

**Uchwała Nr 000-3/8/2013 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

w sprawie: zaopiniowania regulaminu Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego.

1. Na podstawie § 13 ust. 6 statutu Uczelni, Senat pozytywnie opiniuje regulamin Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego przedstawiony przez Dziekana Wydziału pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału (uchwała Nr I/25/04/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r.). Regulamin Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego określający zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną Wydziału w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 55, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 37, w tym obecnych w czasie głosowania 37 osób, za głosowało 37 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Regulamin
Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Misja Wydziału

1. Misja Wydziału Filologiczno - Pedagogicznego wpisuje się w misję Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego, która zawarta jest w słowach: „Ku godnej przyszłości”.
2. Misję Wydział realizuje poprzez:
 - prowadzone badania naukowe w zakresie wiedzy o literaturze, języku, kulturze i społeczeństwie, a także w obszarze pedagogiki i psychologii,
 - kształcenie studentów,
 - współkształtowanie życia kulturalnego i edukacyjnego miasta i regionu.
3. Realizacja misji oznacza:
 - przekazywanie wiedzy humanistycznej i społecznej jak najszerszemu kręgowi odbiorców, przy wykorzystaniu współczesnych technik nauczania i przy zachowaniu wysokich standardów edukacyjnych,
 - zapewnienie studentom możliwości wyboru szerokiego zakresu kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań,
 - współtworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej,
 - prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników,
 - wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, tolerancji, poszanowania praw człowieka i demokracji,
 - współtworzenie wizerunku Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu jako uczelni europejskiej,

- pełnienie funkcji wiodącego humanistyczno -społecznego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie,
- współpraca z innymi uczelniami miasta Radomia, ośrodkami akademickimi w kraju i za granicą,
- współpraca z instytucjami kulturalnymi miasta, regionu i kraju; realizacja wspólnych inicjatyw kulturalnych z podmiotami zagranicznymi.

§ 1

Postanowienia ogólne

Wydział Filologiczno - Pedagogiczny jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej w zakresie określonym jego profilem naukowym.

§ 2

Organy Wydziału

1. Kolegialnym organem Wydziału jest Rada Wydziału.
2. Dziekan jest jednoosobowym organem wykonawczym Wydziału, który kieruje polityką dydaktyczną oraz nadzoruje i koordynuje politykę naukową poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy prodziekanów i ustala zakres ich kompetencji.
3. Przy Dziekanie działają jako organy opiniodawczo-doradcze Kolegium Dziekańskie, w skład którego wchodzi Kierownicy Katedr i Zakładów, Rada Programowa i Kolegium Wydawnicze.

§ 3

Kolegium Wydawnicze Wydziału

1. Kolegium Wydawnicze Wydziału jest organem doradczym Dziekana w sprawach dotyczących kształtowania polityki Wydziału w zakresie publikacji dydaktycznych i naukowych.
2. Kolegium Wydawnicze powołuje Dziekan. W skład Kolegium wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej po jednym z każdej Katedry. Przewodniczącym Kolegium Wydawniczego jest Dziekan Wydziału.

3. Kolegium Wydawnicze zwołuje Przewodniczący w ramach potrzeb w celu zaopiniowania planów wydawniczych poszczególnych jednostek i planu wydawniczego Wydziału oraz oceny realizacji uprzednio zatwierdzonych planów.
4. Wnioski Kolegium podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana.

§ 4

Programowanie procesu dydaktycznego

1. Podstawę realizacji procesu dydaktycznego stanowią plany studiów i programy kształcenia oparte na standardach.
2. Projekty planów studiów i programów kształcenia opracowuje wydziałowa Rada Programowa. Plany studiów i programów kształcenia dla powyższych kierunków studiów uchwała Rada Wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
3. Plany studiów zawierają:
 - przedmioty: podstawowe, kierunkowe, ogólnouczeniiane,
 - wymiar godzin obejmujący cykl kształcenia,
 - liczbę punktów ECTS przypadającą na każdy przedmiot,
 - obciążenia tygodniowe studenta,
 - liczbę egzaminów i zaliczeń,
 - praktyki studenckie.
4. Programy kształcenia poszczególnych kierunków obejmują:
 - ogólną charakterystykę prowadzonych studiów,
 - efekty kształcenia,
 - program studiów,
 - warunki realizacji programu studiów,
 - wyjaśnienia i uzasadnienia.
5. Skład Rady Programowej ustala Dziekan spośród przedstawicieli prowadzonych przez Wydział kierunków.
6. Skład Rady Programowej zatwierdza Rada Wydziału.
7. Za realizację programów nauczania oraz aktualizację ich treści odpowiada Dziekan.

§ 5

Kontrola realizacji procesu dydaktycznego

1. Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego na Wydziale sprawuje Dziekan i Rada Wydziału.
2. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan w zakresie:
 - zgodności terminu i miejsca odbywania zajęć dydaktycznych z rozkładem zajęć,
 - przestrzegania przez studentów wymagań regulaminu studiów i innych zarządzeń, a w szczególności dyscypliny studiów,
 - wypełniania przez studentów urlopowanych lub wznawiających studia ustalonych rygorów i warunków,
 - wypełniania wymagań określonych indywidualnym trybem odrabiania zajęć przez studentów,
 - właściwego wypełniania obowiązków przez nauczycieli akademickich realizujących zadania dydaktyczne i wychowawcze.
3. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan w oparciu o informacje dotyczące:
 - wyników zaliczeń i egzaminów,
 - wyników egzaminów dyplomowych,
 - realizacji indywidualnych planów studiów.
4. Dziekan informuje Radę Wydziału o wynikach kontroli w zakresie realizacji procesu dydaktycznego, jak również w zakresie sprawności i efektywności nauczania i właściwej realizacji prac dyplomowych – poprzez złożenie Radzie stosownego sprawozdania wraz z wnioskami przed rozpoczęciem roku akademickiego
5. Szczególną formą kontroli realizacji procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć. Hospitacje przeprowadza się w oparciu o wytyczne Dziekana ujęte w formie planu hospitacji sporządzonego na początku roku akademickiego. Plan hospitacji przewiduje co najmniej jedną w roku hospitację zajęć prowadzonych przez każdego asystenta i adiunkta. Dziekan może zlecić przeprowadzenie hospitacji nie objętej planem.
6. Wyniki kontroli stanowią podstawę do działań zmierzających do poprawy i doskonalenia procesu dydaktycznego oraz są jednym z elementów oceny nauczycieli akademickich.

§ 6

Struktura Wydziału

1. Wydział Filologiczno - Pedagogiczny prowadzi trzy kierunki kształcenia:
 - filologia polska,
 - filologia o specjalności angielskiej i germańskiej,
 - pedagogika.
2. W ramach Wydziału Filologiczno - Pedagogicznego istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - Katedra Filologii Polskiej z Pracownią Literatury Współczesnej,
 - Katedra Neofilologii,
 - Katedra Pedagogiki i Psychologii z Zakładem Edukacji Informatyczno – Medialnej.
3. Zadaniem Katedr jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, pracy naukowo-artystycznej oraz kształcenie kadry.
4. Kierownik Katedry kieruje Katedrą, a w szczególności odpowiada za:
 - prawidłowe obciążenia dydaktyczne pracowników Katedry,
 - merytoryczną zgodność zajęć z rygorami studiów,
 - dbanie o dyscyplinę pracy dydaktycznej i rozwój naukowy pracowników,
 - stan przygotowania pracowni do zajęć w Katedrze.