

DZIAŁ APARATURY  
ZAOPATRZENIA  
I TRANSPORTU  
tel. 361-72-23, -24, -25, -28

Radom, dnia 6.11.2023

.....  
(pieczętka jednostki uprawnionej zamawiającego) -

do wniosku WNZZK/00019/2023

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla zamówień w zakresie o wartości szacunkowej bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych**

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1, 30197000-6

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zwanych dalej „materiałami”.
2. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć dostarczanie materiałów, na indywidualne zamówienia poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien wziąć pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni, w której brak jest magazynu do składowania dostarczanych materiałów. Dostawy materiałów realizowane będą na podstawie indywidualnych zapotrzebowań z jednostek organizacyjnych z dostawą do jednostek organizacyjnych wg struktury organizacyjnej Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego. Zatem, miejscem dostawy może być siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
4. Przy wycenie materiałów, Wykonawca winien również wziąć pod uwagę dostawę zamówionych materiałów w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
5. Struktura administracyjna Uniwersytetu Radomskiego udostępniona jest na stronie [www.uniwersytetradom.pl](http://www.uniwersytetradom.pl).
6. Szczegółowy opis zamawianych materiałów zawiera „Formularz cenowy na: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego”, stanowiący załącznik nr 1.
7. Realizacja zamówienia publicznego będzie prowadzona według następujących zasad:
  - ceny jednostkowe dostarczanych materiałów będą zgodne z podanymi przez Wykonawcę w ofercie i będą stałe w całym okresie realizacji zawartej umowy,
  - faktyczna ilość zrealizowanych dostaw częściowych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego,
  - w poszczególnych pozycjach asortymentowych, ilości materiałów mogą ulegać zmianie stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego, występujących w okresie realizacji zamówienia.

8. Dostarczone materiały muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
9. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, tzn. musi być podana na opakowaniu: nazwa, typ i model wyrobu, nazwa producenta, data produkcji i okres gwarantowanej przydatności do stosowania oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
10. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena oferty nie podlega negocjacji czy zmianom.
11. Płatność za dostawy częściowe będzie realizowana sukcesywnie po pozytywnym odbiorze ilościowym i rodzajowym, podpisaniu protokołu odbioru częściowej dostawy i doręczeniu prawidłowo wypełnionej faktury.
12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za materiały, zgodnie z cenami podanymi w załączniku nr 1 – Formularz cenowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej wraz z załączonym protokołem potwierdzającym dostawę zgodnie z umową, wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego ul. Malczewskiego 29 26-600 Radom, NIP 796-010-64-39**.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. rezygnację z 30% wartości brutto oferty (wartości umowy) a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
14. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do zrealizowania umownej wartości zamówienia.
15. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych składanych telefonicznie lub elektronicznie w terminie 2 dni od momentu złożenia zamówienia a w uzasadnionych nagłą potrzebą przypadkach w ciągu 24 godzin (nie liczy się dnia zdarzenia).
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
17. Każdorazowe zamówienie częściowe określi ilość i rodzaj zamawianych materiałów.
18. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dopuścić zmianę podanych w ofercie producentów dostarczanych materiałów, przy zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych nie gorszych niż podane w ofercie.
19. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena 100% Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, czyli najtańszą.
20. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:
  - Jacek Krajewski e-mail: j.krajewski@uthrad.pl tel. /48/ 361-72-28
  - Emilia Gutkowska e-mail: e.gutkowska@uthrad.pl tel./48/361-72-25

21. Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w formie elektronicznej.

22. Oferty prosimy składać w terminie do dnia 14.11.2023 r. do godz. 10.00 na adres: e.gutkowska@uthrad.pl

Załączniki:

1. ....

2. ....

Sporządziła: Emilia Gutkowska

Radom dn. 06.11.2023

KIEROWNIK DZIAŁU  
APARATURY, POLICEJESKI I TRANSPORTU

.....

Zatwierdził

Nazwa firmy .....

Adres siedziby .....

Tel./fax. ....

NIP .....

REGON.....

e-mail .....

Osoba do kontaktu z Zamawiającym

.....

Znak sprawy: WNZK/00019/2023

Warunki: Umowa, FV cząstkowe z odroczonym terminem płatności 14-dniowym, dostawa na koszt Wykonawcy

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Termin realizacji umowy: do 16.11.2024

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy:

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.

#### **KRYTERIUM CENA**

za cenę **BRUTTO** w wysokości: ..... zł (słownie:.....złotych)

w tym **NETTO** w wysokości: ..... zł (słownie:..... złotych)

LP.	Nazwa	Opis	Produc.mo del, typ materiału proponowa nego	J.m Szt./o p.	IL. Szt.	Cena jed. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką umożliwiającą stworzenie linii o szerokości od 2 do 5 mm	Zakreślacz tekstu ze ściętą końcówką umożliwiającą stworzenie linii o szerokości od 2 do 5 mm, z nietoksycznym tuszem w kolorach: żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, niebieski, czerwony- do wyboru		Szt	60			

2.	Cienkopis do pisania na papierze z końcówką w oprawie metalowej	Cienkopis do pisania na papierze z końcówką w oprawie metalowej, grubość linii 0,4mm, atrament na bazie wodnej, nietoksyczny. Kolory min.10 do wyboru.		Szt.	50			
3.	Foliopis do pisania po gładkich powierzchniach - folia	Foliopis do pisania po gładkich powierzchniach - folia, szkło, porcelana, zdjęcia etykiety itp. z niezmywalnym, szybkoschnącym tuszem, z końcówkami w trzech grubościach 0,4 -1mm		Szt	10			
4.	Marker do białych lub porcelanowych tablic suchościernalnych	Marker do białych lub porcelanowych tablic suchościernalnych, z okrągłą końcówką, z tłoczkiem do nawilżania, dł. linii pisania min.1200m, kolory czarny, niebieski, czerwony, zielony.		Szt	600			
5.	Komplet markerów z gąbką	Komplet markerów z gąbką, zestaw 4 markerów w podstawowych kolorach + gąbka		Szt	5			
6.	Marker permanentny	Marker permanentny, wodoodporny, nietoksyczny, końcówka: okrągła 2-4mm, ścięta 1-5mm, zabezpieczona przed wciśnięciem ze ściętą		Szt	40			

		końcówką o średnicy 1-5mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony.						
7.	Marker olejowy	Marker olejowy, do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, tusz pigmentowy, odporny na ścieranie i wysokie temperatury, wodoodporny, końcówka okrągła 2-4mm.		Szt	10			
8.	Marker do płyt CD i DVD	Marker do płyt CD i DVD, linia pisania gr. 0,9mm, długość min. 1000m.		Szt	30			
9.	Marker do flipchartów z okrągłą końcówką	Marker do flipchartów z okrągłą końcówką, tusz na bazie wody o neutralnym zapachu, nie przesiąka na drugą stronę kartki, szerokość linii 1,5-3mm. Do ponownego napełniania		Szt	5			
10.	Marker do znakowania białizny	Marker do znakowania białizny, do wykonywania trwałych oznaczeń na wszystkich rodzajach tkanin. Końcówka okrągła ok. 1mm. kolory czarny, odporny na pranie i prasowanie		Szt	15			
11.	Gąbki tablicowe	Gąbki tablicowe,		Szt	40			

		suchościeralne					
12.	Płyn do tablic suchościeralnych z rozpylaczem poj. min.250 ml	Płyn do tablic suchościeralnych z rozpylaczem poj. min.220 ml		Szt	25		
13.	Korektor w piórze	Korektor w piórze, szybkoschnący, poj.min.8 ml		Szt	30		
14.	Korektor w taśmie	Korektor w taśmie, szer. 5mm, długość min. 8m.		Szt	20		
15.	Długopis żelowy	długopis z wkładem żelowym na bazie oleju. Klips i końcówka z automatycznym, przyciskowym mechanizmem wysuwu wkładu, są w kolorze tuszu. Posiada przezroczysty korpus, który umożliwia kontrolę nad ilością wkładu. Antypoślizgowa, gumowana i fakturowana strefa uchwytu. Kolor tuszu: niebieski. Grubość linii: 0,7mm.		Szt	50		
16.	Długopis automatyczny na wkład wielkopojemny	korpus z lśniącego tworzywa, klips, obrączka i okuwka metalowe chromowane lub złocone, grubość linii pisania 0,8mm np. typu Zenith 7 lub równoważny		Szt	50		
17.	Długopis z przyklepcem	Długopis umieszczony na stabilnej podstawie z możliwością		Szt	5		

		przyklejenia do powierzchni biurka, rozciągliwość sprężyny do 1,5 m						
18.	Wkład do długopisu automatycznego model ZENITH 7			Szt	25			
19.	Wkład do długopisu automatycznego żelowego model OCH-GEL K 497			Szt	10			
20.	Wkład do długopisu ze skuwką do modelu PIC 11			Szt	15			
21.	Ołówek grafitowy sześciokątny z ultraodpornym grafitem HB oraz kolorową obudową. Dostępny w 4 kolorach obudowy. Bezdrzewny, wykonany z żywicy syntetycznej w przypadku złamania nie pozostawia drzazg.			Szt	50			
22.	Wkłady HB 0,5mm do ołówka automatycznego	Wkłady 0,5mm do ołówka automatycznego op. min. po 10szt.		Szt	25			
23.	Tusz do stempli metalowych poj.25ml	Tusz do stempli metalowych, pojemność 25 ml kolory czarny, zielony, czerwony do wyboru		Szt	10			
24.	Tusz bezolejowy	Tusz bezolejowy do		Szt	10			



	do automatów i poduszek stemplarskich z aplikatorem	automatów i poduszek stemplarskich z aplikatorem, pojemność 25 ml, kolory: czarny, zielony, czerwony – do wyboru						
25.	Poduszka do stempli 70x110	Poduszka do stempli 70x110		Szt	5			
26.	Zeszyt A4 60 kartek	kratka twarda opraw		Szt	20			
27.	Zeszyt A5 60 kartek	kratka twarda opraw		Szt	20			
28.	Zeszyt A4 96 kartek	kratka twarda opraw		Szt	20			
29.	Zeszyt A5 96 kartek	kratka twarda opraw		Szt	20			
30.	Koło zeszyt A5 50k. krata	Koło zeszyt A5 50k. krata, miękka oprawa, spirala		Szt	15			
31.	Blok makul. listowy A5/krata/50 kart	Blok makul. listowy A5/krata/50 kart		Szt	3			
32.	Blok makul. listowy A4/krata/50 kart	Blok makul. listowy A4/krata/50 kart		Szt	3			
33.	Skoroszyt A4 plastikowy z przezroczystą okładką przednią	Skoroszyt plastikowy z przezroczystą okładką przednią, tylną kolorową, wyposażony w papierowy pasek do opisu, format A4		Szt	280			
34.	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4		Szt	150			
35.	Skoroszyt tekturowy oczkowy A4	Skoroszyt tekturowy oczkowy A4		Szt	200			
36.	Skoroszyt tekturowy pełny zawieszka A4	Skoroszyt tekturowy pełny zawieszka A4		Szt	45			
37.	Skoroszyt A4 tekturowy z wążkami bez	Skoroszyt tekturowy z wążkami, zwykły( bez		Szt	200			

	zawieszki	zawieszki) A4						
38.	Teczka tekturowa A4 wiązana biała	Teczka tekturowa ,wiązana biała A4		Szt	200			
39.	Teczka tekturowa zapinana na rzep 320x250x30	Teczka tekturowa zapinana na rzep, gruba (320x250x30mm)		Szt	10			
40.	Teczka z gumką kolorowa A4/preszpnowa/	Teczka z - gumką kolorowa A4/preszpnowa/		Szt	170			
41.	Teczka do podpisu A4	Teczka do podpisu, 8 przegródek, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej okleiną ze złotym nadrukiem, 4 kolory do wyboru		Szt	10			
42.	Segregator A4 70 wykonany z twardej tektury	Segregator A4 70 wykonany z twardej tektury, oklejony na zewnątrz folią polipropylenową, wgrzewana kieszeń na etykietę, dwustronna, wymienna etykieta		Szt	100			
43.	Segregator A4 50 wykonany z twardej tektury	Segregator A4 50 wykonany z twardej tektury, oklejony na zewnątrz folią polipropylenową, wgrzewana kieszeń na etykietę, dwustronna, wymienna etykieta		Szt	100			
44.	Segregator A5 70 wykonany z twardej tektury	Segregator A5 70 wykonany z twardej tektury, oklejony na zewnątrz folią polipropylenową, wgrzewana kieszeń na		Szt	10			

		etykietę, dwustronna, wymierna etykieta						
45.	Koszulka A4 wysokoprze zroczysta a100	Koszulka A4 wysokoprze czysta a100		Szt	20			
46.	Koszulki foliowe A4/ a 100 /zwykle/	Koszulki foliowe A4/ a 100 /zwykle/		Szt	100			
47.	Koszulki foliowe A5/ a 100 /zwykle/	Koszulki foliowe A5/ a 100 /zwykle/		Szt	10			
48.	Obwoluta ofertówka A5 L a 25szt.	Obwoluta ofertówka A5 L , opakowanie a. 25szt		Szt	5			
49.	Obwoluta ofertówka A 4 L a.25szt.	Obwoluta ofertówka A 4 L , opakowanie a. 25 szt.		Szt	10			
50.	Zakładki indeksujące , strzałki	8 neonowych kolorów po 25 zakładek - rozmiar zakładki: 12 x 45 mm- wykonane z folii- do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron- można po nich pisać- stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie		Szt	70			
51.	Kostka notes papierowa 8,8x8,5x4,0 kolor	Kostka notes papierowa, kolorowa 8,5x8,5x4,0		Szt	30			
52.	Kostka notes samoprzyle pna 76x76 a.100k	Kostka notes, samoprzylepn a 76x76 /a 100 k.		Szt	180			
53.	Kostka notes samoprzyle pna 125x75 a 100k	Kostka notes, samoprzylepn a 125x75/ a 100k.		Szt	50			
54.	Papier ksero A4			ryza	10			

	satyna 300g							
55.	Papier ksero A4 satyna 250g			ryza	10			
56.	Papier ksero A4/80g- BIAŁY-ryza 500szt	Papier ksero A4, biały, gramatura 80 ± 2 g/m <sup>2</sup> , grubość 108 ± 3µm, białość 161 ± 2 (CIE),		ryza	1300			
57.	Papier ksero A3 /80g BIAŁY	Papier ksero A3 , biały, gramatura 80 ± 2 g/m <sup>2</sup> , grubość 108 ± 3µm, białość 161 ± 2 (CIE),		ryza	100			
58.	Papier ksero A4 satyna 350g a 125 kart			ryza	2			
59.	Papier pakowy AO siarczanow y 70g	Papier pakowy AO siarczanowy 70g		Kg	5			
60.	Koperta C- 4 biała/ a 100/samokl ejąca/	Koperta C-4 biała/ a 100/samoklej ąca/		Szt	50			
61.	Koperta C- 5 biała/ a 100 /samoklej ąca/	Koperta C-5 biała/ a 100 /samoklej ąca/		Szt	50			
62.	Koperta C- 6 biała /a 100 /samoklej ąca/	Koperta C-6 biała /a 100 /samoklej ąca/		Szt	30			
63.	Koperty z rozszerzan ym boki em C-4, brązowe	Koperty z rozszerzanym boki em, brązowe C4, wym. 229x324x38		Szt	80			
64.	Koperty z rozszerzan ym boki em B4 br ązowe	Koperty z rozszerzanym boki em, brązowe B4, wym. 250x353x38.		Szt	80			
65.	Koperty z rozszerzan ym boki em E4 br ązowe	Koperty z rozszerzanym boki em, brązowe E4, wym. 280x400x40.		Szt	80			
66.	Koperta	Koperta		Szt	50			

	bąbelkowa A4	bąbelkowa A4						
67.	Koperta bąbelkowa A3	Koperta bąbelkowa A3		Szt	10			
68.	Koperta bąbelkowa pęcherzykowa 19 l			Szt	10			
69.	Rolka do terminala kart płatniczych 57mm/30m	Rolka do terminala kart płatniczych VeriFone Vx 520 Wymiary: szer. 57 mm, dł. 30m		Szt	10			
70.	Gumka ołówkowa 45x20mm	Gumka ołówkowa		Szt	20			
71.	Klej w sztyfcie min. 17g/22g			Szt	75			
72.	Zszywki do zszywacza op./1000szt „Zszywki 24/6	Zszywki do zszywacza opisanego w poz.10 , a 1000szt		op	50			
73.	Zszywki 23/8, op./ 1000 szt			Op	20			
74.	Dziurkacz biurowy-min. 10 kartek	Dziurkacz biurowy-min. 10 kartek		Szt	10			
75.	Dziurkacz mocny – min. 60 kartek.	Dziurkacz mocny –min. 60 kartek.		szt	3			
76.	Pinezka tablicowa do tablic korkowych / a 50szt.	Pinezka tablicowa do tablic korkowych / a 50szt.		szt	3			
77.	Nożyczki stalowe biurowe duże ok. 24 cm			szt	10			
78.	Nożyczki stalowe biurowe małe ok. 17 cm			szt	10			
79.	Spinacze biurowe małe 28mm/a.10 0szt	Spinacze biurowe, metalowe, małe 28mm/a100szt		szt	50			
80.	Spinacze biurowe duże	Spinacze biurowe, metalowe,		szt	10			



	50mm/100s zt	duże 50mm , a 100szt						
81.	Zszywacz biurowy zszywający jednorazow o do 20 kartek- zszywki o rozm.26/6 i 24/6	Zszywacz biurowy zszywający jednorazowo do 20 kartek- zszywki o rozm.26/6 i 24/6		szt	50			
82.	Rozszywacz	Rozszywacz		szt	20			
83.	Linijka dł. 30 cm z tworzywa sztucznego	Linijka dł. 30 cm z tworzywa sztucznego		szt	10			
84.	Temperówka a metalowa	Temperówka metalowe		szt	10			
85.	Sznurek dratwa 10dag	Sznurek dratwa 10dag		szt	7			
86.	Taśma pakowa 48mmx50 brązowa kautuczowa	Taśma klejąca dwustronna składa się z nośnika – folia PP, pokrytego białym syntetycznym klejem kautuczowym, całość zabezpieczona jest podwójnie silikonowaną okleiną ochronną. Nośnik posiada bardzo dużą zdolność dopasowania się do powierzchni. Cechuje ją wysoka przyczepność i wspaniała kleistość. wydłużenie na zerwanie - 160+- 30 % siła rozciągania - 40=-3 n/cm		szt	50			
87.	Taśma klejąca dwustronna 50mm/25m	Taśma klejąca, dwustronna 50mm x25m		szt	30			
88.	Taśma pakowa przezroczy sta	transparentna, szerokość: 50 mm, długość: 66 m, taśma		szt	30			

	66M/55mm	akrylowa, cichoodwijalna , rodzaj kleju kauczuk						
89.	Taśma klejąca przezroczysta 18mm/20m	Taśma klejąca przezrocz. 18/20		szt	80			
90.	Taśma dwustronna klejąca biała piankowa 5x19mm			szt	10			
91.	Przyborek biurowy wielofunkcyjny z karteczkami	Przyborek biurowy wielofunkcyjny z karteczkami		szt	10			
92.	Klipsy czarne met. 32mm	Klipsy czarne, metalowe do papieru 32mm		szt	50			
93.	Klipsy czarne met. 41mm	Klipsy czarne, metalowe do papieru 41 mm		szt	50			
94.	Klipsy archiwizacyjne a 100szt	Klipsy archiwizacyjne a 100szt		szt	5			
95.	Półka na dokumenty dymna	Półka na dokumenty dymna		szt	35			
96.	Dziennik korespondencyjny A4/ 96 k. Okładka tekturowa	Dziennik korespondencyjny 96 k. Okładka tekturowa , sztywna, klejona.		szt	20			
97.	Dziennik korespondencyjny A4/300 k. Okładka tekturowa			szt	5			
98.	Datownik automatyczny z poduszką tuszującą	Datownik automatyczny z poduszką tuszującą		szt	10			
99.	Gumki recepturki Wymiary: od 25mm do 140 mm do wyboru	Gumki recepturki Wymiary: od 25mm do 140 mm do wyboru		kg	2			
100.	Baterie alkaliczne: AA LR6	Baterie alkaliczne: AA LR6		szt	150			
101.	Baterie	Baterie		szt	100			

	alkaliczne: AAA LR3	alkaliczne: AAA LR03						
102.	Baterie alkaliczne: LR14	Baterie alkaliczne: LR14		szt	10			
103.	Baterie alkaliczne: LR20	Baterie alkaliczne: LR20		szt	10			
104.	Baterie alkaliczne: 9V6LR61	Baterie alkaliczne: 9V6LR61		szt	50			
105.	Płyta DVD+R a 25 szt.			op	10			
106.	Płyty kompaktow e (CD)			szt	50			
107.	Folia laminacyjna A4 do laminowani a na ciepło (a'100szt)			op	10			
108.	Papier techniczny kolorowy A4 160 g (różne kolory w ryzie)	/100 ark.		op	10			
109.	Teczka akt osobowych studenta, biała wiązana, MEN-II-31	Teczki wiązane z nadrukiem Akta Studenta Materiał: karton biały jednostronnie powlekany 240-250 g/m2 Wykończenie: górne i dolne skrzydełka wklejane. Wklejane tasiemki mocujące. Szczegóły wykonania według wzoru MEN-II-31 SW Wykrojnik typowy Materiał: karton biały jednostronnie powlekany 240-250 g/m2 Wykończenie: folia błysk lub mat (do uzgodnienia) Wymiary po złożeniu ok.		szt	2000			



		324 x 249 x 5 mm						
110.	Długopis jednorazowy-tradycyjny	Długopis o bardzo wysokiej gładkości i szybkości pisania dzięki zastosowaniu nowej generacji tuszu. Umożliwia on również pisanie po wszystkich rodzajach papieru m in. po odwrotnej stronie druków samokopiujących. Intensywne kolory tuszu są trwałe, odporne na wodę i działanie promieni słońca. Bardzo precyzyjna i trwała kocówka pisząca z niklowanego srebra z kulką z węgla wolframu o średnicy 1.0mm., grubość linii pisania od 0,37 mm do 0,4 mm w zależności od siły nacisku, Obudowa SAN Nasadka Poliwęglan Klips Poliwęglan Korek obudowy Poliwęglan Końcówka pisząca Stal niklowana z kulką z węgla wolframu		szt	50			
111.	Naboje do pióra	6 szt., w opakowaniu, rozmiar standardowy		op	5			

112.	Atrament do pióra	PELIKAN 4001 Dark-Green 30ml		szt	2			
								Σ

1. Jednocześnie oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegam z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Oświadczam(my), że ja (my) niżej podpisany(ni) działając na podstawie udzielonego pełnomocnictwa/wpisu w odpowiednim rejestrze, jestem/jesteśmy upoważniony/ upoważnieni do reprezentowania ww. wykonawcy.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....  
Miejscowość i data

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

