

**Uchwała Nr 000-2/6/2014 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 27 lutego 2014 r.**

w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Ekonomicznego.

1. Na podstawie:

- § 13 ust. 6 statutu Uczelni (tekst jednolity – zarządzenie R-7/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. z późn. zm.),
- postanowień regulaminu kontroli zarządczej w UTH Rad. (zarządzenie R-58/2013 z dnia 26 lipca 2013 r.),
- wniosku dziekana zaopiniowanego przez Radę Wydziału Ekonomicznego (uchwała Nr 7/2014/RW z dnia 6 lutego 2014 r.),

Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Ekonomicznego.

Regulamin Wydziału Ekonomicznego wraz ze schematem struktury organizacyjnej stanowi w formie załącznika integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 42, w tym obecnych w czasie głosowania 42 osoby, za głosowały 42 osoby, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

**Regulamin Wydziału Ekonomicznego
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wydział Ekonomiczny jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Wydział Ekonomiczny prowadzi swoją działalność na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - 2) statutu Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,
 - 3) niniejszego Regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Technologiczno - Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

§ 2

Regulamin organizacyjny określa:

- 1) misję Wydziału Ekonomicznego,
- 2) zadania i kompetencje organów Wydziału,
- 3) strukturę organizacyjną Wydziału,
- 4) zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału.

II. Misja Wydziału Ekonomicznego

§ 3

Wydział Ekonomiczny realizuje swoje zadania uwzględniając wartości wyrażone w sentencji: „*Est innatus in nobis cognitionis amor et scientiae*”.

§ 4

Misją Wydziału Ekonomicznego jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk ekonomicznych i prawnych oraz popularyzacja ich wyników,
- 2) kształcenie studentów w zakresie ekonomii, towaroznawstwa, prawa i administracji na poziomie zapewniającym zdobywanie wiedzy i umiejętności cenionych i poszukiwanych na krajowym rynku pracy oraz przez pracodawców zagranicznych,
- 3) rozwijanie u studentów zdolności do samodzielnego myślenia, umiejętności samokształcenia, kultury osobistej i umysłowej oraz zasad postępowania etycznego i zgodnego z prawem,

- 4) popularyzowanie w społeczeństwie wiedzy ekonomicznej i prawniczej niezbędnej dla rozumienia procesów gospodarczych.

III. Organy Wydziału Ekonomicznego

§ 5

Organami Wydziału są:

- 1) Rada Wydziału,
- 2) Dziekan.

§ 6

W skład Rady Wydziału Ekonomicznego wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekani,
- 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Wydziale,
- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
- 5) wybrani przedstawiciele Samorządu Studenckiego,
- 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Wydziale niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 7

W posiedzeniach Rady Wydziału Ekonomicznego z głosem doradczym uczestniczą:

- 1) przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku działającego w Uczelni,
- 2) inne osoby zaproszone przez Dziekana Wydziału.

§ 8

1. Rada Wydziału ma obowiązek zapewnić prawidłowy przebieg i odpowiedni poziom nauczania oraz właściwy rozwój dyscyplin naukowych reprezentowanych przez Wydział Ekonomiczny.
2. Szczegółowe kompetencje oraz tryb pracy Rady Wydziału określa statut Uczelni.

§ 9

1. Rada Wydziału, w zależności od potrzeb, może powoływać stałe i doraźne komisje określając ich skład i zadania.
2. Stałymi komisjami Rady Wydziału Ekonomicznego są:
 - 1) Wydziałowa Komisja Oceniająca ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 2) Rada Programowa,
 - 3) Komisja ds. Jakości Kształcenia,
 - 4) Komisja ds. Badań Naukowych i Projektów Unijnych.

§ 10

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch prodziekanów, ustalając szczegółowy zakres ich obowiązków i uprawnień oraz udzielając stosownych pełnomocnictw.

3. Dziekan może powoływać pełnomocników.
4. Dziekan może zlecić pracownikom zatrudnionym w Wydziale wykonywanie obowiązków organizacyjnych, polegających w szczególności na:
 - 1) aktualizacji strony internetowej Wydziału, w tym kształtowanie jego wizerunku i promocja oferty dydaktycznej,
 - 2) przygotowaniu i aktualizacji materiałów informacyjnych i promocyjnych o Wydziale i kierunkach kształcenia dla mediów,
 - 3) kontaktach ze szkołami średnimi, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi w celu pozyskania kandydatów na studia,
 - 4) przygotowaniu materiałów związanych z kontrolą Wydziału,
 - 5) przygotowaniu wniosków o pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym z funduszy UE.
5. Zlecenie pracownikom obowiązków organizacyjnych, o których mowa w ust. 4 uwzględniać powinno kompetencje pracowników i nie może naruszać zasady równego traktowania.
6. Szczegółowy zakres kompetencji Dziekana określa statut Uczelni.

§ 11

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dziekana jest Kolegium Dziekańskie.
2. W skład Kolegium Dziekańskiego wchodzi:
 - 1) Dziekan,
 - 2) prodziekani,
 - 3) kierownicy katedr i zakładów,
 - 4) przewodniczący stałych komisji Rady Wydziału Ekonomicznego,
 - 5) inne osoby zaproszone przez Dziekana.
3. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego zwołuje Dziekan, określając termin oraz tematykę posiedzenia.
4. Do zadań Kolegium Dziekańskiego należy opiniowanie spraw dydaktycznych i personalnych stanowiących przedmiot obrad najbliższych posiedzeń Rady Wydziału oraz innych spraw istotnych dla funkcjonowania Wydziału.

IV. Organizacja wewnętrzna Wydziału Ekonomicznego

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału Ekonomicznego są:
 - 1) katedry,
 - 2) zakłady,
 - 3) Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania,
 - 4) sekretariat Dziekana.
2. Zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych określa statut Uczelni.
3. Strukturę organizacyjną Wydziału Ekonomicznego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie specjalności naukowej i uczestniczenie w procesie dydaktycznym.

§ 14

1. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
2. Kierownicy katedr i zakładów są odpowiedzialni za działalność tych jednostek przed organami Wydziału Ekonomicznego i Rektorem.
3. Do zadań kierowników katedr i zakładów należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zespołów badawczych,
 - 2) kierowanie badaniami naukowymi,
 - 3) kształcenie kadry naukowej przy współpracy z innymi osobami z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w szczególności poprzez organizację seminariów, sympozjów oraz konferencji naukowych i dydaktycznych,
 - 4) przygotowywanie planu wydawniczego jednostki organizacyjnej,
 - 5) planowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością dydaktyczną,
 - 6) hospitowanie zajęć dydaktycznych każdego z pracowników jednostki zgodnie z polityką jakości kształcenia Uczelni,
 - 7) zapewnienie aktualizacji sylabusów do zajęć dydaktycznych,
 - 8) odpowiedzialność za zapewnienie dyżurów pracowników podległej jednostki celem umożliwienia studentom korzystania z konsultacji,
 - 9) wnioskowanie do Dziekana z merytorycznym uzasadnieniem o utworzenie dalszego etatu w jednostce lub zwolnienie pracownika,
 - 10) przygotowywanie materiałów na stronę internetową jednostki i ich okresowa aktualizacja,
 - 11) wnioskowanie do Dziekana o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia dla pracowników jednostki, a także o nałożenie kar dyscyplinarnych,
 - 12) realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana związanych z działalnością Wydziału i Uczelni.

§ 15

1. Przedmiotem działania Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania jest prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów.
2. Zakres i zasady działalności Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania określa zarządzenie Rektora.

§ 16

1. Jednostką administracyjną Wydziału Ekonomicznego jest sekretariat Dziekana.
2. Na Wydziale Ekonomicznym mogą być utworzone inne jednostki o charakterze administracyjnym. Tryb ich tworzenia, przekształcania i likwidacji określa statut Uczelni.
3. Do zadań sekretariatu Dziekana należy w szczególności:
 - 1) obsługa administracyjno - organizacyjna Dziekana i Prodziekanów, Rady Wydziału, Kolegium Dziekańskiego oraz stałych i doraźnych komisji Rady Wydziału,
 - 2) koordynacja prac organizacyjnych i bezpośrednia obsługa uroczystości wydziałowych,
 - 3) nadzór i prowadzenie prac związanych z reprezentacją Wydziału Ekonomicznego ze szczególnym uwzględnieniem funkcji reprezentacyjnych Dziekana,
 - 4) przygotowanie oraz kolportaż korespondencji Dziekana i prodziekanów.

§ 17

1. Administracyjną obsługę procesu dydaktycznego zapewnia Biuro Obsługi Studenta Nr 2 podległe Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich.
2. Administracyjną obsługę badań naukowych prowadzonych w Wydziale zapewnia Dział Obsługi Badań Naukowych i Projektów Unijnych podległy Prorektorowi ds. Badań Naukowych.

V. Kontrola zarządcza na Wydziale

§ 18

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Rad. wprowadzone zarządzeniem R-58/2013 Rektora Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu kontroli zarządczej w Uniwersytecie Technologiczno - Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w okresie obowiązywania programu naprawczego na lata 2012-2015 uchwalonego przez Senat w dniu 21.09.2012 r. (Uchwała Nr 000-9/3/2012), a w szczególności:

1. Dziekan ma prawo wydawania poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów Wydziału.
2. Dziekan może powoływać swoich pełnomocników na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, z tym że:
 - 1) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
 - 2) rejestr pełnomocnictw udzielanych przez Dziekana prowadzi sekretariat Dziekana.
3. Kierownicy jednostek wydziałowych (katedr) zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania, kierownicy jednostek informują odpowiednio:
 - 1) Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
 - 2) kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk,ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału Ekonomicznego na posiedzeniu w dniu 6 lutego 2014 r. uchwałą Nr 7/2014/RW oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/6/2014 w dniu 27 lutego 2014 r.
2. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczy to zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem Rektora.

**Struktura organizacyjna Wydziału Ekonomicznego
wg stanu na dzień 06.02.2014 r.**

