

Uchwała Nr 000-3/10/2011
Senatu Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
z dnia 19 maja 2011r.

w sprawie: 1) zmiany uchwały Senatu Nr 000-6/11/2006 z dnia 29 czerwca 2006r. określającej zasady pobierania opłat za studia niestacjonarne i niektóre usługi edukacyjne (z późn. zm.)
2) ustalenia tekstu jednolitego załącznika do tej uchwały.

Na podstawie:

- art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- § 89 ust. 3 statutu Uczelni,
- opinii stałej Komisji Senackiej ds. Dydaktyki i Wychowania – uchwała Nr 50/2010/2011 z dnia 16 maja 2011r.

1. Senat wprowadza w załączniku pt. „Zasady pobierania opłat za studia niestacjonarne i niektóre usługi edukacyjne” do uchwały Nr 000-6/11/2006 z 29 czerwca 2006r. z późn. zmianami (tekst jednolity uchwała Nr 000-7/3/2009 z dnia 26.11.2009r.) następujące zmiany:

1) W § 2

- ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„2. Opłata może ulec zmianie w przypadku:

- *zmian w planie i programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć,*
- *zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów*

a także zmian przepisów wykonawczych, w oparciu o które określone są opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów”.

- ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„3. Wysokość opłaty, wynikająca z kalkulacji kosztów kształcenia, zwana opłatą podstawową, obowiązująca na dany rok akademicki jest ustalana przez Rektora dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia”,

2) w § 4

- ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. Czesne należy wносить w całości, przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do 1 października – za semestr zimowy (nie dotyczy studentów pierwszego roku studiów) i do 1 marca – za semestr letni”.

- ust. 4. otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„4. W przypadku niezachowania terminów wpłat określonych w § 3 i § 4 ust. 1 i § 6 ust. 3 naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej”.

3) § 6 ust. 1 i 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

1. *Nie później niż na dwa tygodnie przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, student może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o rozłożenie opłaty na raty. Decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich po zasięgnięciu opinii dziekana.*

2. *Opłata wnoszona w ratach podwyższona jest o koszty manipulacyjne, w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat oraz ich wysokość określa Rektor zarządzeniem.*

2. Ustala się tekst jednolity zasad pobierania opłat za studia niestacjonarne i niektóre usługi edukacyjne, który stanowi integralną część nn. uchwały w formie załącznika.

3. Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2011/2012, przy czym zmiany wprowadzone w ust. 1 pkt. 3) nn. uchwały, tj. zmiany § 6 ust. 2 „zasad” dotyczą również wcześniej zawartych umów.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 54, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 35, w tym obecnych w czasie głosowania 35 osób, za głosowało 35 osób, Senat przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego

prof. dr hab. inż. Mirosław Luft

**Zasady pobierania opłat
za studia niestacjonarne i niektóre usługi edukacyjne
- tekst jednolity-**

§ 1

1. Politechnika Radomska pobiera opłaty, w formie czesnego, za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b) kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
2. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych związane z:
 - a) powtarzaniem zajęć/semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) skreślony,
 - c) skreślony,
 - d) skreślony,
 - e) skreślony,
 - f) równoległym studiowaniem w systemie niestacjonarnym, poza kierunkiem podstawowym innego kierunku studiów, dodatkowej specjalności/specjalizacji,
 - g) uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów, nie objętych planem studiów.
3. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w programowych obozach i plenerach odbywanych w formie stacjonarnej poza Radomiem.
4. Skreślony.
5. Uczelnia może pobierać opłaty za uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w językach obcych.
6. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust 1-5 student/słuchacz studiów podyplomowych wnosi jednorazowe opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego m. in. za wydanie dyplomu, świadectwa oraz ich odpisów, indeksu, legitymacji.

§ 2

1. Wysokość opłaty za podstawowy tok studiów niestacjonarnych określana jest przed rozpoczęciem studiów w oparciu o ponoszone koszty niezbędne do uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych w Uczelni.
2. Opłata może ulec zmianie w przypadku:
 - zmian w planie i programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć,
 - zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów,a także zmian przepisów wykonawczych, w oparciu o które określone są opłaty związane z dokumentacją przebiegu studiów.
3. Wysokość opłaty, wynikająca z kalkulacji kosztów kształcenia, zwana opłatą podstawową, obowiązującą na dany rok akademicki jest ustalana przez Rektora dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia.

§ 3

O obowiązku, wysokości i terminach wnoszenia opłat student/słuchacz jest informowany w decyzjach:

- 1) o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych /studiów podyplomowych,
- 2) wydawanych w przypadkach określonych w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Czesne należy wносить w całości przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do 1 października - za semestr zimowy (nie dotyczy studentów pierwszego roku) i do 1 marca - za semestr letni.
2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy wydziału, kierunku studiów, tytułu należności.
3. Student ma obowiązek okazać w swoim dziekanacie oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty. Kserokopia dokumentu przechowywana jest w teczce studenta.
4. W przypadku niezachowania terminów wpłat określonych w § 3 i § 4 ust. 1 i § 6 ust.3 naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
5. Nieuiszczenie opłaty za usługi edukacyjne, może spowodować:
 - a) nieuzyskanie statusu studenta Politechniki Radomskiej,
 - b) nieotrzymanie karty egzaminacyjnej i niedopuszczenie do sesji egzaminacyjnej,
 - c) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów,
 - d) skreślenie z listy studentów / słuchaczy.

§ 5

1. O zwolnienie w całości lub części z opłaty, o której mowa w § 1, mogą ubiegać się:
 - studenci osiągający wybitne wyniki w nauce - nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów,
 - studenci i studenci sportowcy reprezentujący Politechnikę Radomską w turniejach Akademickich Mistrzostw Polski i rozgrywkach I i II ligi państwowej,lub
 - studenci znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych, takich jak: śmierć w rodzinie (rodziców, męża, żony), pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku,w przypadku studentów studiów niestacjonarnych - z tytułu czesnego,
w przypadku studentów studiów stacjonarnych - z tytułu opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. f) i g) oraz w ust. 5.
2. O zwolnienie z opłaty czesnego, w całości lub części, mogą ubiegać się studenci – pracownicy Politechniki Radomskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W celu uzyskania zwolnienia z opłat studenci, o których mowa w ust.1, nie później niż na dwa tygodnie przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, kierują do Rektora:
 - wniosek ze stosowną dokumentacją,
 - kartę przebiegu studiów- wypełnioną przez właściwy dziekanat.
4. Decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii dziekana.
5. Zwolnienia nie mogą być udzielane z tytułu opłat pobieranych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 6

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, student może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o rozłożenie opłaty na raty. Decyzję podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich po zasięgnięciu opinii dziekana.
2. Opłata wnoszona w ratach podwyższona jest o koszty manipulacyjne, w wysokości 10% opłaty podstawowej. Liczbę rat oraz ich wysokość określa Rektor zarządzeniem.
3. Termin spłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż 15 grudnia - dla semestru zimowego i 15 maja - dla semestru letniego. Niewniesienie ostatniej raty w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 5.
4. Niewniesienie ostatniej raty w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 5.

§ 7

1. Ze studentem studiów niestacjonarnych, rozpoczynającym kształcenie od roku akademickiego 2006/2007 dziekan zawiera Umowę.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - złożenia przez studenta pisemnej informacji o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów w Politechnice Radomskiej,
 - skreśleniu przez dziekana z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów,
 - w przypadku przeniesienia studenta ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne.
3. Opłaty wniesione za okres przypadający po rozwiązaniu Umowy podlegają zwrotowi.

§ 8

Studenci przyjęci na studia przed rokiem 2006/2007 wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne na dotychczasowych zasadach.

§ 9

Uchwała nie dotyczy studentów - cudzoziemców, odbywających studia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.