

**Uchwała Nr 000-2/8/2014 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 27 lutego 2014 r.**

w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Mechanicznego.

1. Na podstawie:

- § 13 ust. 6 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- postanowień regulaminu kontroli zarządczej w UTH Rad. (zarządzenie R-58/2013 z dnia 26 lipca 2013 r.),
- wniosku dziekana zaopiniowanego przez Radę Wydziału Mechanicznego (uchwała Nr 1/08/2014 z dnia 20 lutego 2014 r.)

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Mechanicznego.

Regulamin Wydziału Mechanicznego wraz ze schematem struktury organizacyjnej stanowi w formie załącznika integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 42, w tym obecnych w czasie głosowania 42 osoby, za głosowały 42 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin
Wydziału Mechanicznego
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

Misją Wydziału Mechanicznego jest pełnienie roli wiodącego ośrodka naukowego i edukacyjnego dla regionu radomskiego, kreującego innowacyjność oraz nowoczesne rozwiązania techniczne w środowisku inżynierskim. Stawiamy sobie za cel kształcić inżynierów konkurencyjnych na rynku pracy, dostosowując ofertę dydaktyczną do potrzeb prężnie rozwijającego się sektora przemysłu i usług w regionie.

**Misja Wydziału Mechanicznego
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
uchwalona przez Radę Wydziału Mechanicznego
w dniu 15 marca 2013 r.**

Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, kształcąc kolejne pokolenia inżynierów, ekonomistów i pedagogów, zdobył miano wiodącej uczelni regionu radomskiego i uznane miejsce na akademickiej mapie kraju. Wnosi istotny wkład w integralny system rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów. Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni służą naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej. Misja Uczelni, zawarta w słowach: KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI, realizowana jest poprzez odkrywanie i przekazywanie prawdy, kształcenie na najwyższym poziomie studentów i doktorantów oraz prowadzenie badań naukowych.

Misją Wydziału Mechanicznego, spójną z misją Uczelni, jest przewodzenie w rozwoju cywilizacji technicznej w obszarze inżynierii mechanicznej, realizowane poprzez kształcenie oparte na badaniach, rozwoju wiedzy i transferze technologii, a także współpracę regionalną, krajową i międzynarodową w zgodności ze standardami i poziomem współczesnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Wydział Mechaniczny, dzięki ukształtowanym szkołom naukowym, efektom badań i szerokiemu zakresowi kształcenia odgrywa znaczącą rolę w systemie polskiej nauki i edukacji, przyczyniając się do rozwoju Radomia i regionu. Szczególną uwagę w programach działania Wydziału przykładają się do zagwarantowania wysokiego poziomu kształcenia akademickiego i badań naukowych, wychowania nowych pokoleń inżynierów jak również dalszego doskonalenia wiedzy absolwentów.

Zadania związane z wypełnianiem misji Wydział Mechaniczny realizuje poprzez:

- szerzenie i przekazywanie wiedzy technicznej z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania;
- zapewnienie możliwości wyboru szerokiego zakresu kształcenia dopasowanego do dynamicznie zmieniających się zapotrzebowań rynku pracy, przez nauczanie na studiach wszystkich stopni i różnorodne formy kształcenia;
- wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji;
- tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości i innowacyjności w tym środowisku;
- dążenie do poszerzania praw akademickich w obszarze nauk technicznych;
- kładzenie nacisku na rozwój naukowy młodej kadry oraz prowadzenie polityki kadrowej sprzyjającej promowaniu osób najbardziej aktywnych zawodowo;

- prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników;
- pełnienie funkcji wiodącego ośrodka badawczo-naukowego w regionie, ściśle współpracującego z przemysłem oraz środowiskami inżynierskimi w kraju i za granicą;
- intensyfikację naukowych kontaktów międzynarodowych poprzez udział w międzynarodowych badaniach i zespołach badawczych;
- tworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego jako uczelni europejskiej.

Wypełniając swą misję, Wydział Mechaniczny stawia sobie za cel być uznanym naukowo i edukacyjnie wydziałem mechanicznym w Polsce i w Europie, kształcącym inżynierów konkurencyjnych na rynku pracy, kreatywnych i otwartych na innowacyjność.

I. Organizacja Wydziału

1. Zadaniem Wydziału Mechanicznego, jako podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje Dziekan, jako organ jednoosobowy, który określa zadania dla prodziekanów i dla jednostek organizacyjnych Wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
3. Do wykonywania określonych zadań Dziekan może powołać pełnomocników.
4. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegialnym oraz naukowym Wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego Wydziału.
5. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału Rada Wydziału może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zadania, zgodnie z § 38 ust. 3 statutu Uczelni.
6. W skład Wydziału Mechanicznego wchodzi trzy instytuty: *Instytut Budowy Maszyn, Instytut Eksploatacji Pojazdów i Maszyn, Instytut Mechaniki Stosowanej i Energetyki* oraz *Katedra Fizyki*. W instytutach działają zakłady.
Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wydział prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych. Kierunki, poziom i formy kształcenia wynikają z uprawnień naukowych i specjalności Wydziału, poziomu i stanu kadry naukowo - dydaktycznej, są dostosowane do potrzeb lokalnego i krajowego rynku pracy.
8. Wydział prowadzi studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) w zakresie dyscyplin: *budowa i eksploatacja maszyn* oraz *mechanika* w dziedzinie nauk technicznych, co wynika z uprawnień naukowych Wydziału.
9. Profil działalności naukowo - badawczej Wydziału wynika ze specjalności naukowych zakładów i Katedry Fizyki. W szczególności działalność naukowo - badawcza Wydziału obejmuje następujące dyscypliny naukowe z zakresu dziedziny nauk technicznych: *budowa i eksploatacja maszyn* (uprawnienia doktoryzowania i habilitowania), *mechanika* (uprawnienia doktoryzowania), *inżynieria materiałowa, budownictwo, energetyka, automatyka i robotyka, informatyka, inżynieria środowiska* oraz *transport*, a także *fizyka* w zakresie nauk fizycznych.

II. Zakres działania Dziekana

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów Wydziału, kieruje działalnością Wydziału, a w szczególności:
 - a) reprezentuje jednostkę w stosunkach wewnątrz Uczelni;
 - b) opracowuje strategię rozwoju jednostki zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
 - c) przedstawia Radzie sprawozdanie z działalności jednostki za rok akademicki;
 - d) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im z urzędu;
 - e) przedstawia Radzie Wydziału sprawy, które powinny być przez nią rozpatrzone;
 - f) określa zakres obowiązków swoich zastępców;
 - g) powołuje komisje działające poza strukturą Rady Wydziału;

- h) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Wydziału;
 - i) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład Wydziału;
 - j) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo w Wydziale;
 - k) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach wynikających z procesu dydaktycznego, niezastrzeżonych dla Kierownika Studiów Doktoranckich oraz kierowników studiów podyplomowych i kursów;
 - l) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w jednostce;
 - ł) po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada Radzie Wydziału, po zakończeniu roku akademickiego, ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia efektów kształcenia;
 - m) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział i nadzoruje jego realizację;
 - n) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem;
 - o) występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niebędące pracownikami Uczelni;
 - p) podejmuje decyzje wynikające z regulaminu studiów oraz regulaminu przyznawania pomocy materialnej;
 - q) podejmuje inne decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Dziekan realizuje ponadto politykę kadrową Wydziału, w tym:
 - a) występuje do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawach, o których mowa w § 71a statutu Uczelni;
 - b) występuje do Rady Wydziału w sprawie zaopiniowania kandydatur na funkcje kierownicze nie pochodzące z wyboru w jednostkach naukowo - dydaktycznych;
 - c) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.
 3. Dziekan kieruje działalnością Wydziału przy pomocy prodziekanów, dyrektorów instytutów oraz Kierownika Katedry Fizyki. Prodziekani działają w ramach udzielonych uprawnień i za działalność tą ponoszą odpowiedzialność przed Dziekanem.
 4. W czasie nieobecności Dziekana trwającej ponad 7 dni obowiązki jego pełni wyznaczony przez Dziekana prodziekan.
 5. Dziekan może upoważnić inne osoby do podejmowania w określonych sprawach decyzji, a także powierzyć im nadzór nad realizacją niektórych zadań.
 6. Dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów oraz Kierownik Katedry Fizyki stanowią Kolegium Dziekańskie będące organem opiniodawczo - doradczym Dziekana. W obradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana. Posiedzenia Kolegium zwołuje Dziekan, określając ich termin i tematykę.

III. Kompetencje Rady Wydziału

1. Skład Rady Wydziału reguluje § 37 statutu Uczelni.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
 - a) uchwalanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;
 - b) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
 - c) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - d) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających, a także efektów kształcenia na studiach podyplomowych oraz sposobów ich weryfikowania i dokumentacji;
 - e) opiniowanie wniosku Dziekana o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego;
 - f) opiniowanie wniosków o uruchomienie konkursu, o którym mowa w § 71 statutu Uczelni;
 - g) opiniowanie kandydatur na funkcje kierownicze nie pochodzące z wyboru w jednostkach naukowo - dydaktycznych;

- h) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z utworzeniem, przekształceniem lub likwidacją kierunków studiów;
 - i) podejmowanie decyzji o tworzeniu lub znoszeniu specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
 - j) wnioskowanie do Rektora o utworzenie studiów doktoranckich w zakresie dyscyplin odpowiadających uprawnieniom wydziału do nadawania stopni naukowych;
 - k) występowanie do Rektora z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych i kursów;
 - l) udzielanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Dziekana w jednostkach, o których mowa w art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.);
 - ł) powoływanie Wydziałowej Komisji Wyborczej;
 - m) podejmowanie odpowiednich uchwał w zakresie prowadzonych w Wydziale przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora;
 - n) podejmowanie innych uchwał dotyczących funkcjonowania Wydziału.
3. Do kompetencji Rady Wydziału należy również rozpatrywanie sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału za rok akademicki i podejmowanie uchwały w tym zakresie.
 4. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
 5. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
 6. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
 7. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan, co dotyczy w szczególności rozpatrywania spraw dotyczących Dziekana.

IV. Zakres działania jednostek organizacyjnych Wydziału

1. W ramach Wydziału Mechanicznego istnieją trzy instytuty:
 - Instytut Budowy Maszyn,
 - Instytut Eksploatacji Pojazdów i Maszyn,
 - Instytut Mechaniki Stosowanej i Energetyki
 oraz Katedra Fizyki. W ramach instytutów działają zakłady.
2. Zakres działania i zadania instytutów:
 - a) zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin;
 - b) w ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia (studium) oraz biblioteki specjalistyczne;
 - c) instytutem kieruje dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu;
 - d) dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Wydziału i Rektorem;
 - e) w instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z Dziekanem;
 - f) dyrektor instytutu przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych kierowników zakładów wchodzących w skład instytutu.
3. Zakres działania i zadania Katedry Fizyki:
 - a) zadaniem Katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna;
 - b) Kierownik Katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Katedrze;
 - c) Kierownik Katedry jest odpowiedzialny za pracę Katedry przed organami Wydziału i Rektorem;
 - d) Kierownik Katedry przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych pracowników Katedry.
4. Zakres działania i zadania zakładów:
 - a) zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym;
 - b) kierownik zakładu jest przełożonym pracowników zatrudnionych w zakładzie;

- c) kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed organami Wydziału i Rektorem;
- d) kierownik zakładu przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych pracowników zakładu.

V. Zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału

1. Jednostkami administracyjnymi Wydziału są:
 - sekretariat Dziekana,
 - sekretariaty instytutów.
2. Zakres działania i zadania sekretariatu Dziekana:
 - a) ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej, przesyłanie jej do zrealizowania właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją;
 - b) przygotowywanie dokumentacji do korespondencji wychodzącej oraz ewidencjonowanie tej korespondencji;
 - c) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad;
 - d) współpraca z Biurem Obsługi Studenta Nr 3, prowadzącym sprawy studentów Wydziału Mechanicznego i pośrednictwo we współpracy Dziekana i prodziekana z BOS Nr 3;
 - e) sekretarska obsługa posiedzeń Rad Wydziału;
 - f) udział w przygotowaniu oraz protokołowanie zebrań i narad organizowanych przez przełożonego;
 - g) zapewnienie niezbędnych materiałów biurowych dla sekretariatu i przełożonych;
 - h) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do przełożonego;
 - i) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;
 - j) sekretarska obsługa delegacji służbowych pracowników Wydziału;
 - k) przygotowywanie i ewidencjonowanie dokumentacji oraz korespondencji związanej z przeprowadzanymi przewodami doktorskimi i habilitacyjnymi oraz postępowaniami o nadanie tytułu naukowego profesora;
 - l) obsługa komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.
3. Zakres działania i zadania sekretariatów instytutów:
 - a) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem sekretariatu, ewidencjonowanie, przechowywanie korespondencji, przesyłanie jej do załatwienia właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją;
 - b) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad;
 - c) udział w przygotowaniu zebrań i narad organizowanych przez przełożonego;
 - d) udział w sporządzaniu obowiązującej sprawozdawczości;
 - e) zapewnienie zaopatrzenia sekretariatu w niezbędne materiały biurowe;
 - f) przygotowywanie sal do obron prac magisterskich i inżynierskich;
 - g) obsługa komputera, telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych sekretariatu.

VI. Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia odpowiada Dziekan.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Wydział prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Obsługę finansowo - księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni.

VII. Kontrola zarządcza Wydziału

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem R -58/2013 Rektora z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Technologiczno - Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w okresie

obowiązującego programu naprawczego na lata 2012-2015 uchwalonego przez Senat w dniu 21.09.2012 r. (Uchwała Nr 000-9/3/2012), a w szczególności:

1. Dziekan Wydziału ma prawo do wydawania poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale, dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.
2. Dziekan Wydziału może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, z tym że:
 - 1) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
 - 2) rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi Sekretariat Dziekana.
3. Kierownicy jednostek wydziałowych zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania kierownicy jednostek informują odpowiednio:
 - 1) Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
 - 2) Kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk,ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

VIII. Przepisy końcowe

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 20 lutego 2014 roku uchwałą Nr 1/8/2014 oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/8/2014 w dniu 27 lutego 2014 r.
2. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu Uczelni. Nie dotyczy to zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału.

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
WYDZIAŁU MECHANICZNEGO**

(wg stanu na dzień 20.02.2014 r.)

