

**Uchwała Nr 000-8/5/2013 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 21 listopada 2013 r.**

**w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Informatyki i Matematyki.**

1. Na podstawie:

- § 13 ust. 6 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- regulaminu kontroli zarządczej w UTH Rad. (zarządzenie R-58/2013 z dnia 26.07.2013 r.),

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Informatyki i Matematyki przedstawiony przez Dziekana Wydziału, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału (uchwała Nr 33/2013 z dnia 24.10.2013 r.).

Regulamin Wydziału Informatyki i Matematyki określający zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną Wydziału w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 39, w tym obecnych w czasie głosowania 39 osób, za głosowało 39 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin  
Wydziału Informatyki i Matematyki  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Wydziału Informatyki i Matematyki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu określa:
  - 1) misję Wydziału,
  - 2) zasady organizacji i funkcjonowania Wydziału,
  - 3) podział kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów i jednostek organizacyjnych Wydziału,
  - 4) zasady kierowania administracją i sprawowania nad nią nadzoru,
  - 5) schemat struktury organizacyjnej Wydziału Informatyki i Matematyki.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) statucie - należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu;
  - 2) ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

**Misja Wydziału Informatyki i Matematyki**

Wydział Informatyki i Matematyki jako podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, przyjmuje za podstawę swojej misji cele i zadania wskazane w Misji Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, stanowiącej integralną część statutu Uczelni.

Podstawowa zasada funkcjonowania Uczelni zawarta w słowach „**ku godnej przyszłości**” jest realizowana na Wydziale Informatyki i Matematyki poprzez ofertę kształcenia odzwierciedlającą najnowsze trendy w informatyce oraz matematyce.

Misją Wydziału Informatyki i Matematyki jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie informatyki i matematyki oraz popularyzacja wyników tych badań,
- 2) aktywne uczestnictwo w międzynarodowej działalności naukowej oraz ścisła współpraca ze światową społecznością informatyków i matematyków,

- 3) upowszechnianie osiągnięć badawczych poprzez ich publikację w czasopiśmie i monografiach o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz udział w różnych formach działalności naukowej takich jak konferencje oraz sympozja,
- 4) kształcenie w zakresie informatyki i matematyki na różnych poziomach - studia I, II stopnia i studia podyplomowe oraz w różnych formach – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- 5) kształcenie w taki sposób, aby absolwenci byli przygotowani na nowe wyzwania stwarzane przez globalny rynek pracy,
- 6) kształcenie profesjonalnych informatyków dla potrzeb gospodarki, administracji oraz życia społecznego,
- 7) kształcenie matematyków zdolnych do udziału w rozwoju matematyki i jej stosowania w innych dziedzinach wiedzy i w praktyce,
- 8) wspieranie wszelkiej działalności, której celem jest upowszechnianie informatyki i matematyki oraz wzrost poziomu wykształcenia społeczeństwa regionu,
- 9) propagowanie wśród studentów zdolności do samodzielnego myślenia, umiejętności samokształcenia, kultury osobistej i umysłowej oraz zasad postępowania etycznego i zgodnego z prawem,
- 10) czynne uczestniczenie w życiu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu oraz wywieranie wpływu na kształt jego działań poprzez reprezentantów Wydziału w Senacie i innych organach kolegialnych Uniwersytetu.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja wewnętrzna Wydziału**

#### **§ 3**

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni. Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej poprzez organizację studiów w różnych formach i na różnych poziomach kształcenia, studiów podyplomowych, innych form kształcenia i działalności naukowej oraz kształcenie kadry.
2. W Wydziale funkcjonują katedry z laboratoriami.
3. Wydziałem kieruje Dziekan, jako organ jednoosobowy, który określa zadania dla prodziekanów i dla jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
4. Organem kolegialnym Wydziału jest Rada Wydziału.
5. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania, zgodnie z § 38 ust. 3 statutu Uczelni.
6. Do wykonywania niektórych zadań Dziekan może powołać pełnomocników.

#### **§ 4**

1. Dziekan, prodziekani oraz kierownicy katedr stanowią Kolegium Dziekańskie jako organ opiniotwórczo-doradczy Dziekana.
2. W naradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana.
3. Narady Kolegium zwołuje Dziekan, określając ich termin i tematykę.

## § 5

1. Dziekana w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego prodziekan.
2. Dziekan może upoważnić inne osoby do podejmowania w określonych sprawach decyzji, a także powierzyć im nadzór nad realizacją niektórych zadań.

## § 6

1. W Wydziale działa Rada Programowa powoływana przez Dziekana i pod jego przewodnictwem.
2. Regulamin Rady Programowej stanowi załącznik nr 1 regulaminu.

### **Rozdział 3 Kompetencje władz Wydziału**

## § 7

1. Kompetencje Rady Wydziału określa statut Uczelni.
2. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni określa załącznik Nr 4 do statutu Uczelni.
3. Kompetencje Dziekana określa statut Uczelni.
4. Kompetencje i zakres obowiązków prodziekanów określa Dziekan.

## § 8

### **Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich**

Prodziekan ds. dydaktycznych i studenckich nadzoruje całość spraw związanych z realizacją programu studiów przez studentów i odpowiada za realizację procesu dydaktycznego przez jednostki Wydziału i zatrudnionych w nich nauczycieli, na wszystkich poziomach studiów stacjonarnych, w tym w szczególności:

- 1) nadzoruje przestrzegania standardów kształcenia i systemu przypisywania punktów ECTS,
- 2) inicjuje zmiany organizacyjne i programowe dla potrzeb kształcenia i tworzenia nowych kierunków studiów, przygotowuje wnioski w tym zakresie na posiedzenie Wydziałowej Komisji Programowej,
- 3) kontroluje i ocenia pracę poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału oraz nauczycieli akademickich z upoważnienia Dziekana pod kątem realizacji programu kształcenia, zgodnie z procedurami Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia,
- 4) dokonuje rozliczenia i klasyfikacji studentów studiów stacjonarnych,
- 5) odpowiada za przebieg studiów zagranicznych prowadzonych w ramach wymiany,
- 6) współpracuje z samorządem studenckim Wydziału,
- 7) sprawuje opiekę nad studencką działalnością naukową i kulturalną,
- 8) współpracuje z upoważnienia Dziekana z Prorektorem ds. Dydaktycznych i Studenckich, Działem Nauczania i Biurem Obsługi Studenta Nr 1.

## § 9

### **Prodziekan ds. nauki, studiów niestacjonarnych i spraw ogólnych**

Prodziekan ds. nauki, studiów niestacjonarnych i spraw ogólnych realizuje zadania opisane w § 8 pkt. 1 – 5 na studiach niestacjonarnych, a ponadto:

- 1) nadzoruje przygotowanie wniosków o finansowanie podstawowej działalności statutowej jednostek organizacyjnych Wydziału oraz badań własnych,
- 2) przygotowuje materiały do parametrycznej oceny działalności jednostek organizacyjnych Wydziału przedstawiane we wnioskach o przyznanie środków finansowych na naukę,
- 3) współpracuje w imieniu Wydziału z Prorektorem ds. Badań Naukowych, Prorektorem ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą oraz Działem Obsługi Badań Naukowych i Projektów Unijnych, Działem Rozwoju Kadry Naukowej oraz Działem Współpracy z Zagranicą,
- 4) nadzoruje gospodarkę środkami finansowymi, związanymi z realizacją działalności statutowej, badań własnych, projektów badawczych itp. w Wydziale.

## **Rozdział 4 Struktura organizacyjna Wydziału**

### § 10

1. W ramach Wydziału funkcjonują:
  - 1) Katedra Informatyki z:
    - Laboratorium Programowania,
    - Laboratorium Sieci Komputerowych.
  - 2) Katedra Matematyki z:
    - Laboratorium Komputerowym Zastosowań Matematyki.
2. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

### § 11

#### **Katedra**

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna.
2. Kierownicy katedr są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
3. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
  - organizowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i naukowej oraz dbanie o właściwy poziom tej działalności,
  - dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
  - dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków naukowych i dydaktycznych przez pracowników oraz zaangażowanych w pracę dydaktyczną i naukową studentów,
  - występowanie do Dziekana z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
  - opracowanie szczegółowego zakresu obowiązków dla kierowników laboratoriów.

## **Rozdział 5**

### **Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału**

#### **§ 12**

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia odpowiada Dziekan.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Obsługę finansowo – księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy Wydziału**

#### **§ 13**

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki nauczycieli akademickich a także zasady zatrudniania i wynagradzenia oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy ustawy, statutu oraz kodeksu pracy.

#### **§ 14**

1. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału, w której nauczyciel ten jest zatrudniony.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, Dziekan powierza nauczycielowi akademickiemu zajęcia dydaktyczne.
5. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w § 72 statutu.

#### **§ 15**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Wydziału.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników naukowo-technicznych określa Dziekan,
3. Jednostką administracyjną Wydziału jest Sekretariat Dziekana.
4. Zakres działania Sekretariatu Dziekana określa regulamin organizacyjny Uczelni, a szczególne obowiązki pracowników Sekretariatu określa Dziekan.

## **Rozdział 7** **Kontrola Zarządcza na Wydziale**

### **§ 16**

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem R-58/2013 Rektora Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w okresie obowiązywania programu naprawczego na lata 2012 – 2015 uchwalonego przez Senat w dniu 21.09.2012 r. (Uchwała Nr 000-9/3/2012), a w szczególności:

1. Dziekan Wydziału ma prawo do wydawania poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów swojego Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.
2. Dziekan Wydziału może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, z tym że:
  - a) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
  - b) rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi Sekretariat Dziekana.
3. Kierownicy jednostek wydziałowych (katedr) zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania kierownicy jednostek informują odpowiednio:
  - a) Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
  - b) kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk,ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

## **Rozdział 8** **Przepisy końcowe**

### **§ 17**

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 24 października 2013 r. oraz przez Senat uchwałą Nr 000/8/5/2013 z dnia 21 listopada 2013 r.
2. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczy to zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału.

**Regulamin Rady Programowej  
Wydziału Informatyki i Matematyki  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Rada Programowa dokonuje oceny planów studiów oraz treści merytorycznych prowadzonych przedmiotów.
2. Do kompetencji Rady Programowej należą:
  - opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
  - opiniowanie wniosków o tworzeniu lub znoszeniu specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
  - opiniowanie zawartości merytorycznej i programowej wniosków dotyczących tworzenia studiów podyplomowych,
  - opiniowanie programów studiów z punktu widzenia ich przydatności w poszczególnych gałęziach gospodarki narodowej.
3. Tryb działania Rady Programowej:
  - posiedzenia Rady Programowej odbywają się przynajmniej raz w semestrze,
  - na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby spoza jej składu odpowiedzialne merytorycznie za poruszane na posiedzeniach problemy,
  - obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Sekretariat Dziekana,
  - posiedzenia są protokołowane,
  - Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności minimum 50% członków Rady.
4. Rada Programowa składa sprawozdanie ze swojej działalności za rok akademicki na posiedzeniu Rady Wydziału, nie później niż na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku akademickim.



**Schemat struktury organizacyjnej  
Wydziału Informatyki i Matematyki  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

