

## **ZARZĄDZENIE R-23/2019**

**Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 1 października 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.**

Na podstawie:

– art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Radą Samorządu Doktorantów (uchwały z dnia 30.09.2019 r.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich, Kwestorowi, Kierownikowi Działu Spraw Studenckich, każdemu w zakresie swojego działania.

### **§ 3**

Traci moc zarządzenie R-14/2018 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**

## **Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **§ 2**

1. Student UTH Radom może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - a) stypendium socjalne,
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c) zapomogę,
  - d) stypendium Rektora.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
4. O świadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się studenci będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy wymienieni w nn. ust. w pkt. a) - g):
  - a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - b) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771),
  - c) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r.

- o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych,
- h) cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 4 pkt h), może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora i zapomogę.
  6. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 4 pkt h), uważa się osoby wskazane w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 293).
  7. Wnioski o świadczenia oraz wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku i zarazem dowody w postępowaniu, składa się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę tłumaczenia sporządzonego przez biegłego tłumacza.

### § 3

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny, na który składają się:
  - a) dotacja ze środków finansowych przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Uniwersytetowi oraz zwiększenia z innych źródeł,
  - b) niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego, które pozostają w funduszu na rok następny.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na wypłatę świadczeń dla studentów.
3. Uczelnia może przeznaczyć w danym roku budżetowym część dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt a), w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2%, na pokrywanie ponoszonych przez Uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, w tym stypendiów i zapomóg.
4. W ramach Funduszu stypendialnego wydziela się:
  - a) część przeznaczoną na stypendia socjalne,
  - b) część przeznaczoną na stypendia dla osób niepełnosprawnych,
  - c) część przeznaczoną na zapomogi,
  - d) część przeznaczoną na stypendia Rektora, przy czym środki z dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1a), przeznaczone na pokrycie stypendiów Rektora, stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi,
  - e) część przeznaczoną na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i z wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów, której wielkość w danym roku budżetowym nie przekroczy 0,2% dotacji na pomoc materialną, o której mowa w § 3 ust. 1a),
  - f) rezerwę Rektora, przeznaczoną na zrównoważenie funduszu stypendialnego w nieprzewidzianych sytuacjach (zmiany przepisów prawnych, pozytywnie rozpatrzone

odwołania, stypendia przyznane w dodatkowym terminie zgodnie z § 5 ust. 2). Środki niewykorzystane przekazywane są na zasilenie funduszu stypendialnego w następnym roku akademickim.

5. Podział środków na cele, o których mowa w ust. 1, następuje w planie rzeczowo-finansowym Uczelni na podstawie ustaleń Rektora dokonanych w porozumieniu z samorządem studenckim.
6. Rektor ustala odrębnym zarządzeniem, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu:
  - 1) procentowy i kwotowy podział funduszu między poszczególne rodzaje świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 4,
  - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne oraz liczbę grup dochodowych, wraz ze wskazaniem wysokości dochodu w tych grupach,
  - 3) wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych grupach dochodowych,
  - 4) maksymalną łączną miesięczną wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora,
  - 5) wysokość (wysokości) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 6) wysokość (wysokości) zwiększenia stypendium socjalnego,
  - 7) wysokość odpłatności za miejsce w domach studenckich, zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku Nr 6 do Regulaminu,
  - 8) wysokość stypendiów Rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe, w przedziałach wyników określonych w rankingu,
  - 9) procent studentów każdego kierunku (jednakowy dla wszystkich kierunków wg liczby studentów na dzień 15 października danego roku akademickiego) uprawnionych do otrzymania stypendiów Rektora,
  - 10) okres wypłat stypendiów,
  - 11) semestralny/miesięczny podział środków przeznaczonych na zapomogi,
  - 12) inne dane niezbędne do właściwego gospodarowania funduszem stypendialnym, jak również wysokość zaliczki i kaucji za zakwaterowanie w domu studenta – w przypadku ich wprowadzenia.
7. Decyzje w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów dokonywane są w ramach środków funduszu stypendialnego Uniwersytetu. W przypadku braku wystarczających środków Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, może podjąć decyzję o:
  - a) proporcjonalnym w stosunku do brakujących środków zmniejszeniu wysokości świadczeń (świadczenia otrzymują wszyscy uprawnieni, ale w niepełnej wysokości – z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 5),
  - b) skróceniu okresu wypłat stypendiów w danym roku akademickim.
8. Ustalenia, o których mowa w ust. 6, dokonywane są w porozumieniu z samorządem studenckim, a następnie ogłaszane zarządzeniem Rektora - na każdy rok akademicki.

#### § 4

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga i stypendium Rektora przysługują na studiach pierwszego, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy, uzyskany w kraju lub za granicą, w tym tytuł:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. W przypadku niepełnosprawności, która powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b), tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
  4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a) – d), tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Stosowne oświadczenie student zamieszcza we wniosku o przyznanie świadczenia.
  5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do uzyskiwania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a) – d), oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
  6. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego i stypendium Rektora nie może przekraczać 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku przekroczenia pomniejsza się te stypendia odpowiednio, proporcjonalnie do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

## § 5

1. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta, na rok akademicki przez okres do 9 miesięcy, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów (zgodnie z planem studiów) trwa jeden semestr. Studenci ostatniego semestru studiów otrzymują stypendium do końca miesiąca, w którym następuje obrona pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż przez okres 4 miesięcy. Wysokość stypendiów i okres, na jaki zostają przyznane, mogą ulec zmianie w przypadku i w trybie określonym w § 3 ust. 4 i 5.
2. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych do dnia 15 października lub do dnia 15 marca, w przypadku gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora składa się do dnia 15 października. Stypendia Rektora przyznawane są raz w roku.
3. Wnioski o przyznanie zapomogi mogą być składane w każdym czasie z tym zastrzeżeniem, iż zapomoga nie może być przyznana studentowi więcej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Stypendia wypłacane są na rachunek bankowy stypendysty w terminie do dnia 12 grudnia (za miesiące: październik, listopad i grudzień) i do 12 dnia miesiąca w kolejnych miesiącach.
5. W systemie Wirtualna Uczelnia w zakładce "Twoje dane finansowe/Twoje konto bankowe" student musi wpisać numer konta, na które mają być przelewane świadczenia stypendialne, bowiem w przeciwnym razie wypłata nie będzie możliwa.
6. Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załączniki do Regulaminu.

## § 6

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a) – d), przyznawane są przez Rektora.
2. Rektor przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora, poza opinią właściwych organów, może skorzystać z innych środków dowodowych.
3. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a) – d) Uczelnianej Komisji Stypendialnej, zaś w zakresie odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

4. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, zaopiniowany przez prorektora właściwego do spraw studenckich. Uczelniana Komisja Stypendialna, działa jako organ pierwszej instancji, Odwoławcza Komisja Stypendialna działa jako organ drugiej instancji. Obydwie Komisje tworzone są odrębnie i składają się z pracowników Uczelni rekomendowanych przez prorektora właściwego ds. studenckich i studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
5. Komisje Stypendialne, o których mowa w ust. 4, zobowiązane są do protokołowania swoich posiedzeń. Posiedzenie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum trzech członków komisji oraz przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji. Decyzje Komisji zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu komisji, w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, głos wiceprzewodniczącego.
6. Decyzje wydawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
7. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
9. W sprawie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, studentowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Uczelniana Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia odwołania, przekazać je do rozpatrzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a) – d) są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
11. Obsługą administracyjną Komisji Stypendialnych zajmują się pracownicy Działu Spraw Studenckich.
12. Zaświadczenia, informacje lub opinie w sprawie wyników oraz osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych studentów, których przedłożenie lub podanie jest wymagane przy składaniu wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wydaje:
  - a) Biuro Obsługi Studenta, zwane dalej „BOS” - w sprawie średniej ocen studenta,
  - b) właściwy Dziekan - w sprawie osiągnięć naukowych lub artystycznych studenta,
  - c) Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - w sprawie wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

## § 7

1. W sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 z późn. zm.) umożliwiające zaskarżenie tychże decyzji do sądu administracyjnego.

2. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendium Rektora odwołanie nie przysługuje. Student ma jednak prawo złożyć wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora. Wówczas decyzja Rektora ma charakter ostateczny. Od decyzji Rektora wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy studentowi przysługuje prawo do złożenia skargi do właściwego sądu administracyjnego, zgodnie z zawartym w decyzji pouczeniem.
3. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest ostateczna, a studentowi przysługuje od niej prawo do złożenia skargi do właściwego sądu administracyjnego, zgodnie z zawartym w decyzji pouczeniem.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a) - d), wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa § 4 ust. 1 i 3.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych, w tym nieujawnienia:
  - a) wszystkich dochodów w rodzinie,
  - b) wszystkich posiadanych tytułów zawodowych uzyskanych w Polsce lub za granicą,
  - c) informacji o skreśleniu z listy studentów,
  - d) faktu ukończenia studiów,
  - e) faktu wykwaterowania z domu studenta (bądź innego obiektu) – w zakresie stypendium socjalnego przyznanego w zwiększonej wysokości.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, organ stwierdza wygaśnięcie decyzji przyznającej świadczenie w trybie art. 162 § 1 kpa. Student obowiązany jest do zwrotu kwoty nienależnie pobranych świadczeń.
7. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia wyłudzenia przez studenta nienależnego świadczenia, Rektor zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.
8. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a), b), d) albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o:
  - 1) wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 1 – 4,
  - 2) zmianie liczby członków rodziny,
  - 3) uzyskaniu lub utracie dochodu,
  - 4) zmianach, o których mowa w § 12 ust. 4,
  - 5) zmianach, o których mowa w § 13 ust. 3.
9. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 8, student ma obowiązek niezwłocznie złożyć ponowny wniosek o przyznanie świadczeń na podstawie nowych danych pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej. Prawo do stypendium ustala się i wypłaca na podstawie aktualnych dokumentów.

## II. STYPENDIUM SOCJALNE

### § 8

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie miesięczny dochód na osobę nie przekracza ustalonej kwoty, ma prawo otrzymać stypendium socjalne. Wzór wniosku o stypendium socjalne stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadkach, o których mowa w § 12.
3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
4. Wysokość stypendium socjalnego może być zróżnicowana w zależności od wysokości dochodu w rodzinie studenta.
5. Na zróżnicowanie wysokości stypendiów, liczbę grup dochodowych i wysokość dochodów w tych grupach mają wpływ czynniki:
  - a) wielkość środków finansowych przewidzianych na stypendia socjalne,
  - b) liczba osób ubiegających się o te stypendia,
  - c) wysokości dochodów wykazanych we wnioskach stypendialnych,
  - d) okres wypłaty stypendiów.

### § 9

1. W dochodach rodziny uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta albo jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) świadczeń otrzymywanych na podstawie art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.),
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,



- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.).
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt c), w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.). Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie iloczynu: przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego co roku Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 6, powinno być aktualne i przedstawiać sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny w okresie od roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, do dnia wydania zaświadczenia. W przypadku przedstawienia zaświadczenia, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa studenta oraz skład jego rodziny, a jego treść ogranicza się do stwierdzenia faktu korzystania lub nie korzystania z form pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się to jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia.

8. Student może otrzymać stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz rodziny studenta były uzasadnione a student udokumentował źródła utrzymania rodziny. Brak uzasadnienia oraz udokumentowanego źródła utrzymania rodziny skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
9. Za uzasadnione przyczyny niedołączenia zaświadczenia, o których mowa w ust. 8, uznaje się nie dołączenie go w wyniku potwierdzonego odpowiednim dokumentem wypadku losowego lub choroby.
10. Zasady, o których mowa w § 9, opisane zostały szczegółowo we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, pierwszeństwo mają przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych cytowanej w ust. 2.

## § 10

1. Wnioski o świadczenia są wypełniane przez studentów elektronicznie w systemie Wirtualna Uczelnia, a następnie rejestrowane w systemie Uczelnia przez pracowników Działu Spraw Studenckich. Do wniosków student dołącza skany wymaganych dokumentów, zgodnie z opisaną niżej procedurą, w terminie określonym w § 5 ust. 2, przy czym osoby wykazujące w rodzinie dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego składają wnioski nie wcześniej niż po ogłoszeniu przeciętnego dochodu, o którym mowa w § 9 ust 5.
2. Dopuszcza się składanie wniosków w trakcie roku akademickiego, w szczególności:
  - 1) przez studenta przenoszącego się z innej uczelni, studenta przyjętego na studia w ramach rekrutacji uzupełniającej, studenta powracającego po urlopie lub przerwie w studiach;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości dochodu, zmiany składu rodziny;
  - 3) przez studenta rozpoczynającego zajęcia od semestru letniego.W takim przypadku stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym złożony został wniosek, na pozostały okres do jakiego w danym roku przyznawane są stypendia. Aktualizację dochodu student lub doktorant zgłasza przez złożenie kolejnego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie Wirtualna Uczelnia wraz ze skanami dokumentów potwierdzającymi zaistnienie ww. sytuacji.
3. Student do złożonego elektronicznie wniosku o stypendium socjalne dołącza skany następujących dokumentów:
  - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach, za rok poprzedzający dany rok akademicki dla każdego pełnoletniego członka rodziny, nawet jeśli nie osiągnął dochodu lub nie składał zeznania podatkowego.

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego powinno zawierać:

    - ✓ dochód (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
    - ✓ podatek należny,
    - ✓ składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu,
  - b) zaświadczenie z ZUS zawierające informację o wysokości odliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne bądź pismo o odmowie wydania takiego zaświadczenia – dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny,
  - c) oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wraz z dokumentami poświadczającymi osiągnięcie dochodu) - dla wszystkich pełnoletnich

członków rodziny - uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki, załącznik Nr 2.1 do wniosku,

- d) aktualne zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające pobieranie nauki w danym roku przez rodzeństwo lub dzieci studenta (rodzeństwo lub dzieci studenta poniżej wieku szkolnego wliczane są do składu rodziny na podstawie aktu urodzenia),
- e) inne potrzebne dokumenty, załączane do wniosku (jeżeli taka sytuacja występuje w rodzinie studenta), np.:
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zryczałtowanym podatku - dotyczy osób, które prowadzą działalność opodatkowaną w takiej formie. Zaświadczenie powinno zawierać informacje o: formie opłaconego podatku, wysokości przychodu, wielkości stawki podatkowej, wysokość zapłaconego zryczałtowanego podatku dochodowego w danym roku kalendarzowym. W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej wymagana jest dodatkowo decyzja Urzędu Skarbowego o wysokości opłaty z tytułu opodatkowania w formie karty podatkowej w danym roku kalendarzowym. W obu wymienionych przypadkach student obowiązkowo wypełnia załącznik Nr 2.2 do wniosku,
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego w ostatnim roku podatkowym gospodarstwa rolnego dla członka rodziny, który jest właścicielem gospodarstwa,
  - zaświadczenie z KRUS o wysokości wypłaconego zasiłku chorobowego lub jego braku w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki dla właścicieli i współwłaścicieli gospodarstwa rolnego,
  - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
  - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - wyrok sądu o rozwodzie między rodzicami studenta lub studentem i jego współmałżonkiem,
  - wyrok sądu o wysokości przyznanych alimentów dla danej osoby z rodziny studenta, odpis orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
  - zaświadczenie od komornika o bezskuteczności wyegzekwowania alimentów lub o częściowej egzekucji,
  - zaświadczenie o wysokości świadczenia alimentacyjnego dla osoby z rodziny studenta,
  - dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu oraz obowiązkowo wypełniony załącznik Nr 2.3 do wniosku,
  - akty zgonu w przypadku śmierci, któregoś z rodziców lub małżonka studenta.

## § 11

Stypendium socjalne nie przysługuje za okres urlopu w rozumieniu Regulaminu studiów – jeżeli urlop ten przekracza jeden miesiąc.

## § 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
  - a) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, a także zakwaterowania w innym obiekcie, w szczególności w przypadku braku miejsc w domach studenta,
  - b) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, przy spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. a).
2. Wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1, jest określana w drodze zarządzenia Rektora, zgodnie z § 3 ust. 6 pkt 3).
3. Kierownictwo domu studenckiego powiadamia Dział Spraw Studenckich o wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego do 5 dnia każdego miesiąca.
4. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego lub z innego obiektu, na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie z § 7 ust. 4 – 5.
5. Prośbę o zwiększenie stypendium socjalnego student zaznacza na elektronicznym wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie Wirtualna Uczelnia. Do wniosku stypendialnego z zaznaczeniem zwiększenia stypendium, student załącza skan umowy o zakwaterowanie w domu studenckim lub umowy najmu potwierdzającej zamieszkiwanie w innym obiekcie. Wniosek zostaje zarejestrowany w systemie elektronicznym Uczelnia oraz weryfikowany przez pracownika Działu Spraw Studenckich.
6. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego w terminie innym niż określony w § 5 ust. 2 w przypadku nabycia uprawnień do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego w trakcie roku akademickiego, poprzez złożenie kolejnego wniosku o stypendium socjalne.

### **III. STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

## § 13

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.). Stypendium to jest przyznawane odrębnie i niezależnie od stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa elektronicznie wniosek w systemie Wirtualna Uczelnia i dołącza skan orzeczenia o niepełnosprawności w terminie określonym w § 5 ust. 2. Wniosek zostaje zarejestrowany

w systemie elektronicznym Uczelnia oraz weryfikowany przez pracownika Działu Spraw Studenckich. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
4. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wstrzymywana do momentu złożenia aktualnego orzeczenia. Skan orzeczenia należy przedłożyć niezwłocznie po jego otrzymaniu, w systemie Wirtualna Uczelnia. Stypendium przyznaje się wówczas z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w terminie innym niż określony w § 5 ust. 2 w przypadku nabycia uprawnień do stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zmiany orzeczonego stopnia niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego.
6. Wysokość stypendium może być zróżnicowana w zależności od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
7. Student może otrzymywać stypendium z tytułu niepełnosprawności również w przypadku urlopu, udzielonego zgodnie z Regulaminem studiów.

#### **IV. STYPENDIA REKTORA**

##### **§ 14**

1. Stypendium Rektora, może otrzymać student, który zaliczył poprzedni rok studiów i uzyskał w nim: wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. nr 13, poz.125 ze zm.).
5. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku

Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.) zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

6. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
7. Podstawą do przyznania stypendium Rektora studentowi, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, są osiągnięcia uzyskane na dotychczasowych studiach w ostatnim roku akademickim.
8. W przypadku wznowienia studiów stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu całego roku akademickiego po wznowieniu.
9. Stypendium nie przysługuje studentowi w okresie urlopu, o którym mowa w § 11. W przypadku podjęcia nauki po urlopie do przyznania stypendium brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym urlop.
10. Student może ubiegać się o stypendium Rektora wyłącznie na jednym, wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku. Student, który odbywa część studiów w innej uczelni (również zagranicznej) na zasadzie porozumień zawartych między uczelniami, może otrzymać w tym czasie stypendium Rektora. Jeśli stypendium przyznane było na podstawie wyników w nauce, po podjęciu nauki w Uniwersytecie przelicza się oceny za przedmioty zaliczone w partnerskich uczelniach na podstawie zasad określonych w Regulaminie studiów Uniwersytetu.
11. Stypendia przyznawane są odrębnie dla studentów każdego kierunku studiów według rankingu przeprowadzanego dla tego kierunku. Liczba punktów decyduje o miejscu studenta na liście rankingowej.
12. Wniosek o stypendium Rektora obejmuje cztery odrębne, równoprawne i niezależne grupy rodzajowe osiągnięć, zwane „kategoriami”:
  - a) wyróżniające wyniki w nauce – kategoria A,
  - b) osiągnięcia naukowe – kategoria B,
  - c) osiągnięcia artystyczne – kategoria C,
  - d) osiągnięcia sportowe – kategoria D,które podlegają punktacji w skali 0 – 100 pkt. w ramach każdej kategorii, a jeśli suma przekroczy 100 pkt., do rankingu przyjmuje się wynik 100 pkt. (maksimum). Rektor może ustalić, że do rankingu przyjmuje się tylko jedno najwyższe punktowane osiągnięcie w ramach danej kategorii.
13. Student wypełnia wniosek elektronicznie w systemie Wirtualna Uczelnia i dołącza skany dokumentów potwierdzających osiągnięcia z kategorii: B, C, D. Średnia ocen generuje się na wniosku z systemu Wirtualna Uczelnia. Pracownicy Działu Spraw Studenckich weryfikują i dokonują ewentualnych korekt w zakresie wymienionych kategorii osiągnięć wg zasad i punktacji określonych w nn. Regulaminie. Średnie ocen są weryfikowane i ewentualnie poprawiane przez pracowników Działu Spraw Studenckich, na podstawie zestawień średnich ocen z odpowiedniego BOS-u. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora oraz tabele osiągnięć wraz z systemem punktacji i wykazem niezbędnych zaświadczeń, potwierdzających osiągnięcia studenta, stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

14. Punkty przyznawane studentom za osiągnięcia, są podstawą do utworzenia jednej listy rankingowej, wspólnej dla danego kierunku studiów oraz wszystkich osób ubiegających się o stypendium Rektora na tym kierunku, bez względu na kategorię osiągnięć. Student, który nie zaliczył poprzedniego roku studiów, w tym posiada rejestrację warunkową z deficytem punktowym, nie może otrzymać stypendium Rektora pomimo zgłoszonych osiągnięć i uzyskuje 0 pkt. w każdej z kategorii.
15. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce na liście rankingowej, sporządzonej w ramach nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów. Stypendia są przydzielane kolejno według miejsca na liście rankingowej, w liczbie nie większej niż do wypełnienia limitu stypendiów dla danego kierunku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 9. Stypendium nie może zostać przyznane studentowi, który uzyskał w rankingu 0 punktów, chyba że ubiegał się o stypendium w kategorii A (wysoka średnia ocen) i uzyskał średnią ocen 4.00.
16. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w ust. 11.
17. Student, który osiągnął wybitne wyniki w więcej niż jednej kategorii, jest uprawniony do złożenia wniosku z uwzględnieniem każdej z tych kategorii. Do rankingu przyjmuje się wynik z tej kategorii, w której student uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy czym gdyby punkty uzyskane w innej kategorii również kwalifikowały do otrzymania stypendium, Rektor może podwyższyć przyznane stypendium do wysokości 50% kwoty, jaką otrzymywałby student, gdyby przyjęto do rankingu punkty z tej drugiej kategorii. Rektor może określić minimalną liczbę punktów, która uprawnia do podwyższenia stypendium.
18. Osoby, które uzyskały tę samą liczbę punktów w ramach tej samej kategorii osiągnięć lub w różnych kategoriach, zajmują na liście rankingowej tę samą pozycję. Jeśli przyznanie stypendium wszystkim tym osobom spowodowałoby przekroczenie limitu stypendiów, przeprowadza się kwalifikację dodatkową, która powoduje uszeregowanie uprawnionych w następujący sposób:
  - a) punktuje się średnią wszystkich ocen wpisanych w zakładkę „karta ocen” w systemie elektronicznym Uczelnia z poprzedniego roku akademickiego (średnia ze średniej ocen z każdego semestru w poprzednim roku akademickim),
  - b) w przypadku jednakowego wyniku ze średniej ocen, sumuje się punkty uzyskane przez studentów w różnych kategoriach, a w przypadku, gdy nadal wynik jest jednakowy, brana jest pod uwagę średnia ocen z ostatniego semestru (średnia pomocnicza).

#### **A. Punktacja za średnią ocen**

Średnia ocen na potrzeby rankingu określana jest z zachowaniem poniższych zasad:

- a) średnia ocen liczona jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów. Stypendium Rektora na podstawie wyników w nauce może być przyznane studentowi, który zaliczył rok i uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 (średnia ze średniej ocen z każdego semestru w poprzednim roku akademickim),
- b) na pierwszym roku studiów II stopnia średnią ocen wylicza się z dwóch ostatnich semestrów ze studiów I stopnia; jeżeli studia II stopnia rozpoczynają się w semestrze letnim średnia ocen do stypendium na następny rok akademicki wyliczana jest z ostatniego semestru studiów I stopnia i pierwszego semestru studiów II stopnia,

c) średnia ocen przeliczana jest na punkty dla potrzeb rankingu wg poniższego schematu:

Wyliczona średnia ocen	Punktacja do rankingu
<b>4.00</b>	<b>0 pkt</b>
4.01	1 pkt
4.02	2 pkt
4.03	3 pkt
....	....
4.53	53 pkt
....	....
4.99	99 pkt
<b>5.00</b>	<b>100 pkt</b>

d) podstawą obliczenia średniej ocen za wyniki w nauce dla studenta, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił studia stacjonarne na niestacjonarne lub odwrotnie, są wyniki osiągnięte na dotychczasowych studiach w ostatnim roku akademickim, z którego wyliczenie średniej ocen jest możliwe. Student zobowiązany jest dostarczyć do BOS zaświadczenia z innej uczelni o odbytych studiach i średniej ocen z dwóch ostatnich semestrów, w terminie określonym § 5 ust. 2. Na tej podstawie BOS wpisuje średnią ocen w systemie elektronicznym Uczelnia. W przypadku wystąpienia różnic programowych stypendium może być przyznane dopiero w następnym roku akademickim.

## B. Punktacja za osiągnięcia naukowe

Przez osiągnięcia naukowe rozumie się w szczególności:

B.	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Punkty (niezatwierdzone)
B1	Autorska książka/monografia naukowa, Laureat olimpiady międzynarodowej/laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej (dla studenta I roku studiów).	100
B2	Uzyskanie grantu badawczego lub projekt racjonalizatorski/wynalazek/patent/wzór użytkowy/wdrożenie.	95
B3	Zajęcie miejsca I-III w międzynarodowym konkursie o charakterze naukowym.	85
B4	Zajęcie miejsca IV-VI w międzynarodowym konkursie o charakterze naukowym.	75
B5	Zajęcie miejsca I-III w ogólnopolskim konkursie o charakterze naukowym.	65
B6	Zajęcie miejsca IV-VI w ogólnopolskim konkursie o charakterze naukowym.	55
B7	Artykuł naukowy (czasopismo recenzowane).	50
B8	Udział w zespołowym programie badawczym.	45
B9	Zajęcie miejsca I-III w regionalnym (międzyuczelnianym) konkursie o charakterze naukowym.	40
B10	Rozdział/artykuł naukowy w pracy zbiorowej lub hasło encyklopedyczne.	37
B11	Merytoryczny udział w zagranicznej sesji naukowej - (referat, komunikat itp.).	35
B12	Artykuł naukowy (czasopismo nierecenzowane).	33
B13	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej np.: ERASMUS.	30
B14	Udział w merytorycznej redakcji książki/czasopisma.	27
B15	Translacja: monografia, książka, film itp.	25
B16	Merytoryczny udział w sesji międzynarodowej w kraju - (referat, komunikat itp.).	23
B17	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzyuczelnianej.	20
B18	Merytoryczny udział w sesji ogólnopolskiej - (referat, komunikat itp.).	15



B19	Translacja: artykuł naukowy.	10
B20	Merytoryczny udział w sesji środowiskowej/lokalnej/wojewódzkiej – referat, komunikat itp.	9
B21	Opublikowany artykuł popularnonaukowy np. recenzja, wstęp, streszczenie, podsumowanie.	8
B22	Redakcja merytoryczna lokalnego biuletynu naukowego/czasopisma internetowego.	7
B23	Członkostwo w Komitecie organizacyjnym - konferencje, seminaria itp. (sesje naukowe).	6
B24	Udział w badaniach terenowych/obozie naukowym [zajęcia ponadprogramowe].	5
B25	Indywidualny plan studiów i program nauczania.	4
B26	Certyfikaty językowe na poziomie minimum B2.	3
B27	Aktywne członkostwo w Kole Naukowym, działalność w Zarządzie Koła.	2
B28	Praktyki, staże, kursy nie objęte programem nauczania.	1
BX	Inne (opisz, jakie).....	0 – 100*
	<i>*punktowane indywidualnie</i> Suma punktów (nominalnie)	
	Suma punktów do rankingu (max. 100 pkt)	

\*Definicje i wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia zawiera załącznik Nr 3 do nn. Regulaminu.

### C. Punktacja za osiągnięcia artystyczne

Przez osiągnięcia artystyczne rozumie się w szczególności:

C.	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Punkty (niezatwierdzone)
C1	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym.	100
C2	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali międzynarodowej.	90
C3	Zdobycie miejsca IV-VI w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym.	80
C4	Zdobycie miejsca VII-X w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym.	70
C5	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym.	65
C6	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim.	60
C7	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali ogólnopolskiej.	55
C8	Zdobycie miejsca IV-VI w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim.	50
C9	Zdobycie miejsca VII-X w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim.	45
C10	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim.	40
C11	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu wojewódzkim.	35
C12	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali wojewódzkiej.	30
C13	Zdobycie miejsca IV-VI w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu wojewódzkim.	25
C14	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu wojewódzkim.	20
C15	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu lokalnym lub środowiskowym.	15
C16	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu lokalnym lub środowiskowym.	10
C17	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali lokalnej lub środowiskowej.	5
CX	Inne (opisz, jakie).....	0 – 100*
	<i>*punktowane indywidualnie</i> Suma punktów (nominalnie)	
	Suma punktów do rankingu (max. 100 pkt)	

\*Definicje i wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia zawiera załącznik Nr 3 do nn. Regulaminu.

## D. Punktacja za osiągnięcia sportowe

Przez osiągnięcia sportowe rozumie się w szczególności:

D.	OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	Punkty (niezatwierdzone)
D1	Udział w kadrze narodowej i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów, Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej (dla studenta I roku studiów).	100
D2	Złoty medal (indyw. lub drużynowo) na Uniwersjadzie lub Akad. Mistrzostwach Europy.	90
D3	Złoty medal (indyw. lub drużynowo) w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów .	80
D4	Udział w ekstralidze i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów .	80
D5	Status zawodnika I Ligi i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	75
D6	Srebrny medal (indyw. lub drużynowo) na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	75
D7	Status zawodnika II Ligi i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	70
D8	Braźowy medal (indyw. lub drużynowo) na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	70
D9	Za zdobycie IV miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	60
D10	Za zdobycie V miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	50
D11	Za zdobycie VI miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	40
D12	Za zdobycie VII-X miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów.	30
D13	Reprezentowanie Uczelni w Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów lub macierzystego klubu w Mistrzostwach Polski, licencja zawodnicza, zawodnik kontraktowy.	20
D14	Reprezentowanie Uczelni w Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów lub reprezentowanie macierzystego klubu w Mistrzostwach Polski.	10
D15	Za zdobycie miejsca I-III w lokalnych (regionalnych) rozgrywkach i turniejach sportowych (środowiskowe, miejskie, regionalne).	5
DX	Inne (opisz, jakie).....	0 – 100*
	Suma punktów (nominalnie)	
	Suma punktów do rankingu (max. 100 pkt)	

\*Definicje i wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia zawiera załącznik Nr 3 do nn. Regulaminu.

## **V. ZAPOMOGI**

### **§ 15**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student we wniosku o przyznanie zapomogi uzasadnia fakt pozostawania przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej w szczególności ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, nieszczęśliwym wypadkiem lub śmiercią najbliższych członków rodziny, klęsk żywiołowych, a także w wyniku zdarzenia losowego, np. kradzieży, pożaru, powodzi. Okoliczności wskazane we wniosku student zobowiązany jest potwierdzić odpowiednim dokumentem.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
4. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi student składa elektronicznie w systemie Wirtualna Uczelnia, przedstawia sytuację materialną rodziny zgodnie z zasadami dla osób ubiegających się o stypendium socjalne i zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2 oraz dołącza skany odpowiednich dokumentów. Wniosek jest rejestrowany w systemie elektronicznym Uczelnia oraz weryfikowany przez pracownika Działu Spraw Studenckich.
6. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.

## **VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 - 3, w terminie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., nie dłużej jednak niż przez 6 kolejnych lat akademickich.
2. Określone w niniejszym Regulaminie zasady ubiegania się, przyznawania i otrzymywania stypendiów socjalnych, stypendiów dla osób niepełnosprawnych i zapomóg stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.
3. Stypendium Rektora może być przyznane doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, jeżeli łącznie spełnił następujące warunki:
  - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen z egzaminów objętych programem nie mniejszą niż 4.00,
  - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ocenionymi na nie mniej niż 4 pkt. (w skali 0 – 5 pkt.) przez kierownika studiów na podstawie sprawozdania z działalności naukowej przedłożonego przez doktoranta (zaopiniowanego przez opiekuna naukowego),
  - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, ocenionym na nie mniej niż 4 pkt. (w skali 0 – 5 pkt.) przez kierownika studiów na podstawie sprawozdania z prowadzenia zajęć dydaktycznych; sprawozdanie opiniuje samodzielny pracownik

naukowy, pod opieką którego doktorant je odbywał. Liczba punktów za procent wypracowanego pensum określona jest we wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów wraz z systemem punktacji stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla doktorantów jest dostępny do pobrania w systemie Wirtualna Uczelnia. Doktorant wypełnia go, drukuje i przekazuje do weryfikacji oraz przyznania odpowiedniej liczby punktów kierownikowi studiów doktoranckich. Doktorant składa uzupełniony wniosek do Działu Spraw Studenckich.
6. Przy dokonywaniu podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, udział środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a).

## § 17

1. System on-line składania przez studentów wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a) - d), jest wprowadzony w roku akademickim 2019/2020 pilotażowo. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej wraz ze skanami dokumentów, które stanowią załączniki do wniosków, należy składać w systemie Wirtualna Uczelnia. W celu weryfikacji świadczeń Dział Spraw Studenckich może zażądać od wnioskodawcy złożenia wniosku wraz z załącznikami w wersji papierowej. Student ma obowiązek niezwłocznie je dostarczyć.
2. W przypadku braku wskazanych załączników do wniosku lub źle wypełnionego wniosku, student otrzyma w systemie Wirtualna Uczelnia komunikat, z podanym terminem do ich uzupełnienia, ze statusem „do poprawy”.  
Jeśli w wyznaczonym terminie dokumenty stypendialne nie zostaną uzupełnione, złożony wniosek zostanie „odrzucony” i taki komunikat pojawi się w systemie Wirtualna Uczelnia. Student ma prawo ponownie ubiegać się o stypendium socjalne, jednak świadczenie otrzyma od miesiąca poprawnie złożonego wniosku.
3. Regulamin został ustalony przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Radą Samorządu Doktorantów (uchwały z dnia 30 września 2019 r.).
4. Zasady przyznawania miejsc w Domach Studenckich regulują odrębne przepisy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu (...)**

Wprowadzany odrębnym Zarządzeniem Rektora po bilansie funduszu.

Student wypełnia elektronicznie na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

**NAZWISKO, IMIĘ STUDENTA/DOKTORANTA**

Imię ojca i matki.....

Wydział.....

Rok studiów.....

Kierunek/specjalność.....

.....

(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopnia/II stopnia/III stopnia)

Nr albumu .....

Nr PESEL .....

Adres .....

.....

Telefon kontaktowy .....

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego**

Student/Doktorant ubiegając się o stypendium socjalne ma możliwość wnioskowania o zwiększenie stypendium z tytułu ponoszenia kosztów zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie, w szczególności w przypadku braku miejsc w domach studenckich, zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów UTH Radom - § 12 ust. 1 Regulaminu świadczeń dla studentów UTH Radom.

ubiegam się o zwiększenie stypendium z tytułu zakwaterowania  wymagany skan umowy najmu

Decyzja o przyznaniu zwiększenia stypendium socjalnego, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego lub z innego obiektu, na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie z § 12 ust. 3-4 Regulaminu świadczeń dla studentów UTH Radom.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za przestępstwo składania fałszywych zeznań (art. 233 § 1 kk.: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), odpowiedzialności karnej za przestępstwo oszustwa (art. 286 kk.: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

– **zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej oraz ponadto:**

- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą, w tym: magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego (dotyczy studentów);
- nie posiadam tytułu doktora lub równorzędnego uzyskanego w kraju lub za granicą (dotyczy doktorantów);
- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą, w tym: licencjata, inżyniera albo równorzędnego (dotyczy studentów - w przypadku ponownego podjęcia studiów pierwszego stopnia);
- nie pobieram stypendium na innej Uczelni lub innym kierunku studiów;
- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny;
- załączone przeze mnie skany dokumentów są zgodne z oryginałami oraz są wszystkimi dokumentami, które zobowiązany/a byłem/am dołączyć w celu prawidłowego ustalenia dochodu mojej rodziny;
- zobowiązuje się informować o zmianach w sytuacji rodzinnej (zmiana ilości członków rodziny) oraz materialnej (np. utrata, uzyskanie dochodu);
- zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia jednolite magisterskie  doktoranckie  
(podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

2. ukończyłem/łam studia: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia jednolite magisterskie  doktoranckie  
data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie)  
\_\_\_\_\_ i posiadam tytuł: \_\_\_\_\_

3. studiowałem na studiach: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia jednolite magisterskie  doktoranckie  
podać nazwę uczelni, ilość lat i kierunek studiów/studia doktoranckie



**STUDENT KORZYSTA Z KALKULATORA DOCHODÓW (W KTÓRYM WPROWADZA DOCHODY POSZCZEGÓLNYCH CZŁONKÓW RODZINY) DOSTĘPNEGO W OBECNYM SYSTEMIE WIRTUALNA UCZELNIA)**

**POLA JASNE** – wypełnia wnioskodawca **POLA SZARE** możliwe do edycji przez pracownika Działu Spraw Studenckich

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, utrzymujących się wspólnie ze wskazanych dochodów – stan rodziny aktualny w dniu składania wniosku

Skład rodziny zgłaszam zgodnie z wymogami określonymi w § 9 Regulaminu świadczeń dla studentów UTH Radom.

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Adres stałego miejsca zamieszkania,	Dochód roczny (zł) w roku minionym wg załączonych	Średni dochód miesięczny (zł)
1			wnioskodawca			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
				<b>RAZEM DOCHÓD (roczny/miesięczny)</b>		<b>A</b>
				Liczba osób w rodzinie wnioskodawcy		
				Miesięczny dochód na osobę w poprzednim roku kalendarzowym		
<b>ZAŁĄCZNIK – AKTUALIZACJA DOCHODU (utrata lub wzrost dochodu, zmiana liczby członków rodziny)</b>						
Od kiedy i jaka zmiana nastąpiła – proszę opisać sytuację:					<b>Miesięczny dochód rodziny w poprzednim roku (do aktualizacji)</b>	
.....						
					<b>A</b>	
Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny, który zgłasza zmianę dochodu	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Powód aktualizacji dochodu (np. utrata pracy, podjęcie pracy, zmiana liczby członków rodziny – wpisać, jaki)	<b>[ - ]</b> Dochód miesięczny z poprzedniego roku (nieaktualny – do odjęcia)	<b>[ + ]</b> Dochód z pierwszego pełnego m-ca po uzyskaniu dochodu - (aktualny – do dodania)
1						
2						
3						
4						
5						
Razem miesięczne zmiany dochodu w rodzinie [-], [+]					<b>B</b>	<b>C</b>
<i>Uwagi i adnotacje</i>				<b>RAZEM DOCHÓD ZAKTUALIZOWANY (miesięczny)</b>		<b>D</b>
				[ A – B + C ]		
				Liczba osób w rodzinie wnioskodawcy (zaktualizowana)		<b>E</b>
<i>1. POLE DLA PRACOWNIKA Z MOżliwością PISANIA ADNOTACJI DOTYCZĄCYCH WNIOSKU STUDENTA.....</i>				<b>MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBĘ PRZYJĘTY DO CELÓW STYPENDIALNYCH</b>		<b>F</b>
				[ D : E ]		
<i>2. WNIOSEK ODRZUCONY brak dokumentów, brak podstaw do przyznania</i>				Słownie zł		
<i>3. WYSŁANIE WIADOMOŚCI DO STUDENTA Z TREŚCIĄ ADNOTACJI</i>						



Lp.	Źródła dochodów (wymagane zaświadczenia – kilka źródeł może być ujętych łącznie na jednym zaświadczeniu)	Osoba – stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w roku ..... w zł	Średnia miesięczna wysokość dochodu (1/12 dochodu rocznego) w zł
1	<b>DOCHODY potwierdzone zaświadczeniem Urzędu Skarbowego</b>  (obowiązuje zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące dochodów rozliczanych na wszelkich zeznaniach podatkowych, np.: PIT 16A, PIT 28, PIT 36, PIT 37, PIT 38 lub inne)			
2	<b>PROWADZENIE GOSPODARSTWA ROLNEGO</b>  (zaświadczenie z Urzędu Gminy) - dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.	Ilość ha przeliczeniowych	(Dochód roczny z ha przeliczeniowego x liczba ha przeliczeniowych)	1/12 dochodu z rubryki obok
3	<b>ALIMENTY</b> (w tym zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów)  (wyrok sądowy, ugoda, odcinki przekazów oświadczenie osoby alimentującej, inne zaświadczenia)		0,00	0,00
4	<b>POZOSTAŁE ŹRÓDŁA DOCHODÓW, NIEOPODATKOWANE NIE WYMENIONE WYŻEJ wg OŚWIADCZENIA NR 2 DO WNIOSKU (stosowne zaświadczenia, decyzje lub oświadczenia)</b>	jakie źródło?	0,00	0,00
5	<b>DOCHODY RAZEM [suma poz. od 1 do 4]</b>		0,00	0,00
6	<b>ZMNIJSZENIA DOCHODU</b> <b>ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ OSÓB NIE ZALICZONYCH DO RODZINY STUDENTA</b> (dokumenty jak w poz. 3 tabeli)		0,00	0,00
7	<b>DOCHODY razem w rodzinie wnioskodawcy po odliczeniu poz. 6 [poz. 5 minus poz. 6]</b>		0,00	<b>A</b> 0,00
8		Miesięczna suma dochodów utraconych [ - ]		<b>B</b> 0,00
9		Miesięczna suma dochodów uzyskanych [ + ]		<b>C</b> 0,00
10		<b>Miesięczny dochód rodziny wnioskodawcy po aktualizacji [A – B + C]</b>		<b>D</b> 0,00

**UWAGA: Dokumenty na podstawie, których obliczono dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, należy zeskanować i dołączyć do wniosku w postaci załączników.**

.....  
Data

.....  
Podpis wnioskodawcy

1. MIEJSCE NA AKCEPTACJĘ/ODRZUCENIE WNIOSKU PRZEZ PRACOWNIKA DZIAŁU SPRAW STUDENCKICH.
2. WYSŁANIE WIADOMOŚCI DO STUDENTA O PRZYZNANIU STYPENDIUM SOCJALNEGO bądź odrzuceniu ze względu na błędy lub braki w dokumentacji.

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY,  
CZŁONKA RODZINY WNIOSKODAWCY O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI,  
INNYCH NIŻ DOCHODY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA  
ZASADACH OKREŚLONYCH  
W ART. 27, ART. 30B, ART. 30C, ART. 30E i ART. 30F  
USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH\***

**Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2018 osiągnąłem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym\*, z tytułu (zaznaczyć odpowiednie źródło i dołączyć dokument):**

- posiadania z gospodarstwa rolnego (powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych.....),
- zasiłków chorobowych z KRUS,
- alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów \*\*,
- dochodów osiągniętych za granicą RP (przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego obejmujące, zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne) \*\*\*,
- stypendium doktoranckiego/złożyłem/am wnioski na bieżący rok akademicki,
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych\* (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy), kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w roku 2018,
- świadczenia rodzicielskiego „Kosiniakowe”,
- inne, niewymienione wyżej, czyli:.....  
.....
- nie posiadam żadnego z dochodów wymienionych w podpisany przeze mnie oświadczeniu.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższym pouczeniem oraz jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

.....  
miejscowość, data.....  
podpis członka rodziny składającego oświadczenie

\*ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200),

\*\*niewłaściwe skreślić,

\*\*\*dochód we wniosku należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

**POUCZENIE**

**Oświadczenie obejmuje następujące dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 87 i art. 88 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.):**

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- alimenty na rzecz dzieci,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1789), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:** świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych; świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; **do dochodu nie wlicza się** zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji prokościowej, o którym mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub ZSRR,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730.).

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY,  
CZŁONKA RODZINY WNIOSKODAWCY O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH  
Z DZIAŁALNOŚCI PODLEGAJĄCEJ OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM  
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

(W FORMIE KARTY PODATKOWEJ LUB W FORMIE RYCZAŁTU)\*

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... osiągnąłem/łam dochód z działalności gospodarczej w kwocie:

\_\_\_\_\_ zł

Powyższy dochód został odczytany z tabeli nr ..... Obwieszczenia Ministra rodziny, pracy i polityki społecznej ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w bieżącym ..... roku .

W roku 2018 rozliczałem/łam się z Urzędem Skarbowym na druku PIT - .....

- 1) wysokość osiągniętego przychodu wynosiła ..... zł
- 2) stawka podatku to ..... % / karta podatkowa\*
- 3) wysokość opłaconego podatku, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy wyniosła ..... zł

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że zawarte powyżej informację są zgodne z oryginałem zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące uzyskania/utruty dochodu**  
**przez Wnioskodawcę lub członka Jego rodziny**

Oświadczam, że dochód wykazany w przedstawionych zaświadczeniach za 2018 r. uległ zmianie z powodu **utruty dochodu/uzyskania dochodu\*** przez studenta/doktoranta/członka rodziny \*

.....  
(imię i nazwisko studenta/doktoranta/członka rodziny)\*

Do wniosku dołączam poniższe dokumenty potwierdzające zaistnienie powyższej sytuacji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z poniższym pouczeniem oraz jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

**POUCZENIE**

**Dokumenty wymagane przy utracie dochodu przez Wnioskodawcę lub członka jego rodziny:**

1. ksero świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, dokument potwierdzający zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zasiłku dla bezrobotnych itp. (np. studenta, doktoranta, matki, ojca, małżonka, brata, siostry);
2. ksero Pit-u 11, 11A, 36, 37, 40 itp. za 2018 (np. studenta, doktoranta, matki, ojca, małżonka, brata, siostry);

**Dokumenty wymagane przy uzyskaniu dochodu przez Wnioskodawcę lub członka jego rodziny:**

1. zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub ksero umowy, jeśli dochód został uzyskany w trakcie 2018 r. wraz z kopią Pit-u 11, 11A, 37, 36, 40 itp. (np. studenta/doktoranta, matki, ojca, małżonka, brata, siostry);
2. zaświadczenie od pracodawcy lub innego organu o **dochodzie netto z pierwszego pełnego miesiąca po zatrudnieniu lub nabyciu uprawnień z innego tytułu jeśli miało ono miejsce w 2019 r. i trwa nadal** (np. studenta/doktoranta, matki, ojca, małżonka, brata, siostry).

*\*niepotrzebne skreślić*

Student wypełnia elektronicznie na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

.....  
**NAZWISKO, IMIĘ STUDENTA/TKI**

(Imię ojca i matki) .....

Wydział.....

Rok studiów.....

**Kierunek** .....

.....  
(studia stacjonarne/niestacjonarne, I stopnia/II stopnia/III st.)

**Nr albumu** .....

**Nr PESEL** .....

Adres .....

.....  
Telefon kontaktowy .....

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**  
**Wniosek o przyznanie stypendium Rektora**

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za przestępstwo składania fałszywych zeznań (art. 233 § 1 kk.: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), odpowiedzialności karnej za przestępstwo oszustwa (art. 286 kk.: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w *Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej;
- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą: magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego (dotyczy studentów);
- nie posiadam tytułu doktora lub równorzędnego uzyskanego w kraju lub za granicą (dotyczy doktorantów);
- nie posiadam tytułu zawodowego, uzyskanego w kraju lub za granicą: licencjata, inżyniera albo równorzędnego (dotyczy studentów - w przypadku ponownego podjęcia studiów pierwszego stopnia);
- nie pobieram stypendium na innej Uczelni lub innym kierunku studiów;
- załączone przeze mnie skany dokumentów są zgodne z oryginałami;
- przedłożone przeze mnie załączniki dokumentują wszystkie moje osiągnięcia za poprzedni rok akademicki, które podlegają punktacji i są zgodne ze stanem faktycznym;
- przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku publikacje nigdy nie były wcześniej wykazywane przy ubieganiu się o stypendium Rektora studentów/stypendium dla doktorantów;
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  doktoranckie  
(podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

2. ukończyłam/łam studia: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  doktoranckie  
data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie)  
i posiadam tytuł: .....

3. studiowałam na studiach: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  doktoranckie  
podać nazwę uczelni, ilość lat i kierunek studiów/studia doktoranckie

4. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  doktoranckie  
podać rodzaj stypendium, nazwę uczelni, kierunek studiów

W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Dział Spraw Studenckich.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez właściwe jednostki organizacyjne Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie niezbędnym do realizacji wypłat stypendium i sprawozdawczości.**

.....  
Data

.....  
POTWIERDZENIE/Podpis wnioskodawcy

Student/doktorant jeżeli nie zatwierdzi oświadczenia nie przechodzi dalej

**Proszę o przyznanie stypendium Rektora na podstawie osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim:**

- A.  wyróżniające wyniki w nauce\*  
 B.  osiągnięć naukowych\*  
 C.  osiągnięć artystycznych\*  
 D.  osiągnięć sportowych\*

\*zaznacz właściwe opcje

**Uwaga:** średnia ocen za poprzedni rok akademicki liczona zgodnie z zasadami zawartymi w *Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*, przeliczana jest na punkty dla potrzeb rankingu wg poniższego schematu: średnia

**4.00 - 0 pkt.**, śr. 4.01 – 1 pkt., śr. 4.02 – 2 pkt. (...), śr. 4.10 – 10 pkt. (...), śr. 4.53 – 53 pkt. (...), śr. 4.99 – 99 pkt., śr. **5.00 – 100 pkt.**

A.	ŚREDNIA OCEN	Średnia ocen*	Punkty*
A1	Poprzedni rok akademicki		
A2	Ostatni semestr poprzedniego roku akademickiego (średnia pomocnicza)		XXX
*generowane automatycznie z systemu Uczelnia – z możliwością potwierdzenia lub zmiany śr. ocen przez pracownika Działu Spraw Studenckich			

B.	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Zaznacz Właściwe - student	Punkty przyznane	Punkty (niezatwierdzone)
B1	Autorska książka/monografia naukowa, Laureat olimpiady międzynarodowej/laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej (dla studenta I roku studiów)			100
	Opisz (co? gdzie? kiedy?): tytuł/wydawnictwo/data wydania			
	<i>Tekst przyjęty po pozytywnej recenzji do druku uznajemy za publikację. Publikacja w formie elektronicznej jest dopuszczona, jeśli spełnia te same wymogi, co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer ISBN/ISSN)</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony tytułowej, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania, recenzenta lub inną upoważnioną osobę.			
	Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, <b>przedstawia zaświadczenie zgodnie ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu</b> z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002 r. Nr 13, poz.125 z późn. zm.). – dotyczy studentów I roku.			
B2	Uzyskanie grantu badawczego lub projekt racjonalizatorski/wynalazek/patent/wzór użytkowy/wdrożenie			95
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Projekt racjonalizatorski możesz zgłosić, jeżeli został uznany (zakwalifikowany do wdrożenia lub wdrożony) przez zainteresowaną nim instytucję, która to potwierdzi.</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie instytucji przyznającej grant (tytuł, numer grantu, data uzyskania, imię i nazwisko osoby, która uzyskała grant) lub instytucji uznającej (wdrażającej) twój projekt racjonalizatorski /decyzja administracyjna urzędu patentowego.			
B3	Zajęcie miejsca I-III w międzynarodowym konkursie o charakterze naukowym			85
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez konkurs międzynarodowy rozumie się konkurs z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także konkurs zagranicznego organizatora lub konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) zagranicznych. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów. Uwzględniane są jedynie konkursy o charakterze merytorycznym, związane z działalnością naukową i badawczą.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca w rywalizacji, wystawione przez organizatora konkursu, z uwidocznieniem naukowego charakteru konkursu i jego międzynarodowego zasięgu.			
B4	Zajęcie miejsca IV-VI w międzynarodowym konkursie o charakterze naukowym			75
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez konkurs międzynarodowy rozumie się konkurs z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także konkurs zagranicznego organizatora lub konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) zagranicznych. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów. Uwzględniane są jedynie konkursy o charakterze merytorycznym, związane z działalnością naukową i badawczą.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca w rywalizacji, wystawione przez organizatora konkursu, z uwidocznieniem naukowego charakteru konkursu i jego międzynarodowego zasięgu.			



B5	Zajęcie miejsca I-III w ogólnopolskim konkursie o charakterze naukowym			65
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez konkurs ogólnopolski rozumie się konkurs z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) z różnych województw. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów. Uwzględniane są jedynie konkursy o charakterze merytorycznym, związane z działalnością naukową i badawczą.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca w rywalizacji, wystawione przez organizatora konkursu, z uwidocznieniem naukowego charakteru konkursu i jego ogólnopolskiego zasięgu.			
B6	Zajęcie miejsca IV-VI w ogólnopolskim konkursie o charakterze naukowym			55
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez konkurs ogólnopolski rozumie się konkurs z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) z różnych województw. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów. Uwzględniane są jedynie konkursy o charakterze merytorycznym, związane z działalnością naukową i badawczą</i>			
	Musisz dołączyć: Dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca w rywalizacji, wystawione przez organizatora konkursu, z uwidocznieniem naukowego charakteru konkursu i jego ogólnopolskiego zasięgu.			
B7	Artykuł naukowy (czasopismo recenzowane)			50
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Artykuł w czasopiśmie z listy filadelfijskiej lub ERIH, z listy ministerialnej lub w czasopiśmie spoza listy (również elektronicznym), jeżeli posiada numer ISBN lub ISSN i jest recenzowane. Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów).</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej tytuł artykułu, autora, widoczne sygnatury czasopisma.			
B8	Udział w zespołowym programie badawczym			45
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy wyłącznie projektów, które nie są objęte obowiązkowym programem studiów (stanowią czynność nadprogramową).</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie kierownika programu badawczego (nazwa programu badawczego, data rozpoczęcia programu, zakres udziału wnioskodawcy).			
B9	Zajęcie miejsca I-III w regionalnym (międzyuczelnianym) konkursie o charakterze naukowym			40
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez konkurs regionalny (międzyuczelniany) rozumie się konkurs, który nie jest konkursem międzynarodowym ani ogólnopolskim, z określeniem „regionalny”, „mazowiecki” lub „międzyuczelniany” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (ekip/drużyn) spoza UTH Radom. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów. Uwzględniane są jedynie konkursy o charakterze merytorycznym, związane z działalnością naukową i badawczą.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca w rywalizacji, wystawione przez organizatora konkursu, z uwidocznieniem naukowego charakteru konkursu i jego regionalnego (międzyuczelnianego) zasięgu.			
B10	Rozdział/artykuł naukowy w pracy zbiorowej lub hasło encyklopedyczne			37
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Tekst przyjęty po pozytywnej recenzji do druku uznajemy za publikację. Publikacja w formie elektronicznej jest dopuszczona, jeśli spełnia te same wymogi, co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer ISBN/ISSN). Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów).</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej tytuł rozdziału/artykułu, autora, umożliwiającą identyfikację publikacji, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania, recenzenta lub inną upoważnioną osobę.			
B11	Merytoryczny udział w zagranicznej sesji naukowej - (referat, komunikat itp.)			35
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Wygłoszenie referatu, wystąpienie z posterem lub komunikatem. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach należy wskazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji. Pojęciem „sesji naukowej” obejmuje się na potrzeby punktacji również konferencje, sympozja i festiwale naukowe. Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów). [Sesja przeprowadzona za granicą przez zagranicznego organizatora.]</i>			
	Musisz dołączyć: certyfikat, oficjalny program sesji, opublikowane sprawozdanie z sesji lub zaświadczenie organizatora sesji.			
B12	Artykuł naukowy (czasopismo nierecenzowane)			33
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Artykuł w czasopiśmie spoza list czasopism recenzowanych. Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów).</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej tytuł artykułu, autora, widoczne sygnatury czasopisma.			
B13	Uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej np.: ERASMUS			30

	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>SOKRATES/ERASMUS/Leonardo da Vinci/TEMPUS/inne</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wymiany z instytucji delegującej.			
B14	<b>Udział w merytorycznej redakcji książki/czasopisma</b>		27	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy uczestnictwa w kolegium redakcyjnym publikacji naukowej lub popularnonaukowej. Tekst przyjęty po pozytywnej recenzji do druku uznajemy za publikację. Publikacja w formie elektronicznej jest dopuszczona, jeśli spełnia te same wymogi, co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer ISBN/ISSN).</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej tytuł publikacji, z uwidocznieniem składu redakcji.			
B15	<b>Translacja: monografia, książka, film itp.</b>		25	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Tłumaczenie pracy naukowej lub popularnonaukowej z języka obcego na język polski lub odwrotnie. Tekst przyjęty po pozytywnej recenzji do druku uznajemy za publikację. Publikacja w formie elektronicznej jest dopuszczona, jeśli spełnia te same wymogi, co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer ISBN/ISSN)</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony tytułowej, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania, recenzenta lub inną upoważnioną osobę.			
B16	<b>Merytoryczny udział w sesji międzynarodowej w kraju - (referat, komunikat itp.)</b>		23	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Wygłoszenie referatu, wystąpienie z posterem lub komunikatem. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach należy wskazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji. Pojęciem „sesji naukowej” obejmuje się na potrzeby punktacji również konferencje, sympozja i festiwale naukowe. Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów). [Sesja międzynarodowa w kraju to sesja z określeniem „międzynarodowa” w nazwie lub sesja z udziałem przynajmniej 3 prelegentów z zagranicznych ośrodków akademickich.].</i>			
	Musisz dołączyć: certyfikat, oficjalny program sesji, opublikowane sprawozdanie z sesji lub zaświadczenie organizatora sesji.			
B17	<b>Uczestnictwo w wymianie naukowej międzyuczelnianej, np.: MOSTECH</b>		20	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Wymiana w ramach programów MOSTECH, MOST i innych</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wymiany z instytucji delegującej.			
B18	<b>Merytoryczny udział w sesji ogólnopolskiej - (referat, komunikat itp.)</b>		15	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Wygłoszenie referatu, wystąpienie z posterem lub komunikatem. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach należy wskazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji. Pojęciem „sesji naukowej” obejmuje się na potrzeby punktacji również konferencje, sympozja i festiwale naukowe. Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów). [Sesja ogólnopolska to sesja z określeniem „ogólnopolska” w nazwie lub z udziałem przynajmniej 3 prelegentów z trzech różnych ośrodków akademickich, w tym minimum 1 prelegent krajowy.].</i>			
	Musisz dołączyć: certyfikat, oficjalny program sesji, opublikowane sprawozdanie z sesji lub zaświadczenie organizatora sesji.			
B19	<b>Translacja: artykuł naukowy</b>		10	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Tłumaczenie artykułu naukowego lub popularnonaukowego z języka obcego na język polski lub odwrotnie. Tekst przyjęty po pozytywnej recenzji do druku uznajemy za publikację. Publikacja w formie elektronicznej jest dopuszczona, jeśli spełnia te same wymogi, co publikacja w formie papierowej (recenzja, numer ISBN /ISSN)</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej tytuł artykułu, autora, widoczne sygnatury czasopisma.			
B20	<b>Merytoryczny udział w sesji środowiskowej/lokalnej/wojewódzkiej – referat, komunikat itp.</b>		9	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Wygłoszenie referatu, wystąpienie z posterem lub komunikatem. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu sesjach należy wskazać sesję z najwyższą punktacją, która jako jedyna będzie podlegać kwalifikacji. Pojęciem „sesji naukowej” obejmuje się na potrzeby punktacji również konferencje, sympozja i festiwale naukowe. Uwaga: każdy ze współautorów jest uprawniony do pełnej liczby punktów (punkty nie są dzielone proporcjonalnie do liczby współautorów). [Przez sesję środowiskową/lokalną/wojewódzką rozumie się sesję, która nie jest sesją międzynarodową ani ogólnopolską w rozumieniu niniejszych zasad, z określeniem „regionalna”, „mazowiecka”, „radomska” lub „międzyuczelniana” w nazwie lub z udziałem przynajmniej 3 prelegentów spoza UTH Radom.].</i>			
	Musisz dołączyć: certyfikat, oficjalny program sesji, opublikowane sprawozdanie z sesji lub zaświadczenie organizatora sesji.			
B21	<b>Opublikowany artykuł popularnonaukowy np. recenzja, wstęp, streszczenie, podsumowanie</b>		8	

	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy artykułów umieszczonych w czasopiśmie (również elektronicznych), nie jest uznawane za publikację umieszczenie utworu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym, w komentarzach/opiniach czytelników w publikatorach internetowych.</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej tytuł artykułu, autora, widoczne sygnatury czasopisma.			
B22	Redakcja merytoryczna lokalnego biuletynu naukowego/czasopisma internetowego		7	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy udziału w kolegium redakcyjnym periodycznie ukazujących się lokalnych zeszytów naukowych, także w wersji elektronicznej / internetowej</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony z uwidocznionym składem kolegium redakcyjnego, potwierdzoną przez redakcję biuletynu i opiekuna naukowego			
B23	Członkostwo w Komitecie organizacyjnym - konferencje, seminaria itp. (sesje naukowe)		6	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Punktacja jest jednakowa bez względu na zasięg konferencji (międzynarodowa, ogólnopolska, lokalna).</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie komitetu organizacyjnego sesji naukowej lub oficjalny program sesji z wyszczególnieniem członków komitetu organizacyjnego.			
B24	Udział w badaniach terenowych/obozie naukowym [zajęcia ponadprogramowe]		5	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Nie możesz zgłaszać badań terenowych, ani też obozów naukowych wbudowanych w obowiązujący program nauczania..</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie opiekuna naukowego danego projektu badawczego z adnotacją, że badania lub obóz nie są objęte obowiązkowym programem studiów (stanowią czynność nadprogramową).			
B25	Indywidualny plan studiów i program nauczania		4	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy studentów realizujących rozszerzony program studiów lub realizujących standardowy program w krótszym okresie czasu.</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie opiekuna naukowego/właściwego dziekana.			
B26	Certyfikaty językowe na poziomie minimum B2		3	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Ocena globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment”.</i>			
	Musisz dołączyć: właściwy certyfikat (data, pełna nazwa certyfikatu, podmiot wystawiający certyfikat, poziom certyfikatu).			
B27	Aktywne członkostwo w Kole Naukowym, działalność w Zarządzie Koła		2	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Aktywne członkostwo rozumiane jest jako czynny udział we wszystkich projektach Koła w minionym roku. Możesz zgłosić osiągnięcia w pracy tylko w jednym Kole Naukowym.</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie Opiekuna Koła z uzasadnieniem oraz wyszczególnieniem wykazu aktywności i ewentualnie pełnionych funkcji w Zarządzie Koła.			
B28	Praktyki, staże, kursy nie objęte programem nauczania		1	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Nie możesz zgłaszać obowiązkowych szkoleń, wbudowanych w program nauczania. Zaliczane są również nieobjęte programem studiów staże i praktyki odbywane na zasadzie wolontariatu.</i>			
	Musisz dołączyć: certyfikaty, poświadczenia ukończenia kursów, odbycia praktyk, wystawione przez właściwą instytucję.			
BX	Inne (opisz, jakie).....		0 – 100*	
	<b>*punktowane indywidualnie</b>	<b>Suma punktów (nominalnie)</b>		
	<b>Suma punktów do rankingu (max. 100 pkt.)</b>			

<b>C. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE</b>		Zaznacz właściwe	Punkty przyznane	Punkty (niezatwierdzone)
C1	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym			100
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs międzynarodowy rozumie się konkurs z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także konkurs zagranicznego organizatora lub konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) zagranicznych. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego międzynarodowego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			

C2	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali międzynarodowej			90
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>„Skala międzynarodowa” rozumiana jest jako udostępnienie dzieła/dzieł za pośrednictwem zagranicznego wydawcy lub wydawcy realizującego rozpowszechnianie na terenie więcej niż jednego kraju. Przez publikację dzieła/dorobku bądź upowszechnienie osiągnięć artystycznych rozumie się w szczególności: reprodukcję utworu/dzieł artystycznych w książkach, czasopismach, katalogach, almanachach w tym elektronicznych, wydawnictwach płytowych (muzyka i film), zaś przez upowszechnienie ponadto udział twórcy (prezentacja twórczości) w wieczorach literackich, koncertach, spektaklach teatralnych, artystycznych audycjach radiowych i telewizyjnych, wystawach, galeriach i wernisażach (grafika, malarstwo, rzeźba), publicznych prezentacjach multimedialnych i happeningach. Uwaga: nie jest uznawane za publikację/upowszechnienie zamieszczenie utworu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym, w komentarzach/opiniach czytelników w publikatorach internetowych.</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej imię i nazwisko autora oraz tytuł dzieła, umożliwiającą identyfikację publikacji, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania lub recenzenta, notę redakcyjną, zaświadczenie wydawcy lub animatora/podmiotu organizującego przedsięwzięcie upowszechniające dzieło artystyczne bądź też inne dokumenty stosowne do rodzaju publikacji i właściwe ze względu na charakter upowszechnienia utworu.			
C3	Zdobycie miejsca IV-VI w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym			80
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs międzynarodowy rozumie się konkurs z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także konkurs zagranicznego organizatora lub konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) zagranicznych. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego międzynarodowego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C4	Zdobycie miejsca VII-X w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym			70
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs międzynarodowy rozumie się konkurs z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także konkurs zagranicznego organizatora lub konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) zagranicznych. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego międzynarodowego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C5	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu międzynarodowym			65
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez nagrodę specjalną rozumie się w szczególności wyróżnienie, nagrodę dziennikarzy, nagrodę publiczności. Przez festiwal/konkurs międzynarodowy rozumie się konkurs z określeniem „międzynarodowy” w nazwie, a także konkurs zagranicznego organizatora lub konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) zagranicznych. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego międzynarodowego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C6	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim			60
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/ konkurs ogólnopolski rozumie się konkurs z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) z różnych województw. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego ogólnopolskiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C7	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali ogólnopolskiej			55
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>„Skala ogólnopolska” rozumiana jest jako udostępnienie dzieła/dzieł za pośrednictwem wydawcy, realizującego rozpowszechnianie na terenie całego kraju. Przez publikację dzieła/dorobku bądź upowszechnienie osiągnięć artystycznych rozumie się w szczególności: reprodukcję utworu/dzieł artystycznych w książkach, czasopismach, katalogach, almanachach w tym elektronicznych, wydawnictwach płytowych (muzyka i film), zaś przez upowszechnienie ponadto udział twórcy (prezentacja twórczości) w wieczorach literackich, koncertach, spektaklach teatralnych, artystycznych audycjach radiowych i telewizyjnych, wystawach, galeriach i wernisażach (grafika, malarstwo, rzeźba), publicznych prezentacjach multimedialnych i happeningach. Uwaga: nie jest uznawane za publikację/upowszechnienie zamieszczenie utworu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym, w komentarzach/opiniach czytelników w publikatorach internetowych.</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej imię i nazwisko autora oraz tytuł dzieła, umożliwiającą identyfikację publikacji, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania lub recenzenta, notę redakcyjną, zaświadczenie wydawcy lub animatora/podmiotu organizującego przedsięwzięcie upowszechniające dzieło artystyczne bądź też inne dokumenty stosowne do rodzaju publikacji i właściwe ze względu na charakter upowszechnienia utworu.			
C8	Zdobycie miejsca IV-VI w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim			50

	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs ogólnopolski rozumie się konkurs z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) z różnych województw. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: Dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego ogólnopolskiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C9	Zdobycie miejsca VII-X w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim			45
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs ogólnopolski rozumie się konkurs z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) z różnych województw. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego ogólnopolskiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C10	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu ogólnopolskim			40
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez nagrodę specjalną rozumie się w szczególności wyróżnienie, nagrodę dziennikarzy, nagrodę publiczności. Przez festiwal/konkurs ogólnopolski rozumie się konkurs z określeniem „ogólnopolski” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) z różnych województw. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego ogólnopolskiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C11	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu wojewódzkim			35
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs wojewódzki rozumie się konkurs, który nie jest konkursem międzynarodowym ani ogólnopolskim, z określeniem „wojewódzki”, „regionalny”, „mazowiecki” lub równoważnym, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) spoza UTH Radom z terenu województwa. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów. Uwzględniane są jedynie konkursy o charakterze merytorycznym, związane z działalnością naukową i badawczą.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego wojewódzkiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C12	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali wojewódzkiej			30
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>„Skala wojewódzka” rozumiana jest jako udostępnienie dzieła/dzieł za pośrednictwem wydawcy, realizującego rozpowszechnianie wyłącznie lub w głównej mierze na terenie województwa mazowieckiego. Przez publikację dzieła/dorobku bądź upowszechnienie osiągnięć artystycznych rozumie się w szczególności: reprodukcję utworu/dzieł artystycznych w książkach, czasopismach, katalogach, almanachach w tym elektronicznych, wydawnictwach płytowych (muzyka i film), zaś przez upowszechnienie ponadto udział twórcy (prezentacja twórczości) w wieczorach literackich, koncertach, spektaklach teatralnych, artystycznych audycjach radiowych i telewizyjnych, wystawach, galeriach i wernisażach (grafika, malarstwo, rzeźba), publicznych prezentacjach multimedialnych i happeningach. Uwaga: nie jest uznawane za publikację/upowszechnienie zamieszczenie utworu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym, w komentarzach/opiniach czytelników w publikatorach internetowych.</i>			
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej imię i nazwisko autora oraz tytuł dzieła, umożliwiającą identyfikację publikacji, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania lub recenzenta, notę redakcyjną, zaświadczenie wydawcy lub animatora/podmiotu organizującego przedsięwzięcie upowszechniające dzieło artystyczne bądź też inne dokumenty stosowne do rodzaju publikacji i właściwe ze względu na charakter upowszechnienia utworu.			
C13	Zdobycie miejsca IV-VI w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu wojewódzkim			25
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez festiwal/konkurs wojewódzki rozumie się konkurs, który nie jest konkursem międzynarodowym ani ogólnopolskim, z określeniem „wojewódzki”, „regionalny”, „mazowiecki” lub równoważnym, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) spoza UTH Radom z terenu województwa. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przeglądu/konkursu, z uwidocznieniem jego wojewódzkiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.			
C14	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu wojewódzkim			20
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Przez nagrodę specjalną rozumie się w szczególności wyróżnienie, nagrodę dziennikarzy, nagrodę publiczności. Przez festiwal/konkurs wojewódzki rozumie się konkurs, który nie jest konkursem międzynarodowym ani ogólnopolskim, z określeniem „wojewódzki”, „regionalny”, „mazowiecki” lub równoważnym, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) spoza UTH Radom z terenu województwa. W przypadku konkursów drużynowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>			

	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przebiegu/konkursu, z uwidocznieniem jego wojewódzkiego zasięgu lub komunikat końcowy jury.				
C15	Nagroda główna lub miejsce I-III w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu lokalnym lub środowiskowym			15	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):				
	<i>Przez festiwal/konkurs o zasięgu lokalnym lub środowiskowym rozumie się konkurs, który nie jest konkursem międzynarodowym, ogólnopolskim ani wojewódzkim, z określeniem „lokalny”, „środowiskowy”, „radomski” lub „międzyuczelniany” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) spoza UTH Radom. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>				
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przebiegu/konkursu lub komunikat końcowy jury.				
C16	Nagroda specjalna w festiwalu, przeglądzie, konkursie o zasięgu lokalnym lub środowiskowym			10	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):				
	<i>Przez nagrodę specjalną rozumie się w szczególności wyróżnienie, nagrodę dziennikarzy, nagrodę publiczności. Przez festiwal/konkurs o zasięgu lokalnym lub środowiskowym rozumie się konkurs, który nie jest konkursem międzynarodowym ani ogólnopolskim, ani wojewódzkim, z określeniem „lokalny”, „środowiskowy”, „radomski” lub „międzyuczelniany” w nazwie, a także konkurs z udziałem co najmniej 3 uczestników (zespołów) spoza UTH Radom. W przypadku konkursów zespołowych każdy członek zespołu uzyskuje pełną liczbę punktów.</i>				
	Musisz dołączyć: dyplom lub zaświadczenie z określeniem miejsca/nagrody w rywalizacji, wystawione przez organizatora festiwalu/przebiegu/konkursu lub komunikat końcowy jury.				
C17	Publikacja dzieła/dorobku (upowszechnienie osiągnięć artystycznych) w skali lokalnej lub środowiskowej			5	
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):				
	<i>„Skala lokalna/środowiskowa” rozumiana jest jako udostępnienie dzieła/dzieł za pośrednictwem wydawcy, realizującego rozpowszechnianie wyłącznie lub w głównej mierze na terenie miasta, regionu lub w lokalnych środowiskach studenckich. Przez publikację dzieła/dorobku bądź upowszechnienie osiągnięć artystycznych rozumie się w szczególności: reprodukcję utworu/dzieł artystycznych w książkach, czasopiśmie, katalogach, almanachach w tym elektronicznych, wydawnictwach płytowych (muzyka i film), zaś przez upowszechnienie ponadto udział twórcy (prezentacja twórczości) w wieczorach literackich, koncertach, spektaklach teatralnych, artystycznych audycjach radiowych i telewizyjnych, wystawach, galeriach i wernisażach (grafika, malarstwo, rzeźba), publicznych prezentacjach multimedialnych i happeningach. Uwaga: nie jest uznawane za publikację/upowszechnienie zamieszczenie utworu na własnej stronie internetowej, na forum dyskusyjnym, w komentarzach/opiniach czytelników w publikatorach internetowych.</i>				
	Musisz dołączyć: kserokopię strony/stron zawierającej imię i nazwisko autora oraz tytuł dzieła, umożliwiającą identyfikację publikacji, najlepiej poświadczoną przez redaktora wydania lub recenzenta, notę redakcyjną, zaświadczenie wydawcy lub animatora/podmiotu organizującego przedsięwzięcie upowszechniające dzieło artystyczne bądź też inne dokumenty stosowne do rodzaju publikacji i właściwe ze względu na charakter upowszechnienia utworu.				
CX	Inne (opisz, jakie).....			0 – 100*	
	<b>*punktowane indywidualnie</b>				
	<b>Suma punktów (nominalnie)</b>				
	<b>Suma punktów do rankingu (max. 100 pkt.)</b>				

D.	OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	Zaznacz właściwe	Punkty przyznane	Punkty (niezatwierdzone)
D1	Udział w kadrze narodowej i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej (dla studenta I roku studiów).			100
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy kadrowiczów pod warunkiem reprezentowania Uczelni we wskazanych turniejach mistrzowskich.</i>			
	Musisz dołączyć: potwierdzenie statusu członka kadry narodowej wystawione przez właściwy związek sportowy oraz zaświadczenie Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o reprezentowaniu Uczelni w rozgrywkach mistrzowskich.			
	Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, <b>przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego</b> , o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.			
D2	Złoty medal (indywidualnie lub drużynowo) na Uniwersjadzie lub Akademickich Mistrzostwach Europy			90
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy medalistów akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające kolor medalu lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			

D3	Złoty medal (indywidualni lub drużynowo) w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			80
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy medalistów akademickich rozgrywek mistrzowskich krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające kolor medalu lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
D4	Udział w Ekstralidze i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			80
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy sportowców Ekstraligi pod warunkiem reprezentowania Uczelni w rozgrywkach wskazanej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: potwierdzenie statusu zawodnika Ekstraligi wystawione przez właściwy związek sportowy oraz zaświadczenie Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o reprezentowaniu Uczelni w rozgrywkach mistrzowskich.			
D5	Status zawodnika I Ligi i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			75
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy sportowców I Ligi pod warunkiem reprezentowania Uczelni w rozgrywkach wskazanej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: potwierdzenie statusu zawodnika I Ligi wystawione przez właściwy związek sportowy oraz zaświadczenie Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o reprezentowaniu Uczelni w rozgrywkach mistrzowskich.			
D6	Srebrny medal (indywidualnie lub drużynowo) na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			75
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy srebrnych medalistów akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej i krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające kolor medalu lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
D7	Status zawodnika II Ligi i reprezentowanie Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			70
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy sportowców II Ligi pod warunkiem reprezentowania Uczelni w rozgrywkach wskazanej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: potwierdzenie statusu zawodnika II Ligi wystawione przez właściwy związek sportowy oraz zaświadczenie Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu o reprezentowaniu Uczelni w rozgrywkach mistrzowskich.			
D8	Brązowy medal (indywidualnie lub drużynowo) na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			70
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy brązowych medalistów akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej i krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające kolor medalu lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
D9	Za zdobycie IV miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			60
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej i krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające uzyskane miejsce lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
D10	Za zdobycie V miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			50
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej i krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające uzyskane miejsce lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
D11	Za zdobycie VI miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			40
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej i krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające uzyskane miejsce lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
D12	Za zdobycie VII-X miejsca na Uniwersjadzie, Akad. Mistrzostwach Europy, Akad. Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów			30
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy akademickich rozgrywek mistrzowskich światowej i krajowej rangi.</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające uzyskane miejsce lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			

D13	Reprezentowanie Uczelni w Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów lub macierzystego klubu w Mistrzostwach Polski, licencja zawodnicza, zawodnik kontraktowy			20
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy sportowców z licencją zawodniczą, na kontrakcie zawodniczym pod warunkiem udziału w mistrzostwach wskazanej rangi w charakterze reprezentanta.</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/macierzystego Klubu o udziale w turniejach wskazanej wyżej rangi mistrzowskiej w charakterze reprezentanta Uczelni/macierzystego klubu oraz licencję zawodniczą (numer licencji, data wydania, organ wydający) potwierdzoną przez Polski Związek Sportowy i potwierdzenie kontraktu zawodniczego.			
D14	Reprezentowanie uczelni w Mistrzostwach Polski Politechnik/Uniwersytetów lub reprezentowanie macierzystego klubu w Mistrzostwach Polski			10
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy sportowców bez licencji zawodniczej, na kontrakcie zawodniczym pod warunkiem udziału w mistrzostwach wskazanej rangi w charakterze reprezentanta.</i>			
	Musisz dołączyć: zaświadczenie Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu/macierzystego Klubu o udziale w turniejach wskazanej wyżej rangi mistrzowskiej w charakterze reprezentanta Uczelni/macierzystego klubu.			
D15	Za zdobycie miejsca I-III w lokalnych (regionalnych) rozgrywkach i turniejach sportowych (środowiskowe, miejskie, regionalne)			5
	Opisz (co? gdzie? kiedy?):			
	<i>Dotyczy miejsc uzyskanych w turniejach o zasięgu nie większym niż regionalny (radomski/mazowiecki).</i>			
	Musisz dołączyć: dyplom lub stosowne zaświadczenie, potwierdzające uzyskane miejsce lub inne właściwe dokumenty potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.			
DX	Inne (opisz, jakie).....			0 – 100*
	<b>*punktowane indywidualnie</b>			
	<b>Suma punktów (nominalnie)</b>			
	<b>Suma punktów do rankingu (max. 100 pkt.)</b>			

**Wykaz załączników potwierdzających wskazane osiągnięcia – skany dokumentów: -możliwość dołączenia skanów dokumentów**

.....  
.....  
.....

Data .....

.....  
POTWIERDZENIE/ Podpis wnioskodawcy



## PODSUMOWANIE OSIĄGNIĘĆ

Punktacja uzyskana w ramach poszczególnych grup (kategorii) osiągnięć					Suma pkt. A+B+C+D	
A. Średnia ocen	B. Osiągnięcia naukowe	C. Osiągnięcia artystyczne	D. Osiągnięcia sportowe			
...	...	...	...	...		
<i>A (nominalnie)</i>	<i>B (nominalnie)</i>	<i>C (nominalnie)</i>	<i>D (nominalnie)</i>	<i>A+B+C+D</i>		
...	...	...	...	...		Punkty zaznaczone przez studenta
...	...	...	...	...		Punkty przyznane / zatwierdzone
<b>Zakwalifikowane do rankingu:</b>						
<b>I zatwierdzona Kategoria</b>	...					
<b>Punktacja zatwierdzona</b>	...					
<b>Kryteria pomocnicze</b>						
1) wyższa średnia ocen		<b>Średnia:</b>	...			
2) wyższa suma punktów [A+B+C+D]	...	<b>Nominalnie:</b>	...			
3) wyższa średnia pomocnicza (ostatni semestr)		<b>Średnia pomocnicza:</b>	...			
<i>Adnotacje</i>	<b>RANKING (kolejna kategoria)</b>					
	<b>Kategoria</b>			...		
	<b>Punktacja zatwierdzona</b>			...		
	<i>Uwagi</i>					

### Dodatkowe informacje/opinie w sprawie osiągnięć studenta.

Informacje lub opinie w sprawie wyników/osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych studentów wydaje: właściwe Biuro Obsługi Studenta w sprawie średniej ocen; właściwy dziekan w sprawie osiągnięć naukowych lub artystycznych studenta; Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w sprawie wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Informacje lub opinie przekazywane są w formie załączników

Dział Spraw Studenckich – pole do wpisywania – uzasadnienie zmiany punktów nadanych przez studenta.

.....

.....

.....

Potwierdzenie pracownika Działu Spraw Studenckich.

Wypełniać elektronicznie na stronie www.uniwersytetradom.pl

.....  
**NAZWISKO, IMIĘ STUDENTA/DOKTORANTA**  
 (Imię ojca i matki) .....  
 Wydział.....  
 Rok studiów.....  
 Kierunek/specjalność.....  
 .....  
 (studia stacjonarne/ niestacjonarne, I stopnia/II stopnia/III st.)  
**Nr albumu** .....  
**Nr PESEL** .....  
 Adres .....  
 .....  
 Telefon kontaktowy .....

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych**

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za przestępstwo składania fałszywych zeznań (art. 233 § 1 kk.: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), odpowiedzialności karnej za przestępstwo oszustwa (art. 286 kk.: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w *Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej;
- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą w tym: magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego – (dotyczy studentów);
- nie posiadam tytułu doktora lub równorzędnego uzyskanego w kraju lub za granicą – (dotyczy doktorantów);
- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą: licencjata, inżyniera albo równorzędnego – (dotyczy studentów - w przypadku ponownego podjęcia studiów pierwszego stopnia.);
- nie pobieram stypendium na innej uczelni lub innym kierunku studiów;
- załączone przeze mnie skany dokumentów są zgodne z oryginałami;
- zobowiązuje się informować o zmianach orzeczenia o niepełnosprawności;
- zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

1. studiuje dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia jednolite magisterskie  doktoranckie  
 (podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

2. ukończyłam/łam studia: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia jednolite magisterskie  doktoranckie  
 data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie)  
 i posiadam tytuł: \_\_\_\_\_

3. studiowałam na studiach: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  doktoranckie  
 podać nazwę uczelni, ilość lat i kierunek studiów/studia doktoranckie

4. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)

NIE  TAK studia:  I stopnia  II stopnia jednolite magisterskie  doktoranckie  
 podać rodzaj stypendium, nazwę uczelni, kierunek studiów

W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Dział Spraw Studenckich.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium, realizacji wypłat stypendium i sprawozdawczości.**

Data: .....

Podpis wnioskodawcy .....

Student/doktorant jeżeli nie zatwierdzi oświadczenia nie przechodzi dalej

<b>STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI – lekki, umiarkowany, znaczny – wpisać, jaki</b>	
<b>RODZAJ SCHORZENIA/PRZYCZYNA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> <i>(wpisać dla potrzeb sprawozdawczości, podać rodzaj schorzenia: szczególne, pozostałe)</i>	
<b>ORZECZONY STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI MA CHARAKTER stały/ okresowy - wpisać, jaki (proszę podać okres ważności orzeczenia)</b>	

*dodatkowe wyjaśnienia (pole nieobowiązkowe):*

.....

.....

.....

DATA POWSTANIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (DATA OD),

DATA WAŻNOŚCI ORZECZENIA DATA (OD-DO)

**co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami, których skany dołączam do wniosku.**

Data: .....

POTWIERDZENIE/Podpis wnioskodawcy .....

Student wypełnia elektronicznie na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl)

.....  
**NAZWISKO, IMIĘ STUDENTA/DOKTORANTA**

(Imię ojca i matki) .....

Wydział.....

Rok studiów.....

Kierunek/specjalność.....

(studia stacjonarne/ niestacjonarne, I stopnia/II stopnia/III stopnia)

**Nr albumu** .....

**Nr PESEL** .....

Adres .....

Telefon kontaktowy .....

**Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu Wniosek**

**o przyznanie zapomogi**

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za przestępstwo składania fałszywych zeznań (art. 233 § 1 kk.: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), odpowiedzialności karnej za przestępstwo oszustwa (art. 286 kk.: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:  zapoznałam/em się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w *Regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu*, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do pomocy materialnej;

- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą w tym: magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego – (dotyczy studentów);
- nie posiadam tytułu doktora lub równorzędnego uzyskanego w kraju lub za granicą – (dotyczy doktorantów);
- nie posiadam tytułu zawodowego uzyskanego w kraju lub za granicą: licencjata, inżyniera albo równorzędnego – (dotyczy studentów - w przypadku ponownego podjęcia studiów pierwszego stopnia.);
- nie pobieram stypendium na innej uczelni lub innym kierunku studiów;
- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny;
- załączone przeze mnie skany dokumentów są zgodne z oryginałami;
- zobowiązuję się informować o zmianach w sytuacji rodzinnej (zmiana ilości członków rodziny) oraz materialnej (np. utrata, uzyskanie dochodu);
- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów.

1. studiuję dodatkowo: (obowiązkowo wypełnić)

NIE

TAK

studia:  I stopnia  II stopnia  jednolite magisterskie  doktoranckie

(podać nazwę uczelni, rok i kierunek studiów/w zakresie studiów doktoranckich)

2. ukończyłem/łam studia: (obowiązkowo wypełnić)

NIE

TAK

studia:

I stopnia

II stopnia

jednolite magisterskie

doktoranckie

data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata i kierunek studiów/studia doktoranckie)

i posiadam tytuł:

3. studiowałem na studiach: (obowiązkowo wskazać wszystkie studiowane dotychczas kierunki studiów)

NIE

TAK

studia:

I stopnia

II stopnia

jednolite magisterskie

doktoranckie

podać nazwę uczelni, ilość lat i kierunek studiów/studia doktoranckie

4. złożyłam/em wniosek o stypendium na innym kierunku: (obowiązkowo wypełnić)

NIE

TAK

studia:

I stopnia

II stopnia

jednolite magisterskie

doktoranckie

podać rodzaj stypendium, nazwę uczelni, kierunek studiów

W przypadku pobierania wyżej wymienionych świadczeń na innym kierunku studiów lub innej uczelni zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Dział Spraw Studenckich.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium, realizacji wypłat stypendium i sprawozdawczości.**

Data: .....

.....

POTWIERDZENIE/ Podpis wnioskodawcy

Student/doktorant jeżeli nie zatwierdzi oświadczenia nie przechodzi dalej

W obecnym roku akadem. złożyłem(am) wniosek o stypendium socjalne: TAK/NIE\*

W obecnym roku akadem. otrzymuję stypendium socjalne: TAK/NIE\*

W obecnym roku akadem. otrzymuję zwiększenie stypendium socjalnego: TAK/NIE\*

W obecnym roku akadem. otrzymuję stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych: TAK/NIE\*

W obecnym roku akadem. otrzymuję stypendium Rektora: TAK/NIE\*

W obecnym roku akadem. otrzymałem(am) zapomogę: TAK/NIE

\* .....  
(w jakiej wysokości ?)

Miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie, wyliczony wg zasad określonych w *Regulaminie (...)* świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

wynosi \_\_\_\_ , \_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_)

Dochód na osobę w mojej rodzinie w okresie ostatnich trzech miesięcy:

NIE ULEGŁ ZMIANIE / ZMNIEJSZYŁ SIĘ \* i wynosi obecnie \_\_\_\_ , \_\_ zł na osobę

(słownie: \_\_\_\_\_),

co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami, których skany dołączam do wniosku.

**Uzasadnienie, załączniki** *Zapomoga może być przyznana studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Student uzasadnia ten fakt pozostawania przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, nieszczęśliwym wypadkiem lub śmiercią najbliższych członków rodziny, klęsk żywiołowych, a także w wyniku zdarzenia losowego np. kradzieży, pożaru, powodzi. Okoliczności wskazane we wniosku student zobowiązany jest potwierdzić odpowiednim dokumentem.*

*Poniżej należy opisać sytuację i wyszczególnić załączone dokumenty oraz dołączyć skany wymaganych dokumentów.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**MOŻLIWOŚĆ DOŁĄCZENIA SKANÓW DOKUMENTÓW**

.....  
data

.....  
POTWIERDZENIE/podpis wnioskodawcy

**ZASADY USTALANIA kosztów utrzymania  
miejsca w domach studenckich i odpłatności za  
miejsce w domu studenta**

1. Na podstawie § 3 ust. 6 pkt. 7 Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Technologiczno–Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ustala się następujące kategorie domów studenckich, zwanych dalej „DS”:

KATEGORIA I - DS-3

KATEGORIA II - DS-1, DS-2, DS-4.

2. Koszt utrzymania domów studenta w danej kategorii stanowi sumę kosztów bezpośrednich, kosztów zakupu wyposażenia i kosztów ogólnych, ustalonych przez Rektora na dany rok budżetowy. Do kosztów bezpośrednich nie zalicza się kosztów konserwacji i remontów finansowanych bezpośrednio z dotacji celowej na fundusz pomocy materialnej dla studentów.
3. Do dnia 20 września danego roku Kwestor Uczelni ustala faktycznie poniesione koszty utrzymania domów studenckich, zgodnie z pkt. 2, w okresie pierwszych ośmiu miesięcy (od I do VIII danego roku) oraz w ostatnich czterech miesiącach poprzedniego roku (IX-XII). Kwestor ustala również wartość wpływów za kwaterowania doraźne w trakcie danego roku budżetowego, w tym: za kwaterowania w okresie wakacji oraz uzyskiwane inne dochody (np. wynajem, dzierżawa).
4. Koszt utrzymania domów studenta dla danego roku budżetowego przygotowany jest przez Dział Spraw Studenckich na bazie danych księgowych, jako suma kosztów faktycznie poniesionych, zgodnie z pkt. 2, i planowanych kosztów utrzymania w ostatnich czterech miesiącach roku.
5. Koszt utrzymania jednego miejsca w określonej kategorii domów studenckich ustalany jest jako iloraz kosztu utrzymania tej kategorii domów studenckich do ilości miejsc, do dziewięciu miesięcy i do przewidywanego dla danego roku wskaźnika wykorzystania liczby miejsc w danej kategorii domów studenta, tj.:

$$K_{um} = Ku/n/9/Ww, \text{ gdzie:}$$

**K<sub>um</sub>** – koszt utrzymania jednego miejsca,

**Ku** – koszt utrzymania domów studenckich danej kategorii,

**n** – liczba miejsc w domach studenckich danej kategorii,

**Ww** – wskaźnik wykorzystania liczby miejsc (np. 0,9) w okresie 9 m-cy zamieszkiwania.

Koszt ten stanowi podstawę ustalenia odpłatności za zamieszkiwanie w domach studenta w następnym roku akademickim.

6. Odpłatność za zamieszkiwanie w domach studenta ustalana jest na podstawie kosztu utrzymania jednego miejsca i wpływów za kwatery doraźne i inne uzyskiwane przez domy studenckie dochody.
7. Wysokość odpłatności miesięcznej i dobowej za miejsce w domu studenckim ustalana jest przez Rektora, w porozumieniu z Prorektorem właściwym ds. dydaktycznych i studenckich, zarządzeniem w sprawie cennika opłat za zakwaterowanie w domach studenckich





**Proszę o przyznanie stypendium Rektora za wyniki w nauce dla najlepszych doktorantów na podstawie osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim:**

**II rok (i kolejne lata) studiów doktoranckich**

Osiągnięcia	Liczba punktów	Uwagi
Średnia ocen z egzaminów objętych programem lub zaliczeń kończących przedmiot	<i>Średnia ocen zacytywana z systemu</i>	<i>minimum 4.00</i>
Postępy w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (liczba punktów): <input type="checkbox"/> niewszczęty przewód doktorski na 4 roku studiów doktoranckich (max 0-2 pkt)	<i>Wpisuje Kierownik Studiów Doktoranckich</i>	<i>Minimum 4 pkt przy skali 0 – 5 pkt</i>
Zaangażowanie w pracy dydaktycznej (liczba punktów): 1. liczba godz. zajęć = % pensum: 0 godz=0 pkt, 1-20%=1 pkt, 21-40%=2pkt, 41-60%=3 pkt, 61-80%=4 pkt, 81-90%=5 pkt, 2. zwolnienie z prowadzenia zajęć dydaktycznych wydane przez Rektora =4 pkt	<i>Wpisuje Kierownik Studiów Doktoranckich</i>	<i>Minimum 4 pkt przy skali 0 – 5 pkt</i>

**Wykaz załączników potwierdzających osiągnięcia w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:**

.....  
 .....  
 .....

**Pole do wpisania informacji potwierdzających osiągnięcia w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:**

.....  
 .....  
 .....

.....  
 Data

.....  
 Podpis wnioskodawcy

**Informacje/opinie w sprawie osiągnięć doktoranta w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej:**

Informacje lub opinie w sprawie osiągnięć (...) doktorantów wydaje: (...) kierownik studiów doktoranckich

.....  
 .....  
 .....  
 .....

dnia.....

.....  
 podpis kierownika studiów doktoranckich

**WYJAŚNIENIA.** Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane **doktorantowi** na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, jeżeli łącznie spełnił następujące warunki:

- 1) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen z egzaminów objętych programem nie mniejszą niż 4.00,
- 2) wykazał się postępowaniem w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ocenionymi na nie mniej niż 4 pkt (w skali 0 – 5 pkt) przez kierownika studiów na podstawie sprawozdania z działalności naukowej przedłożonego przez doktoranta (zaopiniowanego przez opiekuna naukowego),
- 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej ocenionym na nie mniej niż 4 pkt (w skali 0 – 5 pkt) przez kierownika studiów na podstawie sprawozdania z zajęć dydaktycznych; sprawozdanie opiniuje samodzielny pracownik naukowy, pod opieką którego doktorant je odbywał.