

Uchwała Nr 000-6/2/2012
Senatu Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
w dniu 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego.

1. Na podstawie:

- art. 196 ust. 6 w związku z art. 161 ust. 1 i 2 oraz art. 162 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz. 1169),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351),
- § 32 ust. 1 pkt. 2 statutu Uczelni,
- pozytywnej opinii stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia (uchwała Nr 63/2011/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r.)

Senat uchwała regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Radomskiej im. K. Pułaskiego, który w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.

2. Senat uchyla uchwałę Nr 000-4/8/2010 z dnia 27.05.2010r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów doktoranckich ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Senatu Nr 000-6/19/2010 z dnia 23.09.2010r.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 54, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 39, w tym obecnych w czasie głosowania 39 osób, za głosowało 39 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2012r. po uzgodnieniu z Radą Samorządu Doktorantów.

Przewodniczący Senatu
Politechniki Radomskiej
im. K. Pułaskiego

prof. dr hab. inż. Mirosław Luft

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
w Politechnice Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego

Zasady tworzenia i funkcjonowania studiów doktoranckich regulują:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455),
- 2) ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz.595 z późn. zm),
- 3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. Nr 196, poz.1169),
- 4) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 204 z 2011 r. poz.1200),
- 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz.1351),
- 6) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz.1065),
- 7) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160 poz. 956),
- 8) Statut Politechniki Radomskiej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów doktoranckich obowiązuje doktorantów oraz pracowników Uczelni, w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia.
2. Regulamin odnosi się do osób będących obywatelami polskimi oraz osób nie będących obywatelami polskimi, które korzystają z praw obywateli polskich. Zasady odbywania studiów doktoranckich przez pozostałe osoby regulują odrębne przepisy.
3. Politechnika Radomska uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW

§ 2

1. Studia doktoranckie są studiami trzeciego stopnia. Umożliwiają uzyskanie wiedzy na zaawansowanym poziomie, w określonych dziedzinach i dyscyplinach naukowych, przygotowują do samodzielnej działalności naukowo-badawczej i twórczej oraz prowadzą do uzyskania stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie prowadzone są na wydziałach posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
3. Studia doktoranckie mogą być prowadzone wspólnie przez kilka wydziałów oraz z udziałem innych jednostek naukowych spoza Uczelni (studia środowiskowe). Szczegółowe zasady prowadzenia

środowiskowych studiów doktoranckich, w tym zadania poszczególnych jednostek i sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi jednostkami.

§ 3

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia doktoranckie stacjonarne są bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3, finansowane ze środków pozostających w dyspozycji wydziału prowadzącego kształcenie. Koszty przewodów doktorskich uczestników studiów doktoranckich pokrywa wydział prowadzący kształcenie.
3. Uczelnia może pobierać od uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.
4. Studia doktoranckie prowadzone w formie niestacjonarnej są odpłatne. Wysokość opłat określa Rektor, na podstawie propozycji rady wydziału.
5. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a doktorantem.
6. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia oraz warunki ewentualnego zwolnienia z opłat ustala Senat.

§ 4

1. Wykłady na studiach doktoranckich są otwarte.
2. Wykłady i seminaria prowadzone są wyłącznie przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności doktorantów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej z bezpośredniego udziałem nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
4. Studia niestacjonarne zorganizowane są w sposób zapewniający możliwość ich odbywania przez osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy.

§ 5

1. Studia doktoranckich tworzy i likwiduje Rektor na wniosek uprawnionej rady wydziału.
2. Wniosek o utworzenie studiów składa dziekan do Rektora, co najmniej na 6 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów. Wniosek zawiera:
 - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny, naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej,
 - 2) określenie efektów kształcenia,
 - 3) program studiów doktoranckich,
 - 4) określenie formy studiów doktoranckich,
 - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
 - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
 - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
 - 8) listę jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.
3. Wniosek rady wydziału w sprawie likwidacji studiów doktoranckich lub zawieszenia naboru na studia, składa dziekan do Rektora nie później niż na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 6

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.

2. Okres odbywania studiów doktoranckich, przedłuża się odpowiednio o czas trwania:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
- 3) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- 4) dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
- 5) oraz urlopu ojcowskiego

określony w odrębnych przepisach.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności:

- 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
- 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,

łącznie nie więcej niż o rok.

4. Kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie więcej jednak niż o 2 lata.

§ 7

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub za granicą oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat. Zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają oddzielne przepisy.
2. Rekrutacja na stacjonarne studia doktoranckie obywateli polskich oraz osób nie będących obywatelami polskimi, które korzystają z praw obywateli polskich, odbywa się w drodze konkursu. Rekrutacja pozostałych osób nie będących obywatelami polskimi odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zasady przyjęć na studia doktoranckie uchwała Senat z uwzględnieniem szczegółowych potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich, zgodnie z zasadami przyjęć uchwalonymi przez Senat. Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów doktoranckich.
5. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. studiów doktoranckich służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od daty doręczenia tej decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 8

1. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania, którego treść określa Statut. Po immatrykulacji doktorant otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks.
2. W przypadku studiów niestacjonarnych przyjęcie doktoranta jest uwarunkowane również wniesieniem przez kandydata opłaty za pierwszy semestr studiów.
3. Przyjęcie na studia doktoranckie może nastąpić w trybie przeniesienia ze studiów doktoranckich prowadzonych na innym wydziale Politechniki Radomskiej lub na innej uczelni, w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

4. O przyjęcie na studia doktoranckie w trybie przeniesienia może się ubiegać doktorant, który ma zaliczony, co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie w trybie przeniesienia wydaje kierownik studiów doktoranckich wydziału przyjmującego, uwzględniając opinię kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich. Opiekuna naukowego i indywidualny program studiów przyjętego doktoranta ustala kierownik studiów.
6. Kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przeniesienie doktoranta w ramach wydziału ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

PROGRAM KSZTAŁCENIA I TOK STUDIÓW

§ 9

1. Kształcenie na studiach doktoranckich stanowi oddzielną całość edukacyjną otwartą dla kandydatów o różnych kwalifikacjach uzyskanych w zakresie dotychczasowego kształcenia.
2. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką prowadzącą kształcenie,
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych,
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej przyjętej do druku w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej lub publicznej prezentacji dzieła artystycznego,
 - 4) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - 5) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 6) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie programu studiów oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora, w trybie przepisów Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
4. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie uzyskując stopień naukowy doktora, posiada kompetencje odpowiadające trzeciemu poziomowi Ram Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz ósmemu poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.
5. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom, wg wzoru zatwierdzonego przez Senat.
6. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi od 45 do 60.

§ 10

1. Studia doktoranckie prowadzone są według planu studiów i programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu doktorantów.
2. Plan studiów i program kształcenia uwzględnia efekty kształcenia dla dziedziny nauki i dyscypliny naukowej albo dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej, w zakresie której prowadzone są studia doktoranckie, zawiera wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS.
3. Plan i program studiów jest podawany do wiadomości publicznej poprzez publikacje na stronie internetowej studiów doktoranckich Politechniki Radomskiej i na stronie internetowej wydziału oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczynają się studia.
4. Plan i program studiów doktoranckich stanowią podstawę do opracowania:
 - 1) indywidualnego ramowego programu studiów,

2) indywidualnego semestralnego programu zajęć,

przygotowywanego przez doktoranta w porozumieniu z opiekunem naukowym. Program podlega akceptacji kierownika studiów doktoranckich, odpowiednio przed rozpoczęciem studiów doktoranckich oraz przed rozpoczęciem każdego semestru.

5. Indywidualny ramowy program studiów doktoranckich zawiera główne etapy i terminy realizacji studiów doktoranckich.
6. Indywidualny semestralny program zajęć określa zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze. Indywidualny program studiów w danym semestrze może obejmować przedmioty prowadzone w innych wydziałach Uczelni, a także w innych uczelniach oraz w instytutach naukowo-badawczych kształcących doktorantów – w kraju i za granicą.
7. Indywidualny program studiów doktoranckich oraz warunki jego realizacji i sposób przeprowadzania egzaminów, uwzględniają szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
8. Uznawanie osiągnięć doktoranta uzyskanych poza macierzystym wydziałem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującym w systemie ECTS. Uznawanie osiągnięć może dotyczyć także kompetencji uzyskanych w wyniku kształcenia poza systemem szkolnictwa wyższego lub w wyniku samokształcenia, związanego z wykonywaną pracą zawodową.

§ 11

1. Po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownik studiów doktoranckich przedstawia radzie wydziału oraz Rektorowi sprawozdanie zawierające ocenę funkcjonowania studiów doktoranckich.
2. System zapewnienia jakości kształcenia na wydziale prowadzącym studia doktoranckie przewiduje okresową ocenę: programu kształcenia, zgodności uzyskiwanych przez doktorantów efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia oraz jej wykorzystanie do doskonalenia tego programu.

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Organizacja roku akademickiego na studiach doktoranckich odpowiada organizacji roku akademickiego na innych rodzajach studiów prowadzonych w Uczelni z zastrzeżeniem ust.2 i 3 oraz §14 ust.1 pkt. 6.
2. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
3. Termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów przewidzianych na dany rok akademicki oraz złożenia sprawozdania z postępów w pracy naukowej upływa 20 września.
4. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.
5. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić doktorantom, na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym, informację o sposobie bieżącej kontroli wyników nauczania, trybie, formie i terminach zaliczeń przedmiotów oraz o sposobie i trybie ogłaszania wyników zaliczeń.
6. Przy zaliczaniu zajęć przewidzianych programem studiów oraz przy ocenie egzaminów doktorskich, stosuje się następującą skalę ocen i ich zapis słowny:
 - bardzo dobry (5)
 - dobry plus (4,5)
 - dobry (4)
 - dostateczny plus (3,5)
 - dostateczny (3)
 - niedostateczny (2)
7. Poszczególne lata studiów zalicza kierownik studiów doktoranckich po dokonaniu, w sposób określony przez radę wydziału, oceny postępów w realizacji programu studiów każdego z doktorantów, z uwzględnieniem:

- 1) postępów w pracy naukowej – na podstawie sprawozdania z działalności naukowej, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego,
 - 2) ocen z przedmiotów objętych indywidualnym programem studiów,
 - 3) realizacji powierzonych obowiązków dydaktycznych, wykonywanych w ramach praktyk zawodowych.
8. Zastrzeżenia doktorantów, wniesione w formie pisemnej, dotyczące ocen i decyzji kierownika studiów doktoranckich określonych w ust.7 rozpatruje dziekan.

§ 13

1. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się powtarzania roku i reaktywacji.
2. Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów w terminie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 4) utraty przez doktoranta zdolności do czynności prawnych,
 - 5) niezyskania przez doktoranta stopnia naukowego doktora w terminie przewidzianym w programie studiów.
3. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w realizacji programu studiów doktoranckich i niezyskania w określonym terminie rejestracji na kolejny rok,
 - 2) niewniesienia w określonym terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów doktoranckich,
 - 3) podjęcia przez radę wydziału uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
4. Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów kierownik studiów wydaje po wysłuchaniu doktoranta, jego opiekuna naukowego lub promotora.
5. Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Osoba, która ukończyła studia doktoranckie, a także osoba skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich może uzyskać zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich. Wzór zaświadczenia określa Rektor.
7. Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie odbywa się w drodze postępowania rekrutacyjnego.
8. W przypadku przyjęcia na studia, kierownik studiów doktoranckich, w porozumieniu z radą wydziału, na wniosek doktoranta i na podstawie przedstawionej dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów, może podjąć decyzję o uznaniu uprzednio zaliczonego materiału, bez ponownego sprawdzenia wiedzy.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 14

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
 - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo-badawczą i dydaktyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego, a po otwarciu przewodu doktorskiego - przez promotora,
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 3) uczestniczenia w seminariach i konferencjach naukowych,

- 4) wyjazdów na staże naukowe związane z tematyką rozprawy doktorskiej, przy czym pobyt wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich,
 - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, kołach naukowych na zasadach określonych w Ustawie,
 - 6) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 7) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 8) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji, wg odrębnych przepisów,
 - 9) ubiegania się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) odpłatnego zakwaterowania w domu studenckim,
 - 11) korzystania z obiektów sportowych na zasadach jak studenci.
2. Uczestnictwo i wyjazdy, o których mowa w pkt. 3) i 4), mogą być finansowane przez Uczelnię lub wydział, w ramach posiadanych środków.
 3. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 3 zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.
 5. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, działający na podstawie Ustawy i uchwalonego regulaminu.
 6. Doktoranci posiadają reprezentantów w organach kolegialnych i wyborczych Uczelni.
 7. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy. Wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów ani obowiązkami dydaktycznymi.

§ 15

Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:

- 1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) zapomogi,
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
- 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów obowiązujących w Uczelni,
- 3) stypendium lub pomocy materialnej przyznane przez osoby fizyczne lub prawne, w tym przez jednostki samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w Ustawie,
- 4) stypendium doktoranckiego, dla uczestników studiów stacjonarnych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra i wydanym na jego podstawie regulaminie, z możliwością zwiększenia tego stypendium z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych,
- 5) stypendium doktorskiego, po wszczęciu przewodu doktorskiego, na zasadach określonych przez Ministra.

§16

1. Obowiązkiem doktoranta jest realizowanie wymogów przewidzianych programem studiów doktoranckich i Regulaminem studiów doktoranckich. Doktorant w szczególności jest obowiązany do:
 - 1) wybrania, nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, opiekuna naukowego,
 - 2) prowadzenia badań naukowych, zaliczania przedmiotów i odbywania praktyk, a także składania kierownikowi studiów doktoranckich w określonych terminach sprawozdań dokumentujących postępy w realizacji programu studiów,
 - 3) otwarcia przewodu doktorskiego nie później, niż do końca 5-go semestru studiów,
 - 4) złożenia egzaminów doktorskich,
 - 5) złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 6) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności przepisów zawartych w Regulaminie studiów doktoranckich i Kodeksie etyki doktoranta oraz wnoszenia w terminie opłat związanych ze studiami.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta uczestnik studiów ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą Ustawą.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa Regulamin samorządu doktorantów.

OPIEKA NAUKOWA I ZADANIA OPIEKUNA NAUKOWEGO

§ 17

1. Wydział zapewnia doktorantowi od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich, opiekę naukową albo artystyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym doktoranta może być nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy Uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, aktywny naukowo posiadający aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne z okresu 5 lat, zatrudniony na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wyjątkowo, za zgodą rady wydziału, opiekunem naukowym może być osoba niezatrudniona w Uczelni lub zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym emerytowany pracownik wydziału) spełniająca pozostałe warunki, o których mowa w ust.2.
4. Opiekuna naukowego, który wyraził zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem, powołuje dziekan, na wniosek doktoranta, złożony za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Zgoda obejmuje cały tok studiów.
5. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
 - 1) opieka merytoryczna w pracy naukowej doktoranta,
 - 2) opiniowanie indywidualnego ramowego programu studiów doktoranta oraz indywidualnych semestralnych programów zajęć,
 - 3) opiniowanie sprawozdań uczestnika studiów doktoranckich z przebiegu studiów,
 - 4) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów,
 - 5) opiniowanie wniosku doktoranta o otwarcie przewodu doktorskiego.
6. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.
7. Zadania promotora regulują odrębne przepisy.

8. Rada wydziału może powołać, nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora, na funkcję pomocniczego opiekuna naukowego wspierającego doktoranta, szczególnie w procesie planowania i realizacji badań.
9. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego pomocniczy opiekun naukowy przyjmuje funkcję promotora pomocniczego.
10. Zadania promotora pomocniczego regulują odrębne przepisy.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 18

1. Bieżące działania związane z prowadzeniem i koordynowaniem studiów doktoranckich na wydziale sprawuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału i wydziałowego organu samorządu doktorantów. Kierownik powołany jest na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, w którym upływa kadencja organów Uczelni.
3. Kierownik studiów doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację planu i programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału,
 - 3) zalicza kolejne lata studiów doktoranckich,
 - 4) dokonuje przedłużenia okresu odbywania studiów w przypadkach o którym mowa w § 6,
 - 5) udziela zgody na udział w seminariach, konferencjach i stażach naukowych,
 - 6) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 7) dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego,
 - 8) pełni funkcję przewodniczącego komisji ds. stypendiów doktoranckich,
 - 9) opracowuje i przedstawia radzie wydziału i Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności studiów doktoranckich,
 - 10) organizuje rekrutację i przewodniczy wydziałowej komisji rekrutacyjnej ds. doktorantów,
 - 11) nadzoruje prowadzenie dokumentacji studiów doktoranckich.

NADZÓR NAD STUDIAMI DOKTORANCKIMI

§ 19

1. Nadzór nad studiami doktoranckimi w Uczelni sprawują, z upoważnienia Rektora – prorektorzy, zgodnie z kompetencjami.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją studiów doktoranckich sprawuje rada wydziału.
3. Rada wydziału uchwała:
 - 1) plan studiów i program kształcenia zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat,
 - 2) szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich, w tym warunki rejestracji na kolejne lata studiów, zasady i tryb uznawania osiągnięć doktoranta uzyskanych poza wydziałem oraz wymagania dotyczące sprawozdań z realizowanej pracy naukowej,
 - 3) zasady przeprowadzania postępowania konkursowego w procesie rekrutacji na stacjonarne studia doktoranckie.
4. Rada wydziału ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie,

- 2) proponuje limit przyjęć,
 - 3) wyraża opinię w sprawie powołania lub odwołania kierownika studiów doktoranckich,
 - 4) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 5) określa maksymalną liczbę uczestników studiów doktoranckich będących pod opieką naukową jednego pracownika oraz zasady sprawowania opieki nad doktorantami przez emerytowanych pracowników Uczelni i pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 6) przedkłada Rektorowi propozycję wysokości opłat za niestacjonarne studia doktoranckie.
5. Dziekan wydziału prowadzącego studia doktoranckie rozpatruje:
- 1) zastrzeżenia doktorantów do dokonanej przez kierownika studiów oceny realizacji programu studiów oraz oceny prowadzenia badań naukowych,
 - 2) odwołania doktorantów od decyzji kierownika studiów doktoranckich w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich.

§ 20

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Dokumentację przebiegu studiów i obsługę studiów doktoranckich prowadzi dziekanat wydziału.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Pierwszego kierownika nowoutworzonych studiów powołuje Rektor na wniosek rady wydziału, na okres jednego roku.
2. Integralną część regulaminu stanowią poniższe załączniki:
 - 1) Oświadczenia opiekuna naukowego i pomocniczego opiekuna naukowego,
 - 2) Załącznik nr 1 - wzór Sprawozdania z postępów w pracy naukowej,
 - 3) Załącznik nr 2 - wzór Oceny realizacji zajęć dydaktycznych.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają wymienione na wstępie akty prawne.
4. Uczestnik studiów doktoranckich obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem studiów.
5. Regulamin obowiązuje od 1 października 2012 r., przy czym realizacja programu kształcenia/studiów, na studiach doktoranckich rozpoczętych w roku akademickim 2011/2012 lub wcześniej, odbywa się według dotychczas obowiązujących przepisów, do czasu ich zakończenia zgodnie z programem tych studiów.

Politechnika Radomska
im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział

Oświadczenie opiekuna naukowego *)

A. Dane osobowe opiekuna naukowego

Imię/imiona i nazwisko opiekuna naukowego: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

dyscyplina: _____

Nazwa Zakładu i Instytutu: _____

B. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego Pani/Pana _____
uczestnika studiów doktoranckich
w zakresie dyscypliny naukowej _____
na Wydziale Politechniki Radomskiej.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zmianami).
3. Regulamin studiów doktoranckich i program kształcenia na Wydziale

Miejsce i data

Podpis opiekuna naukowego

*) Opiekunem naukowym doktoranta może być pracownik Politechniki Radomskiej posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, spełniający warunki, o których mowa w § 17 Regulaminu studiów doktoranckich.

Politechnika Radomska
im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział

Oświadczenie pomocniczego opiekuna naukowego *)

A. Dane osobowe opiekuna naukowego

Imię/imiona i nazwisko opiekuna naukowego: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

dyscyplina: _____

Nazwa Zakładu i Instytutu: _____

B. Oświadczenie

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji pomocniczego opiekuna naukowego Pani/Pana

_____ uczestnika studiów doktoranckich
w zakresie dyscypliny naukowej _____
na Wydziale Politechniki Radomskiej.

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zmianami).
3. Regulamin studiów doktoranckich i program kształcenia na Wydziale

Miejsce i data

Podpis opiekuna naukowego

*) Pomocniczym opiekunem naukowym doktoranta może być pracownik Politechniki Radomskiej posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

Politechnika Radomska
im. Kazimierza Pułaskiego
 Wydział

Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej

Rok akademicki _____ Semestr _____

A. Dane osobowe doktoranta i informacje o opiece naukowej

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Rok studiów: _____

Opiekun naukowy: _____

Zakład i Instytut: _____

B. Zrealizowane prace badawcze*

C. Udział w seminariach i konferencjach*

D. Wydane publikacje

E. Przedmioty zaliczone w ramach bieżącego semestru studiów doktoranckich*

F. Zajęcia prowadzone przez doktoranta**

G. Zajęcia dydaktyczne, w których prowadzeniu doktorant brał udział

*Wskazać zadania zrealizowane w Politechnice Radomskiej oraz zadania zrealizowane w innych jednostkach badawczych, z którymi zostały zawarte stosowne umowy.

**Dotyczy również zajęć, w których prowadzeniu uczestniczył doktorant. Do sprawozdania dołączyć ocenę kierownika Zakładu, w którym były realizowane zajęcia dydaktyczne.

H. Zaawansowanie prac związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

Wybrać jedną z możliwości.

1. Stopień przygotowania rozprawy doktorskiej: _____ %.

2. Planowane otwarcie przewodu doktorskiego (tytuł, promotor, data):

I. Inne osiągnięcia

Miejsce, data i podpis doktoranta

J. Opinia opiekuna naukowego

Ocena postępów naukowych doktoranta. Ocena prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta.

Ocena zasadności wypłacania stypendium.

.....
Miejsce, data i podpis opiekuna naukowego

Politechnika Radomska
im. Kazimierza Pułaskiego
Wydział.....

Ocena realizacji zajęć dydaktycznych

Rok akademicki _____ Semestr _____

A. Dane osobowe doktoranta

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Rok studiów: _____

Zakład i Instytut: _____

B. Zestawienie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie przez doktoranta

Podać nazwę przedmiotu, kierunek i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.

Łącznie doktorant samodzielnie prowadził zajęcia dydaktyczne w wymiarze: _____ godzin.

C. Zestawienie zajęć dydaktycznych, w których prowadzeniu doktorant brał udział

Podać nazwę przedmiotu, kierunek i semestr studiów, na których były prowadzone, rodzaj zajęć, liczbę godzin.

Łącznie doktorant brał udział w prowadzeniu: _____ godzin zajęć.

D. Opinia kierownika Zakładu i dyrektora Instytutu

.....
Miejsce, data i podpis kierownika Zakładu

.....
Podpis dyrektora Instytutu

