

**Uchwała Nr 000-5/5/2013 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 13 czerwca 2013 r.**

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów,
słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz tryb i warunki zwalniania
z tych opłat.**

1. Na podstawie :

- art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- art. 89 ust. 3 statutu Uczelni (tekst jednolity zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- opinii Stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 26/2012/2013 z dnia 10 czerwca 2013 r.

Senat określa szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, które w formie załącznika stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 000-8/7/2012 Senatu PRad. z dnia 28 czerwca 2012 r.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2013/2014.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 38, w tym obecnych w czasie głosowania 38 osób, za głosowało 38 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Zasady ustalania i pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

§ 1

Postanowienia ogólne

1. UTH Rad. pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć we wszystkich formach studiów z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - 4) korzystaniem przez studentów studiów stacjonarnych z zajęć poza dodatkowym limitem punktów, o którym mowa w art.170a ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą,
 - 5) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów lub grupy przedmiotów, nie objętych planem studiów,
 - 6) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 7) kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
2. W przypadku, gdy plan studiów i program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk, obozów, plenerów, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie tych kosztów.
3. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie realizacji wymogów programowych określonych w ust. 2.
4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 student/doktorant/słuchacz wnosi opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów: indeksu, legitymacji, dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kursów oraz ich odpisów, innych dokumentów, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.

§ 2

Tryb ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Wysokość powyższych opłat określana jest przed rozpoczęciem studiów w oparciu o uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów, ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów.
2. Opłaty wymienione w § 1 ust. 4 nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian w planie i programie kształcenia, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć,

- 2) zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia odpowiednio studiów i studiów doktoranckich lub zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
 - 3) zmian przepisów wykonawczych, w oparciu o które określone są opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów.
4. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne następuje na podstawie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Jeżeli student w terminie 14 dni od doręczenia aneksu nie podpisze go, oznacza to rezygnację ze studiów.
 6. Rezygnacja ze studiów jest traktowana jako wypowiedzenie umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku odmowy podpisania przez studenta aneksu do umowy, Uczelnia może wypowiedzieć umowę.
 8. Wysokość opłaty, wynikająca z kalkulacji kosztów kształcenia, zwana opłatą podstawową, obowiązująca na dany rok akademicki jest ustalana dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia.
 9. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.
 10. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie wniosków dziekanów, składanych w Dziale Nauczania UTH Rad. do 15 maja poprzedniego roku akademickiego.
 11. Wysokość opłat za kolejne lata studiów i powtarzanie zajęć ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
 12. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej UTH Rad. informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które Uczelnia pobiera opłaty.
 13. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości i terminów opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są na stronach internetowych UTH Rad. i tablicach ogłoszeń na wydziałach.
 14. O wysokości i terminach wnoszenia opłat student/doktorant/słuchacz jest informowany w decyzjach:
 - 1) o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych,
 - 2) wydawanych w przypadkach określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2-5.

§ 3

Kształcenie studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia na podstawie niniejszych zasad, w wysokości ustalonej przez Rektora, zgodnie z umową o warunkach opłatności za te studia i świadczone usługi edukacyjne.
2. Terminy płatności ustala Rektor.

§ 4

Kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej

1. Opłata za kształcenie na drugim kierunku studiów w formie stacjonarnej dotyczy studentów, którzy studiuje na studiach stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat oraz absolwentów studiów drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich, które rozpoczęli w roku akademickim 2011/12 lub w latach następnych i podjęli po dniu 30 września 2012r. studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, nie pobiera się od studentów, którzy:
 - po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego,
 - spełnią kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy.
3. Student, który na pierwszym roku studiów, nie spełnił kryteriów wymaganych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów obowiązany będzie wnieść opłatę za pierwszy rok studiów.

4. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych, UTH Rad. pobiera opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.

§ 5

Powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), przewidzianego planem i programem studiów, którego student nie zaliczył, w tym zajęć do wyboru objętych planem studiów, również w przypadku jeśli student dokona ich zmiany,
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pobierana jest zarówno od studentów posiadających rejestrację warunkową na kolejny semestr (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów), jak i od studentów powtarzających semestr. W przypadku powtarzania przez studenta semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany semestr studiów.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pobiera się również od uczestników studiów doktoranckich.
4. Zasady i tryb powtórzenia przedmiotu, semestru określają regulaminy studiów UTH Rad.

§ 6

Zajęcia poza dodatkowym limitem punktów ECTS oraz zajęcia nieobjęte planem studiów

1. Opłata od studentów studiów stacjonarnych z tytułu kształcenia poza dodatkowym limitem punktów jest naliczana i pobierana od momentu wykorzystania przyznanego studentowi limitu punktów ECTS.
2. Stan wykorzystania limitu punktów ECTS studenta studiów stacjonarnych ustala się po zakończeniu każdego semestru, w oparciu o oświadczenie studenta o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat, wg wzoru określonego przez MNiSW.
3. Od studentów studiów niestacjonarnych, w przypadku uzyskania zgody dziekana na studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów, pobierana jest opłata ustalona przez Rektora w trybie określonym w § 2 ust. 11.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Rad.), wydziału, kierunku lub formy studiów, bądź reaktywacji studiów student, studiów:
 - 1) stacjonarnych
 - korzysta z zajęć nieodpłatnie – w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS, o których mowa w art.170 a ust. 2 Ustawy;
 - w przypadku przekroczenia limitu –wnosi opłatę jak za zajęcia poza limitem;
 - 2) niestacjonarnych
 - ma obowiązek wniesienia opłaty w wysokości jak za zajęcia nieobjęte planem studiów.
5. W przypadku różnic programowych powstałych z powodu przebywania studenta na urlopie opłaty za różnice programowe nie pobiera się.

§ 7

Studia w języku obcym

Uczelnia może pobierać opłaty za studiowanie przedmiotów w języku obcym.

§ 8

Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające

1. Kształcenie na studiach podyplomowych i kursach jest odpłatne. Studia podyplomowe i kursy mogą być nieodpłatne w przypadku pełnego finansowania ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe i kursy ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych i kierownika kursu. Kosztorys zatwierdza Rektor.
3. Opłaty za studia podyplomowe oraz kursy dokształcające uczestnicy/słuchacze wnoszą w całości przed rozpoczęciem zajęć semestru, którego opłata dotyczy.

§ 9

Terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Czesne należy wносить w całości, przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do 1 października - za semestr zimowy (nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów) i do 1 marca - za semestr letni.
2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy wydziału, kierunku studiów, tytułu należności.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto bankowe Uczelni.
4. Studenta, doktoranta, słuchacza, uczestnika obciążają negatywne skutki prawne z tytułu błędów przy dokonywaniu wpłaty.
5. Student/doktorant/słuchacz/uczestnik ma obowiązek okazać, na wezwanie, w swoim Biurze Obsługi Studenta oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty.
6. Biura Obsługi Studenta prowadzą rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 i 4. Rejestr generowany jest po zakończonym semestrze z systemu informatycznego Dziekanat dla danego kierunku, roku i formy studiów.
7. W teczce studenta przechowywany jest indywidualny rejestr opłat, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 4, wygenerowany z systemu informatycznego Dziekanat za cały okres studiów.
8. W przypadku niezachowania terminów wpłat określonych w ust. 1, w zarządzeniach Rektora, o których mowa § 2 ust. 13 i w § 12 ust. 7 oraz w decyzji o rozłożeniu płatności na raty, dziekan wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Po upływie tego terminu będą naliczane odsetki ustawowe.
9. Nieuiszczenie opłaty za usługi edukacyjne, może spowodować:
 - niedopuszczenie do udziału w zajęciach,
 - skreślenie z listy studentów/doktorantów/słuchaczy/ uczestników.
10. Opłata za: korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce lub korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów regulowana jest jednorazowo, z góry w terminie 7 dni od dnia uzyskania wpisu na semestr.
11. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem i programem studiów dla danego roku/semestru studiów niestacjonarnych w trybie tzw. „awansu”, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującej w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane.
12. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan. W kolejnym roku/semestrze opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
13. W przypadku, gdy student lub doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. „awansu” część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, zaś wysokość opłaty za odpowiedni rok/semestr ulegnie zmianie, student lub doktorant wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia.

§ 10

Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat czesnego z przyznanego kredytu lub pożyczki na konto UTH Rad.

§ 11

Zwrot opłaty

1. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów z powodu niepodjęcia studiów w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć lub rezygnacji z nich przed rozpoczęciem zajęć wpłacona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów/doktorantów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego/semestru do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich po zasięgnięciu opinii dziekana/kierownika studiów doktoranckich.
3. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w Biurze Obsługi Studenta, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do regulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Uczelnia nie zwraca kosztów za zajęcia sportowe, zajęcia z języka obcego, które student na swój wniosek i za zgodą kierownika SWFiS lub kierownika SJO, realizuje w sposób indywidualny.

§ 12

Rozłożenie na raty, zwolnienie z opłaty

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. O zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłat na raty mogą ubiegać się:
 - 1) studenci studiów niestacjonarnych - z tytułu czesnego – którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce, w poprzednim roku studiów - nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów; możliwość ubiegania rozłożenia opłat na raty oraz zwolnienia z opłat nie dotyczy studentów na ostatnim semestrze studiów,
 - 2) studenci studiów stacjonarnych - z tytułu opłat, o których mowa § 1 ust. 1 pkt. 4 i 5,
 - 3) studenci, których sytuacja materialna w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu (śmierć w rodzinie - rodziców, męża, żony; pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku).
3. Zwolnienia nie mogą być udzielane z tytułu opłat pobieranych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1, wraz ze stosowną dokumentacją, student kieruje do Rektora za pośrednictwem dziekana, nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
5. Wniosek nieudokumentowany podlega zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.
6. Decyzję o zwolnieniu z opłaty lub o rozłożeniu opłat na raty podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii dziekana.
7. Opłata wnoszona w ratach podwyższona jest o koszty manipulacyjne, w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat, ich wysokość oraz terminy spłaty określa Rektor, przy czym termin spłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż 15 grudnia - dla semestru zimowego i 15 maja - dla semestru letniego.
8. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich za osiągnięcia w nauce, o których mowa w ust. 9, począwszy od drugiego roku studiów, może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.
9. Możliwość uzyskania zwolnienia z opłaty jest uzależniona od prowadzenia przez doktoranta badań naukowych, udokumentowanych publikacjami naukowymi i potwierdzonymi przez opiekuna naukowego oraz od średniej oceny uzyskanej ze wszystkich przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim, przy czym:
 - 1) uzyskanie średniej oceny w przedziale 4.5÷4.8 - pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w wysokości do 50%,
 - 2) uzyskanie średniej oceny powyżej 4.8 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości.
10. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje Rektor na wniosek doktoranta, po uzyskaniu opinii kierownika studiów.

11. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z przyczyn określonych w ust. 2 pkt. 3, może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem do Rektora, za pośrednictwem dziekana, o częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.
12. Zwolnienie z części opłaty, może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w całym okresie studiów i nie może być wyższe niż 50%.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 6 i w ust. 10 są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
14. Od decyzji, o których mowa wyżej student/doktorant może w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, złożyć do Rektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13

Umowa

1. Powyższe zasady obowiązują przy zawieraniu ze studentami umów, o których mowa w art. 160 ust. 3. Ustawy.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Uczelnią a studentem w formie pisemnej, na czas trwania studiów i wygasa z chwilą ukończenia studiów.
3. W przypadku reaktywacji studiów, zmiany uczelni (przeniesienia na UTH Rad.), kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
4. Szczegółowe wzory umów określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności dziekanowi.

§ 14

Uchwała nie dotyczy studentów - cudzoziemców, odbywających studia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2013/2014.