

## Opis wzorów dyplomów i odpisów

### I.

1. Osoba, której nadano stopień doktora nauk otrzymuje oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim wg wzoru określonego w załączniku nr 1, 1a, 1b.
2. Osoba, której nadano stopień doktora sztuki otrzymuje oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim wg wzoru określonego w załączniku nr 2, 2a, 2b.
3. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego nauk otrzymuje oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim wg wzoru określonego w załączniku nr 3.
4. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego sztuki otrzymuje oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim wg wzoru określonego w załączniku nr 4.

### II.

1. Format A3 (297 x 420 mm) druk jednostronny.
2. Papier akwarelowy ręcznie czerpany, w kolorze jasno-żółto-beżowym o gramaturze min. 250 g/m<sup>2</sup>; logotypy i czcionka Times New Roman proporcjonalna do formatu A3.
3. Logotyp Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w wersji poziomej pełnokolorowej, zgodnej z Księgą znaków (uchwała Nr 000-10/8/2023 Senatu URad. z dnia 28 września 2023 r.) wmontowany centralnie w górnej części dyplomu.
4. Sucha pieczęć Uczelni o wysokości 3,5 cm wmontowana centralnie w dolnej części dyplomu.
5. Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
  - granatowym i czarnym – dla godła Uczelni;
  - czerwonym – dla nazwy wyrazu „**DYPLOM DOKTORSKI**”, „**DYPLOM HABILITACYJNY**” oraz wyrazu „**DOKTORA NAUK**” lub „**DOKTORA SZTUKI**” i „**DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK**” lub „**DOKTORA HABILITOWANEGO SZTUKI**”;
  - czarnym – dla pozostałego tekstu;
  - żółtym – dla linii wypełnienia danych.
6. W dyplomach wydawanych przez Uczelnię pomija się wskazówki w zakresie prawidłowego wypełniania poszczególnych wpisów podane we wzorach drobnym drukiem w nawiasach, z zastrzeżeniem, że pozostają one w miejscach podpisów uprawnionych osób.
7. Elementy dyplomu:
  - I. nazwa podmiotu doktoryzującego: UNIWERSYTET RADOMSKI IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO,
  - II. siedziba podmiotu doktoryzującego: W RADOMIU,
  - III. nazwa dokumentu: DYPLOM DOKTORSKI, DYPLOM HABILITACYJNY,
  - IV. informacja dodatkowa: WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ; ODPIS/ ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT,
  - V. imiona i nazwisko posiadacza dyplomu doktorskiego: Pan(i) (*imiona i nazwisko*),
  - VI. data i miejsce urodzenia posiadacza dyplomu doktorskiego: urodzony(a) (*data urodzenia*) roku w (*miejsce urodzenia*),
  - VII. tytuł rozprawy doktorskiej: na podstawie rozprawy doktorskiej: *tytuł rozprawy doktorskiej*,

- VIII. nazwa nadanego stopnia doktora: uzyskał(a) stopień DOKTORA NAUK/  
DOKTORA SZTUKI/DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK/DOKTORA  
HABILITOWANEGO SZTUKI,
  - IX. wskazanie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej: w dziedzinie nauk (*nazwa dziedziny*), w dyscyplinie naukowej (*nazwa dyscypliny*) /wskazanie dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej: w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej (*nazwa dyscypliny artystycznej*),
  - X. data nadania stopnia doktora: nadany uchwałą Senatu (*nr uchwały*) z dnia (*data*) roku, przez (*nazwa i siedziba podmiotu, który nadał stopień doktora*),
  - XI. imię i nazwisko promotora/ promotorów lub promotora i promotora pomocniczego: Promotor: (*tytuł/stopień, imię i nazwisko*); Promotor pomocniczy: (*tytuł/stopień, imię i nazwisko*); imię i nazwisko Recenzentów: Recenzenci (*tytuł/stopień, imię i nazwisko*),
  - XII. podpis promotora: Promotor (*podpis*) lub Promotorzy (*podpis*); Promotor i Promotor pomocniczy (*podpis*); podpis Rektora: pieczęć imienna i podpis Rektora (*podpis*); podpis Przewodniczącego Komisji Habilitacyjnej (*podpis*),
  - XIII. wytłoczona na papierze pieczęć urzędowa podmiotu doktoryzującego,
  - XIV. numer dyplomu: Numer dyplomu: (*numer*),
  - XV. miejscowość i data wydania dyplomu: Radom dnia (*data*) roku,
  - XVI. znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji.
8. Układ typograficzny
- centralny: logotyp Uczelni, elementy od I do IV, VIII, XIII,
  - wyjustowany: od V do XI,
  - wyrównanym do lewej: elementy XIV, XV,
  - wyrównanym do prawej: elementy XVI,
  - centralnym przy podziale na dwie kolumny: element XII.
9. Tytuł rozprawy doktorskiej wpisywany jest w języku oryginału, tj. w języku, w którym rozprawa doktorska została przygotowana.
10. Określenia występujące we wzorze w dwóch formach gramatycznych: Pan(i) „urodzony(-a)” i „uzyskał(-a)”, drukowane są w formie odmienionej, tj. „Pan” albo „Pani”, „urodzony” albo „urodzona”, „uzyskał” albo „uzyskała”.
11. Promotor/Promotorzy - wpisywany jest stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora (lub promotorów). Wyrazy „Promotor” lub „Promotorzy” nadrukowuje się odpowiednio. Nazwiska promotorów wpisywane są w kolejności alfabetycznej.
12. Promotor pomocniczy: – wpisywany jest stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko promotora pomocniczego. W przypadku braku promotora pomocniczego wyrazy „Promotor pomocniczy” nie są drukowane.
13. Recenzenci: – wpisywane są stopnie/tytuły naukowe oraz imiona i nazwiska recenzentów. Nazwiska recenzentów wpisywane są w kolejności alfabetycznej.
14. Pieczęć i pieczętki nanoszone są w miejscach oznaczonych na wzorze. Pieczęć urzędowa Uczelni ma średnicę 35 mm.
15. Format zapisu dat: 1 stycznia 2021 r.
16. Rozmiar czcionki Times New Roman 11 pkt.  
Inne rozmiary dla elementów:
- rozmiar 22: DYPLOM DOKTORSKI,
  - rozmiar 18: DOKTORA NAUK, DOKTORA SZTUKI,
  - rozmiar 12: WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ,
  - rozmiar 8: ODPIS, ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT,
  - rozmiar 9: Promotor, Rektor, m.p., numer dyplomu, miejscowość i data wydania dyplomu, miejscowość i data sporządzenia odpisu, miejscowość i data sporządzenia duplikatu.
17. Dopuszcza się zmiany wysokości odstępów między elementami dyplomu przy zachowaniu układu określonego we wzorze.

18. Dyplomy doktorskie posiadają znak graficzny określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1574) przypisany do kwalifikacji pełnych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji.
- Znak składa się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym.
- Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym. Krój i rozmiar czcionki elementu tekstowego oraz treść i układ tekstu nie mogą ulec zmianie. Znak graficzny na dyplomach doktorskich umieszcza się w prawym dolnym rogu.

### III.

1. **Odpisy dyplomu:** „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” mają format A4 (210 x 297mm), sporządzane są na papierze białym, satynowym, o gramaturze 250 g/m<sup>2</sup> i zawierają wszystkie elementy określone dla dyplomu.  
Logotyp Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego w wersji poziomej achromatycznej (w języku polskim, angielskim), zgodnej z Księgą znaków (uchwała Nr 000-10/8/2023 Senatu URad. z dnia 28 września 2023 r.) wmontowany centralnie w górnej części dyplomu.  
Napis: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT” umieszcza się pod nazwą dokumentu.
2. Druk oraz godło Uczelni, nazwa wyrazu DYPLOM DOKTORSKI, DOKTORA NAUK, DOKTORA SZTUKI, DOKTORA HABIITOWANEGO NAUK, DOKTORA HABILITOWANEGO SZTUKI na odpisach wykonane są w kolorze czarnym.
3. Odpisy opatrzone są suchą pieczęcią Uczelni o wysokości 3,5 cm.

**Zasady i tryb wydawania przez  
UNIwersytet Radomski  
im. Kazimierza Pułaskiego  
dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy**

1. Na pisemny wniosek osoby, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego wydaje się jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na obcy\* (język angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, łacina).
2. Wniosek o wydanie odpisu w tłumaczeniu na język obcy powinien być złożony do Sekcji Rozwoju Kadry Naukowej nie później niż 30 dni od dnia posiedzenia Senatu Uczelni, na którym podjęto uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego.
3. Warunkiem otrzymania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy jest:
  - 1) złożenie wniosku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Zasad,
  - 2) przedstawienie dowodu wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.
4. Odpis dyplomu w języku obcym sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden wydawany jest wraz z oryginałem dyplomu i odpisem w języku polskim, drugi przechowuje się aktach postępowania doktorskiego lub habilitacyjnego osoby, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego.

\* art. 179 ust. 1 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

**Załącznik**  
do zasad i trybu wydania przez URad.  
dodatkowego odpisu dyplomu  
w tłumaczeniu na język obcy

imię i nazwisko wnioskodawcy

dziedzina nauki/sztuki\*

dyscyplina naukowa/artystyczna\*

**Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Radomskiego  
im. Kazimierza Pułaskiego**

**WNIOSEK**  
o wydanie odpisu dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego\*

Proszę o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego\*

w tłumaczeniu na język .....

.....  
*Temat rozprawy doktorskiej/tytuł osiągnięcia naukowego habilitacji\** w języku polskim

.....  
*Temat rozprawy doktorskiej/tytuł osiągnięcia naukowego habilitacji\** w języku

.....  
podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić