

**Uchwała Nr 000-3/2/2014 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 27 marca 2014 r.**

**w sprawie: uchwalenia szczegółowych zasad i trybu nadawania tytułu doktora honoris causa
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego
w Radomiu.**

1. Na podstawie:

- art. 16 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- § 9a statutu Uczelni w brzmieniu nadanym uchwałą Nr 000-3/1/2014 Senatu z dnia 27 marca 2014 r.

Senat uchwała szczegółowe zasady i tryb nadawania tytułu doktora honoris causa w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, które w formie załącznika stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 39, w tym obecnych w czasie głosowania 39 osób, za głosowało 39 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Szczegółowe zasady i tryb nadawania
tytułu doktora honoris causa
w Uniwersytecie
Technologiczno - Humanistycznym
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

1. Tytuł doktora honoris causa (dra h.c.) Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (UTH Rad.) jest honorowym tytułem akademickim nadawanym przez Uczelnię.
2. Nadanie tytułu doktora honoris causa stanowi symboliczny akt przyjęcia do społeczności akademickiej UTH Rad.
3. Tytuł doktora honoris causa może być nadawany polskim i zagranicznym osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego oraz innej działalności służącej dobru wspólnemu, niebędącym pracownikami UTH Rad.
4. Z inicjatywą nadania tytułu dra h.c. może wystąpić Rektor lub co najmniej pięciu nauczycieli akademickich Uczelni, w tym nie mniej niż trzech z tytułem profesora. Propozycja przedkładana jest Rektorowi wraz z krótką informacją o kandydacie oraz uzasadnieniem. Rektor kieruje pismo o przeprowadzenie postępowania wstępnego o nadanie tytułu doktora honoris causa do dziekana wydziału Uczelni, posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie naukowej, w której specjalizuje się kandydat.
5. Rozpoczęcie procedury nadania tytułu dra h.c. wymaga uzyskania pisemnej zgody kandydata do tytułu.
6. Po uzyskaniu zgody kandydata dziekan powołuje spośród członków rady wydziału trzyosobową komisję, celem zaopiniowania kandydatury.
7. Komisja przygotowuje w uzgodnieniu z kandydatem następujące dokumenty:
 - życiorys kandydata, ze szczegółowym uwzględnieniem działalności naukowej, zawodowej, organizacyjnej i społecznej kandydata oraz współpracy z UTH Rad.,
 - wykaz osiągnięć naukowych i zawodowych kandydata,
 - spis publikacji, patentów, wzorów użytkowych,
 - wykaz nagród i odznaczeń

i na tej podstawie przygotowuje opinię dla rady wydziału wraz z uzasadnieniem. W przypadku opinii pozytywnej komisja przygotowuje propozycję wniosku o nadanie tytułu dra h.c. oraz proponuje promotora spośród profesorów wydziału i trzech recenzentów dorobku naukowego i osiągnięć kandydata, przy czym co najmniej dwóch recenzentów powinno być zatrudnionych w innym ośrodku akademickim, instytucie naukowym lub badawczym. Recenzentami powinni być wybitni uczeni, specjaliści w dziedzinie naukowej reprezentowanej przez kandydata do tytułu.

8. Dziekan przedstawia wniosek radzie wydziału. Rada w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów jej statutowego składu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu Uczelni, z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu dra h.c. UTH Rad.
Materiał opracowany przez komisję w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi załącznik do uchwały rady wydziału. W przypadku przyjęcia wniosku rada wydziału wskazuje propozycje osoby promotora oraz recenzentów.
9. Wniosek o nadanie tytułu wraz z uchwałą rady wydziału dziekan przedkłada Rektorowi.
10. Rektor na posiedzeniu Senatu UTH Rad. przedstawia wniosek o podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - b) wyznaczenia:
 - promotora,
 - trzech recenzentów.
11. Uchwały w toku postępowania podejmowane są w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu Uczelni. Senat UTH Rad. może wystąpić do innej uczelni akademickiej krajowej lub zagranicznej, jednostki naukowej lub badawczej z wnioskiem o opinię wspierającą nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa.
12. Po otrzymaniu recenzji oraz opinii wspierających, o których mowa w ust. 11, Rektor przedstawia ich wyniki na posiedzeniu Senatu Uczelni. Po wysłuchaniu szczegółowego uzasadnienia przedstawionego przez promotora, Senat UTH Rad. podejmuje uchwałę o nadaniu kandydatowi tytułu doktora honoris causa. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
13. Nadanie tytułu doktora honoris causa odbywa się w trakcie odrębnego, otwartego posiedzenia Senatu. Termin uroczystości ustala Rektor w uzgodnieniu z kandydatem.
14. Uroczystość odbywa się w oparciu o ceremoniał uroczystości inauguracji roku akademickiego. Promowany dr h.c. występuje ubrany w togę UTH Rad. lub togę macierzystej uczelni. Laudatorem na uroczystości jest promotor.
15. Symbolami uzyskanej godności doktora honoris causa jest dyplom sporządzony w języku polskim i łacińskim oraz epitogium, wręczane przez Rektora podczas uroczystości. W przypadku, gdy promowany kandydat jest cudzoziemcem, dyplom sporządzany jest dodatkowo w języku angielskim.
16. Biuro Rektora koordynuje organizację uroczystości przy współpracy Prorektora ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą oraz wydziału, który prowadził wstępne postępowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa.
17. Oryginały dokumentów związanych z procedurą nadania tytułu doktora honoris causa przekazywane są do Biura Rektora.
18. Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą odpowiada za:
 - a) opracowanie projektu dyplomu w języku polskim,
 - b) zlecenie tłumaczenia dyplomu na język łaciński oraz na język angielski w przypadku, o którym mowa w ust. 15,
 - c) przygotowanie oryginału dyplomu i odpisów,
 - d) przygotowanie umów i rachunków dla recenzentów i promotora.
19. Wydział odpowiada za:
 - a) przygotowanie treści laudacji,
 - b) opracowanie treści życiorysu kandydata do tytułu, dołączanej do zaproszeń,
 - c) przygotowanie listy gości zaproszonych przez wydział oraz listy gości kandydata do tytułu,

- d) wybór treści do publikacji jubileuszowej związanej z uroczystością nadania tytułu doktora honoris causa.

20. Biuro Rektora odpowiada za:

- a) przygotowanie projektu zaproszeń i ich wysyłkę,
- b) opracowanie wzoru i zlecenie wykonania epitogium,
- c) opracowanie scenariusza uroczystości oraz zapewnienie odpowiedniej oprawy uroczystości,
- d) rezerwację noclegów dla dra. h.c., recenzentów oraz gości biorących udział w uroczystości,
- e) nadzór nad przygotowaniem tóg dla członków Senatu.