

**Uchwała Nr 000-2/7/2014 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 27 lutego 2014 r.**

w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa.

1. Na podstawie:

- § 13 ust. 6 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- postanowień regulaminu kontroli zarządczej w UTH Rad. (zarządzenie R-58/2013 z dnia 26 lipca 2013 r.),
- wniosku dziekana zaopiniowanego przez Radę Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa (uchwała Nr 4/2014/RW z dnia 20 lutego 2014 r.),

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa.

Regulamin Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa wraz ze schematem struktury organizacyjnej stanowi w formie załącznika integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 42, w tym obecnych w czasie głosowania 42 osoby, za głosowały 42 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Regulamin
Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa (WMTiW)
Uniwersytetu
Technologiczno- Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa (WMTiW), zwany dalej „regulaminem”, określa misję i zadania Wydziału, jego strukturę organizacyjną, zadania i kompetencje organów.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,
- 2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa,
- 3) ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U.z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),
- 4) ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

§ 3

Wydział Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa wypełnia swoją misję, czerpiąc z dziedzictwa i tradycji Uczelni, a w szczególności utworzonego w 1951 roku jej Wydziału Chemiczno – Garbarskiego, który kolejno zmieniał nazwy na Wydział Garbarstwa, Wydział Technologii Obuwia i Garbarstwa, Wydział Materiałoznawstwa i Technologii Obuwia. Misja Wydziału opiera się na zasadach: jedności nauki i nauczania, umożliwiania dostępu do wiedzy w zależności od zdolności i oczekiwań oraz kształtowania elit intelektualnych. Misja Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa realizowana jest poprzez:

- 1) kształcenie i wychowanie studentów zgodnie z krajowymi i europejskimi ramami kwalifikacji dla potrzeb zmieniającego się rynku pracy,
- 2) prowadzenie podstawowych i stosowanych badań naukowych w zakresie chemii, inżynierii materiałowej, technologii materiałów miękkich, kosmetologii, a także wzornictwa, zwłaszcza obuwia i odzieży,
- 3) kształtowanie innowacyjnych i przedsiębiorczych postaw przez angażowanie studentów w badania naukowe i prace wdrożeniowe,
- 4) promowanie twórczej i etycznej postawy w badaniach naukowych, kształceniu i studiowaniu,
- 5) upowszechnianie i popularyzację nauki oraz kultury, szczególnie w regionie radomskim.

Wydział Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa wzmocniac będzie swoją pozycję w sferze naukowej, technologicznej i kulturowej na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są: Katedra Chemii, Katedra Ochrony Środowiska, Katedra Technologii Materiałów Organicznych, Katedra Wzornictwa, Technologia Obuwia i Odzieży.
2. Jednostkami organizacyjnymi katedry są: zakłady, pracownie, laboratoria.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
4. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 5

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

Rozdział 3

Rada Wydziału

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Wydziale,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale w liczbie stanowiącej co najmniej 15% składu Rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów Wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu Rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady.
2. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) i 6) przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Wybory przedstawicieli studentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), przeprowadzają wydziałowe komisje samorządu studenckiego zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Liczbę mandatów przypadających dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4), 5) i 6), określa Rada Wydziału na wniosek Wydziałowej Komisji Wyborczej, biorąc pod uwagę liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w Wydziale według stanu na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.
5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku działającego w Uczelni.
6. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 7

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju jednostki opracowanej przez jej kierownika,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, a także efektów kształcenia na studiach podyplomowych oraz sposobów ich weryfikowania i dokumentacji,

- 4) opiniowanie wniosku Dziekana o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego,
 - 5) opiniowanie wniosków o uruchomienie konkursu, o którym mowa w § 71 statutu,
 - 6) opiniowanie kandydatur na funkcje kierownicze nie pochodzące z wyboru w jednostkach naukowo - dydaktycznych,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z utworzeniem, przekształceniem lub likwidacją kierunków studiów,
 - 8) podejmowanie decyzji o tworzeniu lub znoszeniu specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
 - 9) wnioskowanie do Rektora o utworzenie studiów doktoranckich w zakresie dyscyplin odpowiadających uprawnieniom wydziału do nadawania stopni naukowych,
 - 10) występowanie do Rektora z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych i kursów,
 - 11) udzielanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Dziekana w jednostkach, o których mowa w art. 129 ust. 1 ustawy,
 - 12) podejmowanie innych uchwał dotyczących funkcjonowania Wydziału.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy również rozpatrywanie sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału za rok akademicki i podejmowanie uchwał w tym zakresie.

§ 8

1. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałymi komisjami Rady Wydziału są:
 - 1) Komisja do spraw rozwoju kadry naukowej,
 - 2) Komisje do spraw oceny efektów kształcenia.
3. Rada Wydziału określa zakres działania komisji stałych oraz liczbę ich członków.
4. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na okres swojej kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez Dziekana.
5. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników Wydziału.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady po wakacjach (wrzesień).
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady Wydziału w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik Nr 4 do statutu Uczelni.
5. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku obrad co najmniej na 3 dni przed tym terminem.

§ 10

1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego,
 - 3) na wniosek członka Rady Wydziału poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Do podjęcia uchwały Rady Wydziału konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady, jeśli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

4. Uchwały Rada Wydziału podejmuje bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za uchwałą oddano więcej niż 50% głosów.

§ 11

Posiedzenia Rady Wydziału są protokołowane. Protokół podpisuje Dziekan i protokolant.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 12

1. Dziekan kieruje Wydziałem, a w szczególności:
- 1) reprezentuje jednostkę w stosunkach wewnątrz Uczelni,
 - 2) opracowuje strategię rozwoju jednostki zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 3) przedstawia Radzie Wydziału sprawozdanie z działalności jednostki za rok akademicki,
 - 4) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im z urzędu,
 - 5) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 6) określa zakres obowiązków swoich zastępców,
 - 7) powołuje komisje działające poza strukturą Rady Wydziału,
 - 8) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Wydziału,
 - 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład podstawowej jednostki organizacyjnej,
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo w jednostce,
 - 11) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach wynikających z procesu dydaktycznego, niezastrzeżonych dla kierowników studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów,
 - 12) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w jednostce,
 - 13) po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada Radzie Wydziału po zakończeniu roku akademickiego ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia efektów kształcenia,
 - 14) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jednostkę i nadzoruje jego realizację,
 - 15) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
 - 16) występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niebędące pracownikami Uczelni,
 - 17) podejmuje decyzje wynikające z regulaminu studiów oraz regulaminu przyznawania pomocy materialnej,
 - 18) podejmuje inne decyzje dotyczące funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Dziekan Wydziału ponadto realizuje politykę kadrową, w tym:
- 1) występuje do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawach związanych z zatrudnieniem nauczyciela akademickiego, o których mowa w § 71a statutu, oraz w sprawach związanych z rozwiązaniem stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
 - 2) występuje do Rady Wydziału w sprawie zaopiniowania kandydatur na funkcje kierownicze niepochodzące z wyboru w jednostkach naukowo-dydaktycznych Wydziału,
 - 3) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.

§ 13

Dziekan sprawuje funkcję przy pomocy dwóch prodziekanów, w tym prodziekana do spraw dydaktycznych i studenckich i określa zakres działania każdego z nich.

§ 14

Przy Dziekanie działa Kolegium Dziekańskie jako organ doradczy i opiniodawczy. W jego skład wchodzi: prodziekani, kierownicy katedr i zakładów. Dziekan może zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby z głosem doradczym.

Rozdział 5 Katedry i zakłady

§ 15

1. Kierowników katedr, kierowników zakładów, (laboratoriów i pracowni) powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału na okres 4 lat od 1 stycznia roku następującego po wyborze władz Uczelni.
2. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej.
3. Kierownik katedry (zakładu) dba o rozwój i postępy młodej kadry naukowej katedry (zakładu).

Rozdział 6 Administracja Wydziału

§ 16

Jednostkę administracyjną Wydziału stanowi Sekretariat.

Rozdział 7 Kontrola Zarządcza na Wydziale

§ 17

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem R-58/2013 Rektora Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Technologiczno - Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w okresie obowiązywania programu naprawczego na lata 2012 – 2015 uchwalonego przez Senat w dniu 21.09.2012 r. (Uchwała Nr 000-9/3/2012), a w szczególności:

1. Dziekan Wydziału ma prawo do wydawania poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.
2. Dziekan Wydziału może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na czas niezbędny do wykonania zleconych zadań, z tym że:
 - 1) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
 - 2) rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi Sekretariat Dziekana.
3. Kierownicy jednostek wydziałowych (katedr) zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, w a przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania kierownicy jednostek informują odpowiednio:
 - 1) Dziekana - w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
 - 2) Kanclerza w zakresie pozostałych ryzyk,ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 18

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 20 lutego 2014 roku uchwałą Nr 4/2014/RW oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/7/2014 w dniu 27 lutego 2014 r.
2. Wprowadzenie zmian regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczy to zmian załączników wskazanych w tekście regulaminu.

Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa

1. Katedra Chemii

- 1) Zakład Chemii Fizycznej i Nieorganicznej,
 - Pracownia Kosmetologii,
 - Laboratorium Towaroznawstwa Kosmetyków i Produktów Chemii Gospodarczej,
- 2) Zakład Chemii Organicznej.

2. Katedra Ochrony Środowiska

- 1) Zakład Chemii Analitycznej,
- 2) Zakład Garbarstwa i Futrzarstwa.

3. Katedra Technologii Materiałów Organicznych

- 1) Zakład Chemii i Technologii Polimerów,
- 2) Zakład Produktów Naftowych,
 - Laboratorium Technologii Chemicznej,
- 3) Laboratorium Komputerowego Wspomagania w Chemii.

4. Katedra Wzornictwa, Technologii Obuwia i Odzieży

- 1) Zakład Materiałoznawstwa, Technologii Obuwia i Odzieży,
 - Laboratorium Materiałoznawstwa Obuwniczego i Odzieżowego,
 - Laboratorium Technologii Obuwia,
 - Laboratorium Technologii Odzieży,
- 2) Zakład Wzornictwa,
 - Pracownia Projektowania Obuwia,
 - Pracownia Projektowania Odzieży.

**Schemat struktury organizacyjnej
Wydziału Materialoznawstwa, Technologii i Wzornictwa
według stanu na dzień 20 lutego 2014 r.**

