

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy: Uniwersytetem Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego z siedzibą w Radomiu, 26-600 Radom ul. Malczewskiego 29, NIP 7960106439,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Uniwersytetem”,

a.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 tej ustawy, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na realizację opisanego poniżej zamówienia.

§ 1.

1. Uniwersytet oświadcza, że przychylając się do wniosku Samorządu Studenckiego, wyraża zgodę na organizację imprezy pod nazwą „Radomalnia 2024”, która odbędzie się w dniach od 24-25 maja 2024 r. na terenach Uniwersytetu Radomskiego w Radomiu, zwanej dalej Imprezą.
2. Przedmiotem Umowy jest:
 - a) ZAKRES NR 1 wskazany w części II „Zapytania ofertowego” pod nazwą „Opis przedmiot zamówienia”, tj. zapewnienie przez Wykonawcę występów artystów, zespołów muzycznych oraz stage managera.
 - b) ZAKRES NR 2 – wskazany w części II „Zapytania ofertowego” pod nazwą „Opis przedmiot zamówienia”, tj.: zapewnienie opieki medycznej, świadczenie usług ochrony, zapewnienie zaplecza sanitarnego oraz ogrodzenie wskazanego terenu Uniwersytetu w czasie trwania imprez.
 - c) ZAKRES NR 3 – wskazany w części II „Zapytania ofertowego” pod nazwą „Opis przedmiot zamówienia”, tj.: wykonawca będzie odpowiedzialny również za inne wymienione działania.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w zapytaniu ofertowym z dnia 17.04.2024 r. oraz załącznikach do tego zapytania, jak również w ofercie Wykonawcy z dnia R.
4. Wszelkie zmiany w zakresie programu Imprezy zawartego w zapytaniu ofertowym w pkt 2.1.2. oraz pozostałych elementów związanych z organizacją Imprezy, mogą nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - a) Zapytanie ofertowe z dnia
 - b) Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia
 - c) Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - Plan sytuacyjny terenu imprezy masowej.
 - d) Kopia polisy ubezpieczeniowej (ogólnej) Wykonawcy wraz z dowodem opłacania składki

§ 2.

1. Uniwersytet oświadcza, iż posiada tytuł prawny do korzystania i dysponowania terenem, na którym będzie realizowana Impreza.
2. Uniwersytet udostępni teren, o którym mowa w § 2 ust. 1, do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy na czas przygotowania i organizacji Imprezy, a Wykonawca ten teren przejmuje i zobowiązuje się wykorzystać go wyłącznie do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi umowie, zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, zwyczajów i standardów.
5. Wykonawca gwarantuje pełną gotowość techniczną i organizacyjną do prowadzenia Imprezy masowej w dniach: 24.05.2024 r. od godz. 12.00 do dnia 25.05.2024 r. do godz. 23.59, z zastrzeżeniem na 2-godzinny czas rozejścia się uczestników imprezy, oraz w terminach i czasie koniecznym dla przygotowania i zakończenia Imprezy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Uniwersytetowi, na jego żądanie, wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przebiegu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy podczas realizacji przedmiotu umowy z Uniwersytetem i osobami wskazanymi przez Uniwersytet.
8. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z organizacją Imprezy oraz w trakcie jej trwania, w szczególności za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone komukolwiek przez jej uczestników lub personel zatrudniony przez Wykonawcę. Postanowienie powyższe odnosi się również do podwykonawców Wykonawcy, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca – na zasadzie ryzyka. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Uniwersytetu, a pozostającym w związku z organizowaną Imprezą na wyznaczonym terenie Imprezy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu i pokryje to roszczenie w całości, nie wyłączając kosztów postępowania sądowego, odsetek, należności ubocznych i wszelkich innych kosztów.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych 00/100) zawarte z, polisa nr ważna do dnia oraz zapewnia, że będzie ono ważne w okresie obowiązywania umowy. Kopia polisy i potwierdzenie uiszczenia składki stanowią Załącznik do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i załączników do niej oraz w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2023.616 t.j. z dnia 2023.03.31),
 - b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz.U.2012.181 z dnia 2012.02.17),
 - c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j. z dnia 2021.11.04).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia tantiem autorskich i wykonawczych dla ZAiKS zgodnie z wykazem artystów występujących podczas Imprezy, wymienionych w pkt 2.1.2. zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia garderoby oraz cateringu w garderobach zgodnie z wymaganiami artystów występujących podczas Imprezy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uniwersytetowi w terminie do 15.05.2023 r.. kopię umów zawartych z artystami.
4. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Uniwersytet zapłaci Wykonawcy kwotę brutto: zł /słownie:, w tym podatek VAT,
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy nastąpi przelewem, na podstawie faktury VAT uwzględniającej postanowienia ust. 4, w terminie 14 dni od otrzymania faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony udokumentują odbiór przedmiotu umowy poprzez spisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru stanowi dokument potwierdzający wywiązanie się wykonawcy z przyjętych na siebie obowiązków. Wynagrodzenie określone w ust. 4 płatne będzie nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Uniwersytetu upoważnione będą łącznie cztery osoby, tj. trzy osoby z Administracji Uczelni oraz przewodnicząca Samorządu Studenckiego.

§ 4

1. Uniwersytet upoważnia wymienionych poniżej w przedstawicieli Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Radomskiego do nadzoru prawidłowości merytorycznej realizacji Umowy (czas i przebieg Koncertów, zgodność występów z programem przedstawionym:

- 1)
- 2)
2. Jeżeli Impreza nie odbędzie się z winy **Uniwersytetu** będzie On zobowiązany do wypłacenia pełnej wartości wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 3 ust. 1 i 3 Wykonawca zapłaci Uniwersytetowi karę umowną wysokości 20.000 zł.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uniwersytetu kar umownych:
 - a) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy w szczególności wynikających z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy w wysokości 3.000 zł.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci On Uniwersytetowi karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 Umowy.
6. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. W przypadku poniesienia przez Uniwersytet szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Uniwersytet może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zapłata kar umownych odbywa się na podstawie noty obciążeniowej przesłanej listem poleconym Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej noty.
9. Uniwersytet może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. Uniwersytet zobowiązuje się do uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla przeprowadzenia imprezy od władz publicznych, organizacji społecznych w szczególności Policji, Straży Pożarnej itp. zgodnie z obowiązującymi lokalnie przepisami prawa, rozporządzeniami, zarządzeniami i ograniczeniami. W szczególności **Uniwersytet** zobowiązuje się do uzyskania zezwolenia na odbycie się imprezy zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez wg aktualnych przepisów na dzień odbycia się imprezy.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
13. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sądy właściwe dla siedziby **Uniwersytetu**.
14. W razie braku zapłaty w terminie **Uniwersytet** zobowiązuje się wypłacić odsetki ustawowe.
15. Umowę sporządzono i podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
16. Umowa jest ważna tylko w wersji oryginalnej.

Uniwersytet :

Wykonawca :