

I. OPIS ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Format świadectwa B5 (250x 176 mm);
2. Karton biały, powlekany, o gramaturze min 120g/m² (odpis świadectwa i odpis przeznaczony do akt – gramatura min 80g/m²), pokryty giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim – cyjan o wysyceniu 10%, grubość linii 0,567 pkt. przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
3. Druk tekstu stron w kolorze czarnym;
4. Godło państwa – druk w kolorze czarnym, wysokość znaku 17 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 16 mm.
5. Godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zawierające pełną nazwę uczelni, w wersji podstawowej, zgodnej z księgą znaku (Uchwała Nr 000-9/1/2012 Senatu UTH Rad. z dnia 21 września 2012 r.) – szerokość znaku 75 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 48 mm.
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zawiera następujące niezbędne elementy:
 - a) napis „ŚWIADECTWO” wersaliki (czcionka Times New Roman 22 pkt.);
 - b) napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” wersaliki (czcionka Times New Roman 16 pkt);
 - c) napis „WYDANE W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” (czcionka Times New Roman 11 pt.);
 - d) napisy: „Pan(i)”, „urodzony/a w dniu”, „r.”, „w”, „ukończył(a) w roku”, „-semestralne studia podyplomowe w zakresie”, „z wynikiem” (czcionka Times New Roman 10,5 pt.);
 - e) napisy: „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej” oraz „Rektor” (czcionka Times New Roman 9 pkt);
 - f) napisy: „Radom, dnia”, „r.” i „Nr świadectwa:” (czcionka Times New Roman 10,5 pt.);
 - g) objaśnienia (tekst w nawiasach i skala ocen) (czcionka Times New Roman CE 6,5 pt.).
7. Godło uczelni, godło państwa oraz napisy „ŚWIADECTWO”, „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH”, „WYDANE W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
8. Rewers - tabela według wzoru: 5 kolumn - Lp., Nazwa przedmiotu, Liczba godzin zajęć teoretycznych, Liczba godzin zajęć praktycznych, Liczba punktów ECTS; czcionka Times New Roman 8 pt.
9. Na odpisie świadectwa i odpisie przeznaczonym do akt umieszcza się na pierwszej stronie, w prawej górnej części dokumentu odpowiednio napisy: „ODPIS” i „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” (wersaliki, czcionka Times New Roman 11 pt.).

10. Wypisanie awersu świadectwa – druk czarny, czcionka Times New Roman Bold 14 pt. (w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę wielkości czcionki o 2 pt.).

- a) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów;
- b) datę urodzenia oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie: dzień - cyfry arabskie, miesiąc –słownie, rok - cyfry arabskie; liczbę semestrów wpisuje się cyfrą rzymską; wynik ukończenia studiów wypisuje się słownie;
- c) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wypisuje się wielkimi literami, pozostałe elementy wypisuje się małymi literami;

11. Wypisanie rewersu świadectwa – czcionka Times New Roman 10 pt. (dopuszcza się zmianę wielkości czcionki o 2 pt.).

II. OPIS ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO

1. Format świadectwa B5 (250x 176 mm);
2. Karton biały, powlekany, o gramaturze min 120g/m² (odpis świadectwa i odpis przeznaczony do akt – gramatura min 80g/ m²), pokryty giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim – cyjan o wysyceniu 10%, grubość linii 0,567 pkt. przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
3. Druk tekstu stron w kolorze czarnym;
4. Godło państwa – druk w kolorze czarnym, wysokość znaku 17 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 16 mm.
5. Godło Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego, zawierające pełną nazwę uczelni, w wersji podstawowej, zgodnej z księgą znaku (Uchwała Nr 000-9/1/2012 Senatu UTH Rad. z dnia 21 września 2012 r.) – szerokość znaku 75 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 48 mm.
6. Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego na Uniwersytecie Technologiczno – Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zawiera następujące niezbędne elementy:
 - a) napis „ŚWIADECTWO” wersaliki (czcionka Times New Roman 22 pt.);
 - b) napis „UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO” wersaliki (czcionka Times New Roman 16 pkt);
 - c) napis „WYDANE W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” (czcionka Times New Roman 11 pt.);
 - d) napisy: „Pan(i)”, „urodzony(a) w dniu”, „r.”, „w”, „ukończył(a) w roku”, „kurs dokształcający w zakresie”; z „wynikiem” - (czcionka Times New Roman 10,5 pt.);
 - e) napisy: „KIEROWNIK jednostki prowadzącej kurs” (czcionka Times New Roman 10 pt.);
 - f) "Radom, dnia"; "Nr świadectwa:" , „r.” - (czcionka Times New Roman 10,5 pt.);
 - g) objaśnienia (tekst w nawiasach i skala ocen) - (czcionka Times New Roman CE 6,5 pt.).
7. Godło uczelni, godło państwa oraz napisy „ŚWIADECTWO”, „UKOŃCZENIA KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO”, „WYDANE W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
8. Rewers - tabela według wzoru: 3 kolumny - Lp., Nazwa przedmiotu, Liczba godzin zajęć teoretycznych; czcionka Times New Roman 8 pt.
9. Na odpisie świadectwa i odpisie przeznaczonym do akt umieszcza się na pierwszej stronie, w prawej górnej części dokumentu odpowiednio napisy: „ODPIS” i „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” - wersaliki (czcionka Times New Roman 11 pt.).
10. Wypisanie awersu świadectwa – druk czarny, czcionka Times New Roman Bold 14 pt. (w szczególnych przypadkach dopuszcza się zmianę wielkości czcionki o 2 pt.).

- a) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wpisuje się w pełnym brzmieniu bez użycia skrótów;
- b) datę urodzenia oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie: dzień - cyfry arabskie, miesiąc - słownie, rok - cyfry arabskie; liczbę semestrów wpisuje się słownie; wynik ukończenia kursu wpisuje się słownie;
- c) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wypisuje się wielkimi literami, pozostałe elementy wypisuje się małymi literami;

11. Wypisanie rewersu świadectwa – czcionka Times New Roman 10 pt. (dopuszcza się zmianę wielkości czcionki o 2 pt.).