

Uchwała Nr 000-5/5/2010
Senatu Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 000-2/11/2010 Senatu PRad. z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zaopiniowania regulaminu Wydziału Nauczycielskiego.

1. W związku ze zmianami strukturalnymi w Wydziale Nauczycielskim, Senat pozytywnie opiniuje następujące zmiany w Regulaminie Wydziału:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 4

1. Dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów oraz kierownicy katedr stanowią Kolegium Dziekańskie - jako organ opiniodawczo-doradczy Dziekana.”,

2) § 12 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 12

1. W ramach Wydziału funkcjonują instytuty i katedry z zakładami i laboratoriami:

1) Instytut Informatyczno-Techniczny:

- Zakład Edukacji Techniczno-Informatycznej,
- Zakład Fizyki Technicznej,
- Zakład Informatyki,

2) Instytut Kultury Fizycznej i Pedagogiki:

- Zakład Edukacji Informatyczno-Medialnej,
- Zakład Pedagogiki,
- Zakład Wychowania Fizycznego i Zdrowotnego,

3) Katedra Matematyki:

- Laboratorium Komputerowe Zastosowań Matematyki.”,

3) § 13 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 13. Instytuty, katedry i zakłady

1. Instytut jest jednostką wydziałową.

2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.

3. W ramach instytutu mogą istnieć zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły dydaktyczne lub zespoły badawcze.

4. Instytutem kieruje dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu, a tryb powoływania dyrektora instytutu określa § 22 statutu.
5. W instytucie działa rada instytutu, którą powołuje dyrektor. W skład rady instytutu wchodzi: dyrektor instytutu jako przewodniczący oraz zastępcy dyrektora i kierownicy zakładów.
6. Rada instytutu na wniosek dyrektora wyraża opinię w sprawach wynikających z działalności instytutu, w tym w szczególności przy tworzeniu, przekształcaniu i znoszeniu jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu oraz w sprawach obsady stanowisk dyrektora instytutu, jego zastępców oraz kierowników zakładów.
7. Katedra jest jednostką wydziałową.
8. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna.
9. Zasady tworzenia i funkcjonowania katedry określa statut Politechniki Radomskiej.
10. W ramach katedr mogą być tworzone: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.
11. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności naukowej i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
12. Zasady i warunki tworzenia i funkcjonowania zakładów określa statut Politechniki Radomskiej.
13. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
14. Do zadań kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału należy w szczególności:
 - organizowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i naukowej oraz dbanie o właściwy poziom tej działalności,
 - dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków naukowych i dydaktycznych przez pracowników oraz zaangażowanych w pracę dydaktyczną i naukową studentów,
 - występowanie do Dziekana z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników jednostki.”

4) § 17 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„§ 17.

Do zakresu działania sekretariatów Dziekana, dyrektorów instytutów, kierowników katedr należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i ewidencjonowanie korespondencji, przesyłanie jej do załatwienia właściwym jednostkom zgodnie z dekreacją,
- 2) prowadzenie terminarza spraw, zebrań, spotkań i narad,
- 3) udział w przygotowaniu oraz protokołowaniu zebrań oraz narad organizowanych przez przełożonego,
- 4) obsługa komputera dla potrzeb bezpośredniego przełożonego,
- 5) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania sprawozdań i ankiet dla potrzeb ministerstwa, KBN, Senatu, Rektora i Rady Wydziału itp.,
- 6) przygotowanie dla przełożonego materiałów do korespondencji,
- 7) przygotowanie dla przełożonego materiałów niezbędnych do podjęcia decyzji, informowanie o decyzji osób odpowiedzialnych za ich realizację,
- 8) obsługa administracyjna spraw pracowniczych, prowadzenie sekretariatu,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dziekana lub prodziekanów.”

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W wyniku głosowania jawnego przy liczbie osób uprawnionych do głosowania 54, liczbie osób obecnych uprawnionych do głosowania 38, w tym obecnych w czasie głosowania 38 osób, za głosowało 38 osób, Senat jednomyślnie przyjął ww. uchwałę.

Przewodniczący Senatu
Politechniki Radomskiej
im. K. Pułaskiego

prof. dr hab. inż. Mirosław Luft