

**Uchwała Nr 000-7/5/2013 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 30 października 2013 r.**

w sprawie: zaopiniowania regulaminu Studium Języków Obcych.

1. Na podstawie:

- § 14 ust. 4 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- pozytywnej opinii Rady Jednostek Międzywydziałowych (uchwała Nr 1/2013 z dnia 29 października 2013 r.),

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Studium Języków Obcych.

Regulamin Studium Języków Obcych w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 43, w tym obecnych w czasie głosowania 43 osoby, za głosowało 43 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin Studium Języków Obcych
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Postanowienia ogólne

§ 1

Studium Języków Obcych Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwane dalej Studium lub SJO, jest międzywydziałową jednostką organizacyjną, działającą na podstawie statutu Uniwersytetu, zwanego dalej UTH Rad. oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Do zadań SJO należy:

- 1) kształcenie językowe studentów UTH Rad.,
- 2) współdziałanie z wydziałami UTH Rad. w sprawie nauczania języków obcych oraz certyfikacji biegłości językowej,
- 3) ocena znajomości języków obcych doktorantów, zgodnie z przepisami dotyczącymi egzaminu doktorskiego,
- 4) prowadzenie egzaminów z języków obcych, zgodnie z posiadanymi przez SJO uprawnieniami,
- 5) udział w międzynarodowych programach edukacyjnych dotyczących języków obcych,
- 6) współpraca z placówkami realizującymi podobne zadania w kraju i za granicą,
- 7) udział w pracach Stowarzyszenia Akademickich Ośrodków Nauczania Języków Obcych SERMO,
- 8) kształcenie językowe studentów Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 9) realizacja innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub zarządzeniach Rektora.

§ 3

Powyższe zadania SJO realizuje w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych z języków obcych – lektoratów – zgodnie z uchwałami Senatu i wymaganiami programów studiów,
- 2) konsultacji,
- 3) kursów z języków angielskiego i niemieckiego w ramach międzynarodowego programu Erasmus,
- 4) kursów fakultatywnych na różnych poziomach wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego (A1, A2, B1, B2, C1),
- 5) językowych kursów specjalistycznych dla poszczególnych kierunków,
- 6) językowych kursów komercyjnych zarówno dla studentów jak i osób spoza Uczelni,
- 7) kursów językowych dla kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej,
- 8) egzaminów na międzynarodowe certyfikaty językowe TELC poprzez SJO jako Centrum Egzaminacyjne Europejskich Certyfikatów Językowych.

Organizacja Studium Języków Obcych

§ 4

1. W Studium są zatrudnieni nauczyciele akademicki oraz jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim, który zapewnia obsługę administracyjną SJO.
2. Studium kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Jednostek Międzywydziałowych.
3. Zastępców Kierownika SJO w liczbie nie większej niż dwóch powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kierownika SJO.

§ 5

Kierownik SJO:

- ponosi odpowiedzialność przed Rektorem za działalność Studium,
- jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w SJO,
- tworzy w razie potrzeby grupy zadaniowe,
- przedstawia Rektorowi sprawozdanie z działalności Studium,
- wykonuje inne czynności przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 6

1. W SJO działają następujące zespoły językowe:
 - zespół języka angielskiego,
 - zespół języka niemieckiego,
 - zespół języka rosyjskiego.
2. Funkcje Kierowników zespołów językowych pełnią Zastępcy Kierownika.
3. Do obowiązków kierownika zespołu językowego należy:
 - a) formułowanie oferty dydaktycznej zespołu językowego;
 - b) hospitowanie i opiniowanie pracowników zespołu językowego;
 - c) sprawowanie nadzoru nad:
 - realizacją treści i form kształcenia językowego prowadzonego w ramach zespołu językowego,
 - organizacją i przebiegiem egzaminów i zaliczeń prowadzonych w ramach zespołu językowego,
 - d) przedstawianie Kierownikowi SJO sprawozdania z działań zespołu językowego,
 - e) wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie i odrębnych przepisach.

Finanse SJO

§ 7

1. Działalność dydaktyczna SJO jest finansowana z budżetu UTH Rad.
2. SJO jest uprawnione do świadczenia usług dydaktycznych, w tym do odpłatnych kursów językowych oraz przeprowadzania egzaminów na certyfikaty językowe.

Postanowienie końcowe

§ 8

1. Regulamin SJO wydaje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Jednostek Międzywydziałowych i Senatu.
2. Zmian w regulaminie SJO dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Jednostek Międzywydziałowych i Senatu.