

**ROCZNY WYMIAR ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

ORAZ ZASADY POWIERZANIA I OBLICZANIA GODZIN DYDAKTYCZNYCH

§ 1

**RODZAJE ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH OBJĘTE ZAKRESEM OBOWIĄZKÓW
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Do obowiązków nauczyciela naukowo-dydaktycznego wynikających ze stosunku zatrudnienia należy:
 - 1) wykonanie pensum dydaktycznego, do którego w szczególności zalicza się:
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych wynikających z uchwalonych planów studiów i programów nauczania, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, a także na studiach trzeciego stopnia (studiach doktoranckich), studiach podyplomowych i kursach, określone w godzinach dydaktycznych,
 - zajęcia nie objęte planem studiów uruchomione na wniosek studentów,
 - zajęcia zorganizowane dla studentów powtarzających przedmiot,
 - prowadzenie prac dyplomowych wynikających z programu i regulaminu studiów.
 - 2) wykonanie zadań związanych z procesem dydaktycznym, w tym:
 - indywidualne konsultacje ze studentami w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - przeprowadzanie zaliczeń, egzaminów, egzaminów komisyjnych oraz udział w przeprowadzaniu egzaminów dyplomowych,
 - recenzowanie prac dyplomowych studentów
 - opieka nad kołami naukowymi,
 - opieka nad zawodowymi praktykami studenckimi i uczestników studiów doktoranckich,
 - obowiązki tutora (opiekuna naukowego),
 - hospitacje i dyżury dydaktyczne.
 - 3) prace organizacyjne niezbędne do prowadzenia dydaktyki.
 - 4) prowadzenie prac badawczych niezbędnych do własnego rozwoju i kształcenia kadr, prace organizacyjne związane z badaniami naukowymi, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktorskich, opieka nad rozwojem naukowym doktorantów, promotorstwo rozpraw doktorskich,
 - 5) udział w innych pracach i zadaniach, związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Uczelni powierzonych przez władze wydziału lub Uczelni, w tym udział w pracach komisji rekrutacyjnej, w komisjach wydziałowych i uczelnianych.
3. Do obowiązków nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należą obowiązki określone dla nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym, z wyłączeniem obowiązków naukowych.

4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych powierza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela, a w jednostce międzywydziałowej – kierownik tej jednostki w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki, na rzecz którego pracownicy prowadzą zajęcia, a innych obowiązków - bezpośredni przełożony.

§ 2

PENSUM DYDAKTYCZNE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ORAZ WYMIAR ZADAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK

1. Pensum dydaktyczne to obowiązkowy roczny wymiar zadań dydaktycznych nauczyciela akademickiego, określony dla poszczególnych stanowisk, wyrażony w godzinach dydaktycznych. Obliczeniowa godzina dydaktyczna - jest umowną jednostką czasu realizacji zadań dydaktycznych, odpowiadającą 45 minutom zajęć dydaktycznych.
2. Roczny wymiar zadań dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Radomskiej w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych, wynosi:
 - 1) dla pracowników naukowo dydaktycznych na stanowiskach:
 - profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta ze stopniem naukowym dr hab. 195
 - adiunkta ze stopniem naukowym doktora, asystenta 240
 - 2) dla pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
 - docenta, starszego wykładowcy ze stopniem naukowym doktora 330
 - starszego wykładowcy bez doktoratu, wykładowcy 360
 - lektora, instruktora 540
3. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązują wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
4. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań na zasadach określonych w § 79 Statutu.
5. Ustala się liczbę godzin obliczeniowych przyznanych nauczycielom akademickim za wykonanie obowiązków dydaktycznych, rozliczanych w ramach pensum:
 - 1) Promotorowi kierującemu obronioną pracą dyplomową, niezależnie od liczby współautorów pracy, przyznaje się 10 godzin obliczeniowych. Godziny przyznawane za promotorstwo są zaliczone do pensum w liczbie godzin brakujących do wykonania pensum, nie więcej jednak niż 50 godzin. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, liczba godzin obliczeniowych zaliczanych do pensum może być zwiększona. Kierującemu obronioną pracą dyplomową przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wynikające z przeliczenia liczby godzin obliczeniowych i stawki za godzinę ponadwymiarową. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się za godziny obliczeniowe przekraczające wymiar pensum określony w ust.2 i 4.
 - 2) Członkom komisji Konkursu Matematyczno-Fizyczno-Chemiczno-Informatycznego prorektor ds. dydaktycznych i studenckich przyznaje do pensum do 15 a przewodniczącym komisji przedmiotowych do 30 godzin obliczeniowych wg zasad ujętych w Regulaminie Konkursu.

- 3) Za opiekę nad studenckim kołem naukowym nauczycielowi akademickiemu prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przyznaje do pensum do 10 godzin obliczeniowych.
- 4) Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna zawodowych praktyk programowych, w części równej liczbie godzin brakujących do pensum, nie więcej niż 5 godzin dydaktycznych za każdy tydzień praktyki. Za pozostałe godziny nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) zatrudnionemu w SWFiS prowadzącemu sekcje sportowe AZS zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem nie więcej niż 6 godzin dydaktycznych za każdy tydzień prowadzonych zajęć.
6. Z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych na obozach i plenerach objętych programem studiów, zalicza się liczbę godzin dydaktycznych wynikającą z zatwierzonego przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich rozkładu i harmonogramu zajęć.
7. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych, kursach są zaliczane do pensum w części równej liczbie godzin brakujących do wykonania wymiaru pensum. Za pozostałe godziny nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z odrębnymi przepisami
8. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, ustalonego w § 2 ust. 2 i 4, które wg planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
9. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem z pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego w § 2 ust.2 i 4 dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w Uczelni zajęcia dydaktyczne.
10. Informacja nt. planowanego urlopu lub innej długotrwałej nieobecności powinna być zgłoszona przed rozpoczęciem roku akademickiego i uwzględniona w planowaniu obciążeń dydaktycznych.
11. Pensum może być również wykonywane poza Uczelnią poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkole ponadgimnazjalnej, w szkole ponadgimnazjalnej prowadzonej przez Uczelnię, na zasadach ustalonych w porozumieniu między rektorem a dyrektorem szkoły. W takim przypadku do zaliczenia godzin przepracowanych jest wymagane skierowanie rektora i potwierdzenie wykonania zajęć przez dyrektora szkoły.

§ 3

PLANOWANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Obowiązujące pensum dydaktyczne należy planować i wykonać z efektywnych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 1 ust.2 pkt. 1. Co najmniej 50% pensum powinny stanowić zajęcia realizowane w siedzibie Uczelni.
2. Przydział zajęć dydaktycznych określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela, a w jednostce międzywydziałowej – kierownik tej jednostki w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej, na rzecz którego pracownicy prowadzą zajęcia.

3. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów i jednostek międzywydziałowych są odpowiedzialni za taki przydział zajęć dydaktycznych, aby w ramach tej samej jednostki, w tej samej grupie pracowników (profesor zwyczajny nadzwyczajny; pozostali nauczyciele naukowo-dydaktyczni/dydaktyczni) nie występowały równocześnie niedobory dydaktyczne i godziny ponadwymiarowe.
4. W przypadku wystąpienia niedociążeń dydaktycznych sposób sfinansowania niedoboru ustala rektor w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej/kierownikiem jednostki międzywydziałowej.
5. W przypadku konieczności zapewnienia realizacji procesu dydaktycznego nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nie wyższym niż:
 - dla pracowników naukowo-dydaktycznych $\frac{1}{4}$ wymiaru pensum określonego w § 2 ust.2 pkt.1) i ust. 4,
 - dla pracowników dydaktycznych $\frac{1}{2}$ wymiaru pensum określonego w § 2 ust.2 pkt.2 i ust. 4.
6. Powierzenie przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin określoną w ust.5 wymaga pisemnej zgody pracownika.
7. Nauczyciel akademicki, który nie może prowadzić zajęć dydaktycznych z powodów losowych innych niż przewidziane w § 2 ust 10, powiadamia o tym niezwłocznie bezpośredniego przełożonego, który przeprowadzenie tych zajęć powierza innemu nauczycielowi akademickiemu, dokonując jednocześnie stosownej korekty planu zajęć obu nauczycieli.
8. Dopuszcza się możliwość powierzenia, w formie umów cywilno-prawnych, prowadzenia zajęć dydaktycznych, promotorstwa prac dyplomowych specjalistom spoza Uczelni, jeżeli spełnia wymogi przewidziane do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego i nie ma możliwości powierzenia tych zajęć pracownikowi Uczelni. Decyzję podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady wydziału/instytutu. Zawarcie umowy wymaga zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 4

ROZLICZANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Za prawidłowość rozliczenia powierzonych zadań dydaktycznych pracownikom podstawowej jednostki organizacyjnej /jednostek międzywydziałowych, specjalistom spoza Uczelni, odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej /kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Rozliczenia przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych zleconych specjalistom spoza Uczelni dokonuje się po zakończonym semestrze.
3. Rozliczenia przepracowanych godzin ponad obowiązujące pensum dokonuje się raz w roku, po zakończeniu zorganizowanych zajęć dydaktycznych.
4. Rozliczenia zajęć zrealizowanych w Zamiejscowych Ośrodkach Dydaktycznych oraz w ramach samofinansujących się przedsięwzięć dydaktycznych dla nauczycieli, którzy przekroczyli ustalone § 2 ust 2 i 4 roczne pensum w semestrze zimowym, dokonuje się po zakończonym semestrze.

5. Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem ust.7, realizowane w wymiarze przekraczającym ustalone w § 2 ust 2 i 4 pensum , przy zachowaniu zasad określonych w §2 ust.10 i 11.
6. Za wykonane przyjmuje się wszystkie godziny zajęć powierzone a niewykonane z powodu ogłoszenia godzin rektorskich czy absencji studentów.
7. Nauczycielowi akademickiemu, za zajęcia ponadwymiarowe realizowane w siedzibie Uczelni, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone zarządzeniem rektora.
8. Nauczycielowi akademickiemu, za godziny ponadwymiarowe realizowane w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wg stawek zatwierdzonych przez rektora w preliminarzu finansowym ZOD.
9. Nauczycielowi akademickiemu realizującemu zajęcia dydaktyczne w Zamiejscowym Ośrodku Dydaktycznym w przypadku niewykonania obowiązującego pensum, zalicza się do wysokości brakującego pensum 2 godziny obliczeniowe za 1 godzinę zajęć wykonaną w ZOD, pod warunkiem realizacji co najmniej 50% pensum w siedzibie Uczelni.
10. Nauczycielowi akademickiemu realizującemu zajęcia dydaktyczne w języku obcym przysługuje dopłata do wynagrodzenia, określona odrębnym zarządzeniem rektora. W przypadku niewykonania obowiązującego pensum, stosuje się przelicznik jak w ust. 9.

§5

FORMY ZAJĘĆ I LICZEBNOŚCI GRUP STUDENCKICH

1. Odbywające się w Politechnice Radomskiej zorganizowane zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie:
 - 1) wykładów,
 - 2) konwersatoriów,
 - 3) seminariów, proseminariów,
 - 4) ćwiczeń audytoryjnych,
 - 5) ćwiczeń terenowe,
 - 6) zajęć laboratoryjnych,
 - 7) zajęć projektowych,
 - 8) zajęć praktycznych,
 - 9) pracowni artystycznych,
 - 10) lektoratów,
 - 11) zajęć sportowych z wychowania fizycznego.
2. Minimalną liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych, prowadzonych przez jednego nauczyciela akademickiego metodą tradycyjną, ustala się w wysokości:
 - 1) **wyklady ogólne** - przedmioty humanistyczno-ekonomiczno-społeczne- należy prowadzić dla wszystkich studentów wydziału uwzględniając możliwości lokalowe wydziału,
 - 2) **wyklady kierunkowe**, wykłady swobodnego wyboru - należy prowadzić dla wszystkich studentów danego roku studiów, kierunku, specjalności, kierunku dyplomowania, uwzględniając możliwości lokalowe wydziału,
 - 3) **ćwiczenia audytoryjne**, konwersatoria, seminaria, proseminaria - 25 osób,
 - 4) **zajęcia laboratoryjne i projektowe** na kierunkach technicznych - 12 osób, na pozostałych kierunkach od 15 osób,
 - 5) **zajęcia praktyczne** na kierunkach medycznych – 8 osób,
 - 6) **ćwiczenia metodyczne**, sprawnościowe - kierunki nauczycielskie - 20 osób,
 - 7) **pracownie artystyczne** - 12 osób,
 - 8) **lektoraty** z języków obcych - 20 osób,
 - 9) **seminarium dyplomowe** - 10 osób,

- 10) **zajęcia fakultatywne** -do wyboru przez studentów- 25 osób (nie dotyczy lektoratów),
- 11) **obozy szkoleniowe**, plenery wynikające z programów studiów prowadzone są dla całego roku w grupach laboratoryjnych,
- 12) **zajęcia programowe** prowadzone w językach obcych oraz ćwiczenia terenowe związane z realizacją określonych części programu danego przedmiotu poza siedzibą Uczelni - 15 osób,
3. Zajęcia **sportowe** z wychowania fizycznego należy planować dla studentów kierunku, wydziału, Uczelni w oparciu o przedstawioną ofertę Studium. Zajęcia prowadzone są jako:
 - 1) zajęcia obowiązkowe i ogólnorozwojowe- w grupie od 25 osób,
 - 2) zajęcia nauki i doskonalenia pływania - w grupie od 15-20 osób,
 - 3) zajęcia rehabilitacji ruchowej - w grupie od 20 osób,
 - 4) zajęcia sportowe AZS - w grupie od 20 osób.
4. Warunkiem uruchomienia danej specjalności/specjalizacji jest utworzenie co najmniej 25 osobowej grupy studentów. Od takiej liczebności grupy mogą być organizowane wszystkie zajęcia na specjalnościach/specjalizacji/.
5. Prowadzenie zajęć, w grupach studenckich mniejszych niż określone w ust.2 i 3 wymaga zgody prorektora ds. dydaktycznych i studenckich wyrażonej na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, złożony za pośrednictwem Działu Nauczania.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej do końca drugiego tygodnia zajęć, może dokonać korekty podziału na grupy studenckie, mając na uwadze uwarunkowania dydaktyczne, lokalowe oraz skutki finansowe dla wydziału.
7. Dopuszcza się, w przypadku małej liczby studentów, łączenie przedmiotów zwłaszcza humanizujących, kierunkowych, dla studentów dwóch różnych lat studiów.
8. Minimalną liczebność grup dla zajęć na studiach doktoranckich ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek kierownika studiów doktoranckich.
9. Liczebności grup dla zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych ustala prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na wniosek kierownika studiów podyplomowych.