

**I. OPIS ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Format świadectwa B5 (250 x 176 mm).
2. Karton biały, powlekany, o gramaturze min 120g/m<sup>2</sup> (odpis świadectwa i odpis przeznaczony do akt – gramatura min 80g/m<sup>2</sup>), pokryty gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze niebieskim – cyjan o wysyceniu 10%, grubość linii 0,567 pkt przesuniętych względem siebie o kąt 5°.
3. Druk tekstu stron w kolorze czarnym.
4. Godło Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, w wersji skróconej - pełnokolorowej, zgodnej z Księgą znaku (uchwała Nr 000-10/8/2023 Senatu URad. z dnia 28 września 2023 r.).
5. Godło państwa – druk w kolorze czarnym, wysokość znaku 17 mm, odległość geometrycznego środka znaku od krawędzi górnej 70 mm.
6. napis: „UNIWERSYTET RADOMSKI” – wersaliki, czcionka Times New Roman rozmiar 18 pkt.
7. napis: „im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu” – czcionka Times New Roman rozmiar 15 pkt.
8. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawiera:
  - a) napis „ŚWIADECTWO” wersaliki (czcionka Times New Roman 22 pkt.);
  - b) napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” wersaliki (czcionka Times New Roman 16 pkt);
  - c) napis „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” wersaliki (czcionka Times New Roman 11 pkt);
  - d) napisy: „Pan(i)”, „urodzony(a) w dniu”, „w”, „ukończył(a)”, „- semestralne studia podyplomowe”, „z wynikiem” (czcionka Times New Roman 10,5 pkt);
  - e) napisy: „Radom, dnia”, „Nr świadectwa:”, „Rektor” (czcionka Times New Roman 10,5 pkt);
  - f) nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie Rektora albo osoby przez niego upoważnionej (czcionka Times New Roman 10,5 pkt);
  - g) napisy: „imiona i nazwisko”, „liczba semestrów”, „nazwa studiów podyplomowych”, „data rozpoczęcia studiów podyplomowych”, „data zakończenia studiów podyplomowych”, „pieczęć urzędowa” (czcionka Times New Roman 6,5 pkt);
  - h) dla kwalifikacji podyplomowej włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji:
    - napis „Nazwa kwalifikacji” (czcionka Times New Roman 9 pkt);
    - znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji przypisany dla kwalifikacji częściowej włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji odpowiednio: na poziomie szóstym bądź na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji.

9. Godło Uczelni, godło państwa oraz napisy „ŚWIADECTWO”, „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH”, „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.
10. Rewers – zawiera:
- a) wykaz zajęć wraz z liczbą godzin oraz liczbą punktów ECTS, w tym:
    - liczbę godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym liczbę godzin praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do tych zajęć,
    - liczbę godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do tych zajęć,
  - b) informacje dotyczące miejsca odbywania praktyk zawodowych – jeżeli program studiów podyplomowych przewidywał praktyki zawodowe,
  - c) informacje o zrealizowaniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lub do uzyskania uprawnień zawodowych – jeżeli dotyczy;
  - d) informację, że absolwent, który ukończył dane studia podyplomowe odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonania zawodu nauczyciela oraz uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić - w przypadku świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
11. Na odpisie świadectwa i odpisie przeznaczonym do akt umieszcza się na pierwszej stronie, w prawej górnej części dokumentu odpowiednio napisy: „ODPIS” i „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” (wersaliki, czcionka Times New Roman 11 pkt).
12. Wypisanie awersu świadectwa:
- a) druk czarny, czcionka Times New Roman Bold 14 pkt (dopuszcza się zmianę wielkości czcionki maksymalnie o 2 pkt), nazwę kwalifikacji wpisuje się czcionką Times New Roman Bold 9 pkt;
  - b) datę urodzenia, datę rozpoczęcia studiów podyplomowych, datę zakończenia studiów podyplomowych oraz datę sporządzenia świadectwa wpisuje się słownie w następującej formie: dzień - cyfry arabskie, miesiąc - słownie, rok - cyfry arabskie i litera „r.”; liczbę semestrów wpisuje się cyfrą rzymską; wynik ukończenia studiów wypisuje się słownie;
13. Wypisanie rewersu świadectwa – czcionka Times New Roman 10 pkt (dopuszcza się zmianę wielkości czcionki maksymalnie o 2 pkt).