

**Uchwała Nr 000-8/7/2012**  
**Senatu Politechniki Radomskiej**  
**im. Kazimierza Pułaskiego**  
**z dnia 28 czerwca 2012 r.**

*w sprawie: określenia szczegółowych zasad pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat.*

1. Na podstawie:

- art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 572),
- § 89 ust. 3 statutu Uczelni,
- pozytywnej opinii stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia - uchwała Nr 69/2011/2012 z dnia 27 czerwca 2012r.

Senat określa szczegółowe zasady pobierania opłat od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat, które w formie załącznika stanowią integralną część nn. uchwały.

2. Tracą moc:

- uchwała Nr 000-6/11/2006 Senatu PRad. z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za studia niestacjonarne i niektóre usługi edukacyjne (z późniejszymi zmianami),
- uchwała Nr 000-4/11/2009 Senatu PRad. z dnia 28 maja 2009r. w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 54, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 36, w tym obecnych w czasie głosowania 36 osób, za głosowało 36 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu  
Politechniki Radomskiej  
im. K. Pułaskiego

prof. dr hab. inż. Mirosław Luft

**Zasady ustalania i pobierania opłat za usługi edukacyjne od studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat**

§ 1

Poniższe zasady są wiążące dla Rektora przy zawieraniu ze studentami umów, o których mowa w art. 160 ust. 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Politechnika Radomska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych,
  - 2) kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających,
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
  - 4) powtarzaniem zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany,
  - 5) powtarzaniem roku /semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 6) korzystaniem przez studentów studiów stacjonarnych z zajęć nieobjętych planem studiów, w przypadku przekroczenia dodatkowego limitu punktów, o którym mowa w art.170a ust.2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 7) korzystaniem z zajęć dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów, nie objętych planem studiów.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w językach obcych.
3. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w programowych obozach i plenerach odbywanych w formie stacjonarnej poza Radomiem.
4. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust 1-3 student/doktorant/słuchacz wnosi jednorazowe opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego m. in. za wydanie dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i kursów oraz ich odpisów a także indeksu i legitymacji.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 określana jest przed rozpoczęciem studiów w oparciu o uśrednione przewidywane koszty zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni oraz koszty specyficzne dla danego kierunku studiów, ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów.
2. Podwyższenie opłaty w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmian w planie i programie kształcenia, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć,

- 2) zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia odpowiednio studiów i studiów doktoranckich lub zajęć na studiach i studiach doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni,
- 3) zmian przepisów wykonawczych, w oparciu o które określone są opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów.
3. Wysokość opłaty, wynikająca z kalkulacji kosztów kształcenia, zwana opłatą podstawową, obowiązująca na dany rok akademicki jest ustalana przez Rektora dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia.
4. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy w ratach.
5. Wysokość opłat za kolejne lata studiów i powtarzanie zajęć ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
6. Wraz z ogłoszeniem wysokości opłat Rektor zamieszcza na stronie internetowej Politechniki Radomskiej informację o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, za które Uczelnia pobiera opłaty.
7. Zarządzenia Rektora w sprawie wysokości i terminach opłat za usługi edukacyjne ogłaszane są na stronach internetowych Politechniki Radomskiej i tablicach ogłoszeń na wydziałach.
8. O obowiązku, wysokości wnoszenia opłat student/doktorant/słuchacz jest informowany w decyzjach:
  - 1) o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych,
  - 2) wydawanych w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt.3-7.

#### § 4

W przypadku powtarzania przez studenta roku lub semestru wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr studiów.

#### § 5

1. Czesne należy wносить w całości, przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do 1 października - za semestr zimowy (nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów) i do 1 marca - za semestr letni.
2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy wydziału, kierunku studiów, tytułu należności.
3. Student ma obowiązek okazać w swoim dziekanacie oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty. Kserokopia dokumentu przechowywana jest w teczce studenta.
4. W przypadku niezachowania terminów wpłat określonych w ust.1, Zarządzeniu Rektora, o którym mowa § 3 ust 7 oraz w § 9 ust. 7 naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
5. Nieuiszczenie opłaty za usługi edukacyjne, może spowodować:
  - 1) nieuzyskanie statusu studenta Politechniki Radomskiej,
  - 2) nieotrzymanie karty egzaminacyjnej i niedopuszczenie do sesji egzaminacyjnej,
  - 3) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów,
  - 4) skreślenie z listy studentów.

#### § 6

Studenci i doktoranci korzystający z kredytu lub pożyczki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 1998 roku o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz. U. Nr 108, poz. 685 z późn. zm.) mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych bez dodatkowych opłat, pod warunkiem zlecenia bankowi przekazywania rat chesnego z przyznanego kredytu lub pożyczki na konto Politechniki Radomskiej.

#### § 7

W przypadku gdy student opóźnia się w uiszczaniu opłat dłużej niż 30 dni, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wzywa go do natychmiastowego uiszczenia opłat, powiększonych o odsetki ustawowe od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 8

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć lub rezygnacji z nich przed rozpoczęciem zajęć wpłacona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego /semestru do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

#### § 9

1. Student może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części, albo o rozłożenie opłat na raty.
2. O zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłat na raty mogą ubiegać się:
  - 1) studenci studiów niestacjonarnych - z tytułu chesnego - osiągający wybitne wyniki w nauce - nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów; możliwość ubiegania rozłożenia opłat na raty oraz zwolnienia z opłat nie dotyczy studentów będących na ostatnim semestrze studiów,
  - 2) studenci studiów stacjonarnych - z tytułu opłat, o których mowa § 2 ust. 6-7,
  - 3) studenci, których sytuacja materialna w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu (śmierć w rodzinie - rodziców, męża, żony; pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku),
  - 4) studenci – pracownicy Politechniki Radomskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zwolnienia nie mogą być udzielane z tytułu opłat pobieranych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
4. Wniosek o którym mowa w ust.1, wraz ze stosowną dokumentacją, student kieruje do Rektora za pośrednictwem dziekana, nie później niż na trzydzieści dni przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty.
5. Wniosek nieudokumentowany podlega zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu.
6. Decyzję o zwolnieniu z opłaty lub o rozłożeniu opłat na raty podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii dziekana.
7. Opłata wnoszona w ratach podwyższona jest o koszty manipulacyjne, w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat, ich wysokość oraz terminy spłaty określa Rektor zarządzeniem, przy czym termin spłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż 15 grudnia - dla semestru zimowego i 15 maja - dla semestru letniego.
8. Niewniesienie ostatniej raty w terminie powoduje skutki przewidziane w § 5 ust. 5.

#### § 10

1. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich za wybitne osiągnięcia w nauce, począwszy od drugiego roku studiów, może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Możliwość uzyskania zwolnienia z opłaty jest uzależniona od prowadzenia przez doktoranta badań naukowych, udokumentowanych publikacjami naukowymi i potwierdzonymi przez opiekuna naukowego oraz od średniej oceny uzyskanej ze wszystkich przedmiotów zaliczanych w roku poprzednim, przy czym:
  - 1) uzyskanie średniej oceny w przedziale 4.5÷4.8 - pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w wysokości do 50%,
  - 2) uzyskanie średniej oceny powyżej 4.8 pozwala ubiegać się o zwolnienie z opłaty w całości.
3. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat podejmuje Rektor na wniosek doktoranta, po uzyskaniu opinii dziekana.

#### § 11

1. Uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z przyczyn określonych w §9 ust.2 pkt. 3, może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem do Rektora, za pośrednictwem dziekana, o częściowe zwolnienie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.
2. Zwolnienie z części opłaty, może mieć zastosowanie w odniesieniu tylko do jednego semestru, raz w całym okresie studiów i nie może być wyższe niż 50%.

#### § 12

Decyzje, o których mowa § 9 ust. 6 i w § 10 ust. 3 są podejmowane na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

#### § 13

Od decyzji, o których mowa w § 9-11 student/doktorant może, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, wnieść za pośrednictwem dziekana odwołanie do Rektora.

#### § 14

Podstawowe jednostki organizacyjne zobowiązane są do prowadzenia rejestru decyzji, o których mowa w § 9 i 11.

#### § 15

Uchwała nie dotyczy studentów - cudzoziemców, odbywających studia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.