

**Zasady pobierania opłat
za studia niestacjonarne i niektóre usługi edukacyjne
- tekst jednolity-**

§ 1

1. Politechnika Radomska pobiera opłaty, w formie czesnego, za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - b) kształceniem słuchaczy studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
2. Uczelnia pobiera opłaty od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych związane z:
 - a) powtarzaniem zajęć/semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) skreślony,
 - c) skreślony,
 - d) skreślony,
 - e) skreślony,
 - f) równoległym studiowaniem w systemie niestacjonarnym, poza kierunkiem podstawowym innego kierunku studiów, dodatkowej specjalności/specjalizacji,
 - g) uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych z wybranych dodatkowo przedmiotów, grupy przedmiotów, nie objętych planem studiów.
3. Uczelnia pobiera od studentów studiów stacjonarnych opłaty za wyżywienie z tytułu ich uczestnictwa w programowych obozach i plenerach odbywanych w formie stacjonarnej poza Radomiem.
4. Skreślony.
5. Uczelnia może pobierać opłaty za uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w językach obcych.
6. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust 1-5 student/słuchacz studiów podyplomowych wnosi jednorazowe opłaty w wysokości ustalonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego m. in. za wydanie dyplomu, świadectwa oraz ich odpisów, indeksu, legitymacji.

§ 2

1. Wysokość opłaty za podstawowy tok studiów niestacjonarnych określana jest przed rozpoczęciem studiów w oparciu o ponoszone koszty niezbędne do uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych w Uczelni.
2. Opłaty mogą ulec zmianie w przypadku:
 - zwiększenia liczby zajęć dydaktycznych spowodowanych dostosowaniem planów i programów studiów do standardów kształcenia określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - nieprzewidzianego wzrostu wynagrodzeń pracowników Uczelni,
 - nieprzewidzianego wzrostu inflacji.
3. Wysokości opłat, wynikające z kalkulacji kosztów kształcenia, obowiązujące na dany rok akademicki ustala Rektor dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia.

§ 3

O obowiązku, wysokości i terminach wnoszenia opłat student /słuchacz jest informowany w decyzjach:

- 1) o przyjęciu na I rok studiów niestacjonarnych /studiów podyplomowych,
- 2) wydawanych w przypadkach określonych w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Czesne należy wносить przed rozpoczęciem każdego semestru, nie później niż do 15 października - dotyczące semestru zimowego i do 31 marca - dotyczące semestru letniego.
2. Opłata wnoszona jest na konto bankowe Uczelni z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty nazwy wydziału, kierunku studiów, tytułu należności.
3. Student ma obowiązek okazać w swoim dziekanacie oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie należnej opłaty. Kserokopia dokumentu przechowywana jest w teczce studenta.
4. W przypadku niezachowania terminów wpłat określonych w § 3 i § 4 ust.1 naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
5. Nieuiszczenie opłaty za usługi edukacyjne, może spowodować:
 - a) nieuzyskanie statusu studenta Politechniki Radomskiej,
 - b) nieotrzymanie karty egzaminacyjnej i niedopuszczenie do sesji egzaminacyjnej,
 - c) nieuzyskanie wpisu na kolejny semestr studiów,
 - d) skreślenie z listy studentów / słuchaczy.

§ 5

1. O zwolnienie w całości lub części z opłaty, o której mowa w § 1, mogą ubiegać się:
 - studenci osiągający wybitne wyniki w nauce - nie wcześniej niż po zaliczeniu I roku studiów,
 - studenci i studenci sportowcy reprezentujący Politechnikę Radomską w turniejach Akademickich Mistrzostw Polski i rozgrywkach I i II ligi państwowej,lub
 - studenci znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z przyczyn losowych, takich jak: śmierć w rodzinie (rodziców, męża, żony), pełne sieroctwo, bardzo poważna choroba studenta i związane z nią koszty leczenia, wypadek losowy związany z utratą dobytku, w przypadku studentów studiów niestacjonarnych - z tytułu czesnego, w przypadku studentów studiów stacjonarnych - z tytułu opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. f) i g) oraz w ust.5.
2. O zwolnienie z opłaty czesnego, w całości lub części, mogą ubiegać się studenci – pracownicy Politechniki Radomskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W celu uzyskania zwolnienia z opłat studenci, o których mowa w ust.1, nie później niż na dwa tygodnie przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, kierują do Rektora:
 - wniosek ze stosowną dokumentacją,
 - kartę przebiegu studiów- wypełnioną przez właściwy dziekanat.
4. Decyzję o zwolnieniu z opłaty podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii dziekana.
5. Zwolnienia nie mogą być udzielane z tytułu opłat pobieranych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 6

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed obowiązującym terminem wniesienia opłaty, student może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o rozłożenie opłat na raty. Decyzję podejmuje dziekan. Termin spłaty ostatniej raty nie może przypadać później niż 15 grudnia - dla semestru zimowego i 15 maja - dla semestru letniego. Od każdej raty pobierana jest opłata manipulacyjna.
2. Niewniesienie ostatniej raty w terminie powoduje skutki przewidziane w § 4 ust. 5.

§ 7

1. Ze studentem studiów niestacjonarnych, rozpoczynającym kształcenie od roku akademickiego 2006/2007 dziekan zawiera umowę.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - złożenia przez studenta pisemnej informacji o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów w Politechnice Radomskiej,
 - skreśleniu przez dziekana z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie studiów,
 - w przypadku przeniesienia studenta ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne.
3. Opłaty wniesione za okres przypadający po rozwiązaniu umowy podlegają zwrotowi.

§ 8

Studenci przyjęci na studia przed rokiem 2006/2007 wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne na dotychczasowych zasadach.

§ 9

Uchwała nie dotyczy studentów - cudzoziemców, odbywających studia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.