

**Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów  
na poszczególnych kierunkach  
w Politechnice Radomskiej  
w roku akademickim 2011/2012**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w ramach limitów przyjęć.
2. Rekrutację na studia prowadzi się na następujące kierunki studiów:

Kierunek	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	pierwszego stopnia	drugiego stopnia
Administracja	●	● <sup>1</sup>	●	● <sup>1</sup>
Architektura wnętrz	●		●	
Chemia <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>		● <sup>1</sup>	
Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	●	●	●	●
Edukacja techniczno-informatyczna	●	●	●	●
Ekonomia	●	●	●	●
Elektrotechnika	●	●	●	●
Elektronika i telekomunikacja	●		●	
Energetyka	●		●	
Filologia polska	●		●	
Filologia - specjalność filologia angielska - specjalność filologia germańska	●		●	
Fizjoterapia	●		●	
Fizyka techniczna <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>		● <sup>1</sup>	
Grafika	●		●	
Informatyka	●		●	
Inżynieria materiałowa <sup>1</sup>	● <sup>1</sup>		● <sup>1</sup>	
Kosmetologia	●		●	
Malarstwo	●			

<sup>1</sup> po utworzeniu kierunku lub uruchomieniu studiów

<b>Matematyka</b>	●	●	●	●
<b>Mechanika i budowa maszyn</b>	●	●	●	●
<b>Pedagogika</b>	●		●	
<b>Pielęgniarstwo</b>	●		●	
<b>Technologia chemiczna</b>	●	●	●	●
<b>Towaroznawstwo</b>	●	●	●	●
<b>Transport</b>	●	●	●	●
<b>Turystyka i rekreacja</b>	●		●	
<b>Wychowanie fizyczne</b>	●	● <sup>2</sup>	●	● <sup>2</sup>
<b>Wzornictwo</b>	●			
<b>Zarządzanie i inżynieria produkcji</b>	●		●	

3. Limit przyjęć<sup>3</sup>, o którym mowa w ust.1 może być zwiększony w uzasadnionych przypadkach przez Rektora, na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
4. O przyjęcie na I rok studiów:
  - **pierwszego stopnia** mogą ubiegać się obywatele polscy posiadający świadectwo dojrzałości uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej,
  - **drugiego stopnia** posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej i tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.
5. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą obowiązani są dodatkowo złożyć: tłumaczenie świadectwa potwierdzone przez tłumacza przysięgłego, zaświadczenie z kuratorium oświaty (właściwego dla miejsca zamieszkania) o równoważności świadectwa uzyskanego za granicą z polskim świadectwem dojrzałości, a w przypadku, braku równoważności – jego nostryfikację przeprowadzoną w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 06.04.2006 r. (Dz. U. Nr 63 poz.444) w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą. Nie dotyczy to osób, które posiadają świadectwo Matury Międzynarodowej.
6. Obywatele polscy, kandydaci na studia drugiego stopnia z dyplomem uzyskanym w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska podpisała umowę o uznawalności wykształcenia, składają oryginał dyplomu wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego. W przypadku uzyskania dyplomu w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie ma umowy o uznawalności wykształcenia, dyplom należy nostryfikować w trybie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 24.02.2006 r. w sprawie nostryfikacji dyplomu studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz. Nr 37 z 2006. poz. 255).
7. Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia określa załącznik nr 5.
8. Z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są, na poszczególne kierunki studiów, kandydaci – laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 000-4/1/2008 Senatu Politechniki Radomskiej z dnia 17 kwietnia 2008r. obowiązującej na lata 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.

<sup>2</sup> po utworzeniu kierunku lub uruchomieniu studiów

<sup>3</sup> za wyjątkiem limitu przyjęć na kierunki medyczne, zgodnie z art. 6, ust. 1. pkt. 1. i ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zm.)

9. W przypadku, gdy o przyjęcie ubiega się osoba niepełnosprawna, komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę kwalifikacji, uwzględniając stopień niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.
10. Absolwenci szkół pomaturalnych, college'ów, ubiegający się o przyjęcie na studia, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu jak pozostali kandydaci na studia.

## § 2

### **Organy przeprowadzające postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z następujących etapów:
  - a) rejestracji na studia,
  - b) postępowania kwalifikacyjnego,
  - c) składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane (lub dopuszczone) na studia,
  - d) wydania decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają i decyzje o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podejmuje Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne<sup>4</sup> (WKR) powołane przez dziekanów.
3. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest dziekan<sup>5</sup> lub wyznaczony przez niego prodziekan.
4. Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) powoływana przez Rektora w trybie określonym przez statut Uczelni.
5. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich, który sprawuje nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego w Uczelni.
6. Nad przestrzeganiem przyjętych zasad rekrutacji czuwa Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji na I rok studiów.
7. Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnych, wydziałowych oraz uczelnianej, określają odrębne zarządzenia Rektora.

## § 3

### **Rejestracja kandydatów na studia**

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.irk.pr.radom.pl](http://www.irk.pr.radom.pl), w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów na studia, zwanym dalej IRK.
2. System IRK jest dostępny dla kandydata z dowolnego komputera podłączonego do Internetu:
  - w okresie rejestracji – w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów,
  - poza okresem rejestracji – w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Uczelnia zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych umożliwiających dokonanie rejestracji w systemie IRK.
4. Rejestracja kandydata w systemie IRK, w terminach określonych harmonogramem rekrutacji, jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązany jest:
  - a) założyć osobiste konto dostępne do systemu IRK,
  - b) dokonać wyboru formy studiów, wydziału oraz kierunku studiów,

---

<sup>4</sup> określenie Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dotyczy również komisji rekrutacyjnej Instytutu pozawydziałowego prowadzącego kierunek studiów

<sup>5</sup> Dziekan – oznacza dziekana wydziału lub kierownika innej, pozawydziałowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów

- c) wypełnić i zatwierdzić formularz danych osobowych,
  - d) wprowadzić, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1, dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
  - e) wnieść w określonym terminie opłatę rejestracyjną na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany przez system IRK; dokonanie opłaty po terminie oznacza unieważnienie rejestracji.
6. Kandydat może zarejestrować się na dowolną liczbę kierunków studiów, ale przyjęty może być tylko na jeden z nich.
  7. Po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5 rejestrację uważa się za wiążącą.
  8. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia, lub podania informacji nieprawdziwych.
  9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez kandydata hasła dostępu do osobistego konta w systemie IRK osobom trzecim.
  10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczanymi na jego osobistym koncie w systemie IRK oraz informacjami na stronie internetowej [www.rekrutacja.pr.radom.pl](http://www.rekrutacja.pr.radom.pl) podczas przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

#### § 4

#### **Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów**

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie wspólnej listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na wybrany kierunek studiów na podstawie:
  - wyników ze świadectwa dojrzałości,
  - dodatkowego sprawdzenia umiejętności i predyspozycji kandydata do studiowania na kierunkach wymienionych w ust. 3,
  - rozmowy kwalifikacyjnej,
  - ocen ze świadectwa ukończenia szkoły,
  - konkursu dyplomów ukończenia studiów wyższych,lub na podstawie sprawdzenia złożonych przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. Szczegółowe kryteria oraz zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają załączniki:
  - a) nr 1 – rekrutacja na studia stacjonarne pierwszego stopnia,
  - b) nr 2 – rekrutacja na studia niestacjonarne pierwszego stopnia,
  - c) nr 3 – rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów nie przekroczy limitu przyjęć, wstęp na studia jest wolny<sup>6</sup> z wyjątkiem kierunków:
  - edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
  - malarstwo,
  - grafika,
  - architektura wnętrz,
  - wzornictwo,
  - wychowanie fizyczne,na które wprowadza się, celem sprawdzenia umiejętności i predyspozycji kandydata, dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
4. Formami sprawdzianu uzdolnień kierunkowych są:
  - a) na kierunkach *edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, malarstwo, grafika, architektura wnętrz, wzornictwo* – ocena prac twórczości własnej,
  - b) na kierunku *wychowanie fizyczne* – test sprawnościowy (załącznik nr 4).

---

<sup>6</sup> na podstawie złożonych wymaganych dokumentów

5. Zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym jest mowa w ust. 4:
  - 1) oceny sprawdzianów dokonują komisje egzaminacyjne powołane przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich na wniosek dziekana, w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej właściwej dla danego przedmiotu,
  - 2) przebieg sprawdzianów uzdolnień kierunkowych jest protokołowany, a wynik punktowany,
  - 3) niestawienie się kandydata na jakąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia dalszy udział w tym postępowaniu. W przypadku odwołania się kandydata, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może uwzględnić szczególne okoliczności i określić inny tryb postępowania.
6. Zasady kwalifikacji kandydatów na studia pierwszego stopnia:
  - 1) na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, według malejącej wielkości wskaźnika rekrutacyjnego W, sporządzana jest dla każdego kierunku studiów lista rankingowa, która określa kolejność przyjmowania na studia,
  - 2) Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, uwzględniając limit przyjęć na dany kierunek, określają wartość progową wskaźnika rekrutacyjnego W kwalifikującą do przyjęcia na pierwszy rok studiów i ogłaszają listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową; komisje ustalają minimalną liczbę punktów uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście rezerwowej,
  - 3) umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia,
  - 4) kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest dostarczyć komplet wymaganych dokumentów, w ustalonym i nieprzekraczalnym terminie określonym w indywidualnym zawiadomieniu, a także podanym do publicznej wiadomości; niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych;  
Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na więcej niż jeden kierunek studiów dostarcza dokumenty **na jeden wybrany kierunek**,
  - 5) powstałe wolne miejsca na listach osób zakwalifikowanych do przyjęcia, będą uzupełniane z list rezerwowych, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej, do wypełnienia limitu przyjęć w terminach określonych harmonogramem rekrutacji,
  - 6) po dokonaniu weryfikacji dokumentów Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne wydają stosowne decyzje oraz sporządzają listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów; komisje podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu przyjęć,
  - 7) o podjętej przez WKR decyzji kandydat zawiadamiany jest w formie pisemnej.
7. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje Rektor, po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna. Procedura odwoławcza zostaje uruchomiona po ogłoszeniu list przyjętych na I rok studiów.
8. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Radomskiej nastąpi w trakcie inauguracji roku akademickiego, z chwilą złożenia ślubowania akademickiego i immatrykulacji.
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów z powodu braku miejsc oraz kandydaci zarejestrowani na kierunek studiów, który nie został uruchomiony z powodu niewystarczającej liczby chętnych, mogą ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów, na którym planowany limit przyjęć nie został w pełni wyczerpany z zachowaniem zasad obowiązujących przy rekrutacji na dany kierunek bez dodatkowej opłaty rekrutacyjnej.
10. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na I rok studiów stacjonarnych, ubiegając się o przyjęcie na kierunki studiów niestacjonarnych, przystępują ponownie do postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego dla danego kierunku studiów i ponoszą nową opłatę rekrutacyjną.

11. Na kierunkach, na których limit przyjęć nie zostanie wypełniony może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w terminie ustalonym przez Rektora. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest według tych samych zasad jak podstawowa.

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, zobowiązani są złożyć w wyznaczonym terminie i miejscu następujące dokumenty:
  - wydrukowany z systemu IRK i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia,
  - świadectwo dojrzałości – oryginał lub odpis wydany przez szkołę lub OKE,
  - orzeczenie lekarskie<sup>7</sup>,
  - cztery aktualne fotografie w wymiarze 35 x 45 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
  - kserokopię dowodu osobistego poświadczoną notarialnie lub przez uczelnię w miejscu składania dokumentów,
  - oryginał potwierdzenia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w systemie IRK,
  - świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, w przypadku „starej matury”; oryginał lub kserokopia poświadczona jak w tiret 5,
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na pierwszy rok studiów drugiego stopnia oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 zobowiązani są złożyć:
  - odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej wraz z suplementem lub wypisem z przebiegu studiów, lub jego kserokopię poświadczoną notarialnie lub przez uczelnię w miejscu składania dokumentów.
3. Kandydaci na kierunek pielęgniarstwo pomostowe składają dodatkowo:
  - oryginał dyplomu ukończenia liceum medycznego / medycznej szkoły zawodowej,
  - kserokopię<sup>8</sup> dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki / pielęgniarza,
  - zaświadczenie o zatrudnieniu.
4. Dokumenty wymagane od cudzoziemców określa załącznik nr 5.

## § 6

Opłata wnoszona za postępowanie związane z przyjęciem na studia podlega zwrotowi w całości w przypadku:

- a) niemożliwości ubiegania się o przyjęcie na studia z powodu nie zdania egzaminu maturalnego, podstawą zwrotu opłaty jest zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
- b) unieważnienia rejestracji wskutek zbyt późnego wniesienia opłaty,
- c) nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

## § 7

Studia niestacjonarne są studiami płatnymi. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej. Wysokość odpłatności określa Rektor w osobnym zarządzeniu.

---

<sup>7</sup> dotyczy wybranych kierunków, w przypadku narażenia w trakcie studiów na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

<sup>8</sup> kserokopia z poświadczaniem zgodności z oryginałem (notarialnie lub przez uczelnię w miejscu składania dokumentów).

#### § 8

Kandydat na studia drugiego stopnia, który ukończył studia wyższe na innym kierunku niż wybrany, może zostać zobowiązany przez dziekana do złożenia w toku studiów dodatkowych egzaminów wyrównawczych i uzupełnienia różnic wynikających z porównania standardów kształcenia.

#### § 9

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych warunkach decyzje podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

#### § 10

Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w przypadku zmian obowiązujących przepisów.

#### § 11

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Politechniki Radomskiej im. K. Pułaskiego oraz na stronie internetowej [www.pr.radom.pl](http://www.pr.radom.pl).