

Radom, dnia 5.09.2024

.....
(pieczęćka jednostki uprawnionej zamawiającego)

do wniosku WNZK/00009/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień w zakresie o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1, 30197000-6

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zwanych dalej „materiałami”.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczanych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę dostawę zamówionych materiałów w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu Radomskiego udostępniona jest na stronie www.uniwersytetradom.pl.
6. Szczegółowy opis zamawianych materiałów zawiera „Formularz cenowy na: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, stanowiący załącznik nr 1.
7. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad:
 - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,
 - faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,

- w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
8. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
 9. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
 10. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena oferty nie podlega negocjacji czy zmianom.
 11. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.
 12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za materiały, zgodnie z cenami podanymi w załączniku nr 1 – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 30% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
 14. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do dnia 30.09.2025 roku od daty zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do zrealizowania umownej wartości zamówienia.
 15. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych składanych telefonicznie lub elektronicznie w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
 16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
 17. Każdorazowe zamówienie cząstkowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
 18. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
 19. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena 100%
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli najtańszą.

20. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@uthrad.pl tel. /48/ 361-72-28
- Emilia Gutkowska e-mail:e.gutkowska@uthrad.pl tel./48/361-72-25

21. Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.

22. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 17.09.2024 r. do godz. 10.00 na adres: e.gutkowska@urad.edu.pl

Załączniki:

1.
2.

Sporządziła: Emilia Gutkowska

Radom dn. 05.09.2024

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACJI EKSPEDYCJA I TRANSPORTU

.....
.....

Zatwierdził

Nazwa firmy

Adres siedziby

Tel./fax.

NIP

REGON.....

e-mail

Osoba do kontaktu z Zamawiającym
.....

Znak sprawy: WNZK/00009/2024

Warunki: Umowa, FV cząstkowe z odroczonym terminem płatności 14-dniowym, dostawa na koszt Wykonawcy

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Termin realizacji umowy: do 30.09.2025

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.

KRYTERIUM CENA

za cenę **BRUTTO** w wysokości: zł (słownie:.....złotych)

w tym **NETTO** w wysokości: zł (słownie:..... złotych)

LP.	Nazwa	Opis	Produc.m odel, typ materiału proponow anego	Ilość	J.m.	Cena jed. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Cienkopis do pisania na papierze z końcówką w oprawie metalowej	Cienkopis do pisania na papierze z końcówką w oprawie metalowej, grubość linii 0,4mm, atrament na bazie wodnej, nietoksyczny. Kolory min.10 do wyboru.		50,000	SZT			
2.	Foliopis do pisania po gładkich powierzchniach - folia	Foliopis do pisania po gładkich powierzchniach - folia, szkło, porcelana, zdjęcia etykiety itp. z		10,000	SZT			

		niezmywalnym, szybkoschnącym tuszem, z końcówkami w trzech grubościach 0,4 -1mm						
3.	Marker do białych lub porcelanowych tablic suchościernalnych	Marker do białych lub porcelanowych tablic suchościernalnych, ze ściętą końcówką, wyposażony w płynny, nietoksyczny tusz dozowany za pomocą tłoczka ,dł. linii pisania min.1200m, grubość linii: 1.1 - 2.2 mm, kolory czarny, niebieski, czerwony, zielony.		700,000	SZT			
4.	Marker permanentny	Marker permanentny, wodoodporny, nietoksyczny, końcówka: okrągła 2-4mm, ścięta 1-5mm, zabezpieczona przed wciśnięciem ze ściętą końcówką o średnicy 1-5mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony.		40,000	SZT			
5.	Marker olejowy	Marker olejowy, do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, tusz pigmentowy, odporny na ścieranie i wysokie temperatury, wodoodporny, końcówka okrągła 2-4mm.		10,000	SZT			
6.	Marker do płyt CD i DVD	Marker do płyt CD i DVD, linia pisania gr. 0,9mm, długość min. 1000m.		30,000	SZT			
7.	Marker do znakowania białizny	Marker do znakowania białizny, do wykonywania trwałych		10,000	SZT			

		oznaczeń na wszystkich rodzajach tkanin. Końcówka okrągła ok. 1mm . kolory czarny, odporny na pranie i prasowanie						
8.	Gąbki tablicowe	Gąbki tablicowe, suchościernalne		20,000	SZT			
9.	Płyn do tablic suchościernalnych z rozpylaczem poj. min.250 ml	Płyn do tablicsuchościernalnych z rozpylaczem poj. min.220 ml		10,000	SZT			
10.	Korektor w piórze	Korektor w piórze, szybkooschnący, poj.min.8 ml		30,000	SZT			
11.	Korektor w taśmie	Korektor w taśmie, szer. 5mm, długość min. 8m.		40,000	SZT			
12.	Długopis żelowy	długopis z wkładem żelowym na bazie oleju. Klips i końcówka z automatycznym, przyciskowym mechanizmem wysuwu wkładu, są w kolorze tuszu. Posiada przezroczysty korpus, który umożliwia kontrolę nad ilością wkładu. Antypoślizgowa, gumowana i fakturowana strefa uchwytu. Kolor tuszu: niebieski. Grubość linii: 0,7mm.		70,000	SZT			
13.	Długopis automatyczny na wkład wielkopojemny	korpus z lśniącego tworzywa, klips, obręczka i okuwka metalowe chromowane lub złocone , grubość linii pisania 0,8mm np. typu Zenith 7 lub równoważny		70,000	SZT			
14.	Długopis z przyklepcem	Długopis umieszczony na stabilnej podstawie z możliwością przyklejenia do powierzchni biurka, rozciągliwość		1,000	SZT			

		sprężyny do 1,5 m					
15.	Wkład do długopisu ze skuwką do modelu PIC 11			15,000	SZT		
16.	Wkład do długopisu automatycznego model ZENITH 7			50,000	SZT		
17.	Wkład do długopisu automatycznego żelowego model OCH-GEL K 497			10,000	SZT		
18.	Ołówek grafitowy sześciokątny z ultraodpornym grafitem HB oraz kolorową obudową. Dostępny w 4 kolorach obudowy. Bezdrzewny, wykonany z żywicy syntetycznej w przypadku złamania nie pozostawia drzazg.			30,000	SZT		
19.	Wkłady HB 0,5mm do ołówka automatycznego	Wkłady 0,5mm do ołówka automatycznego op. min. po 10szt.		10,000	SZT		
20.	Tusz do stempli metalowych poj.25ml	Tusz do stempli metalowych, pojemność 25 ml kolory czarny, zielony, czerwony do wyboru		5,000	SZT		
21.	Tusz bezolejowy do automatów i poduszek stemplarskich z aplikatorem	Tusz bezolejowy do automatów i poduszek stemplarskich z aplikatorem, pojemność 25 ml, kolory: czarny, zielony, czerwony – do wyboru		5,000	SZT		
22.	Koło zeszyt A5 50k. krata	Koło zeszyt A5 50k. krata, miękka oprawa, spirala		10,000	SZT		
23.	Zeszyt A4 60 kartek	kratka twarda opraw		10,000	SZT		
24.	Zeszyt A5 60 kartek	kratka twarda opraw		10,000	SZT		
25.	Zeszyt A4 96 kartek	kratka twarda opraw		20,000	SZT		
26.	Zeszyt A5 96 kartek	kratka twarda opraw		20,000	SZT		
27.	Blok makul.listowyA4/	Blok makul.listowyA4/		3,000	SZT		

	krata/50 kart	krata/50 kart						
28.	Blok makul.listowyA5/krata/50 kart	Blok makul.listowyA5/krata/50 kart		3,000	SZT			
29.	Skoroszyt A4 plastikowy z przezroczystą okładką przednią	Skoroszyt plastikowy z przezroczystą okładką przednią, tylną kolorową, wyposażony w papierowy pasek do opisu, format A4		100,000	SZT			
30.	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4		70,000	SZT			
31.	Skoroszyt tekturowy oczkowy A4	Skoroszyt tekturowy oczkowy A4		100,000	SZT			
32.	Skoroszyt tekturowy pełny zawieszka A4	Skoroszyt tekturowy pełny zawieszka A4		30,000	SZT			
33.	Skoroszyt A4 tekturowy z wąsami bez zawieszki	Skoroszyt tekturowy z wąsami, zwykły(bez zawieszki) A4		500,000	SZT			
34.	Teczka z gumką kolorowa A4/preszpanowa /	Teczka z gumką kolorowa A4/preszpanowa /		200,000	SZT			
35.	Teczka do podpisu A4	Teczka do podpisu, 8 przegródek, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej okleiną ze złtym nadrukiem, 4 kolory do wyboru		2,000	SZT			
36.	Segregator A4 70 wykonany z twardej tektury	Segregator A4 70 wykonany z twardej tektury, oklejony na zewnątrz folią polipropylenową , wgrzewana kieszeń na etykietę, dwustronna, wymienna etykieta		100,000	SZT			
37.	Segregator A4 50 wykonany z twardej tektury	Segregator A4 50 wykonany z twardej tektury, oklejony na zewnątrz folią polipropylenową , wgrzewana kieszeń na etykietę, dwustronna, wymienna etykieta		100,000	SZT			
38.	Koszulka A4 wysokoprzezroczysta a100	Koszulka A4 wysokoprzezroczysta a100		34,000	OP			

39.	Koszulki foliowe A4/ a 100 /zwykle/	Koszulki foliowe A4/ a 100 /zwykle/		100,000	OP			
40.	Koszulki foliowe A5/ a 100 /zwykle/	Koszulki foliowe A5/ a 100 /zwykle/		10,000	OP			
41.	Obwoluta ofertówka A5 L a 25szt.	Obwoluta ofertówka A5 L , opakowanie a. 25szt		5,000	OP			
42.	Obwoluta ofertówka A 4 L a.25szt.	Obwoluta ofertówka A 4 L , opakowanie a. 25 szt.		5,000	OP			
43.	Zakładki indeksujące, strzałki	8 neonowych kolorów po 25 zakładek - rozmiar zakładki: 12 x 45 mm- wykonane z folii- do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron- można po nich pisać- stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie		100,000	SZT			
44.	Kostka notes papierowa 8,8x8,5x4,0 kolor	Kostka notes papierowa, kolorowa 8,5x8,5x4,0		30,000	SZT			
45.	Kostka notes samoprzylepna 76x76 a.100k	Kostka notes, samoprzylepna 76x76 /a 100 k.		180,000	SZT			
46.	Kostka notes samoprzylepna 125x75 a 100k	Kostka notes, samoprzylepna 125x75/ a 100k.		30,000	SZT			
47.	Papier ksero A4 satyna 250g			30,000	RYZA			
48.	Papier ksero A4 satyna 300g			1,000	RYZA			
49.	Papier ksero satyna A4 160g/125 kart			20,000	RYZA			
50.	Papier ksero satyna A3 250g/125 kart			50,000	RYZA			
51.	Papier ksero satyna A3 160g/125 kart			30,000	RYZA			
52.	Papier ksero A4/80g- BIAŁY-ryza 500szt	Papier ksero A4, biały, gramatura 80 ± 2 g/m ² , grubość 108 ± 3µm, białość 161 ± 2 (CIE),		1700,000	RYZA			
53.	Papier ksero A3 /80g BIAŁY	Papier ksero A3 , biały, gramatura 80 ± 2 g/m ² , grubość 108 ± 3µm, białość 161 ± 2 (CIE),		100,000	RYZA			

54.	Papier ksero A4 satyna 350g a 125 kart			1,000	RYZA			
55.	Papier pakowy AO siarczanowy 70g	Papier pakowy AO siarczanowy 70g		5,000	KG			
56.	Koperta C-4 biała/ a 100/samoklejająca/	Koperta C-4 biała/ a 100/samoklejająca/		40,000	OP			
57.	Koperta C-5 biała/ a 100 /samoklejająca/	Koperta C-5 biała/ a 100 /samoklejająca/ -		40,000	OP			
58.	Koperta C-6 biała /a 100 /samoklejająca/	Koperta C-6 biała /a 100 /samoklejająca/		15,000	OP			
59.	Koperta bąbelkowa A4	Koperta bąbelkowa A4		20,000	SZT			
60.	Koperta bąbelkowa A3	Koperta bąbelkowa A3		20,000	SZT			
61.	Koperty z rozszerzanym bokiem C-4, brązowe	Koperty z rozszerzanym bokiem, brązowe C4, wym. 229x324x38		200,000	SZT			
62.	Koperty z rozszerzanym bokiem B4 brązowe	Koperty z rozszerzanym bokiem, brązowe B4, wym. 250x353x38.		50,000	SZT			
63.	Koperty z rozszerzanym bokiem E4 brązowe	Koperty z rozszerzanym bokiem, brązowe E4, wym. 280x400x40.		50,000	SZT			
64.	Gumka ołówkowa 45x20mm	Gumka ołówkowa		30,000	SZT			
65.	Klej w sztyfcie min. 17g/22g	bezbarwny, bezwonny, zmywalny i niebrudzący. Zawierający PVP, klej nie może zawierać kwasów ani rozpuszczalników		40,000	SZT			
66.	Zszywki do zszywacza op./1000szt.,Zszywki 24/6	Zszywki do zszywacza opisanego w poz.10 , a 1000szt		30,000	OP			
67.	Zszywki 23/8, op./ 1000 szt			30,000	OP			
68.	Dziurkacz biurowy-min. 10 kartek	Dziurkacz biurowy-min. 10 kartek		5,000	SZT			
69.	Dziurkacz mocny –min. 60 kartek.	Dziurkacz mocny –min. 60 kartek.		5,000	SZT			
70.	Pinezka tablicowa do tablic korkowych / a 50szt.	Pinezka tablicowa do tablic korkowych / a 50szt.		10,000	OP			

71.	Nożyczki stalowe biurowe duże ok. 24 cm			10,000	SZT			
72.	Nożyczki stalowe biurowe małe ok. 17 cm			10,000	SZT			
73.	Spinacze biurowe małe 28mm/a.100szt	Spinacze biurowe, metalowe, małe 28mm/a100szt		30,000	OP			
74.	Spinacze biurowe duże 50mm/100szt	Spinacze biurowe, metalowe, duże 50mm , a 100szt		5,000	OP			
75.	Rozszywacz	Rozszywacz		10,000	SZT			
76.	Linijka dł. 30 cm z tworzywa sztucznego	Linijka dł. 30 cm z tworzywa sztucznego		20,000	SZT			
77.	Temperówka metalowa	Temperówka metalowe		10,000	SZT			
78.	Taśma klejąca dwustronna 50mm/25m	Taśma klejąca, dwustronna 50mm x25m		5,000	SZT			
79.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm/20m	Taśma klejąca przezroc.18/20		100,000	SZT			
80.	Taśma pakowa 48mmx50 brązowa kauczukowa	Taśma klejąca dwustronna składa się z nośnika – folia PP, pokrytego białym syntetycznym klejem kauczukowym, całość zabezpieczona jest podwójnie silikonowaną okleiną ochronną. Nośnik posiada bardzo dużą zdolność dopasowania się do powierzchni. Cechuje ją wysoka przyczepność i wspaniała kleistość. wydłużenie na zerwanie - 160+- 30 % siła rozciągania - 40=-3 n/cm		30,000	SZT			
81.	Taśma pakowa przezroczysta 66M/55mm	transparentna, szerokość: 50 mm, długość: 66 m, taśma akrylowa, cichoodwijalna, rodzaj kleju kauczuk		30,000	SZT			
82.	Taśma dwustronnie klejąca biała piankowa 5mx19mm			10,000	SZT			

83.	Przybornik biurowy wielofunkcyjny z karteczkami	Przybornik biurowy wielofunkcyjny z karteczkami		5,000	SZT			
84.	Klipsy czarne met. 32mm/12 szt. w opakowaniu	Klipsy czarne, metalowe do papieru 32mm		50,000	OP			
85.	Klipsy czarne met. 41mm/ 12 szt. w opakowaniu	Klipsy czarne, metalowe do papieru 41 mm		30,000	SZT			
86.	Półka na dokumenty dymna	Półka na dokumenty dymna		35,000	SZT			
87.	Dziennik korespondencyjny A4/ 96 k. Okładka tekturowa	Dziennik korespondencyjny 96 k. Okładka tekturowa , sztywna, oklejana.		20,000	SZT			
88.	Dziennik korespondencyjny A4/300 k. Okładka tekturowa			5,000	SZT			
89.	Datownik automatyczny z poduszką tuszującą	Datownik automatyczny z poduszką tuszującą		10,000	SZT			
90.	Gumki recepturki Wymiary: od 25mm do 140 mm do wyboru	Gumki recepturki Wymiary: od 25mm do 140 mm do wyboru		2,000	KG			
91.	Baterie alkaliczne: AA LR6	Baterie alkaliczne: AA LR6		400,000	SZT			
92.	Baterie alkaliczne: AAA LR3	Baterie alkaliczne: AAA LR03		200,000	SZT			
93.	Baterie alkaliczne: LR14	Baterie alkaliczne: LR14		10,000	SZT			
94.	Baterie alkaliczne: LR20	Baterie alkaliczne: LR20		50,000	SZT			
95.	Baterie alkaliczne: 9V6LR61	Baterie alkaliczne: 9V6LR61		50,000	SZT			
96.	Płyta DVD+R a 25 szt.			10,000	OP			
97.	Płyty kompaktowe (CD)			50,000	SZT			
98.	Folia laminacyjna A4 do laminowania na ciepło (a'100szt)			10,000	OP			
99.	Papier techniczny kolorowy A4 160 g (różne kolory w ryzie)	/100 ark.		10,000	OP			
100.	Teczka akt osobowych studenta, biała wiązana, MEN-	Teczki wiązane z nadrukiem Akta Studenta Materiał: karton		2000,000	SZT			

	II-31	<p>biały jednostronnie powlekany 240-250 g/m² Wykończenie: górne i dolne skrzydełka klejane. Wklejane tasiemki mocujące. Szczegóły wykonania według wzoru- MEN-II-31 SW Wykrojnik typowy Materiał: karton biały jednostronnie powlekany 240-250 g/m² Wykończenie: folia błysk lub mat (do uzgodnienia) Wymiary po złożeniu ok. 324 x 249 x 5 mm</p>					
101.	Długopis jednorazowy-tradycyjny	<p>Długopis o bardzo wysokiej gładkości i szybkości pisania dzięki zastosowaniu nowej generacji tuszu. Umożliwia on również pisanie po wszystkich rodzajach papieru m in. po odwrotnej stronie druków samokopiujących. Intensywne kolory tuszu są trwałe, odporne na wodę i działanie promieni słońca. Bardzo precyzyjna i trwała kocówka pisząca z niklowanego srebra z kulką z węgla wolframu o średnicy 1.0mm., grubość linii pisania od 0,37 mm do 0,4 mm w zależności od siły nacisku, Obudowa SAN Nasadka Poliwęglan Klips Poliwęglan</p>		100,000	SZT		



		Korek obudowy Poliwęglan Końcówka pisząca Stal niklowana z kulką z węgla wolframu						
102.	Atrament do pióra	PELIKAN 4001 Dark-Green 30ml		2,000	SZT			
							Σ	

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
Miejscowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)



zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego, publiczną szkołą wyższą z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29, NIP 7960106439, REGON 000805181, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
prof. dr hab. Sławomira Bukowskiego - Rektora

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

wybraną w wyniku przeprowadzonej procedury przewidzianej w Zarządzeniu Rektora R- 5/2021 z 28 stycznia.2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych.”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie miasta Radomia.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym formularz cenowy Załącznik nr 1.
3. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, obejmujące transport, wniesienie i przekazanie materiałów w siedzibie wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w godzinach 7.30-15.00 od poniedziałku do piątku.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynów do składowania dostarczonych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu Radomskiego w Radomiu udostępniona jest na stronie www.Uniwersytetradom.pl.
6. Realizacja zamówienia będzie prowadzona według następujących zasad :
 - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie z dnia.....i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,
 - faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,
 - w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.
7. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy.
8. W przypadku dostawy materiałów nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt zakwestionowaną partię w ciągu 3 dni od chwili złożenia reklamacji.
9. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację. tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w części, tj. rezygnację z 30% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
11. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do dnia 30.09.2025, lecz nie dłużej niż do zrealizowania umownej wartości zamówienia.

12. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez pracownika Działu Aparatury, Zaopatrzenia i Transportu telefonicznie lub elektronicznie w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
13. Każdorazowe zamówienie cząstkowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
14. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
15. W razie konieczności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia materiałów biurowych innego rodzaju niż wymienione w formularzu cenowym, do 10 % wartości całkowitej umowy. W takim przypadku wartość umowy brutto nie może ulec zmianie.

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane do kwoty:
BRUTTO w wysokości: /słownie: złotych 00/100 w tym:
NETTO /słownie: złotych 00/100 / i podatek VAT 23 % .
Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie dostarczone materiały, zgodnie z cenami podanymi w ofercie, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39 .

§ 3

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia:
 1. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym strona umowy jest uprawniona do złożenia drugiej stronie w formie pisemnej wniosku o zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej:
 - a) strony mają prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w momencie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 20%. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) początkowy termin żądania zmiany wysokości wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż po upływie 6 sześciu miesięcy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed terminem zakończenia realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może występować nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
 - c) na stronie składającej wniosek o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia spoczywa ciężar udowodnienia okoliczności oraz wykazania faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy i ich wpływu na koszty wykonania umowy,

§ 4

1. Strony wyznaczają jako osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
 - ze strony Wykonawcy: p. tel.
 - ze strony Zamawiającego p. Emilia Gutkowska 048 361 72 25
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przedmiotu zamówienia do chwili przekazania go Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy (zamówionej a nie dostarczonej partii materiałów) - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 2 ust. 1. Kary naliczane będą za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów (ich niedotrzymania), o którym mowa w § 1 ust. 12. Kara nie może przekroczyć wartości niedostarczonej a zamówionej partii materiałów.
2. W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z wymogu o którym mowa w § 1 ust. 8, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości zareklamowanego materiału za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara nie może przekroczyć wartości reklamowanej partii materiałów.

§ 6

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

RADCA PRAWNY

Marcin Wdowski
KL-1146