

**Uchwała Nr 000-3/7/2014 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 27 marca 2014 r.**

**w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Transportu i Elektrotechniki.**

1. Na podstawie:

- § 13 ust. 6 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- postanowień regulaminu kontroli zarządczej w UTH Rad. (zarządzenie R-58/2013 z dnia 26 lipca 2013 r. z późn. zm.),
- wniosku dziekana zaopiniowanego przez Radę Wydziału Transportu i Elektrotechniki (uchwała Nr IV/07/03/2014 z dnia 7 marca 2014 r.)

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Transportu i Elektrotechniki.

Regulamin Wydziału Transportu i Elektrotechniki wraz ze schematem struktury organizacyjnej stanowi w formie załącznika integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 39, w tym obecnych w czasie głosowania 36 osób, za głosowało 36 osób, 3 osoby nie brały udziału w głosowaniu, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin  
Wydziału Transportu i Elektrotechniki  
Uniwersytetu  
Technologiczno- Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

*Misją Wydziału Transportu i Elektrotechniki jest dążenie w kierunku stworzenia przodującego, innowacyjnego ośrodka naukowo – dydaktycznego dla regionu radomskiego, a także kształcenie z wykorzystaniem najnowocześniejszych technologii inżynierów na potrzeby sektora transportu, energetyki, elektroniki, telekomunikacji oraz licencjatów w obszarze turystyki i rekreacji.*

**Misja  
Wydziału Transportu i Elektrotechniki  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Misja Wydziału Transportu i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu jest spójna z Misją Uczelni zawartą w słowach „KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI”, co ściśle wiąże się z kształceniem kolejnych pokoleń inżynierów transportu, telekomunikacji, elektryków i specjalistów z dziedziny turystyki i rekreacji.

Oznacza to:

- prowadzenie badań naukowych oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie nauk technicznych w dyscyplinach: transport i elektrotechnika,
- kształcenie studentów w zakresie elektrotechniki, elektroniki i telekomunikacji, transportu oraz turystyki i rekreacji na studiach wszystkich stopni przy zachowaniu obowiązujących standardów nauczania oraz zastosowaniu nowoczesnych środków przekazu,
- odkrywanie i przekazywanie nowoczesnej wiedzy technicznej poprzez badania naukowe, nauczanie i wychowanie młodzieży,
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i zasad demokracji,
- rozwijanie wśród studentów umiejętności technicznych, innowacyjności i otwartości na nowe wyzwania, zapewniających wysokie kwalifikacje zawodowe,
- współpraca z ośrodkami akademickimi o podobnym profilu nauczania w kraju i za granicą.

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa szczegółowo zakres działania i strukturę wewnętrzną Wydziału Transportu i Elektrotechniki, zwanego dalej „Wydziałem”, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, statutu Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej „statutem” i inne obowiązujące przepisy, w tym w szczególności uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.

## **Rozdział 2** **Organizacja Wydziału**

### § 2

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej „Uczelnią”. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną i naukowo - badawczą oraz tworzy warunki do kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje Dziekan, jako organ jednoosobowy, który określa zadania dla prodziekanów i dla jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
3. Do wykonywania określonych zadań Dziekan może powołać pełnomocników.
4. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Wydziału,
5. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania, zgodnie z § 38 ust. 3 statutu Uczelni.
6. W skład Wydziału Transportu i Elektrotechniki wchodzi dwa instytuty: Instytut Automatyki i Telematyki, Instytut Systemów Transportowych i Elektrotechniki oraz Studium Transportu, Elektrotechniki i Zarządzania w Transporcie. W instytutach działają zakłady. Struktura organizacyjna Wydziału stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Aktualizacja załącznika nie stanowi zmiany regulaminu i nie wymaga zachowania trybu, o którym mowa w § 13 ust. 6 statutu.
7. W ramach instytutów i zakładów działają pracownie i laboratoria. Zadania instytutu i zakładu oraz warunki ich tworzenia określają odpowiednio § 19 i § 21 statutu.
8. W ramach Wydziału lub instytutu mogą działać zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze lub inne jednostki, o których mowa w § 13 ust. 4 oraz § 19 ust. 5 statutu powoływane na czas realizacji określonych celów lub na stałe.
9. Wydział prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych. Kierunki, poziom i formy kształcenia wynikają z uprawnień naukowych i specjalności Wydziału, poziomu i stanu kadry naukowo - dydaktycznej, są dostosowane do potrzeb lokalnego i krajowego rynku pracy.
10. Wydział prowadzi zajęcia dydaktyczne objęte programem nauczania dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych Uczelni:
  - w Białej Podlaskiej, na kierunkach studiów Transport i Elektrotechnika;
  - w Nisku, na kierunkach studiów Transport i Elektrotechnika;
  - w Tomaszowie Mazowieckim, na kierunkach studiów Transport i Elektrotechnika.
11. Wydział prowadzi studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) w zakresie dyscyplin: *elektrotechnika* oraz *transport* w dziedzinie nauk technicznych, co wynika z uprawnień Wydziału.
12. Profil działalności naukowo - badawczej Wydziału wynika ze specjalności naukowych zakładów. W szczególności działalność naukowo - badawcza Wydziału obejmuje następujące dyscypliny naukowe z zakresu dziedziny nauk technicznych: *transport* (uprawnienia doktoryzowania i habilitowania), *elektrotechnika* (uprawnienia doktoryzowania), elektronika i telekomunikacja, turystyka i rekreacja, automatyka i robotyka, informatyka, diagnostyka.

## **Rozdział 3** **Organy Wydziału**

### § 3

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Rada Wydziału.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Dziekan.

### § 4

1. Wydziałem kieruje Dziekan przy pomocy 2 prodziekanów.

2. Dziekan reprezentuje Wydział wobec władz Uczelni, a na zewnątrz – w ramach upoważnienia Rektora.
3. Do kompetencji i obowiązków Dziekana należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni. Decyzje te są obowiązujące dla społeczności Wydziału.
4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dziekana określone są w § 41 statutu.
5. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z prodziekanów określa Dziekan.
6. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału. Dziekan może powołać pełnomocników odpowiedzialnych za koordynację zadań w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych w ramach prowadzonych przez Wydział kierunków studiów.
7. Dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów stanowią Kolegium Dziekańskie będące organem opiniodawczo - doradczym Dziekana. W obradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana. Posiedzenia Kolegium zwołuje Dziekan, określając ich termin i tematykę.
8. Dziekana, w czasie nieobecności trwającej ponad 3 dni, zastępuje zgodnie z upoważnieniem wyznaczony przez niego prodziekan.
9. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

## § 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów w proporcjach określonych w § 37 statutu. Skład Rady Wydziału na bieżącą kadencję podawany jest każdorazowo w załączniku nr 1.
2. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Wydziału określają przepisy ustawy, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz § 38 statutu.
3. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, podejmuje ponadto uchwały w sprawach związanych z działalnością Wydziału, a w szczególności:
  - uchwalanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;
  - uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
  - uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, a także efektów kształcenia na studiach podyplomowych oraz sposobów ich weryfikowania i dokumentacji;
  - opiniowanie wniosku Dziekana o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego;
  - opiniowanie wniosków o uruchomienie konkursu, o którym mowa w § 71 statutu Uczelni;
  - opiniowanie kandydatur na funkcje kierownicze nie pochodzące z wyboru w jednostkach naukowo – dydaktycznych.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określają § 39 i § 40 statutu oraz załącznik nr 4 do statutu.
5. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego i doktora określają odrębne przepisy.

## § 6

1. W Wydziale działa Rada Programowa powoływana przez Dziekana i pod jego przewodnictwem jako organ opiniodawczy.
2. Regulamin Rady Programowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 4 Organizacja Wydziału**

### § 7

Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są instytuty, zakłady, laboratoria, pracownie.

### § 8

1. Kwalifikacje, tryb powoływania i zadania dyrektora instytutu określa § 22 statutu.
2. Kwalifikacje, tryb powoływania i zadania kierownika zakładu określają § 24 i § 25 statutu, ponadto do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
  - występowanie z wnioskami do dyrektora instytutu w sprawach zwolnień, przeszeręgowań, premii, nagród i kar dla pracowników zakładu,
  - występowanie z wnioskami do dyrektora instytutu o ogłoszenie konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich w zakładzie,
  - ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej pracowników zakładu,
  - organizowanie i nadzorowanie pracy badawczej w ramach działalności statutowej i badań własnych,
  - inicjowanie projektów badawczych i pozyskiwanie funduszy na ich realizację,
  - rozdział zadań dydaktycznych przydzielonych zakładowi i dbałość o właściwy poziom ich realizacji,
  - inicjowanie i opracowanie projektów programów nauczania nowych przedmiotów na wszystkich stopniach studiów,
  - uzgadnianie terminów urlopów wypoczynkowych pracowników zakładu oraz nadzorowanie wykorzystania przysługujących pracownikom urlopów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni.
3. Do obowiązków kierowników zakładów należy organizacja i nadzorowanie pracy w jednostkach organizacyjnych zakładu, rozliczanie merytoryczne i finansowe zadań realizowanych przez te jednostki.

### § 9

1. W instytucie działa rada instytutu.
2. Radę instytutu powołuje dyrektor. W skład rady wchodzi: dyrektor instytutu jako przewodniczący oraz zastępcy dyrektora i kierownicy zakładów.
3. Rada instytutu na wniosek dyrektora wyraża opinie w sprawach wynikających z działalności instytutu, w tym w szczególności przy tworzeniu, przekształcaniu i znoszeniu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu oraz w sprawach obsady stanowisk dyrektora instytutu, jego zastępców oraz kierowników zakładów.

## **Rozdział 5 Zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału**

### § 10

1. Jednostkami administracyjnymi Wydziału są:
  - sekretariat Dziekana,
  - sekretariaty instytutów.
2. Zakres działania i zadania sekretariatu Dziekana:
  - a) ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej, przesyłanie jej do zrealizowania właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją;
  - b) przygotowywanie korespondencji wychodzącej oraz ewidencjonowanie tej korespondencji;
  - c) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad;

- d) współpraca z Biurem Obsługi Studenta 1, prowadzącym sprawy studentów Wydziału Transportu i Elektrotechniki i pośredniczenie we współpracy Dziekana i prodziekana z BOS 1;
  - e) sekretarska obsługa posiedzeń Rad Wydziału;
  - f) udział w przygotowaniu oraz protokołowanie zebrań i narad organizowanych przez przełożonego;
  - g) zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych dla sekretariatu i przełożonych;
  - h) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do przełożonego;
  - i) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;
  - j) sekretarska obsługa delegacji służbowych pracowników Wydziału;
  - k) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji oraz korespondencji związanej z przeprowadzanymi przewodami doktorskimi i habilitacyjnymi oraz postępowaniami o nadanie tytułu naukowego profesora;
  - l) obsługa komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.
3. Zakres działania i zadania sekretariatów instytutów:
- a) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem sekretariatu, ewidencjonowanie, przechowywanie korespondencji, przesyłanie jej do załatwienia właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją;
  - b) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad;
  - c) udział w przygotowaniu zebrań i narad organizowanych przez przełożonego;
  - d) udział w sporządzaniu obowiązującej sprawozdawczości;
  - e) zapewnienie zaopatrzenia sekretariatu w niezbędne materiały biurowe;
  - f) przygotowywanie sal do obron prac magisterskich i inżynierskich;
  - g) obsługa komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych sekretariatu.

## **Rozdział 6**

### **Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału**

#### § 11

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Obsługę finansowo - księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni. Stanowisko Pracy ds. Wydziałowych Budżetów 1 dokonuje rozliczeń między Wydziałem a Kwesturą Uczelni.

## **Rozdział 7**

### **Pracownicy Wydziału**

#### § 12

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy ustawy, kodeksu pracy oraz statutu.

#### § 13

1. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan.

4. Nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, Dziekan powierza nauczycielowi akademickiemu zajęcia dydaktyczne.
5. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w § 72 i § 73 statutu.

#### § 14

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Wydziału.
2. Zakres zadań przypisanych poszczególnym komórkom i stanowiskom administracyjnym oraz zakresy obowiązków pracowników funkcyjnych, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, określa regulamin organizacyjny Uczelni.

### **Rozdział 8 Kontrola Zarządcza na Wydziale**

#### § 15

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem R -58/2013 Rektora z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w okresie obowiązywania programu naprawczego na lata 2012 – 2015 uchwalonego przez Senat w dniu 21.09.2012 r. (Uchwała Nr 000-9/3/2012) a w szczególności:

1. Dziekan Wydziału ma prawo do wydawania uzgodnionych z Rektorem poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.
2. Dziekan Wydziału może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, przy czym:
  - 1) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
  - 2) rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi Sekretariat Dziekana.
3. Kierownicy jednostek Wydziałowych (Instytutów, Zakładów) zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania, kierownicy jednostek informują odpowiednio:
  - 1) Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
  - 2) Kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk,ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

### **Rozdział 9 Przepisy końcowe**

#### § 16

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 7 marca 2014 r. uchwałą Nr IV/07/03/2014 oraz przez Senat uchwałą Nr 000-3/7/2014 w dniu 27 marca 2014 r.
2. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczy to wskazanych w tekście regulaminu zmian jego załączników.

## **Skład Rady Wydziału Transportu i Elektrotechniki w kadencji 2012 - 2016**

### **Dziekan – Przewodniczący:**

1. prof. dr hab. inż. Elżbieta Szychta

### **Prodziekani:**

1. dr inż. Konrad Krzysztozek
2. dr hab. inż. Marcin Chrzan

### **Profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Wydziale:**

1. prof. dr hab. inż. Janusz Dyduch
2. prof. dr hab. inż. Stefan Jackowski
3. prof. dr hab. inż. Jerzy Kisilowski
4. prof. dr hab. inż. Andrzej Lewiński
5. prof. dr hab. inż. Mirosław Luft
6. prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik
7. prof. dr hab. inż. Józef Marciniak
8. prof. dr hab. inż. Józef Pawelec
9. prof. dr hab. Bogusław Sawicki
10. prof. dr hab. inż. Adam Wiśniewski
11. dr hab. inż. Zbigniew Goryca, prof. nadzw. UTH Rad.
12. dr hab. inż. Zygmunt Maciejewski, prof. nadzw. UTH Rad.
13. dr hab. inż. Anna Mężyk, prof. nadzw. UTH Rad.
14. dr hab. inż. Piotr Lesiak, prof. nadzw. UTH Rad.
15. dr hab. inż. Stanisław Przerembel, prof. nadzw. UTH Rad.
16. dr hab. inż. Andrzej Rogowski, prof. nadzw. UTH Rad.
17. dr hab. inż. Zygmunt Strzyżakowski, prof. nadzw. UTH Rad.
18. dr hab. inż. Andrzej Szymanek, prof. nadzw. UTH Rad.
19. dr hab. Stanisława Zamkowska, prof. nadzw. UTH Rad.

### **Wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale w liczbie stanowiącej co najmniej 15% składu Rady Wydziału - 7 mandatów:**

1. dr inż. Ignacy Bomba
2. dr inż. Tomasz Ciszewski
3. dr Bożena Grad
4. dr inż. Mieczysław Kornaszewski
5. dr inż. Zbigniew Olczykowski
6. dr inż. Sławomir Olszowski
7. dr inż. Jerzy Wojciechowski

### **Wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów Wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu Rady Wydziału, w tym co najmniej 1 doktorant, jeżeli w Wydziale prowadzone są studia doktoranckie - 9 mandatów:**

1. Paweł Chojnacki
2. Piotr Chojnacki



3. Michał Cieślakowski
4. Aleksandra Nowak
5. Michał Sarnowicz
6. Anna Szejfus
7. Mikołaj Wilczek
8. Nikola Wilczek
9. mgr inż. Katarzyna Kwiecień - doktorant

**Wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału – 1 mandat:**

1. mgr inż. Andrzej Lisak

**Osoby z głosem doradczym:**

1. Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego – dr inż. Zbigniew Krawczyk
2. Przedstawiciel Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” – wakat
3. Kierownik BOS 1 - mgr Iwona Majewska

**Rada Programowa Wydziału Transportu i Elektrotechniki**

Członkowie Rady Programowej Wydziału Transportu i Elektrotechniki Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu na kadencję organów Uczelni 2012-2016:

1. prof. dr hab. inż. Elżbieta Szycha - Dziekan Wydziału, przewodnicząca
2. prof. dr hab. inż. Janusz Dyduch - Kierownik Zakładu Systemów Sterowania w Transporcie, specjalista ds. transportu
3. dr hab. inż. Zygmunt Strzyżakowski prof. nadzw. UTH Rad. - Dyrektor Instytutu Automatyki i Telematyki
4. dr inż. Zbigniew Olczykowski - Dyrektor Instytutu Systemów Transportowych i Elektrotechniki
5. dr inż. Grzegorz Krawczyk - Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia
6. mgr Iwona Majewska - Kierownik Biura Obsługi Studenta 1

**Regulamin Rady Programowej  
Wydziału Transportu i Elektrotechniki  
Uniwersytetu  
Technologiczno – Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Celem Rady Programowej jest stworzenie nowej platformy wymiany poglądów dotyczących przede wszystkim jakości kształcenia licencjatów, inżynierów, magistrów oraz oceny planów studiów.
2. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
  - opiniowanie wniosków o tworzenie lub znoszenie specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
  - opiniowanie zawartości merytorycznej i programowej wniosków dotyczących tworzenia studiów podyplomowych,
  - opiniowanie programów studiów z punktu widzenia ich przydatności w poszczególnych gałęziach gospodarki narodowej.
3. Tryb działania Rady Programowej:
  - posiedzenia Rady Programowej odbywają się przynajmniej raz w semestrze,
  - na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby spoza jej składu odpowiedzialne merytorycznie za poruszane na posiedzeniach problemy,
  - obsługę administracyjną Rady Programowej zapewnia Sekretariat Dziekana,
  - posiedzenia są protokołowane,
  - Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności minimum 50% członków Rady.
4. Rada Programowa składa sprawozdanie ze swojej działalności za rok akademicki na posiedzeniu Rady Wydziału, nie później niż na pierwszym posiedzeniu Rady w nowym roku akademickim.

## **Struktura organizacyjna Wydziału Transportu i Elektrotechniki**

### **Instytuty działające w Wydziale:**

- 1) Instytut Automatyki i Telematyki
- 2) Instytut Systemów Transportowych i Elektrotechniki

### **Struktura organizacyjna Instytutu Automatyki i Telematyki**

- 1) Zakład Automatyki i Inżynierii Pomiarowej
  - Laboratorium Mechatroniki
  - Laboratorium Podstaw Automatyki
  - Laboratorium Podstaw Techniki Pomiarowej
  - Laboratorium Przetworników Pomiarowych
- 2) Zakład Automatykacji Procesów
  - Laboratorium Automatyki i Robotyki
  - Laboratorium Automatykacji Procesów
  - Laboratorium Komputerowych Systemów Sterowania
  - Laboratorium Sieci Komputerowych
  - Laboratorium Systemów Sterowania Przemysłowego
  - Laboratorium Systemów Wizualizacji,
  - Laboratorium Technologii Internetowych
  - Laboratorium Teorii Informacji
- 3) Zakład Elektroniki i Diagnostyki
  - Laboratorium Aparatury Diagnostycznej
  - Laboratorium Elektroniki
  - Laboratorium Inteligentnych Technologii Informatycznych w Transporcie
- 4) Zakład Systemów Sterowania w Transporcie
  - Laboratorium Elementów i Układów Sterowania Ruchem Kolejowym
  - Laboratorium Elementów i Układów Wykonawczych
  - Laboratorium Systemów Mikroprocesorowych
  - Laboratorium Systemów Sterowania Ruchem Kolejowym
  - Laboratorium Teorii Automatów
  - Laboratorium Układów Programowalnych
- 5) Zakład Telematyki Transportu
  - Laboratorium Diagnostyki Komputerowej
  - Laboratorium Telekomunikacji

## **Struktura organizacyjna Instytutu Systemów Transportowych i Elektrotechniki**

- 1) Zakład Eksploatacji i Diagnostyki Środków Transportu
  - Laboratorium Diagnostyki Środków Transportu
  - Laboratorium Komputerowego Wspomagania Prac Inżynierskich
  - Laboratorium Podstaw Eksploatacji Pojazdów
  - Laboratorium Pojazdów Szynowych
- 2) Zakład Elektrotechniki i Energetyki
  - Komputerowe Laboratorium Teorii Obwodów
  - Laboratorium Jakości i Użytkowania Energii Elektrycznej
  - Laboratorium Elektroenergetyki Przemysłowej
  - Laboratorium Elektrotechniki
  - Laboratorium Techniki Wysokich Napięć
  - Laboratorium Zabezpieczeń Elektroenergetycznych
- 3) Zakład Logistyki i Marketingu
  - Pracownia Badań Rynku Transportowego
- 4) Zakład Napędu Elektrycznego i Elektroniki Przemysłowej
  - Laboratorium Aparatów i Urządzeń Elektrycznych
  - Laboratorium Energoelektroniki Przemysłowej
  - Laboratorium Maszyn Elektrycznych
  - Laboratorium Napędu Elektrycznego
  - Laboratorium Sterowania i Diagnostyki Układów Napędowych
- 5) Zakład Organizacji i Techniki Transportu
  - Laboratorium Badań Operacyjnych i Modelowania w Transporcie
  - Laboratorium Inżynierii Ruchu
  - Laboratorium Komputerowe
  - Laboratorium Niezawodności i Bezpieczeństwa w Transporcie
  - Laboratorium Ruchu Kolejowego

### **Zamiejscowe Ośrodki Dydaktyczne, w których Wydział Transportu i Elektrotechniki prowadzi kształcenie:**

- 1) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Białej Podlaskiej
- 2) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Nisku
- 3) Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Tomaszowie Mazowieckim

**Schemat struktury organizacyjnej  
Wydziału Transportu i Elektrotechniki  
według stanu na dzień 7.03.2014 r.**

