

**Uchwała Nr 000-3/3/2015 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 19 marca 2015 r.**

w sprawie: ustalenia wytycznych obowiązujących rady podstawowych jednostek organizacyjnych przy określaniu programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

1. Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- rozporządzenia MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. z 2011 r. Nr 253, poz. 1520),
- rozporządzenia MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r., poz. 131),
- § 32 ust. 1 pkt 5) statutu Uczelni,
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia (uchwała Nr 3/VI/2014/2015 z dnia 18 marca 2015 r.),

Senat ustala wytyczne obowiązujące rady podstawowych jednostek organizacyjnych przy określaniu programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających. Wytyczne w formie załącznika stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-8/5/2012 Senatu PRad. z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących podejmowania uchwał w zakresie planów studiów i programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Wytyczne obowiązujące rady podstawowych jednostek organizacyjnych przy określaniu programów kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających

§ 1

Użyte określenia oznaczają:

- **studia podyplomowe** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- **kurs doszkalający** – inną niż studia wyższe, studia doktoranckie i studia podyplomowe formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych lub innych osób, o ile organizowany kurs nie wymaga od uczestników szczególnych kwalifikacji, powoływana w celu: uzupełnienia wiedzy ogólnej, uzupełnienia wiedzy specjalistycznej, uzyskania stosownych uprawnień;
- **obszar kształcenia** – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego lub kilku obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki;
- **standardy kształcenia** – zbiór reguł kształcenia na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w przepisach prawa Unii Europejskiej;
- **kwalifikacje** – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
- **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów, studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych;
- **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- **kwalifikacje podyplomowe** – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- **sluchacz** – uczestnik studiów podyplomowych.

§ 2

1. Na UTH Rad. mogą być prowadzone:
 - studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną,
 - kursy doszkalające.
2. Celem prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających jest kształcenie nowych umiejętności przydatnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
3. Studia podyplomowe oraz kursy tworzy Rektor na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Studia podyplomowe są prowadzone zgodnie z określonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów.
5. Kursy doszkalające są prowadzone zgodnie z określonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej efektami uczenia się, do których dostosowany jest program kursu.

6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej uchwała program studiów/kursu uwzględniając niniejsze wytyczne.
7. Wytyczne obowiązują również jednostki międzywydziałowe prowadzące kursy doszkalcące.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 4

1. Kształcenie na studiach podyplomowych, przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela spełnia standardy kształcenia, o których mowa w art. 9c ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Kształcenie, o którym mowa w ust. 1, może być prowadzone w zakresie:
 - 1) przygotowania merytorycznego do nauczania kolejnego przedmiotu (rodzaju zajęć),
 - 2) przygotowania psychologiczno-pedagogicznego oraz dydaktycznego dla absolwentów studiów wyższych posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć),
 - 3) przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych osób, które posiadają kwalifikacje do pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Programy kształcenia studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej spełniają minimalne wymogi programowe w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru prowadzonych zajęć, określone w odrębnych przepisach dotyczących uzyskiwania danych uprawnień lub licencji.

§ 5

1. Czas trwania kursu doszkalcącego zależy od efektów uczenia się zakładanych dla programu na danym kursie.
2. Kurs doszkalcący, kończący się uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej prowadzony jest zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących uzyskiwania danych uprawnień lub licencji.

§ 6

1. Dokumentacja programu kształcenia studiów podyplomowych zawiera m.in.:
 - 1) ogólną charakterystykę studiów:
 - a) nazwę studiów,
 - b) umiejscowienie studiów w obszarze kształcenia,
 - c) formę prowadzonych studiów,
 - d) opis kwalifikacji absolwenta studiów podyplomowych,
 - e) związek studiów z misją i strategią rozwoju Uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - f) ogólne cele kształcenia,
 - g) wymagania wstępne – oczekiwane kompetencje kandydata i zasady rekrutacji;
 - 2) opis zakładanych efektów kształcenia;
 - 3) opis programu studiów, w tym:
 - a) ogólną liczbę godzin oraz liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
 - b) liczbę semestrów,
 - c) opis poszczególnych modułów/przedmiotów oraz sposób weryfikowania i oceny zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez słuchacza dla poszczególnych modułów/przedmiotów,

- d) matrycę efektów kształcenia, która służy weryfikacji określonych dla studiów efektów kształcenia przez poszczególne moduły/przedmioty,
 - e) plan studiów,
 - f) sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program,
 - g) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk, jeżeli przewidziane są w programie,
 - h) formę zakończenia studiów podyplomowych,
 - i) warunki wydania świadectwa ukończenia studiów;
- 4) informacje dodatkowe, takie jak:
- a) obsada kadrowa zajęć dydaktycznych,
 - b) infrastruktura dydaktyczna,
 - c) opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - d) wskazanie interesariuszy zewnętrznych;
- 5) załączniki, takie jak:
- a) uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej i zarządzenia Rektora dotyczące programu studiów,
 - b) inne (w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych, opinii interesariuszy, itp.).
2. Wzory dokumentacji wybranych elementów programu kształcenia studiów podyplomowych zawiera załącznik do niniejszych wytycznych.

§ 7

Plan studiów podyplomowych powinien zawierać w szczególności wykaz przedmiotów obejmujący: liczbę godzin z podziałem na formy realizacji zajęć, formę ich zaliczenia oraz odpowiadającą im liczbę punktów ECTS.

§ 8

Dokumentację programu kształcenia kursu doksztalającego należy sporządzić odpowiednio według wymogów określonych w § 6.

§ 9

1. Podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe/kurs doksztalający może dokonać zmian w programie kształcenia mających na celu jego doskonalenie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

§ 10

1. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych do dnia 30 czerwca 2015 r. dostosują programy kształcenia studiów podyplomowych/kursów doksztalających dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2015/2016 do wymogów określonych w niniejszych wytycznych.
2. Studia podyplomowe/kursy rozpoczęte przed dniem 1 października 2015 r. są prowadzone według dotychczasowych programów kształcenia do czasu ich zakończenia.

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

1. Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych (EKSP)

EFEKTY KSZTAŁCENIA Określone Uchwałą Rady Wydziału Nr ... z dnia ...			
Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia: ...			
Nazwa studiów: ...			
Obszar kształcenia: ...			
Lp.	Symbol efektów kształcenia (EKSP)	Opis efektów kształcenia Osoba, która ukończyła studia podyplomowe (W) wie/(U) umie/(K)potrafi:	Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia (EKO)
WIEDZA (W)			
1.	SP_W01		
2.	SP_W02		
...		
Σ		×	×
UMIEJĘTNOŚCI (U)			
1.	SP_U01		
2.	SP_U02		
...		
Σ		×	×
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)			
1.	SP_K01		
2.	SP_K02		
...		
Σ		×	×

Objaśnienia:

Kolumna: Symbol efektów kształcenia (EKSP) – numeracja efektów kształcenia określonych dla studiów podyplomowych w trzech kategoriach.

Symbol efektu tworzą:

- SP - dla wyróżnienia, że chodzi o efekty określone dla studiów podyplomowych,
- znak _ podkreślnik,
- jedna z liter **W**, **U** lub **K** – dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne),
- numer efektu w obrębie danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr; numery 1-9 należy poprzedzić cyfrą 0.

Kolumna: Opis efektów kształcenia – opis słowny efektów kształcenia.

Kolumna: Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia (EKO).

– litera określająca nazwę obszaru kształcenia:

- H:** obszar kształcenia odpowiadający naukom humanistycznym,
- S:** obszar kształcenia odpowiadający naukom społecznym,
- X:** obszar kształcenia odpowiadający naukom ścisłym,
- P:** obszar kształcenia odpowiadający naukom przyrodniczym,
- T:** obszar kształcenia odpowiadający naukom technicznym,
- M:** obszar kształcenia odpowiadający naukom medycznym, naukom o zdrowiu oraz naukom o kulturze fizycznej,
- R:** obszar kształcenia odpowiadający naukom rolniczym, leśnym i weterynaryjnym,
- A:** obszar kształcenia odpowiadający naukom o sztuce.

KARTA PRZEDMIOTU (SYLLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	w języku polskim		
<i>Symbol pobrane z systemu informatycznego: UTH/wydział/nazwa studiów/forma prowadzenia/semestr/nr przedmiotu zgodny z planem studiów</i>		w języku angielskim		
Język wykładowy				
Wersja przedmiotu	<i>(pierwsza lub kolejna)</i>	Rok akademicki	<i>(należy podać rok rozpoczynający cykl kształcenia)</i>	
Wydział				
Nazwa studiów podyplomowych				
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	
	Wykład	[h]	... ECTS	ECTS
	Ćwiczenia	[h]	... ECTS	
	[h]	... ECTS	
Język wykładowy				
Forma nauczania	<i>tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni/zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość /inne</i>			
Wymagania wstępne	<i>(należy opisać wymagania wstępne jeśli takie są)</i>			
Koordinator przedmiotu				
Osoby prowadzące przedmiot				
Adres wydziałowej strony internetowej				
Adres e-mail, telefon koordynatora				

EFEKTY KSZTAŁCENIA, SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ I WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel przedmiotu:	...
Treści kształcenia realizowane podczas zajęć dydaktycznych:	...
Metody dydaktyczne:	...
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia, sposób obliczania oceny końcowej:	...

Efekty kształcenia dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kształcenia określonych dla studiów podyplomowych a forma zajęć				Metody weryfikacji efektów kształcenia	
Numer efektu kształcenia	Opis efektów kształcenia dla przedmiotu Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) wie/(U) umie/(K)potrafi:	Efekt kształcenia (EKSP)	Forma realizacji zajęć dydaktycznych	Forma zaliczeń	Metody oceniania
W1			<i>wykład</i>	<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>projekt</i>
U1					
K1					
...					

Macierz efektów kształcenia dla przedmiotu w odniesieniu do form realizacji zajęć										
Numer efektu kształcenia	Opis efektów kształcenia dla przedmiotu Słuchacz, który zaliczył przedmiot (W) wie/(U) umie/(K)potrafi:	Forma realizacji zajęć dydaktycznych								
		Wykład	Ćw. audytorijne	:	:	:	:	:	:	:
W1										
U1										
K1										
...										

Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe
...

Nakład pracy słuchacza – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	x	x	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	x	[h]	x
Udział w ćwiczeniach	x	x	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	x	[h]	x
Udział w konsultacjach	[h]	x	x
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	x	[h]	x
Udział w egzaminie/zaliczeniu	[h]	x	x
Inne	x	x	x
Sumaryczne obciążenie pracą słuchacza	[h]/ECTS	[h]/ECTS	[h]/ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	... ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi

..... data i podpis koordynatora/prowadzącego przedmiot data i podpis kierownika studiów podyplomowych
--	---

MATRYCA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Lp.	Symbol efektów kształcenia (EKSP)	Opis efektów kształcenia	moduły kształcenia/przedmioty/grupy przedmiotów/			
			MK_1 / przedmiot_1 /grupa przedm.1	MK_m / przedmiot m_ /grupa przedm_m
WIEDZA (W)						
1	SP_W01					
2	SP_W02					
...	...					
UMIEJĘTNOŚCI (U)						
1	SP_U01					
2	SP_U02					
...	...					
KOMPETENCJE (K)						
1	SP_K01					
2	SP_K02					
...	...					

Uwaga:

Znakami +,++,+++ oznaczamy, w jakim stopniu w trakcie realizacji przedmiotu osiągnane są efekty kształcenia określone dla studiów podyplomowych.

OBSADA KADROWA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia: ...					
Nazwa studiów: ...					
Lp.	Tytuł/ stopień naukowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Nazwa i rodzaj prowadzonego modułu kształcenia (przedmiotu)	Miejsce zatrudnienia	Specjalista w zakresie
1.					
...					

.....
data

.....
podpis i pieczęć imienna
kierownika studiów