

REGULAMIN
INSTYTUTU FILOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO
POLITECHNIKI RADOMSKIEJ
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytut Filologiczno-Pedagogiczny na prawach wydziału jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej w zakresie określonym jego profilem naukowym.
2. Instytut Filologiczno-Pedagogiczny prowadzi trzy kierunki kształcenia:
 - filologia polska o specjalności nauczycielskiej i nienauczycielskiej,
 - filologia o specjalizacji angielskiej,
 - filologia o specjalizacji germańskiej.
3. Instytut na prawach wydziału tworzy Senat na wniosek Rektora.
4. W ramach Instytutu działają: zakłady i pracownie. Jednostki te tworzy Rektor na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Radę Instytutu i Senat.

§ 2

Struktura organizacyjna Instytutu

1. W ramach Instytutu Filologiczno-Pedagogicznego istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - Zakład Anglistyki,
 - Zakład Germanistyki,
 - Zakład Polonistyki.Schemat struktury organizacyjnej Instytutu stanowi załącznik do nn. Regulaminu.
2. Zadaniem Zakładów jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, pracy naukowo-artystycznej oraz kształcenie kadry.
3. Funkcję Kierownika Zakładu powinna pełnić osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
4. W strukturze Zakładów istnieją pracownie.

5. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem, a w szczególności odpowiada za:
- prawidłowe obciążenia dydaktyczne pracowników Zakładu,
 - merytoryczną zgodność zajęć z rygorami studiów,
 - dbanie o dyscyplinę pracy dydaktycznej pracowników oraz studentów,
 - stan przygotowania pracowni do zajęć w Zakładzie.

§ 3

Organy Instytutu

1. Kolegialnym organem Instytutu jest Rada Instytutu.
2. W skład Rady Instytutu wchodzi:
 - Dyrektor jako przewodniczący,
 - zastępca Dyrektora,
 - profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Instytucie,
 - wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie w liczbie stanowiącej co najmniej 15 % składu Rady,
 - wybrani przedstawiciele studentów Instytutu w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu Rady,
 - wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Instytucie, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5 % składu Rady.
3. W posiedzeniach Rady Instytutu biorą udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora.
4. Posiedzenia Rady Instytutu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu (z wyjątkiem okresu wakacyjnego). Posiedzenia zwyczajne zwołuje Dyrektor, przy czym posiedzenia nadzwyczajne – z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
5. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Instytutu wraz z programem posiedzenia doręczane są członkom rady przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Program posiedzenia Rady Instytutu w zakresie spraw osobowych winien zawierać imienne wnioski.
7. Uchwały Rady Instytutu zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

§ 4

Kompetencje Rady Instytutu

1. Do kompetencji Rady Instytutu należy w szczególności:
 - ustalanie ogólnych kierunków działalności Instytutu,

- uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów nauczania, specjalności i specjalizacji,
 - uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych,
 - opiniowanie dorobku naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich przy zatrudnianiu na stanowiskach, których opiniowania wymaga statut,
 - opiniowanie wniosków o utworzenie i likwidację kierunku studiów,
 - podejmowanie decyzji o tworzeniu lub znoszeniu specjalności i specjalizacji w ramach prowadzonych kierunków studiów.
2. Do kompetencji Rady Instytutu należy również:
 - uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Instytutu,
 - ocena działalności Dyrektora oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Instytutu.
 3. Rada Instytutu może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
 4. Ponadto Rada Instytutu decyduje w sprawach zastrzeżonych dla niej w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i statucie Uczelni.

§ 5

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje Instytutem.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Instytutu, który kieruje polityką dydaktyczną oraz nadzoruje i koordynuje politykę naukową poszczególnych jednostek organizacyjnych Instytutu.
3. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy zastępcy i ustala zakres jego kompetencji.
4. Przy Dyrektorze działa jako organ opiniodawczo-doradczy Kolegium Dyrektorskie, w skład którego wchodzi Kierownicy Zakładów.

§ 6

Szczegółowe kompetencje Dyrektora

1. Dyrektor kieruje Instytutem, a w szczególności:
 - reprezentuje Instytut w stosunkach wewnątrz Uczelni,
 - zwołuje posiedzenia Rady Instytutu i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń Rady, na których oceniana jest działalność Dyrektora, którym przewodniczy

senior spośród członków Rady posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

- przedstawia Radzie Instytutu sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
- zapewnia realizację uchwał Rady Instytutu,
- wyznacza zakresy działania zastępców,
- powołuje komisje działające w obrębie Instytutu,
- sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Instytutu,
- sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Instytutu,
- podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Instytutu,
- dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie Instytutu,
- zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w Instytucie,
- ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Instytut i nadzoruje jego realizację,
- dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych jednostkom organizacyjnym Instytutu i spoza Instytutu, stosownie do ich możliwości i specjalności, oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
- podejmuje decyzje współdziałania Instytutu z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niebędące pracownikami Uczelni,
- jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu oraz przełożonym i opiekunem studentów Instytutu,
- podejmuje decyzje w sprawach objętych regulaminem studiów oraz regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
- podejmuje inne decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni.

2. Dyrektor ponadto realizuje politykę kadrową Instytutu, w tym:

- występuje do Rady Instytutu o wyrażenie opinii w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich,
- występuje do Rady Instytutu o wyrażenie opinii w sprawie powoływania kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu,
- organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,

- składa Senatowi Uczelni coroczne sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju Instytutu, zaopiniowane przez Radę Instytutu.

§ 7

Kolegium Wydawnicze Instytutu

1. Kolegium Wydawnicze Instytutu jest organem doradczym Dyrektora w sprawach dotyczących kształtowania polityki Instytutu w zakresie publikacji dydaktycznych i naukowych.
2. Kolegium Wydawnicze powołuje Dyrektor. W skład Kolegium wchodzi nauczyciele akademicki co najmniej po jednym z każdego Zakładu, ale nie mniej niż 3 osoby łącznie. Przewodniczącym Kolegium Wydawniczego jest Dyrektor Instytutu.
3. Kolegium Wydawnicze zwołuje Przewodniczący w ramach potrzeb w celu zaopiniowania planów wydawniczych poszczególnych jednostek i planu wydawniczego Instytutu oraz oceny realizacji uprzednio zatwierdzonych planów.
4. Wnioski Kolegium podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora.

§ 8

Programowanie procesu dydaktycznego

1. Podstawę realizacji procesu dydaktycznego stanowią plany studiów i programy nauczania oparte na standardach.
2. Projekty programów i planów nauczania opracowuje instytutowa Rada Programowa, działająca przy Dyrektorze. Projekty te uchwała Rada Instytutu.
3. Plany studiów zawierają:
 - przedmioty: ogólne, podstawowe, kierunkowe, specjalizacyjne,
 - wymiar godzin obejmujący cykl kształcenia,
 - liczbę punktów ECTS przypadającą na każdy przedmiot,
 - obciążenia tygodniowe studenta,
 - liczbę egzaminów i zaliczeń,
 - praktyki studenckie.
4. Programy nauczania obejmują:
 - cele nauczania,
 - treści programowe przedmiotu uwzględniające najnowsze osiągnięcia nauki,
 - wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej.
5. Skład Rady Programowej ustala Dyrektor spośród przedstawicieli prowadzonych przez Instytut kierunków i specjalności.

6. Skład Rady Programowej zatwierdza Rada Instytutu.
7. Za realizację programów nauczania oraz aktualizację ich treści odpowiada Dyrektor Instytutu.

§ 9

Kontrola realizacji procesu dydaktycznego

1. Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego w Instytucie sprawuje Dyrektor i Rada Instytutu.
2. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dyrektor w zakresie:
 - zgodności terminu i miejsca odbywania zajęć dydaktycznych z rozkładem zajęć,
 - przestrzegania przez studentów wymagań regulaminu studiów i innych zarządzeń, a w szczególności dyscypliny studiów,
 - wypełniania przez studentów urlopowanych lub wznawiających studia ustalonych rygorów i warunków,
 - wypełniania wymagań określonych indywidualnym trybem odrabiania zajęć przez studentów,
 - właściwego wypełniania obowiązków przez nauczycieli akademickich realizujących zadania dydaktyczne i wychowawcze.
3. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dyrektor w oparciu o informacje dotyczące:
 - wyników zaliczeń i egzaminów,
 - wyników egzaminów dyplomowych,
 - realizacji indywidualnych planów studiów.
4. Dyrektor informuje Radę Instytutu o wynikach kontroli w zakresie realizacji procesu dydaktycznego, jak również w zakresie sprawności i efektywności nauczania i właściwej realizacji prac dyplomowych – poprzez złożenie Radzie stosownego sprawozdania wraz z wnioskami przed rozpoczęciem roku akademickiego
5. Szczególną formą kontroli realizacji procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć. Hospitacje przeprowadza się w oparciu o wytyczne Dyrektora ujęte w formie planu hospitacji sporządzonego na początku roku akademickiego. Plan hospitacji przewiduje co najmniej jedną w roku hospitację zajęć prowadzonych przez każdego asystenta i adiunkta. Dyrektor może zlecić przeprowadzenie hospitacji nie objętej planem.
6. Wyniki kontroli stanowią podstawę do działań zmierzających do poprawy i doskonalenia procesu dydaktycznego oraz są jednym z elementów oceny nauczycieli akademickich.

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
INSTYTUTU FILOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEGO**

