

Regulamin
Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa (WMTiW)
Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa (WMTiW), zwany dalej "regulaminem", określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- statucie - należy przez to rozumieć statut Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego,
- Wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa,
- ustawie - prawo o szkolnictwie wyższym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- ustawie o stopniach i tytule naukowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są: Katedra Chemii, Katedra Garbarstwa i Futrzarstwa, Katedra Ochrony Środowiska, Katedra Technologii Materiałów Organicznych, Katedra Wzornictwa, Technologii Obuwia i Odzieży.
2. Jednostkami organizacyjnymi katedry są: zakłady, laboratoria, pracownie.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
4. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

§ 4

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w danej jednostce.

Rozdział 3

Rada Wydziału

§ 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodekan,
 - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Wydziale,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale w liczbie stanowiącej co najmniej 15% składu Rady,
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów Wydziału w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu Rady,
 - 6) wybrani przedstawiciele pracowników zatrudnionych w Wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Rady.
2. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) i 6) przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Wybory przedstawicieli studentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), przeprowadzają wydziałowe komisje samorządu studenckiego zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Liczbę mandatów przypadających dla przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt. 4), 5) i 6), określa Rada Wydziału na wniosek Wydziałowej Komisji Wyborczej, biorąc pod uwagę liczbę profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w Wydziale według stanu na dzień 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.
5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
6. Na zaproszenie Dziekana w posiedzeniu Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicki zatrudnieni w Wydziale przed przejściem na emeryturę, na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

§ 6

1. Kompetencje Rady Wydziału określają przepisy ustawy – prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz statutu.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności :
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,

- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
 - 3) uchwalanie zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 4) opiniowanie dorobku naukowego i dydaktycznego nauczycieli akademickich przy zatrudnieniu na stanowiskach, których opiniowania wymaga statut,
 - 5) opiniowanie wniosków o utworzenie i likwidację kierunku studiów,
 - 6) podejmowanie decyzji o tworzeniu lub znoszeniu specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów.
3. Do kompetencji Rady Wydziału należy również:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
 - 2) ocena działalności Dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Wydziału.

§ 7

1. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałymi komisjami Rady są komisje do spraw:
 - 1) rozwoju kadry naukowej,
 - 2) programowych.
3. Rada Wydziału określa zakres działania komisji stałych oraz liczbę ich członków.
4. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na okres swojej kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez Dziekana.
5. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników Wydziału.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady po wakacjach (wrzesień).
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady Wydziału w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik Nr 4 statutu.
5. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na tydzień przed tym terminem.

§ 9

1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym:
 - w sprawach personalnych,
 - na zarządzenie przewodniczącego,
 - na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
3. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeśli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
4. Uchwały organu kolegialnego podejmuje bezwzględną większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za uchwałą oddano więcej niż 50% głosów.

§ 10

Posiedzenia Rady Wydziału są protokołowane. Protokół podpisuje Dziekan i protokolant.

Rozdział 4

Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Dziekan kieruje Wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Wydział w stosunkach wewnątrz Uczelni,
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń Rady Wydziału, na których oceniana jest działalność Dziekana, którym przewodniczy senior spośród członków Rady posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 3) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 4) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału,
 - 5) wyznacza zakres działania prodziekanów,
 - 6) powołuje komisje dziekańskie,
 - 7) sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Wydziału,
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie Wydziału,
 - 11) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w Wydziale,
 - 12) ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział i nadzoruje jego realizację,
 - 13) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych jednostkom organizacyjnym Wydziału i spoza Wydziału, stosownie do ich możliwości i specjalności oraz sprawuje nadzór nad ich wykonaniem,
 - 14) podejmuje decyzje współdziałania Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,

- 15) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niebędące pracownikami Uczelni,
 - 16) jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów Wydziału,
 - 17) podejmuje decyzje w sprawach objętych regulaminem studiów oraz regulaminem przyznawania pomocy materialnej,
 - 18) podejmuje inne decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Dziekan realizuje politykę kadrową Wydziału, o której mowa w § 41 ust. 2 statutu.
 3. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 12

Dziekan sprawuje swoją funkcję przy pomocy dwóch prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich i określa zakres działania każdego z nich.

Rozdział 5

Katedry i zakłady

§ 13

1. Kierownika katedry, kierowników zakładów, laboratoriów i pracowni będących jednostkami wewnętrznymi katedry, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału na okres 4 lat od 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni.
2. Kierownik katedry i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej.
3. Kierownik katedry (zakładu) dba o rozwój i postępy młodej kadry naukowej katedry (zakładu).

Rozdział 6

Administracja Wydziału

§ 14

1. Administrację Wydziału stanowią:
 - 1) dziekanat,
 - 2) sekretariat Dziekana,
 - 3) samodzielne stanowisko pracy ds. budżetowych.
2. Dziekan może składać do Rektora wnioski o wprowadzenie zmian struktury jednostek administracyjnych w Wydziale lub zakresu zadań poszczególnych jednostek lub pracowników administracyjnych w Wydziale.

Rozdział 7

§ 15

Przepisy końcowe

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 18 marca 2010 r. oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/9/2010 z dnia 25 marca 2010 r.
2. Wprowadzenie zmian regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust.6 statutu. Nie dotyczy to zmian załączników wskazanych w tekście regulaminu.

Wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału Materiałoznawstwa, Technologii i Wzornictwa

Katedra Chemii

- Zakład Chemii Fizycznej i Nieorganicznej
- Zakład Chemii Organicznej

Katedra Garbarstwa i Futrzarstwa

Katedra Ochrony Środowiska

- Zakład Chemii Analitycznej
- Zakład Inżynierii Procesowej i Środowiska

Katedra Technologii Materiałów Organicznych

- Zakład Chemii i Technologii Polimerów
- Zakład Produktów Naftowych
- Laboratorium Komputerowego Wspomagania w Chemii

Katedra Wzornictwa, Technologii Obuwia i Odzieży

- Zakład Materiałoznawstwa, Technologii Obuwia i Odzieży
 - Laboratorium Materiałoznawstwa Obuwniczego i Odzieżowego
 - Laboratorium Technologii Obuwia
 - Laboratorium Technologii Odzieży
- Zakład Wzornictwa
 - Pracownia Projektowania Obuwia
 - Pracownia Projektowania Odzieży
- Zakład Zarządzania i Inżynierii Produkcji

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
WYDZIAŁU MATERIAŁOZNAWSTWA, TECHNOLOGII I WZORNICTWA
wg stanu na dzień 25.03.2010 r.



