

**Regulamin
Wydziału Sztuki
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni, powołaną do prowadzenia działalności dydaktycznej, artystycznej i naukowej w zakresie określonym jego profilem naukowym.
2. W ramach Wydziału działają: katedry, a w nich pracownie przedmiotowo-artystyczne. Jednostki te tworzy Rektor na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału i Senat.

§ 2

Organy Wydziału

1. Kolegialnym organem Wydziału jest Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Wydziale,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale w liczbie stanowiącej co najmniej 15 % składu Rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów Wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20 % składu Rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5 % składu Rady.
3. W posiedzeniach Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) emerytowani profesorowie Wydziału,
 - 2) inne osoby zaproszone przez Dziekana,
 - 3) profesorowie – cudzoziemcy, zatrudnieni w Wydziale,
 - 4) honorowi członkowie Rady Wydziału.

4. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
5. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące (z wyjątkiem okresu wakacyjnego). Zwołuje je Dziekan.
6. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Wydziału wraz z programem posiedzenia doręczane są członkom Rady przynajmniej na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Program posiedzenia Rady Wydziału w zakresie spraw osobowych winien zawierać imienne wnioski.
8. Uchwały Rady Wydziału zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

§ 3

Kompetencje Rady Wydziału

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
 - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
 - 4) opiniowanie dorobku naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich przy zatrudnianiu na stanowiskach, których opiniowania wymaga statut,
 - 5) opiniowanie wniosków o utworzenie i likwidację kierunku studiów,
 - 6) podejmowanie decyzji o tworzeniu lub znoszeniu specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy również:
 - 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
 - 2) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Wydziału.
3. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
4. Ponadto Rada Wydziału decyduje w sprawach zastrzeżonych dla niej w ustawie i statucie Uczelni.

§ 4

Dziekan – postanowienia ogólne

1. Dziekan kieruje Wydziałem.
2. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału. Stanowi on jednoosobowy organ wykonawczy Wydziału, kierujący polityką dydaktyczno-artystyczną oraz nadzorujący i koordynujący politykę naukową poszczególnych jednostek organizacyjnych Wydziału.
3. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch prodziekanów i ustala zakres ich kompetencji.
4. Przy Dziekanie działa, jako organ opiniodawczo - doradczy Kolegium Dziekańskie.

§ 5

Szczegółowe kompetencje Dziekana

1. Dziekan kieruje Wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Wydział w stosunkach wewnątrz Uczelni,
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń Rady Wydziału, na których oceniana jest działalność Dziekana, którym przewodniczy senior spośród członków Rady posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 3) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 4) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału,
 - 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
 - 6) powołuje komisje dziekańskie,
 - 7) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Wydziału,
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie Wydziału,
 - 11) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w Wydziale,
 - 12) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział i nadzoruje jego realizację,

- 13) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych jednostkom organizacyjnym Wydziału i spoza Wydziału, stosownie do ich możliwości i specjalności, oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem
 - 14) podejmuje decyzje współdziałania Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
 - 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niebędące pracownikami Uczelni,
 - 16) jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów Wydziału,
 - 17) podejmuje decyzje w sprawach objętych regulaminem studiów oraz regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
 - 18) podejmuje inne decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Dziekan ponadto realizuje politykę kadrową Wydziału, w tym:
- 1) występuje do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich,
 - 2) występuje do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powoływania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 3) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
 - 4) składa Senatowi coroczne sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju Wydziału, zaopiniowane przez Radę Wydziału.

§ 6

Kolegium Wydawnicze Wydziału

1. Kolegium Wydawnicze Wydziału jest organem doradczym Dziekana w sprawach dotyczących kształtowania polityki Wydziału w zakresie publikacji dydaktycznych i naukowych.
2. Kolegium Wydawnicze powołuje Dziekan. W skład Kolegium wchodzi nauczyciele akademicy co najmniej po jednym z każdej jednostki organizacyjnej, ale nie mniej jednak niż 3 osoby łącznie.

3. Kolegium Wydawnicze zwołuje przewodniczący w ramach potrzeb w celu zaopiniowania planów wydawniczych poszczególnych jednostek i planu wydawniczego Wydziału oraz oceny realizacji uprzednio zatwierdzonych planów.
4. Wnioski Kolegium podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana.

§ 7

Programowanie procesu dydaktycznego

1. Podstawę realizacji procesu dydaktycznego stanowią standardy i roczne plany studiów na poszczególne kierunki.
2. Projekty programów nauczania i planów studiów opracowuje Wydziałowa Rada Programowa, działająca przy Dziekanie.
3. Skład Wydziałowej Rady Programowej ustala Dziekan spośród przedstawicieli wszystkich prowadzonych przez Wydział kierunków i specjalności.
4. Skład Wydziałowej Rady Programowej zatwierdza Rada Wydziału.
5. Za realizację programów nauczania oraz aktualizację ich treści odpowiada Dziekan Wydziału.
6. Rada Wydziału po zakończeniu roku akademickiego dokonuje oceny realizacji planów nauczania.
7. Programy nauczania zawierają:
 - 1) ogólny opis kierunku,
 - 2) wykaz przedmiotów obowiązkowych w podziale na grupy przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego i ogólnego,
 - 3) wykaz przedmiotów wybieralnych,
 - 4) limity punktów ECTS w poszczególnych grupach przedmiotowych,
 - 5) wykaz egzaminów obowiązkowych,
 - 6) rodzaj i charakterystykę praktyk i plenerów,
 - 7) określenie formy zakończenia studiów,
 - 8) zakres egzaminu dyplomowego.
8. Plany studiów, sporządzane na podstawie programów nauczania, obejmują:
 - 1) wykaz przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z zachowaniem właściwej sekwencji przedmiotów, z wymiarem godzinowym, formą zajęć, przyporządkowaną liczbą punktów ECTS z zaznaczeniem, które

zajęcia mogą lub są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

- 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym.

§ 8

Kontrola realizacji procesu dydaktycznego

1. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego prowadzonego w ramach Wydziału sprawuje Dziekan i Rada Wydziału.
2. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan w zakresie:
 - 1) zgodności terminu i miejsca odbywania zajęć dydaktycznych z rozkładem zajęć,
 - 2) przestrzegania przez studentów wymagań regulaminu studiów i innych zarządzeń, a w szczególności dyscypliny studiów,
 - 3) wypełniania przez studentów urlopowanych lub wznawiających studia ustalonych rygorów i warunków,
 - 4) wypełniania wymagań określonych indywidualnym trybem odrabiania zajęć przez studentów,
 - 5) właściwego wypełniania obowiązków przez nauczycieli akademickich realizujących zadania dydaktyczne i wychowawcze.
3. Kontrolę realizacji procesu dydaktycznego sprawuje Dziekan w oparciu o informacje dotyczące:
 - 1) wyników zaliczeń i egzaminów,
 - 2) wyników egzaminów dyplomowych,
 - 3) realizacji indywidualnych planów studiów.

Dziekan informuje Radę Wydziału o wynikach kontroli w ww. zakresie, jak również w zakresie sprawności i efektywności nauczania i właściwej realizacji prac dyplomowych.

4. Szczególną formą kontroli realizacji procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć. Hospitacje przeprowadza się w oparciu o wytyczne Dziekana ujęte w formie planu hospitacji sporządzonego na początku roku akademickiego. Plan hospitacji przewiduje co najmniej jedną w semestrze hospitację zajęć prowadzonych przez każdego asystenta i starszego asystenta. Dziekan może zlecić przeprowadzenie hospitacji nie objętej planem.

5. Dziekan zobowiązany jest przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego złożyć Radzie Wydziału sprawozdanie z kontroli zajęć i postawić wnioski w tym zakresie.
6. Wyniki z kontroli stanowią podstawę do działań zmierzających do poprawy i doskonalenia procesu dydaktycznego oraz są jednym z elementów oceny wyników pracy nauczycieli akademickich.

§ 9

Struktura organizacyjna Wydziału

1. Wydział Sztuki prowadzi cztery kierunki kształcenia:
 - 1) architektura wnętrz,
 - 2) edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych,
 - 3) grafika,
 - 4) malarstwo.
2. W ramach Wydziału Sztuki istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Katedra Architektury i Form Użytkowych,
 - 2) Katedra Malarstwa i Rysunku,
 - 3) Katedra Mediów Cyfrowych i Fotografii,
 - 4) Katedra Projektowania i Grafiki,
 - 5) Katedra Struktur Przestrzennych i Teorii Sztuki.
3. Zadaniem katedr jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, pracy naukowo-artystycznej oraz kształcenie kadry.
4. Funkcję kierownika katedry powinna pełnić osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni na podstawowym miejscu pracy.
5. W strukturze katedry istnieją pracownie przedmiotowo-artystyczne.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem katedry sprawuje kierownik. Do jego zadań należy w szczególności dbanie o:
 - 1) prawidłowe obciążenia dydaktyczne pracowników katedry,
 - 2) merytoryczną zgodność zajęć z rygorami studiów,
 - 3) dyscyplinę pracy dydaktycznej pracowników oraz studentów,
 - 4) stan przygotowania do zajęć pracowni przypisanych katedrze.
7. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 18 marca 2010 r. oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/12/2010 z dnia 25 marca 2010 r.
2. Wprowadzenie zmian regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczy to zmian załącznika wskazanego w tekście regulaminu.

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
WYDZIAŁU SZTUKI
wg stanu na dzień 25.03.2010 r.**

