

Uchwała Nr 000-6/1/2012
Senatu Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu studiów w Politechnice Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego.

1. Na podstawie:
 - art. 161 ust. 1 i 2 oraz art. 162 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - § 32 ust. 1 pkt. 2 statutu Uczelni,
 - pozytywnej opinii stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia (uchwała Nr 64/2011/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r.),Senat uchwała regulamin studiów w Politechnice Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego.
2. Regulamin studiów w Politechnice Radomskiej im. K. Pułaskiego w formie załącznika stanowi integralną część nn. uchwały.
3. Senat uchyla uchwałę Nr 000-3/2/2007 z dnia 29.03. 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Politechniki Radomskiej wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Senat uchwałą Nr 000-7/5/2007 z dnia 27.09.2007r. oraz zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu Nr 000-5/5/2009 z dnia 25.06.2009r. i Nr 000-4/9/2010 z dnia 27.05.2010r.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 54, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 39, w tym obecnych w czasie głosowania 39 osób, za głosowało 39 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2012r. po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

Przewodniczący Senatu
Politechniki Radomskiej
im. K. Pułaskiego

prof. dr hab. inż. Mirosław Luft

**REGULAMIN STUDIÓW
w POLITECHNICE RADOMSKIEJ
im. Kazimierza Pułaskiego**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Politechnice Radomskiej zwanej dalej Uczelnią lub Politechniką, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą,
 - 2) Statutu Politechniki Radomskiej, zwanego dalej Statutem,
 - 3) Regulaminu Studiów w Politechnice Radomskiej, zwanego dalej Regulaminem.
2. Regulamin Studiów określa organizację studiów i przebieg procesu kształcenia oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta i Uczelni. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin należy uwzględniać potrzeby, prawa i obowiązki studenta oraz dobro Politechniki.
3. Regulamin dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Regulamin stosuje się odpowiednio wobec studentów uczelni partnerskich, którzy odbywają część studiów w Politechnice.
5. Politechnika uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **absolutorium** – uzyskanie wymaganej planem studiów liczby punktów ECTS, poprzez zaliczenie obowiązkowych modułów/przedmiotów i zdanie obowiązkowych egzaminów oraz spełnienie innych wymagań przewidziane planem studiów, bez egzaminu dyplomowego,
- 2) **wydział** - podstawowa jednostka organizacyjna – wydział/instytut pozawydziałowy - prowadząca studia,
- 3) **rada wydziału** – kolegialny organ właściwy dla wydziału lub pozawydziałowej jednostki prowadzącej studia,
- 4) **dziekan** – dziekan wydziału lub kierownik innej, pozawydziałowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
- 5) **wydziałowa rada samorządu studenckiego** – rada samorządu studenckiego na wydziale lub w instytucie pozawydziałowym,
- 6) **ECTS** – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (**E**uropean **C**redit **T**ransfer and **A**ccumulation **S**ystem),
- 7) **punkty ECTS** – punkty zaliczeniowe przyporządkowane poszczególnym modułom/przedmiotom, służące do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji. ECTS określa średni nakład pracy przeciętnego studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta,

- 8) **dług kredytowy** – dozwolony deficyt punktów ECTS, określany przez radę wydziału dla każdego kierunku i etapu studiów oddzielnie, nie przekraczający 10 pkt. ECTS, zezwalający na rejestrację na następny semestr,
- 9) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia,
- 10) **program kształcenia** – dokument uchwalony przez radę wydziału, dla określonego kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia, stanowiący propozycję studiów, zawierający opis zakładanych efektów kształcenia, wraz z opisem procesu kształcenia, prowadzącym do uzyskania tych efektów,
- 11) **plan studiów** – wykaz modułów/przedmiotów i innych wymagań realizowanych w kolejnych semestrach, wraz z formą prowadzonych zajęć, wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danego kierunku studiów,
- 12) **indywidualna organizacja studiów** – studiowanie wg odrębnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana,
- 13) **deklaracja semestralna** – lista modułów/przedmiotów zadeklarowana przez studenta do studiowania w danym semestrze,
- 14) **indywidualny plan studiów i program kształcenia** – plan studiów układany według zainteresowań studenta z zachowaniem wymagań programowych, na zasadach ustalonych przez radę wydziału zaakceptowany przez tutora,
- 15) **przedmioty obowiązkowe** – grupa modułów/przedmiotów do obowiązkowego studiowania na danym kierunku studiów,
- 16) **przedmioty wybieralne** – moduły/przedmioty przedstawione w ofercie dydaktycznej dla danego kierunku studiów, specjalności,
- 17) **przedmioty „poprzedzające”** – moduły/przedmioty, których zaliczenie jest niezbędnym warunkiem realizowania innego modułu/przedmiotu,
- 18) **punkty kontrolne** – liczba zaliczeniowych punktów ECTS określonych przez radę wydziału, która jest obowiązkowa do uzyskania na danym etapie studiów,
- 19) **ocena końcowa z przedmiotu** – ocena ustalona ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego modułu/przedmiotu,
- 20) **jednostka dydaktyczna** – formy zajęć określone Regulaminem, prowadzone w wymiarze 45 minut,
- 21) **opiekun roku** – nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad studentami od pierwszego roku studiów,
- 22) **tutor** – opiekun naukowy studenta, zapewniający pomoc w programowaniu indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
- 23) **koordynator wydziałowy** – nauczyciel akademicki powołany do kontaktów ze studentami i nauczycielami akademickimi wydziału zajmujący się praktycznymi aspektami stosowania ECTS,
- 24) **porozumienie o programie zajęć** – porozumienie zawierające wykaz modułów/przedmiotów do studiowania w uczelni partnerskiej,
- 25) **równoważność etapu studiów** – uznanie określonego programu kształcenia spoza jednostki macierzystej za ekwiwalentny z programem kształcenia na określonym etapie studiów w jednostce macierzystej,
- 26) **studia stacjonarne** – forma studiów, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
- 27) **studia niestacjonarne** – forma studiów inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat,
- 28) **studia równoległe** – studia, które podejmuje student na drugim lub kolejnym kierunku lub specjalności studiów,
- 29) **limit punktów ECTS** – liczba punktów ECTS, wymagana do ukończenia studiów na określonym poziomie, przyznana studentowi studiów stacjonarnych rozpoczynającemu kształcenie, do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat,

- 30) **dotatkowe punkty ECTS** – punkty poza limitem punktów, o którym mowa w pkt. 29, przeznaczone do korzystania przez studentów studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat z tytułu dodatkowych zajęć, nieobjętych programem studiów.

§ 3

1. Studia wyższe, zwane dalej studiami, prowadzone są w ramach kierunków studiów określonych programami kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
2. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą kierunek studiów jest wydział.
3. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów w Uczelni jest Rektor. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem na wydziale jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia stacjonarne prowadzone są jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - studia licencjackie - trwają co najmniej sześć semestrów,
 - studia inżynierskie - trwają co najmniej siedem semestrów,
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - magisterskie – trwają trzy lub cztery semestry,
 - 3) jednolite studia magisterskie - trwają dziewięć lub dziesięć semestrów.
3. Studia niestacjonarne prowadzone są jako studia określone w ust. 2 i mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Czas trwania studiów określają programy kształcenia dla poszczególnych kierunków, form i profili studiów.
5. Uczelnia nie pobiera opłat:
 - 1) za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, wynikające z planu studiów i programu kształcenia, które student zobowiązany jest zaliczyć w regulaminowym terminie i którym przypisano liczbę punktów ECTS niezbędną do uzyskania właściwego dyplomu,
 - 2) za zajęcia realizowane w ramach przyznanego dodatkowego limitu punktów ECTS.
6. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej,
 - 2) kontynuacją studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych w przypadku niespełnienia przez studenta warunków określonych w art. 181 ust. 1 Ustawy,
 - 3) przekroczeniem przyznanego dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w ust. 5 pkt.2.,
 - 4) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
7. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z opłat określa uchwała Senatu.
8. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

2. PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 5

1. Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji uchwalonymi przez Senat.
2. Przyjęcie w poczet studentów i nabycie praw studenckich następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.

3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia, w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt.19 Regulaminu.
4. Student może otrzymać indeks, który pozostaje jego własnością. W indeksie rejestrowany jest przebieg oraz wyniki studiów. Indeks nie jest podstawą dokumentowania przebiegu studiów.
5. Studenci przyjmowani są na wydziały. Przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
6. Studia w Politechnice można podjąć w trybie wznowienia studiów. Wznowienia mogą być dokonywane od drugiego semestru studiów. Decyzje o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
7. Student może być przyjęty do Politechniki w trybie przeniesienia z innej uczelni, jeżeli wypełni obowiązki wynikające z przepisów w niej obowiązujących.
8. Student podejmujący studia w trybie wznowienia i przeniesienia jest zobowiązany złożyć ślubowanie.
9. Wstępując na Politechnikę, studenci podejmują obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 6

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent Politechniki, otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji i tytułu zawodowego właściwego dla poziomu, kierunku i profilu kształcenia:
 - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia - kwalifikacje pierwszego stopnia i tytuł zawodowy licencjata albo inżyniera lub równorzędny,
 - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - kwalifikacje drugiego stopnia i tytuł magistra, albo magistra inżyniera lub równorzędny.
3. W przypadku studiowania dwóch specjalności tego samego kierunku, absolwent otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów.
4. Dyplom ukończenia studiów wyższych wydawany jest w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Studenci, tworząc wraz z doktorantami i pracownikami Uczelni społeczność akademicką, uczestniczą w zarządzaniu Uczelnią poprzez wybieralne organy kolegialne, w których są reprezentowani przez swoich przedstawicieli.
2. Studenci rozpoczynający studia mają prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego Uczelni.
3. Studenci mają prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Politechniki,
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów, odbywania praktyk,
 - 3) wglądu do swoich ocenianych prac i informacji zgromadzonych w systemie informatycznym Uczelni, stanowiących podstawę do zaliczenia kolejnych etapów studiów,
 - 4) korzystania z pomocy i konsultacji nauczycieli akademickich,
 - 5) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki,

- 6) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w §19,
 - 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w §18,
 - 8) podejmowania studiów równoległych,
 - 9) realizowania części programu kształcenia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
 - 10) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
 - 11) zgłaszania do organów Uczelni, za pośrednictwem przedstawicieli studentów w tych organach, postulatów dotyczących programu i procesu kształcenia, oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego,
 - 12) wyrażania opinii na temat prowadzenia zajęć i wykonywanych innych obowiązków dydaktycznych, poprzez udział w ankietach i wypowiedzi przedstawicieli studentów w organach kolegialnych,
 - 13) uczestniczenia w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni i do zrzeszania się w kołach naukowych,
 - 14) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
 - 15) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 16) ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 17) ochrony własnych danych osobowych i wglądu do swojej teczki akt osobowych,
 - 18) własnego adresu w systemie uczelnianej poczty elektronicznej,
 - 19) korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji, wg odrębnych przepisów,
 - 20) nagród i wyróżnień,
 - 21) ubiegania się o urlop od zajęć w Uczelni,
 - 22) ubiegania się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zakres praw studenckich przysługujących studentowi w przypadku studiowania na dodatkowych kierunkach ograniczony jest Ustawą i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 5. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.

§ 8

1. Podejmując studia w Uczelni, student jest obowiązany postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) czynnego udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia oraz realizacji zadań wynikających z tego programu,
 - 2) uzyskiwania zaliczeń i egzaminów ze wszystkich form zajęć oraz przygotowania prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich i etyki,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
 - 5) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego, dbania o godność studenta, dobre imię Uczelni i członków jej społeczności,
 - 6) poszanowania mienia Uczelni.
3. Student obowiązany jest do składania oświadczeń o spełnieniu warunków do podjęcia/kontynuacji studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Student wpisany na semestr, obowiązany jest do pisemnego powiadomienia dziekana o przerwaniu, rezygnacji lub niepodjęciu studiów.
5. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za usługi edukacyjne zgodnie z zasadami pobierania opłat uchwalonymi przez Senat i w wysokości określonej przez Rektora.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz warunków decydujących o przyznaniu mu pomocy materialnej.

7. Student obowiązany jest do zapoznawania się i właściwego reagowania na zarządzenia, polecenia, i informacje ogłaszane przez dziekana wydziału, na którym studiuje oraz na kierowaną do niego korespondencję.
8. Student pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających środków, nie może uczestniczyć w zajęciach, pod rygorem kar dyscyplinarnych.
9. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem lub za nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 9

Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym również zagranicznej, o tym samym lub podobnym profilu za zgodą dziekana wydziału Politechniki, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli osiągnął zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student Politechniki może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Dokumenty studenta dotyczące dotychczasowego przebiegu studiów przesyłane są do uczelni przyjmującej. W uczelni, którą student opuścił, pozostaje egzemplarz pisma towarzyszącego przesłanym dokumentom, wraz z ich wykazem.
4. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
5. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne pierwszego stopnia nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego i nie później niż na drugim roku studiów, a student studiów drugiego stopnia - po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, przy spełnieniu dodatkowych kryteriów, które – wspólne dla wszystkich wydziałów – określa Rektor. Decyzje w sprawie przeniesienia wydaje Rektor.
6. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta adresowany do dziekana wydziału przyjmującego. W przypadku zmiany wydziału w Politechnice - również za zgodą dziekana wydziału, który student opuszcza.
7. Dziekan w drodze decyzji dokonuje przeniesienia studenta lub odmawia przeniesienia na podstawie analizy dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
8. W decyzji pozytywnej dziekan określa datę przeniesienia, semestr, na którym student będzie kontynuował studia, uznaje punkty ECTS i te przedmioty, które realizują efekty kształcenia określone dla danego kierunku studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych – wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
9. Warunkiem przeniesienia z dotychczasowego przebiegu studiów zajęć zaliczonych przez studenta i przypisanie punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia z efektami określonymi w planie studiów i programie kształcenia na kierunku, na którym student będzie kontynuował studia.
10. Przedmioty i oceny, które nie zostały przeniesione, odnotowuje się w dokumentacji toku studiów oraz suplementuje do dyplomu jako przedmioty ponadprogramowe, które nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów i przyznawaniu stypendium za wyniki w nauce. Punkty ECTS za te przedmioty są wliczone do przyznanego studentowi limitu punktów.
11. Student przyjęty z innej uczelni otrzymuje kolejny numer albumu, legitymację studencką oraz nowy indeks. W indeksie wpisuje się podstawę przyjęcia do Uczelni.
12. Przy zmianie kierunku w obrębie Uczelni, aktualizuje się indeks studenta. Numer albumu przypisany studentowi, na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych w Politechnice pozostaje ten sam.
13. Przeniesienie się do Politechniki lub zmiana kierunku studiów w Uczelni możliwa jest nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

§ 10

Studia poza kierunkiem podstawowym

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, także w innych uczelniach.
2. Podjęcie studiów poza kierunkiem podstawowym, na kierunku dodatkowym, może nastąpić po pierwszym roku studiów, za zgodą właściwych dziekanów, jeżeli student wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Po ukończeniu kierunku podstawowego, dziekan kierunku dodatkowego na wniosek studenta zmienia dotychczasową formę studiów na studia na kierunku podstawowym.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na drugim kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
5. Student po pierwszym roku studiów, z bieżącą rejestracją, może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Politechnika jest sygnatariuszem.
6. Program studiów dla studenta podejmującego studia poza Politechniką, zatwierdza dziekan. Program ten wyznacza okres studiów, wykaz przedmiotów oraz liczbę punktów ECTS, którą student ma uzyskać.
7. Dziekan uznaje punkty ECTS uzyskane w partnerskich uczelniach, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
8. O zaliczeniu części studiów odbytej w uczelniach, z którymi Politechnika nie podpisała stosownych porozumień o dokonaniu transferu zdobytych tam punktów decyduje dziekan.
9. Student może, za zgodą dziekana, studiować dodatkowe przedmioty i składać dodatkowe egzaminy spoza swojego planu i programu studiów, tzw. przedmioty ponadprogramowe. Uzyskane punkty ECTS nie są uwzględniane w ocenie realizacji programu kształcenia.
10. Przedmioty ponadprogramowe są uwzględniane, jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplemencie do dyplomu. Studiowanie przedmiotów ponadprogramowych jest odpłatne, zgodnie z uchwałą Senatu.
11. Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Politechnice na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

4. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 11

1. Organizację roku akademickiego określa Rektor w trybie zarządzenia, nie później niż do 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego i Rady Samorządu Doktorantów.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego roku akademickiego.
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Każdy semestr trwa 15 tygodni.
4. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów, podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową z sesją poprawkową i letnią z jesienną sesją poprawkową,
 - 3) praktyki, obozy i plenery, których czas trwania określa plan studiów i program kształcenia,
 - 4) ferie zimowe, wiosenne i wakacje letnie,
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Łączny czas sesji egzaminacyjnych w czasie roku akademickiego nie może być krótszy niż sześć tygodni.
6. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, dla studentów niestacjonarnych mogą odbywać się także w soboty i niedziele.
7. Rektor może ustalić godziny lub dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczne mają formę:
 - wykładów,

- konwersatoriów,
 - ćwiczeń audytoryjnych,
 - ćwiczeń laboratoryjnych,
 - ćwiczeń projektowych,
 - ćwiczeń klinicznych,
 - seminariów, proseminariów,
 - pracowni,
 - lektoratów,
 - zajęć z wychowania fizycznego,
 - zajęć praktycznych.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte.
 3. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Obecność na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, wszystkie formy zajęć są obowiązkowe.
 4. W czasie zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z dziekanem, mogą być obecni tłumacze języka migowego, stenotypiści a także asystenci osób niepełnosprawnych.
 5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach i w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra i zarządzeniu Rektora.

§ 13

1. Językiem wykładowym, językiem egzaminów i prac dyplomowych w Uczelni jest język polski.
2. Na zasadach określonych przez rady wydziałów, w językach obcych mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, sprawdziany i egzaminy, może być napisana praca dyplomowa a także przeprowadzony egzamin dyplomowy,
3. Za prowadzenie zajęć w języku obcym Uczelnia może pobierać opłaty.
4. Uczelnia organizuje dla cudzoziemców dodatkowe zajęcia z języka polskiego.

§ 14

1. Na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich powoływany jest spośród nauczycieli akademickich opiekun roku. Zadania opiekuna roku określa dziekan.
2. Na wyższych latach studiów oraz na studiach drugiego stopnia powoływany jest przez dziekana opiekun naukowy grupy studentów – tutor. Tutor pomaga studentom wybrać ścieżkę kształcenia i kieruje drogą studiów. Tutor posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Koordynatorów wydziałowych ECTS powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora

§ 15

1. Nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów, Uczelnia podaje do wiadomości kandydatów i studentów Katalog przedmiotów, który tworzony jest odrębnie dla każdego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów i zawiera informacje o których mowa w § 20.
2. Studenci pierwszego roku studiów studiują według obowiązkowego programu studiów.
3. Przed rozpoczęciem roku akademickiego dziekan ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz karty przedmiotów (syllabusy) do wyboru oferowane przez wydział na dany rok akademicki.
4. Terminy zapisów na zajęcia do wyboru i zajęcia ogólnouczelniane ogłaszane są do dnia 1 marca poprzedniego roku akademickiego.
5. Zapisy na zajęcia do wyboru w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z przedstawionej oferty tych zajęć do wyboru, na które jest niedostateczna liczba zainteresowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego.
6. Szczegółowy, semestralny rozkład zajęć zawierający pełne nazwy przedmiotów, obsadę zajęć, numery sal i laboratoriów dziekan podaje do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

7. Katalog przedmiotów oraz rozkład zajęć podawany jest na stronie internetowej wydziału a rozkład zajęć także na tablicach ogłoszeń dziekanatów.

§ 16

1. Dziekan, w uzgodnieniu ze starostą i opiekunem roku, nie później niż na jeden miesiąc przed zakończeniem semestru, podaje do wiadomości studentów harmonogram sesji egzaminacyjnej. Harmonogram wskazuje przedmioty, nazwisko egzaminatora, datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia egzaminu.
2. Rozkład i harmonogram podawany jest w dostępnej dla studenta formie na stronach internetowych wydziału i na tablicy ogłoszeń wydziału.

§ 17

1. W toku studiów obowiązuje odbycie praktyk określonych w planie studiów i programie kształcenia.
2. Program, miejsce, czas trwania i sposób zaliczania praktyk określają szczegółowe programy kierunków studiów.
3. Opiekun praktyk, w porozumieniu z dziekanem, może zaliczyć praktykę na podstawie:
 - dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą,
 - udziału studenta w obozie naukowym,
 - udziału w innej praktyce,jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty kształcenia określone w programie praktyki.
4. Zaliczenie praktyki, o której mowa w ust. 3 potwierdza się wpisem „zal”.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

§ 18

1. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez dziekana, na wniosek studenta, w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty, odrębnego harmonogramu uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów.
3. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci:
 - 1) członkowie sportowej kadry narodowej bez względu na przynależność klubową,
 - 2) osoby niepełnosprawne,
 - 3) studium na dwóch lub więcej kierunkach,
 - 4) odbywający część studiów w uczelniach partnerskich,
 - 5) członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
 - 6) z ważnych przyczyn rodzinnych i losowych.
4. Rejestrację na następny rok studiów student otrzymuje po zaliczeniu wszystkich rygorów wyznaczonych przez dziekana.
5. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Studium zgodnie z harmonogramem ma takie prawa jak student z bieżącą rejestracją.

§ 19

1. Od trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia oraz pierwszego semestru studiów drugiego stopnia studenci:
 - wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, ukierunkowanymi zainteresowaniami naukowymi, wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny i nie mający „długu kredytowego”,
 - studium na drugim kierunku,
 - odbywający część studiów w uczelniach partnerskich krajowych lub zagranicznych,
 - a także absolwenci innych kierunków,

- mogą studiować, na zasadach określonych przez rady wydziałów, według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan na wniosek studenta.
2. Projekt indywidualnego planu studiów i programu kształcenia uzgadniany jest i akceptowany przez wyznaczonego opiekuna naukowego – tutora, lub wydziałowego koordynatora ECTS i wprowadzany do systemu informatycznego Uczelni.
 3. Indywidualny plan studiów i programu kształcenia musi spełniać wymagania programu studiów określone w § 20, a w przypadku studiowania poza Uczelnią – w porozumieniu o programie zajęć. Liczba punktów przyporządkowana do zadeklarowanych przedmiotów musi gwarantować uzyskanie prawa wpisu na kolejny semestr.
 4. W przypadku braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć decyzję o studiowaniu wg indywidualnego programu kształcenia i skierować studenta do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych.

§ 20

Plan studiów i program kształcenia

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Program kształcenia rozumiany jest jako opis określonych spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów, zwany programem studiów.
3. Program studiów zawiera:
 - 1) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) odpowiadających programowi i poziomowi kształcenia,
 - 2) opis przedmiotów/modułów kształcenia wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu zakładanych efektów kształcenia, liczby punktów ECTS, metod i form kształcenia, metod i kryteriów oceniania osiągniętych efektów kształcenia, przedstawiony w postaci „karty przedmiotu” - syllabusa,
 - 3) grupy przedmiotów zaliczanych bez oceny,
 - 4) rodzaj, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk (w przypadku ich prowadzenia) wraz z przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 5) formę zakończenia studiów oraz zasady prowadzenia procesu dyplomowania, w tym przeprowadzenia egzaminu dyplomowego wraz z przyznaną liczbą punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej (jeżeli program studiów przewiduje) i za przygotowanie do egzaminu dyplomowego,
 - 6) opis systemu ECTS w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, o którym mowa w art. 170a Ustawy, plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej z zaznaczeniem przedmiotów kształcenia obowiązkowych i podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS), w układzie semestralnym, z zachowaniem właściwej sekwencji przedmiotów z wymiarem godzinowym zapewniającym właściwą organizację zajęć dydaktycznych, formą tych zajęć i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS.
4. Rada wydziału ponadto określa:
 - 1) zasady rejestracji na kolejny semestr,
 - 2) wielkość długu kredytowego po poszczególnych semestrach,
 - 3) semestry kontrolne (semestr, w którym najpóźniej muszą być zaliczone poszczególne przedmioty lub grupy przedmiotów i uzyskane punkty kontrolne),
 - 4) zasady wyboru przedmiotów/modułów obieralnych, w tym kryterium doboru słuchaczy, wymagania formalne,
 - 5) zasady ustalania końcowej oceny z przedmiotu.
5. Organizację zajęć, zasady uczestniczenia i zaliczania zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego określają odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.
6. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem studiów i nie mogą być zmienione w toku studiów.

7. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest i zamieszczany w systemie informatycznym Uczelni Katalog Przedmiotów zawierający wszystkie informacje o planach studiów i programach kształcenia.

§ 21

Zasady przypisywania punktów ECTS

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów i poziomów kształcenia.
2. System punktowy odpowiada standardowi ECTS. Jest systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na nakładzie pracy studenta potrzebnym do osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia.
3. Nakład pracy określony jest przez czas, jakiego przeciętny student potrzebuje, aby zaliczyć wszystkie zajęcia ujęte w planie i programie studiów i uzyskać założone efekty kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni z bezpośrednim udziałem nauczyciela jak i jego pracę własną.
4. Ocena nakładu pracy powinna być regularnie weryfikowana na podstawie wyników monitorowania i informacji zwrotnych od studentów.
5. Punkty są przypisywane do całego programu studiów, a także do poszczególnych modułów/przedmiotów występujących w programie studiów, które podlegają ocenie (przedmioty obowiązkowe, obieralne, prace przejściowe, obozy, plenery, praktyki).
6. Punkty są przypisywane całym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć, takim jak np. wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe. Przypisanie punktów do części przedmiotu dokonywane jest jedynie w przypadku, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr lub stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną.
7. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu w określonym semestrze (roku) jest równoznaczne z przypisaniem do indywidualnego konta studenta liczby punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi. Zakumulowane przez studenta punkty zapisywane są w systemie informatycznym Uczelni.
W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, ustalana jest jedna ocena końcowa w sposób określony przez radę wydziału.
8. Punkty ECTS są przyporządkowane na podstawie regulaminowego czasu trwania poszczególnych form studiów. Suma punktów w semestrze dla studiów stacjonarnych wynosi nie mniej niż 30, a w roku akademickim nie mniej niż 60. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów niestacjonarnych liczba punktów ECTS dla semestru i roku akademickiego ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
9. Punktów ECTS nie przyporządkowuje się zajęciom z wychowania fizycznego, przysposobienia bibliotecznego i szkolenia BHP.
10. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i uzyskania właściwego dyplomu i przyznany studentowi studiów stacjonarnych limit punktów ECTS bez wnoszenia opłat wynosi co najmniej:
 - dla studiów licencjackich - 180 pkt. lub 210 pkt.
 - dla studiów inżynierskich - 210 pkt.
 - dla studiów drugiego stopnia - 90 pkt. lub 120 pkt.
 - dla studiów jednolitych magisterskich - 300 pkt.
11. Poza ww. limitem punktów ECTS, student studiów stacjonarnych ma prawo, bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć (dodatkowe punkty ECTS), za które może uzyskać liczbę punktów określoną w art. 170a Ustawy.

5. WPIS NA SEMESTR

§ 22

1. Podstawą rejestracji studentów na kolejny semestr jest system punktowy ECTS.
2. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów - kartach okresowych osiągnięć studenta i jest zarejestrowane w systemie informatycznym Uczelni.

3. W przypadku realizacji części programu studiów o systemie organizacji studiów innym niż semestralny, dziekan może wpisać studenta na dwa kolejne semestry.
4. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeżeli:
 - 1) uzyskał łączną liczbę punktów wymaganą do zaliczenia danego semestru, z deficytem punktów nie większym niż określony w programach studiów, z zastrzeżeniem dotyczącym studentów, o których mowa w ust. 5,
 - 2) zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe na danym kierunku studiów ujęte w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry,
 - 3) złożył w dziekanacie w określonym terminie kartę okresowych osiągnięć studenta.
5. Student uzyskuje rejestrację na trzeci semestr, jeżeli dług kredytowy nie jest większy niż liczba punktów zaliczeniowych wynikająca z braku zaliczenia dwóch przedmiotów w tym nie więcej niż jednego egzaminu.
6. Dziekan, na podstawie postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną liczbę punktów ECTS z zaliczonych dotychczas przedmiotów i rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr.
7. Dziekan określa sposób i termin zaliczenia brakujących przedmiotów. Informację o wpisie na semestr i terminach zaliczenia brakujących przedmiotów odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów i rejestruje w systemie informatycznym Uczelni.
8. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym; gdy nie jest to możliwe – w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów.
9. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie przedmiotu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. W szczególnych przypadkach dziekan może zezwolić na powtarzanie przedmiotu po raz drugi.
10. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie przedmiotów, bez rejestracji na kolejny semestr, jeżeli dług kredytowy nie jest większy niż 15 punktów (nie dotyczy studentów, o których mowa w ust. 5). W toku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, student może powtarzać w tym trybie przedmioty tylko raz.
11. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania zajęć, jest uiszczenie opłaty określonej zarządzeniem Rektora.
12. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów niż wymagana do zaliczenia semestru, nadwyżka przechodzi na kolejny semestr, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.

§ 23

1. Dziekan może zezwolić na studiowanie bez wpisu na semestr, poza przypadkiem określonym w § 22 ust. 10, w celu uzupełnienia różnic programowych studentowi który:
 - 1) rozpoczyna studia na kierunku dodatkowym,
 - 2) zmienia kierunek studiów, wydział lub uczelnię,
 - 3) wznawia studia po skreśleniu z listy studentów.
2. Studiowanie bez wpisu na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów z zaznaczeniem „studiowanie bez wpisu na semestr”.
3. Dla celów ewidencji student, studiujący bez wpisu na semestr, jest przyporządkowany do semestru poprzedzającego semestr, na który ma być wpisany.

6. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 24

1. Warunkiem przyznania studentowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu i w wyniku procedury oceniania – uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
2. Podczas pierwszych zajęć prowadzący przedmiot obowiązany jest podać do wiadomości studentów program przedmiotu i zalecaną literaturę, prowadzone formy i metody nauczania,

metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, w tym możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia, a także terminy i miejsce prowadzonych konsultacji.

3. Zaliczenie przedmiotu, który według programu nie kończy się egzaminem, dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu.
4. Zaliczenie nie może mieć formy egzaminu i powinno być dokonane w czasie semestru, przed sesją egzaminacyjną. Dopuszcza się zaliczenie przedmiotu do końca sesji egzaminacyjnej.
5. Jeżeli formą zaliczenia przedmiotu jest egzamin, brak zaliczeń zajęć wchodzących w skład przedmiotu, uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
6. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego, przed terminem egzaminu.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia do terminu rejestracji na następny semestr ustalonego w organizacji roku, powtarza niezaliczone zajęcia dydaktyczne.
8. Student ma prawo zgłosić zastrzeżenie, co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia. Zaliczenie komisyjne może polegać na sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych, projektowych, sprawozdań studenta, kontroli wiedzy lub umiejętności studenta.
9. Przy zaliczeniu komisyjnym mają zastosowanie postanowienia § 28.

§ 25

1. Egzamin jest formą weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w zakresie określonym programem realizowanego przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w obu formach.
2. Liczba egzaminów przewidziana planem studiów, nie może przekraczać w roku 8 egzaminów, a w czasie sesji – 5.
3. Egzamin przeprowadza i ustala jego formę wykładający przedmiot. W wyjątkowych przypadkach wykładającego może zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
4. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Dla każdego egzaminu przewidziane są dwa terminy, do wyboru przez studenta.
5. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie lub udokumentowany wypadek losowy. Usprawiedliwienie składa się w dziekanacie nie później niż w ciągu trzech dni od daty egzaminu. O uwzględnieniu usprawiedliwienia decyduje dziekan.
6. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu, nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dziekan.
7. Student ma prawo do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w terminach wyznaczonych w sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zezwolić na dodatkowy termin egzaminów poprawkowych. W takim przypadku do wyliczenia średniej, o której mowa w § 29 ust. 2 i 3 wliczane są nie więcej niż trzy oceny.
8. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Kryteria dopuszczenia do egzaminu w terminie wcześniejszym ustala prowadzący przedmiot. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.

§ 26

1. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany posiadać ważną legitymację studencką i kartę okresowych osiągnięć.
2. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia prowadzący stwierdzi niesamodzielne wykonywanie pracy lub korzystanie przez studenta z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu lub zaliczenia.
3. Studenci niepełnosprawni mogą wystąpić o dostosowanie formy, terminów zaliczeń i egzaminów do ich szczególnych potrzeb.
4. Sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń i egzaminów prowadzący zajęcia ustala ze studentami.

5. Przedmioty, ocena (według obowiązującej skali ocen) oraz liczba punktów zaliczająca przedmiot podlegają obowiązkowemu wpisowi do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów, w tym do systemu informatycznego Uczelni.
6. Brak wpisu oceny z egzaminu lub zaliczenia oznacza ocenę niedostateczną.
7. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia, także sprawdzanych za pomocą egzaminów ustnych.

§ 27

1. Koordynator przedmiotu lub osoba upoważniona, zobowiązani są do wprowadzania na bieżąco wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni.
2. Po zakończeniu każdego semestru, w terminach określonych przez Rektora, koordynator przedmiotu lub osoba upoważniona zobowiązani są do przekazania podpisanych protokołów semestralnych do właściwego dziekanatu.
3. Student jest zobowiązany w terminie określonym przez Rektora, do zapoznania się z wynikami zaliczeń i egzaminów zarejestrowanych w systemie informatycznym Uczelni.
4. Zaliczenia przedmiotów i wpisów do dokumentacji studenta, który odbywał część studiów w uczelni partnerskiej krajowej lub zagranicznej dokonuje koordynator ECTS lub dziekan, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

§ 28

Egzamin komisyjny

1. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego na wniosek studenta, lub z własnej inicjatywy.
2. Student, kwestionujący zasadność oceny niedostatecznej uzyskanej na egzaminie, nie później niż w drugim dniu roboczym od daty ogłoszenia wyników egzaminu, składa wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, przedstawiając uzasadnienie zarzutów.
3. W przypadku uznania zasadności zarzutów, dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu, ustalając jego tryb i formę – egzamin pisemny lub ustny i powołuje komisję egzaminacyjną.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie 3 dni roboczych od daty zarządzenia o jego przeprowadzeniu.
5. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi:
 - dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin – nie może przewodniczyć komisji,
 - nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w pełnym składzie. W egzaminie bierze udział obserwator, wskazany przez studenta.
6. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny.
7. W przypadku, gdy zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ponownej ocenie pracy egzaminacyjnej.
8. Z egzaminu komisyjnego sporządzany jest protokół.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego decyduje o zaliczeniu albo o niezaliczeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.
10. Pozytywną ocenę z egzaminu komisyjnego uwzględnia się przy obliczaniu średniej oceny, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego.

§ 29

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

– bardzo dobry	- 5,0	A
– dobry plus	- 4,5	B

- dobry	- 4,0	C
- dostateczny plus	- 3,5	D
- dostateczny	- 3,0	E
- niedostateczny	- 2,0	F - ocena niezaliczająca

Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z uczelni zagranicznej.

- Grupy przedmiotów zaliczane bez oceny, zaliczane są wpisem "zal", który nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczaniu oceny średniej.
- Średnią ocen z danego roku akademickiego i całego toku studiów, oblicza się jako średnią ważoną ze wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych z przedmiotów wpisanych w tym okresie do karty okresowych osiągnięć przewidzianych programem studiów (również oceny niedostateczne), wyrażoną wzorem:

$$\frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

ocena – ocena końcowa z przedmiotu,

mianownik - suma punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej.

- W przypadku przedmiotów, w skład których wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę końcową ustaloną zgodnie z postanowieniami § 21 ust. 7 Regulaminu.

7. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 30

- Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - stwierdzenia niepodjęcia studiów w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
 - rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego,
 - ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - utruty przez studenta zdolności do czynności prawnych.
- Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - nieprzystąpienie do aktu immatrykulacji i złożenia ślubowania,
 - niepodpisanie przez studenta umowy o świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - niewystąpienie o rejestrację na semestr, po powrocie z urlopu.
- Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - stwierdzenia braku postępów w nauce i niezyskanie w regulaminowym terminie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
- Pisemna decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów zawiera: datę jej podjęcia, podstawę prawną, uzasadnienie, pouczenie o trybie odwołania się od decyzji oraz powinna być skutecznie doręczona.

§ 31

- Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów przed rejestracją na drugi semestr, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
- Student, który po uzyskaniu rejestracji na drugi i kolejny semestr przerwał studia lub został skreślony z listy studentów może, za zgodą dziekana, ubiegać się o wznowienie studiów.
- Wznowienie studiów następuje od początku semestru, po upływie co najmniej jednego semestru, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 8 i § 30 ust.3 pkt.3.

4. Dziekan może uzależnić decyzję o wznowieniu studiów od zdania egzaminów sprawdzających z przedmiotów podstawowych lub kierunkowych zaliczonych w dotychczasowym przebiegu studiów.
5. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu studiów z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali absolutorium.
6. Decyzję o wznowieniu podejmuje dziekan na podstawie analizy dokumentacji dotychczasowego przebiegu studiów. Zasady określone § 9 ust. 8-10 stosuje się odpowiednio.
7. Dziekan może odmówić ponownego przyjęcia na studia, jeżeli uzna, na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, że istnieje małe prawdopodobieństwo ich ukończenia w terminie wynikającym z programu studiów lub, gdy przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat.
8. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów w trybie § 30 ust.1 pkt.3, może w ciągu dwóch lat od daty uzyskania absolutorium, ubiegać się o wznowienie studiów na okres złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w semestrze dyplomowym. Warunkiem wznowienia studiów jest pozytywna opinia promotora kierującego pracą.
9. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat nie wznowiła studiów w celu złożenia pracy dyplomowej albo nie zdała egzaminu dyplomowego, może ubiegać się o wznowienie studiów na zasadach określonych w ust. 6.
10. Osoba, która została skreślona z listy studentów na mocy orzeczenia komisji dyscyplinarnej ds. studentów, nie może wznowić studiów przed zatarciem kary.

8. NIEOBECNOŚCI, URLOPY

§ 32

1. Nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
2. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zwolnienie lekarskie.
3. Prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność spowodowaną przypadkami losowymi.
4. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na najbliższych zajęciach dydaktycznych, na których jest obecny.
5. Prowadzący ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
6. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności przez prowadzącego zajęcia, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.
7. Za nieusprawiedliwione nieobecności przekraczające 20% godzin zajęć w semestrze, zgłoszone przez prowadzącego, dziekan może stosować sankcje do skreślenia z listy studentów włącznie.
8. Prowadzący zajęcia może zdecydować, że liczba nieobecności, nawet usprawiedliwiona, nie pozwala na zaliczenie przedmiotu. Student zobowiązany jest do powtórzenia tych zajęć na zasadach określonych przez dziekana. Nie mają tu zastosowania przepisy o odpłatnym powtarzaniu zajęć.
9. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, kursach, szkoleniach lub innych formach kształcenia formalnego, pozaformalnego lub nieformalnego, może być zwolniony z udziału w części lub całości zajęć z przedmiotu, dla którego założone efekty kształcenia osiągnął, biorąc udział w wymienionych formach kształcenia. Studentowi, w oparciu o uzyskane efekty kształcenia może być zaliczony cały przedmiot. Decyzje w tych sprawach podejmuje dziekan, po uzyskaniu opinii koordynatora przedmiotu, na początku semestru.

§ 33

1. Student może uzyskać urlop od zajęć:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) okolicznościowy:
 - a) krótkoterminowy – trwający do jednego miesiąca,
 - b) długoterminowy – nie dłużej niż jeden semestr.
2. Urlopu udziela dziekan w drodze decyzji, na pisemny wniosek studenta.

3. W przypadku urlopu zdrowotnego student dołącza do wniosku stosowne zaświadczenie lekarskie.
4. Urlopu okolicznościowego nie może otrzymać student, który nie uzyskał prawa wpisu na drugi semestr. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru / roku akademickiego.
5. Student może otrzymać urlop długoterminowy w wymiarze nie dłuższym niż dwa semestry w całym okresie studiów.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
7. W przypadku udzielenia urlopu krótkoterminowego zasady zaliczenia opuszczonych przez studenta zajęć ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
8. W okresie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach i przystępować do zaliczeń i egzaminów.
9. Po upływie urlopu student obowiązany jest zgłosić się do dziekanatu celem rejestracji na właściwy semestr. Niewypełnienie tego obowiązku, powoduje skreślenie z listy studentów.
10. Studiowanie po urlopie odbywa się wg obowiązującego programu studiów. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta i wyznacza różnice programowe. Nie mają tu zastosowania przepisy o opłatach za usługi edukacyjne związane z uzupełnieniem różnic programowych.
11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
12. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentacji przebiegu studiów i systemu informatycznego Uczelni.

9. PRACA DYPLOMOWA

§ 34

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, o ile program studiów przewiduje jej wykonanie, pod kierunkiem promotora.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan na wniosek kierowników katedr / zakładów.
3. Tematy prac, wraz ze wskazaniem promotora, podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
4. Pracę dyplomową licencjacką i inżynierską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. Pracę dyplomową magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do kierowania tą pracą nauczyciela akademickiego, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Rada wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistów spoza Uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Postanowienia ust. 4 - 6 mają odpowiednio zastosowanie.
8. Praca dyplomowa oceniana jest wg skali ocen podanej w § 29 ust. 1.
9. Student składa oświadczenie, wg ustalonego wzoru, o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.

§ 35

1. Student składa pracę dyplomową w formie papierowej i formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Termin ten jest przyjęty jako planowany termin ukończenia studiów.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż o jeden miesiąc w stosunku do terminu określonego w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich

6 miesięcy przed zakończeniem semestru dyplomowego może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed zakończeniem semestru dyplomowego.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonych terminach, zostaje skreślony z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 31.

10. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów i programem kształcenia,
 - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą i recenzenta, z zachowaniem postanowień § 34 ust 7, o ile program studiów przewiduje wykonanie tej pracy,
 - 3) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Miejsce i termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan nie później niż:
 - 1) w przypadku gdy program studiów przewiduje wykonanie pracy - w okresie dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej,
 - 2) w przypadku gdy program studiów nie przewiduje wykonania pracy - w terminie jednego miesiąca od zakończenia sesji poprawkowej.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi obok przewodniczącego co najmniej dwie osoby:
 - 1) promotor kierujący pracą i recenzent - w przypadku egzaminu dyplomowego obejmującego pracę dyplomową,
 - 2) wyznaczone przez dziekana osoby związane z obszarem kształcenia studiowanego kierunku - w przypadku egzaminu dyplomowego bez pracy dyplomowej.
4. Dziekan może powołać do komisji egzaminacyjnej nauczycieli akademickich z innej uczelni lub specjalistów spoza Uczelni, reprezentujących dziedziny lub dyscypliny nauki związane z obszarem kształcenia studiowanego kierunku studiów.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, zamkniętym, przeprowadzanym zgodnie z zakresem egzaminu dyplomowego określonego w planach studiów i programach kształcenia oraz z procedurą ustaloną przez rady wydziału.
6. Na wniosek studenta lub promotora, złożony do dziekana, egzamin może być egzaminem otwartym. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz nie uczestniczą w części niejawniej, oceniającej egzamin. Na wniosek studenta lub promotora informacja o otwartym egzaminie dyplomowym może być zamieszczona na stronie www. Uczelni bądź wydziału.
7. Po zakończeniu egzaminu komisja ustala, wg obowiązującej skali ocen:
 - 1) wynik egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ocen udzielonych odpowiedzi,
 - 2) ocenę pracy dyplomowej – średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - 3) ostateczny wynik studiów.
8. Ostateczny wynik studiów, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi sumę:
 - 1) w przypadku egzaminu dyplomowego obejmującego pracę dyplomową:
 - a) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 29 ust. 3.,
 - b) 20% oceny pracy dyplomowej,
 - c) 20% oceny egzaminu dyplomowego,
 - 2) w przypadku egzaminu dyplomowego bez pracy dyplomowej:
 - a) 60% średniej oceny z całego okresu studiów, obliczonej zgodnie z postanowieniami § 29 ust. 3.,
 - b) 40% wyniku egzaminu dyplomowego.

9. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrażony słownie zgodnie z zasadą:
- | | |
|-------------------|---------------------|
| - do 3,50 | - dostateczny, |
| od 3,51 - 3,85 | - dostateczny plus, |
| od 3,86 - 4,20 | - dobry, |
| od 4,21 - 4,50 | - dobry plus, |
| od 4,51 i powyżej | - bardzo dobry. |
10. Wynik studiów wyrażony słownie dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 8.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: imienny skład komisji, temat pracy, treść zadawanych pytań i oceny udzielonych odpowiedzi, obliczenie końcowego wyniku studiów i uzyskany tytuł zawodowy.
12. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu.
13. W przypadku gdy student nie uzyska pozytywnej oceny z egzaminu w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 31.

§ 37

Skład komisji egzaminacyjnej, przebieg, formę i oceny z egzaminu kończącego studia na kierunku pielęgniarstwo, określają odrębne przepisy oraz plan studiów i program kształcenia.

§ 38

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnieniem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
 - Rektora,
 - radę wydziału lub dziekana,
 - instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia odnotowuje się w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

11. SYSTEM INFORMATYCZNY W UCZELNI

§ 39

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w semestralnych protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji przebiegu studiów dołącza się pracę dyplomową.
2. Uczelnia udostępnia każdemu studentowi, nie później niż od dnia immatrykulacji, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, w tym do konta poczty elektronicznej i systemu Dziekanat, który stanowi podstawę elektronicznej obsługi i dokumentowania toku studiów.
3. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni jest chroniony poprzez indywidualny login i hasło studenta.

4. Student ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta w systemie Dziekanat, dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni, zgodnie z regulaminem użytkownika sieci informatycznej Uczelni.

12. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW

§ 40

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów uczestniczyć mogą wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, na podstawie skierowania dyrektora szkoły.
2. Z inicjatywy dyrektora szkoły dziekan wydziału w uzgodnieniu z radą pedagogiczną szkoły określa przedmioty przewidziane tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami ucznia i zasady uczestniczenia w zajęciach z tych przedmiotów. Uczeń otrzymuje Kartę uczestniczenia i zaliczania zajęć.
3. Uczeń zalicza zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Po zaliczeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach i zaliczeniu przedmiotów objętych tokiem studiów.
5. Z chwilą podjęcia studiów w Politechnice, dziekan uznaje zaliczone przedmioty i te efekty kształcenia, które są zawarte w programie kształcenia dla danego kierunku studiów lub w indywidualnym programie kształcenia studenta.

13. PRZEPISY I KOŃCOWE

§ 41

1. Wątpliwości wynikające z niniejszego Regulaminu rozstrzyga dziekan.
2. Od decyzji podjętych przez dziekana w indywidualnych sprawach studentów wynikających z Regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem dziekana, w ciągu czternastu dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Do decyzji, o których mowa w ust. 2 mają zastosowania przepisy ustawy – kodeks postępowania administracyjnego w tym przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Uczelni oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 42

1. Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego w dniu 26 kwietnia 2012 roku, po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2012/2013:
 - 1) kontynuują studia według planów studiów i programów nauczania opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów, do końca okresu studiów przewidzianego w programie,
 - 2) uzyskują tytuły zawodowe na podstawie przepisów dotychczasowych,
 - 3) otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych na podstawie przepisów dotychczasowych.