

**Uchwała Nr 000-2/9/2014 Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu  
z dnia 27 lutego 2014 r.**

**w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego.**

1. Na podstawie:

- § 13 ust. 6 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- postanowień regulaminu kontroli zarządczej w UTH Rad. (zarządzenie R-58/2013 z dnia 26 lipca 2013 r.),
- wniosku dziekana zaopiniowanego przez Radę Wydziału Filologiczno - Pedagogicznego (uchwała Nr I/27/02/2014 z dnia 27 lutego 2014 r.)

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego.

Regulamin Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego wraz ze schematem struktury organizacyjnej stanowi w formie załącznika integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 43, w tym obecnych w czasie głosowania 43 osoby, za głosowały 43 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin  
Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego  
Uniwersytetu  
Technologiczno-Humanistycznego  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**Misja Wydziału**

1. Misja Wydziału Filologiczno - Pedagogicznego wpisuje się w misję Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, która zawarta jest w słowach: „Ku godnej przyszłości”.
2. Misję Wydział realizuje poprzez:
  - prowadzone badania naukowe w zakresie wiedzy o literaturze, języku, kulturze i społeczeństwie, a także w obszarze pedagogiki i psychologii,
  - kształcenie studentów,
  - współkształtowanie życia kulturalnego i edukacyjnego miasta i regionu.
3. Realizacja misji oznacza:
  - prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia, realizowanych z poszanowaniem zasad Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego w UTH Rad., w tym: wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
  - wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki, w tym: tolerancji, poszanowania praw człowieka i demokracji,
  - zapewnienie studentom możliwości wyboru szerokiego zakresu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań,
  - współtworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej,
  - przekazywanie wiedzy humanistycznej i społecznej jak najszerszemu kręgowi odbiorców, przy wykorzystaniu współczesnych technik nauczania i przy zachowaniu wysokich standardów edukacyjnych,
  - współtworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego jako uczelni europejskiej,
  - pełnienie funkcji wiodącego humanistyczno - społecznego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,
  - współpraca z innymi uczelniami miasta Radomia, ośrodkami akademickimi w kraju i za granicą,
  - współpraca z instytucjami kulturalnymi miasta, regionu i kraju; realizacja wspólnych inicjatyw kulturalnych z podmiotami zagranicznymi.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Wydział Filologiczno - Pedagogiczny jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej w zakresie określonym jego profilem naukowym.

## § 2

### **Organy Wydziału**

1. Kolegialnym organem Wydziału jest Rada Wydziału.
2. Dziekan kieruje polityką dydaktyczną oraz nadzoruje i koordynuje politykę naukową poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy prodziekanów i ustala zakres ich kompetencji.
3. Przy Dziekanie działają jako organy opiniodawczo - doradcze Kolegium Dziekańskie, w skład którego wchodzi Prodziekani, Kierownicy Katedr i Zakładów, Rada Programowa i Kolegium Wydawnicze.

## § 3

### **Kolegium Wydawnicze Wydziału**

1. Kolegium Wydawnicze Wydziału jest organem doradczym Dziekana w sprawach dotyczących kształtowania polityki Wydziału w zakresie publikacji dydaktycznych i naukowych.
2. Kolegium Wydawnicze powołuje Dziekan. W skład Kolegium wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej po jednym z każdej Katedry. Przewodniczącym Kolegium Wydawniczego jest Dziekan Wydziału.
3. Posiedzenia Kolegium Wydawniczego zwołuje Przewodniczący w ramach potrzeb w celu zaopiniowania planów wydawniczych poszczególnych jednostek i planu wydawniczego Wydziału oraz oceny realizacji uprzednio zatwierdzonych planów.
4. Wnioski Kolegium podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana.

## § 4

### **Programowanie procesu dydaktycznego**

1. Podstawę realizacji procesu dydaktycznego stanowią plany studiów i programy kształcenia oparte na standardach.
2. Projekty planów studiów i programów kształcenia opracowuje wydziałowa Rada Programowa. Plany studiów i programów kształcenia dla powyższych kierunków studiów uchwała Rada Wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
3. Plany studiów zawierają:
  - przedmioty: podstawowe, kierunkowe, ogólnouczelniane,
  - wymiar godzin obejmujący cykl kształcenia,
  - liczbę punktów ECTS przypadającą na każdy przedmiot,
  - obciążenia tygodniowe studenta,
  - liczbę egzaminów i zaliczeń,
  - praktyki studenckie.
4. Programy kształcenia poszczególnych kierunków obejmują:
  - ogólną charakterystykę prowadzonych studiów,
  - efekty kształcenia,
  - program studiów,
  - warunki realizacji programu studiów,
  - wyjaśnienia i uzasadnienia.
5. Skład Rady Programowej ustala Dziekan wybierając przedstawicieli kierunków prowadzonych przez Wydział.
6. Skład Rady Programowej zatwierdza Rada Wydziału.
7. Za realizację programów nauczania oraz aktualizację ich treści odpowiada Dziekan.

## § 5

### Kontrola realizacji procesu dydaktycznego

1. Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan i Rada Wydziału.
2. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan w zakresie:
  - zgodności terminu i miejsca odbywania zajęć dydaktycznych z rozkładem zajęć,
  - przestrzegania przez studentów wymagań regulaminu studiów i innych zarządzeń, a w szczególności dyscypliny studiów,
  - wypełniania przez studentów urlopowanych lub wznawiających studia ustalonych rygorów i warunków,
  - wypełniania wymagań określonych indywidualnym trybem odrabiania zajęć przez studentów,
  - właściwego wypełniania obowiązków przez nauczycieli akademickich realizujących zadania dydaktyczne i wychowawcze.
3. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan w oparciu o informacje dotyczące:
  - wyników zaliczeń i egzaminów,
  - wyników egzaminów dyplomowych,
  - realizacji indywidualnych planów studiów.
4. Dziekan informuje Radę Wydziału o wynikach kontroli w zakresie realizacji procesu dydaktycznego, jak również w zakresie sprawności i efektywności nauczania i właściwej realizacji prac dyplomowych – poprzez złożenie Radzie stosownego sprawozdania wraz z wnioskami przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Szczególną formą kontroli realizacji procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć. Hospitacje przeprowadza się w oparciu o wytyczne Dziekana ujęte w formie planu hospitacji sporządzonego na początku roku akademickiego. Plan hospitacji przewiduje co najmniej jedną w roku hospitację zajęć prowadzonych przez każdego asystenta i adiunkta. Dziekan może zlecić przeprowadzenie hospitacji nie objętej planem.
6. Wyniki kontroli stanowią podstawę do działań zmierzających do poprawy i doskonalenia procesu dydaktycznego oraz są jednym z elementów oceny nauczycieli akademickich.

## § 6

### Struktura Wydziału

1. W strukturze Wydziału działają katedry, zakłady i pracownie. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Zadaniem Katedr jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, organizacja pracy naukowej oraz kształcenie kadry.
3. Kierownik Katedry kieruje Katedrą, a w szczególności odpowiada za:
  - prawidłowe obciążenia dydaktyczne pracowników Katedry,
  - merytoryczną zgodność zajęć z rygorami studiów,
  - dbanie o dyscyplinę pracy dydaktycznej i rozwój naukowy pracowników,
  - stan przygotowania pracowni do zajęć w Katedrze.

## § 7

### Kontrola Zarządcza na Wydziale

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej wprowadzone zarządzeniem R-58/2013 Rektora Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Technologiczno - Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w okresie

obowiązującego programu naprawczego na lata 2012-2015 uchwalonego przez Senat w dniu 21.09.2012 r. (Uchwała nr 000-9/3/2012):

1. Dziekan Wydziału może udzielać pełnomocnictw na czas nieokreślony lub na czas niezbędny do wykonania zleconych zadań. Pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie wraz ze wskazaniem zadań jakie ma wykonać pełnomocnik.
2. Dziekan Wydziału ma prawo do wydawania poleceń służących prawidłowemu funkcjonowaniu dydaktyki na Wydziale. Polecenia mogą dotyczyć zarówno pracowników jak i studentów Wydziału.
3. Kierownicy Katedr zobowiązani są do monitorowania przypisanych im jednostkom zadań, które wynikają z regulaminu. W przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń bądź ryzyk informują odpowiednio:
  - 1) Dziekana, w zakresie ryzyk, które związane są z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
  - 2) Kanclerza, w zakresie pozostałych ryzyk.

Jednocześnie kierownicy zobowiązani są do wskazania poziomu ryzyka oraz propozycji ich eliminowania.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany poprzez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 27 lutego 2014 r. uchwałą Nr I/27/02/2014 oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/9/2014 w dniu 27 lutego 2014 r.
2. Wprowadzenie zmian regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczą to zmian załącznika wskazanego w tekście regulaminu.

**Schemat struktury organizacyjnej  
Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego  
według stanu na dzień 27 lutego 2014 r.**

