako informacja poufna.
4. Uniwersytet nabywa prawa do dóbr wymienionych w ust. 1-3 z chwilą ich wytworzenia.

#### **§ 13**

#### **Środki zabezpieczające ochronę know-how**

Kierownik jednostki ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uniwersytetu, w szczególności poprzez zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia, ograniczenie liczby kopii materiałów zawierających informacje niejawne oraz kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji, zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz podziału środków uzyskanych z komercjalizacji**

#### **§ 14**

#### **Zgłoszenie dóbr własności przemysłowej**

1. Pracownik oraz każdy kto wytworzył lub może wytworzyć dobro własności przemysłowej, do którego prawa nabędzie Uniwersytet, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac badawczych.

2. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia prac, których efekt może stanowić przedmiot komercjalizacji, o otrzymanych wynikach pracownik zawiadamia na piśmie kierownika jednostki oraz rzecznika patentowego. Kierownik jednostki niezwłocznie przekazuje tę informację Rektorowi. Jeśli w stworzeniu dobra własności przemysłowej uczestniczyło kilka osób, wszystkie one podpisują zgłoszenie.
3. Student lub doktorant, który uczestniczył w projekcie, którego efektem końcowym, było stworzenie dobra, które może podlegać komercjalizacji zawiadamia o tym kierownika jednostki w trybie określonym w ust. 2. Kierownik jednostki podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania ze stworzonym dobrem.
4. Twórcy mają obowiązek współpracować z Uniwersytetem w celu uzyskania ochrony praw do dóbr własności przemysłowej oraz zobowiązani są przekazać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji koniecznej do uzyskania ochrony.
5. Twórcy mają obowiązek powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogłyby stanowić przeszkodę w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uniwersytet. W szczególności dotyczy to obowiązku zachowania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w tajemnicy.

## **§ 15**

### **Decyzja w zakresie zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych oraz związanych z nimi know-how**

1. Uniwersytet w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji. Termin ten biegnie od daty dokonania zawiadomienia, o którym mowa w § 14 ust. 2 i 3.
2. Decyzję w sprawie komercjalizacji – po uzyskaniu opinii Komisji – w formie pisemnej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona. Rektor przed podjęciem decyzji może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji w sprawie komercjalizacji Rektor przekazuje ją drogą urzędową właściwemu kierownikowi jednostki, który zawiadamia o tym ustnie pracownika.
4. Po otrzymaniu od pracownika informacji, o których mowa w ust. 1 Uniwersytet i pracownik mogą w sposób odmienny niż wynika to z ustawy i niniejszego regulaminu określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób ich komercjalizacji. Treść umowy powinna być zaopiniowana przez Komisję.
5. Przepisy ust. 1 – 4 nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
  - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą, jeżeli umowa ta przewiduje zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz określonego podmiotu innego niż Uniwersytet,
  - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystania określają odmienny niż w ustawie lub regulaminie sposób dysponowania wynikami.

## **§ 16**

### **Decyzje w sprawie uzyskania ochrony dobra własności przemysłowej**

1. Rzecznik patentowy przekazuje Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej opinię w przedmiocie ochrony zgłoszonego do niego dobra własności przemysłowej.
2. Rektor po zapoznaniu się z opinią rzecznika patentowego kieruje, bądź nie – sprawę do Komisji.
3. Rektor przed podjęciem decyzji w sprawie ochrony, może zlecić przygotowanie dodatkowej opinii ekonomicznej, prawnej lub technicznej.
4. W decyzji o zgłoszeniu danego rozwiązania w celu uzyskania prawa wyłącznego określa się:
  - a) formę prawną ochrony,
  - b) zasięg terytorialny ochrony,
  - c) środki, z jakich będą pokryte koszty związane z uzyskaniem ochrony i jej utrzymaniem.

## **§ 17**

### **Przeniesienie praw na twórcę**

1. W przypadku podjęcia przez Uniwersytet decyzji o odstąpieniu od komercjalizacji, albo po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 15 ust. 1, Uniwersytet jest zobowiązany w terminie 30 dni do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i wcześniej przekazany przez pracownika doświadczeniami technicznymi.
2. Umowa o przeniesienie praw na twórcę powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wynagrodzenie przysługujące Uniwersytetowi za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
4. Umowa o przeniesienie praw na twórcę może być zawarta nieodpłatnie na wniosek pracownika po uzyskaniu opinii Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. W przypadku, jeżeli pracownik nie przyjmie oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami oraz z własnością nośników, na których dobra te utrwalono i doświadczeniami technicznymi przysługują Uniwersytetowi.

## **§ 18**

### **Zasady komercjalizacji**

1. Uniwersytet może komercjalizować dobra intelektualne, do których jest uprawniony w formie:
  - a) komercjalizacji bezpośredniej – poprzez sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami, albo oddawanie ich do używania w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy,



- b) komercjalizacji pośredniej – poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach celowych w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia tych dóbr.
2. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Komisji. Rektor może zmienić tę decyzję, jeśli istotnej zmianie ulegną okoliczności.
3. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, poszukiwaniem kontrahentów (w tym działania promocyjne), prowadzenie negocjacji i sporządzanie projektów umów, także rozliczanie świadczeń wynikających z umów, zapewnia rzecznik patentowy.
4. Twórca zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację dobra.

## **§ 19**

### **Zasady polityki licencyjnej**

1. Uniwersytet z zasady udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych.
2. W przypadku licencji wyłącznej, należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała ten fakt w rachunku ekonomicznym.
3. W przypadku licencji aktywnej, Uniwersytet powinien zapewnić sobie prawo do świadczenia usług związanych z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności montaż instalacji, szkolenie personelu licencjobiorcy, serwis, przekazanie know-how.
4. W przypadku uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu wykorzystania lub efektów ekonomicznych wynikających z zastosowania przedmiotu licencji, Uniwersytet powinien zastrzec w umowie prawo wglądu w dokumentację licencjobiorcy określającą wielkość produkcji lub sprzedaży.

## **§ 20**

### **Znaki towarowe i inne oznaczenia**

1. Uniwersytet może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń będących jego własnością intelektualną.
2. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku naruszenia lub zagrożenia naruszeniem dobrego imienia Uniwersytetu.
3. Uniwersytet może, w związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych, zobowiązać inną osobę do posługiwania się określonymi oznaczeniami wskazującymi na związek dobra z badaniami prowadzonymi przez Uniwersytet.

## **§ 21**

### **Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego pracownikowi**

1. Rektor ustala warunki i wysokość wynagrodzenia należnego twórcy dóbr, do których prawa przysługują Uniwersytetowi.
2. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uniwersytet z dobra intelektualnego do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych lub w przypadku udostępniania tych dóbr osobom trzecim w takich celach bez wynagrodzenia.

3. Zasady podziału zysków z tytułu komercyjnego wykorzystania utworu znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy.
4. Jeżeli udział w zysku z dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie (zespół badawczy), ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych następuje zgodnie z ich wkładem w stworzenie dobra. Jeżeli osoby te zawarły uprzednio stosowną umowę, umowa pozostaje wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy w sprawie wysokości udziałów we wkładzie twórczym, a ustalenie wkładu w stworzenie dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
5. Twórcy nie przysługuje prawo do udziału w zysku osiągniętym z dóbr intelektualnych stanowiących własność Uniwersytetu do momentu podpisania z Uniwersytetem stosownej umowy.
6. Przychody pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych Uniwersytet przeznacza w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony.

## **§ 22**

### **Spółka celowa**

1. W celu komercjalizacji dóbr intelektualnych Uniwersytetu Rektor za zgodą Senatu może utworzyć spółkę celową.
2. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uniwersytecie. Rektor może powierzyć spółce zarządzanie prawami własności przemysłowej w zakresie jej komercjalizacji.
3. Uniwersytet może wnieść do spółki w formie aportu przysługujące mu prawa do dóbr intelektualnych know-how, licencje itp.

## **§ 23**

### **Zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą/twórcami (zespoły badawcze) będącym pracownikiem Uniwersytetu a Uniwersytetem**

1. W przypadku komercjalizacji dobra intelektualnego, pracownikowi przysługuje od Uniwersytetu nie mniej niż:
  - a) 50% wartości środków uzyskanych przez Uniwersytet z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet lub spółkę celową;
  - b) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uniwersytet lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uniwersytetowi przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 17 ust. 3.

4. Wysokość środków przysługujących z komercjalizacji konkretnego dobra ustala się, zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, w odrębnej umowie między pracownikiem i Uniwersytetem. Projekt umowy wymaga zaopiniowania przez Komisję.
5. Prawa do wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługują nie dłużej niż przez 5 lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

#### **§ 24**

### **Zasady korzystania z majątku Uniwersytetu wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

1. Uniwersytet, w związku z komercjalizacją dóbr intelektualnych, może zezwolić na korzystanie ze swojej infrastruktury, takiej jak: pomieszczenia lub aparatura badawcza. Decyzje o zezwoleniu na korzystanie z infrastruktury podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Wynagrodzenie dla Uniwersytetu za korzystanie z infrastruktury powinno być określone w umowie i co do zasady uwzględniać ceny rynkowe, chyba że uzasadnione będzie przyznanie na określony czas warunków preferencyjnych.  
Zasady korzystania z aparatury badawczej Uniwersytetu określa odrębny regulamin.
3. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu zakupionej do projektów realizowanych w ramach odrębnych umów, w szczególności projektów unijnych powinny być zgodne z umowami oraz wytycznymi instytucji finansujących w tym zakresie. Zapisy umów oraz wytyczne mają pierwszeństwo w stosunku do zapisów regulaminu.

#### **Rozdział V**

### **Uniwersytecka Komisja ds. Własności Intelektualnej**

#### **§ 25**

### **Skład Komisji i organizacja pracy Komisji**

1. Komisja składa się z co najmniej 9 członków, których powołuje i odwołuje Rektor spośród osób wskazanych przez dziekanów. Członkiem Komisji jest rzecznik patentowy.
2. Kadencja Komisji trwa 2 lata.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego. Sekretarzem Komisji jest rzecznik patentowy, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji prac Komisji.
4. Komisja wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności nie mniej niż 5 członków.
5. W sprawie, w której członek Komisji ma interes osobisty lub majątkowy, nie bierze udziału w głosowaniu.

#### **§ 26**

### **Kompetencje Komisji**

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

- 1) przedstawianie Rektorowi opinii w sprawach wskazanych w regulaminie w szczególności w zakresie:

- objęcia komercjalizacją dóbr intelektualnych, do których uprawnienia przysługują Uniwersytetowi,
  - postanowień umów dotyczących dóbr intelektualnych,
  - propozycji rozstrzygnięć konfliktów interesów powstałych w związku z zarządzaniem prawami własności intelektualnej,
  - spraw przekazanych przez Rektora,
- 2) przedstawianie Rektorowi propozycji zmian regulaminu,
- 3) sporządzanie rocznego sprawozdania obejmującego sprawy związane z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych i przedstawianie Rektorowi w terminie do końca lutego za poprzedni rok kalendarzowy.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

#### **Odesłanie do innych aktów prawnych**

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustaw:
- Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),
  - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.),
  - Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410),
  - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.),
  - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
  - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
  - o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 155, poz. 925 ze zm.).
2. W przypadku decyzji podejmowanych w sprawach objętych niniejszym regulaminem nie mają zastosowania postanowienia kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **§ 28**

#### **Termin wejścia w życie regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.