

# **Regulamin Wydziału Ekonomicznego Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego**

## **I. Misja Wydziału Ekonomicznego**

*„Est innatus in nobis cognitionis amor et scientiae” – „Wrodzone jest nam pragnienie poznania i wiedzy”.*

- prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk ekonomicznych i nauki o administracji oraz popularyzacja wyników tych badań,
- kształcenie studentów w zakresie ekonomii, towaroznawstwa i administracji na poziomie zapewniającym zdobywanie wiedzy i umiejętności cenionych i poszukiwanych na krajowym rynku pracy oraz przez pracodawców zagranicznych,
- rozwijanie u studentów zdolności do samodzielnego myślenia, umiejętności samokształcenia, kultury osobistej i umysłowej oraz zasad postępowania etycznego i zgodnego z prawem,
- kształtowanie wśród studentów postaw opartych na uniwersalnych zasadach wolności i niezależności myśli i badań naukowych, demokracji, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności pracy oraz na dobrych obyczajach obowiązujących w środowisku akademickim
- kształtowanie wśród studentów postaw przedsiębiorczości, innowacyjności, otwartości na nowe idee i wyzwania,
- popularyzowanie wiedzy ekonomicznej i prawniczej w społeczeństwie niezbędnej dla rozumienia procesów gospodarczych.

## **II. Organy Wydziału**

1. Organami Wydziału są: Rada Wydziału i Dziekan.
2. Dziekan zarządza Wydziałem z pomocą dwóch prodziekanów.
3. Zakres kompetencji Dziekana i Rady Wydziału oraz szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń Rady Wydziału określają statut i regulamin organizacyjny Politechniki Radomskiej.
4. Zakres kompetencji prodziekanów wyznacza Dziekan.
5. Prodziekani odpowiadają za swoją działalność przed Dziekanem.
6. Dziekan może wyznaczyć w ramach prac organizacyjnych pracowników - za ich zgodą - odpowiedzialnych za kształtowanie public relations i promocję, rekrutację oraz niektóre sprawy organizacyjne Wydziału - do których to obowiązków należą m.in.:
  - a) aktualizacja strony internetowej Wydziału,
  - b) promocja oferty dydaktycznej Wydziału,
  - c) kształtowanie wizerunku Wydziału,
  - d) przygotowanie i aktualizacja materiałów informacyjnych i promocyjnych o Wydziale i kierunkach kształcenia,
  - e) kontakty ze szkołami średnimi, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi w celu pozyskania kandydatów na studia,
  - f) przygotowywanie informacji promocyjnych dla mediów o Wydziale i kierunkach kształcenia,
  - g) organizowanie obsługi medialnej Wydziału,
  - h) przygotowanie materiałów związanych z kontrolą (np. PKA, MNiSzW itp.),
  - i) przygotowanie wniosków o dotacje z funduszy UE.
7. W Wydziale działa Kolegium Dziekańskie jako organ opiniodawczo-doradczy Dziekana.
8. W skład Kolegium Dziekańskiego wchodzi prodziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału, pełnomocnik ds. jakości kształcenia na Wydziale

Ekonomicznym, osoby odpowiedzialne za kształtowanie public relations i promocji Wydziału. Dziekan może zapraszać na posiedzenia Kolegium również osoby spoza jego składu.

9. Przedmiotem posiedzeń Kolegium Dziekańskiego jest m.in. ustalanie porządku obrad Rady Wydziału, sprawy organizacyjne związane z funkcjonowaniem Wydziału, przydział zadań organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych jednostkom organizacyjnym Wydziału.

### **III. Rada Programowa**

1. Na mocy Uchwały Nr 19 Rady Wydziału z dnia 23 czerwca 2005 r. na Wydziale Ekonomicznym działa Rada Programowa.
2. Członkowie Rady Programowej są powoływani przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana na okres kadencji Rady Wydziału. Przewodniczącym Rady Programowej może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Rada Programowa stanowi wewnętrzny organ doradczo-kontrolny Rady Wydziału i Dziekana.
4. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - a) opiniowanie kierunków rozwoju Wydziału,
  - b) opracowywanie projektów programów nauczania i planów studiów,
  - c) proponowanie zmian programów nauczania na wszystkich formach kształcenia,
  - d) przygotowanie na zlecenie Dziekana opinii na temat działalności naukowej jednostek organizacyjnych Wydziału.
5. Rada Programowa realizuje swoje zadania poprzez:
  - a) przedstawianie Dziekanowi i Radzie Wydziału propozycji tworzenia i likwidowania kierunków studiów oraz specjalności na kierunkach studiów,
  - b) przedstawianie Dziekanowi i Radzie Wydziału propozycji tworzenia i likwidacji specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
  - c) opiniowanie sylabusów do poszczególnych przedmiotów w ramach poszczególnych przedmiotów objętych wszystkimi kierunkami i specjalnościami,
  - d) sporządzanie ocen realizacji pracy naukowej oraz zamierzeń naukowych jednostek organizacyjnych Wydziału.
6. Rada Programowa przedkłada Dziekanowi opinie, propozycje, projekty określone jej kompetencjami, zaś Dziekan decyduje, które z nich przedłożyć Radzie Wydziału.

### **IV. Struktura organizacyjna Wydziału Ekonomicznego**

- Rada Wydziału
- Dziekan
- Prodziekani
- Katedra Badań Operacyjnych i Ekonometrii
- Katedra Biznesu i Finansów Międzynarodowych
- Kadra Ekonomii
- Katedra Filozofii i Socjologii
- Katedra Międzynarodowych Stosunków Gospodarczych i Integracji Regionalnej
- Katedra Nauk o Jakości
  - Zakład Zarządzania i Marketingu
- Katedra Polityki Ekonomicznej i Bankowości

- Katedra Prawa
- Katedra Rozwoju Regionalnego i Lokalnego
- Katedra Zastosowań Matematyki i Statystyki w Ekonomii
  - Zakład Matematyki i Informatyki
  - Zakład Statystyki
- Instytut Ubezpieczeń i Prewencji
  - Zakład Ekonomiki Ubezpieczeń i Prewencji
  - Zakład Finansów
  - Zakład Metod Rachunku Aktuarnego
- Zakład Ekonomiki Przedsiębiorstwa
- Zakład Koordynacji Badań Naukowych
- Laboratorium Zastosowań Informatyki
- Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania

Schemat struktury organizacyjnej Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

#### **V. Zakres działania Wydziału Ekonomicznego**

1. Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Do podstawowych zadań Wydziału Ekonomicznego należą:
  - a) kształcenie studentów na studiach I i II stopnia oraz słuchaczy na studiach podyplomowych i kursach w celu przygotowania ich do pracy zawodowej oraz dalszego kształcenia, w tym na studiach doktoranckich,
  - b) kształtowanie wśród studentów postaw opartych na uniwersalnych zasadach wolności i niezależności myśli i badań naukowych, demokracji, tolerancji światopoglądowej, etyki i rzetelności pracy oraz na dobrych obyczajach obowiązujących w środowisku akademickim, poszanowaniu prawa,
  - c) kształtowanie wśród studentów postaw przedsiębiorczości, innowacyjności, otwartości na nowe idee i wyzwania, umiejętności samodzielnego myślenia, samodzielnego rozwiązywania problemów, samokształcenia,
  - d) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - e) prowadzenie badań naukowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - f) popularyzowanie wiedzy ekonomicznej i prawniczej,
  - g) rozwijanie współpracy naukowej i dydaktycznej z zagranicą w celu realizacji wspólnych badań, wymiany doświadczeń naukowo - badawczych, wymiany wykładowców i studentów.
3. Wydział Ekonomiczny prowadzi badania naukowe w ramach instytutu, katedr i zakładów.
4. Wydział Ekonomiczny posiada autonomię finansową w zakresie określonym przez statut Politechniki Radomskiej oraz stosowne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.

#### **VI. Zadania kierowników katedr, dyrektora instytutu, kierowników zakładów, kierownika laboratorium**

1. Zadaniem kierownika katedry, dyrektora instytutu, kierownika zakładu jest:
  - a) organizowanie zespołów badawczych,
  - b) kierowanie badaniami naukowymi,

- c) kształcenie kadry naukowej wspólnie z innymi osobami z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w szczególności poprzez organizację seminariów, sympozjów i konferencji naukowych oraz dydaktycznych,
  - d) przygotowywanie planu wydawniczego jednostki organizacyjnej,
  - e) planowanie, organizowanie i nadzór w zakresie działalności dydaktycznej określonym przydzielonymi katedrze, instytutowi, zakładowi przez Dziekana zajęciami dydaktycznymi,
  - f) organizowanie składu komisji egzaminacyjnej w przypadku egzaminu dyplomowego i magisterskiego oraz wnioskowanie do Dziekana o jego zatwierdzenie,
  - g) hospitowanie zajęć dydaktycznych każdego z pracowników jednostki, co najmniej raz w semestrze,
  - h) organizowanie seminariów naukowych i organizacyjnych pracowników jednostki organizacyjnej,
  - i) zapewnienie aktualizacji sylabusów do zajęć dydaktycznych,
  - j) przygotowanie harmonogramu dyżurów i konsultacji pracowników podległej jednostki organizacyjnej w każdym semestrze (nie mniej niż 2 godz. tygodniowo),
  - k) wnioskowanie do Dziekana o zatrudnienie lub zwolnienie pracownika,
  - l) przygotowanie materiałów do strony internetowej jednostki organizacyjnej i ich okresowa aktualizacja,
  - m) wnioskowanie do Dziekana o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia dla pracowników jednostki organizacyjnej,
  - n) realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana związanych z działalnością Uczelni i Wydziału.
2. Seminaria naukowe i organizacyjne katedr, instytutu, zakładów powinny odbywać się co najmniej dwa razy w semestrze.
  3. Kierownicy katedr, zakładów i dyrektor instytutu przygotowują plan seminariów naukowych na każdy semestr z podaniem terminu i miejsca seminarium, przekazują ten plan na początku semestru Dziekanowi i obwieszają go na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Wydziału.
  4. Do zadań kierownika Laboratorium Zastosowań Informatyki, które ma charakter dydaktyczno-administracyjny należy:
    - a) planowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością Laboratorium,
    - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci komputerowej i internetowej w budynkach Wydziału Ekonomicznego oraz sprzętu komputerowego w jednostkach Wydziału,
    - c) zapewnienie sprawnej obsługi technicznej zajęć dydaktycznych i prac naukowo-badawczych na Wydziale,
    - d) zapewnienie sprawnego działania strony internetowej Wydziału,
    - e) zapewnienie sprawnej organizacji i przebiegu zajęć dydaktycznych w Laboratorium,
    - f) nadzór nad realizacją zamówień sprzętu komputerowego i oprogramowania złożonych przez jednostki organizacyjne Wydziału oraz zapewnienie instalacji oprogramowania w nabywanych przez jednostki organizacyjne Wydziału komputerach.

## **VII. Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania przy Wydziale Ekonomicznym**

Przy Wydziale Ekonomicznym działa Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania utworzone zarządzeniem Rektora R-19/1994 z dnia 1 lipca 1994 r., którego przedmiotem działania jest prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów. Działalność Studium reguluje zarządzenie Rektora R-24/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r., zaś zasady prowadzenia studiów - regulamin studiów podyplomowych uchwalony przez Senat Politechniki Radomskiej (uchwała Nr 000-7/3/2006 z dnia 21 września 2006 r.).

## **VIII. Przepisy końcowe**

1. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału na posiedzeniu w dniu 26 lutego 2009 r. oraz przez Senat uchwałą Nr 000-2/8/2010 z dnia 25 marca 2010 r.
2. Wprowadzenie zmian regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w § 13 ust. 6 statutu. Nie dotyczy to zmian załącznika wskazanego w tekście regulaminu.

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ  
WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO  
wg stanu na dzień 25.03.2010 r.**

