

Załącznik do uchwały
Nr 000-10/7/2023 Senatu URad.
z dnia 28 września 2023 r.

S T A T U T

UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO **im. Kazimierza Pułaskiego**

uchwalony
na posiedzeniu Senatu
w dniu 28 września 2023 r.

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
Rozdział I. Postanowienia ogólne	5
Rozdział II. Organy i funkcje kierownicze w Uczelni.....	13
Rozdział III. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni, kolegium elektorów oraz komisji wyborczych	27
Rozdział IV. Organizacja Uczelni	39
Rozdział V. Pracownicy Uczelni	44
Rozdział VI. Studia wyższe i szkoły doktorskie. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów	58
Rozdział VII. Administracja, mienie i gospodarka finansowa Uczelni	69
Rozdział VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń ..	72
Rozdział IX. Przepisy przejściowe i przepisy końcowe	75
Załączniki do statutu	
<i>Załącznik nr 1. Wzór godła Uczelni</i>	78
<i>Załącznik nr 2. Wzór sztandaru Uczelni</i>	79
<i>Załącznik nr 3. Wzór flagi Uczelni</i>	81
<i>Załącznik nr 4. Wzór Medalu im. Kazimierza Pułaskiego</i>	82
<i>Załącznik nr 5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni</i>	83

STATUT
UNIwersYTETU RADOMSKIEGO
im. Kazimierza Pułaskiego

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, noszący tę nazwę od dnia 1 września 2023 r. (nadaną ustawą z dnia 28 lipca 2023 r., o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2023 r., poz. 1672), jest akademicką Uczelnią publiczną, która nieprzerwanie kontynuuje działalność:

- 1) utworzonej w Radomiu w 1950 r. wieczorowej Szkoły Inżynierskiej Naczelnej Organizacji Technicznej (pismem NOT w Warszawie znak: 3186 71/50 z dnia 19 kwietnia 1950 r. informującym, że NOT otrzymała od Ministerstwa Oświaty koncesję na prowadzenie Szkoły Inżynierskiej NOT w Radomiu);
- 2) przekształconej w 1951 r. w Wieczorową Szkołę Inżynierską w Radomiu po jej upaństwowieniu (okólnikiem NOT w Warszawie nr 9561/1492/702/50 z dnia 19 września 1950 r. w sprawie przejęcia przez Ministerstwo Szkół Wyższych i Nauki szkół inżynierskich NOT);
- 3) przekształconej w 1965 r. w Kielecko-Radomską Wieczorową Szkołę Inżynierską w Kielcach (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1965 r. w sprawie utworzenia Kielecko-Radomskiej Wieczorowej Szkoły Inżynierskiej w Kielcach, Dz. U. Nr 23, poz. 145);
- 4) przekształconej w 1967 r. w Kielecko-Radomską Wyższą Szkołę Inżynierską (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 maja 1967 r. w sprawie przekształcenia Kielecko-Radomskiej Wieczorowej Szkoły Inżynierskiej w Kielcach, Dz. U. Nr 16, poz. 72);
- 5) przekształconej w 1974 r. w Politechnikę Świętokrzyską (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 września 1974 r. w sprawie przekształcenia Kielecko-Radomskiej Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Kielcach w Politechnikę Świętokrzyską, Dz. U. Nr 34, poz. 200);

- 6) usamodzielnionej w 1978 r. jako Wyższa Szkoła Inżynierska w Radomiu (rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 1978 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Radomiu, Dz. U. Nr 9, poz. 37), która przyjęła w 1979 r. imię Kazimierza Pułaskiego, wielkiego Polaka i bohatera dwóch narodów: polskiego i amerykańskiego (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 września 1979 r. w sprawie nadania Wyższej Szkole Inżynierskiej w Radomiu imienia Kazimierza Pułaskiego, Dz. U. Nr 21, poz. 126);
- 7) Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego, noszącej tę nazwę od 1996 r. (nadaną ustawą z dnia 4 lipca 1996 r. o zmianie nazw niektórych wyższych szkół inżynierskich, Dz. U. Nr 100, poz. 463).
- 8) Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (nadaną ustawą z dnia 27 lipca 2012 r. o nadaniu Politechnice Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego nazwy „Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu”, Dz. U. z 2012 r., poz. 969).

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, zwany dalej również „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Radom.
2. Uczelnia, w celu realizacji zadań dydaktycznych, może prowadzić działalność poza siedzibą w swojej filii.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

4. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 3, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest generał Kazimierz Pułaski.
2. Uczelnia posiada symbole: godło, sztandar i flagę.
Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do statutu.
Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.
Wzór flagi stanowi załącznik nr 3 do statutu.
3. Zasady używania symboli Uczelni uchwała Senat.
4. Jednostki organizacyjne Uczelni mogą posiadać własne godła i barwy. Zasady używania godła i barw jednostek regulują uchwały Senatu oraz inne akty normatywne Uczelni.
5. Oficjalnymi skrótami nazwy Uczelni są określenia: „URad.” i „Uniwersytet Radom”.
6. Uczelnia używa następujących nazw w językach obcych:
 - 1) „Casimir Pulaski Radom University” – w języku angielskim;
 - 2) „Université Radom de Casimir Pulaski” – w języku francuskim;
 - 3) „Kasimir-Pulaski - Universität Radom” – w języku niemieckim.

§ 3

1. Pracownicy, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom wspólnoty Uniwersytetu.

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, w tym biegłej znajomości języków obcych;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, poszanowania prawa Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej oraz respektowania zasad demokracji, praw człowieka, zasad państwa prawa, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zasad etycznych, jak również prymatu nauki jako podstawowego sposobu pozyskiwania rzetelnej wiedzy o otaczającym świecie;
 - 3) prowadzenie działalności badawczej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, cywilizacji i kultury europejskiej oraz narodowej, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) stwarzanie osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

4. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym.
5. Uczelnia może prowadzić monitoring karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy. W tym celu Uczelnia może przetwarzać dane osobowe absolwentów obejmujące: imiona i nazwiska, adresy do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej.
6. Uczelnia może prowadzić działalność oświatową, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6

W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).

§ 7

Misją Uniwersytetu Radomskiego

im. Kazimierza Pułaskiego jest założenie, że:

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, kształcąc kolejne pokolenia, jest wiodącą Uczelnią regionu radomskiego oraz znanym ośrodkiem akademickim w kraju i za granicą. Wnosi istotny wkład w integralny system rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów.

Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni mają służyć naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.

Misja Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego zawarta jest w słowach: „**KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI**”.

Uczelnia realizuje ją poprzez:

- 1) odkrywanie i przekazywanie prawdy naukowej;
- 2) kształcenie studentów i doktorantów;
- 3) prowadzenie badań naukowych;
- 4) czynną współpracę z jednostkami samorządu oraz sektora gospodarczego o zasięgu lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym;
- 5) kształtowanie postaw studentów zgodnie z zasadami rzetelnego poznania naukowego, rozwoju technologicznego, etyki, uczciwości pozyskiwania dóbr materialnych, solidarności społeczno-ekonomicznej, demokracji oraz prawa Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, jak również gotowości do twórczej współpracy międzynarodowej.

Oznacza to:

- 1) szerzenie i przekazywanie wiedzy dla szerokiego kręgu młodego pokolenia, z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania;
- 2) zapewnienie młodzieży szerokiej możliwości wyboru kształcenia w zależności od zdolności i oczekiwań, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni;
- 3) dążenie do poszerzania praw akademickich w zakresie wiedzy objętej profilem kształcenia Uniwersytetu;
- 4) tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania wspólnoty akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności w tym środowisku;

- 5) prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników;
- 6) rozwijanie czynnej współpracy z jednostkami samorządu, jednostkami sektora gospodarczego i instytucjami o zasięgu regionalnym, krajowym oraz międzynarodowym w zakresie wspólnych badań oraz w celu praktycznego przygotowania kształconej w Uniwersytecie młodzieży do podjęcia pracy zawodowej;
- 7) pełnienie funkcji wiodącego ośrodka kulturotwórczego i naukowego w regionie;
- 8) tworzenie wizerunku Uniwersytetu jako uczelni europejskiej;
- 9) współpracę z innymi uczelniami oraz środowiskami akademickimi w kraju i za granicą.

§ 8

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może ograniczyć ogólną dostępność niektórych wykładów.

§ 9

1. Uczelnia utrzymuje więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz podejmować uchwały w sprawie umieszczania na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i innych form uczczenia pamięci wydarzeń lub osób.

§ 10

Na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach odrębnych w Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu.

§ 11

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
2. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest przez Senat polskim i zagranicznym osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego oraz innej działalności służącej dobru wspólnemu, niebędącym pracownikami Uczelni.
3. Z inicjatywą nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić Rektor lub co najmniej pięciu nauczycieli akademickich Uczelni, w tym co najmniej trzech z tytułem profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, którzy przedkładają propozycję Rektorowi wraz z uzasadnieniem oraz krótką informacją o kandydacie.
4. Rektor powołuje trzyosobową komisję spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, reprezentujących dyscyplinę naukową, w której specjalizuje się kandydat lub dyscyplinę pokrewną, celem zaopiniowania kandydatury. W przypadku pozytywnej opinii Komisja występuje do Senatu z wnioskiem o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu. Wniosek powinien zawierać propozycję osoby promotora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni i posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, reprezentujących dyscyplinę, w której specjalizuje się kandydat lub dyscyplinę pokrewną, oraz trzech recenzentów dorobku naukowego

i osiągnąć kandydata, przy czym co najmniej dwóch recenzentów powinno być zatrudnionych w innym ośrodku akademickim, instytucie naukowym lub badawczym aniżeli w Uniwersytecie.

5. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu. W uchwale Senat wyznacza promotora i recenzentów, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 4. Senat może wystąpić do innej uczelni akademickiej krajowej lub zagranicznej, jednostki naukowej lub badawczej z wnioskiem o opinię wspierającą nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Po uzyskaniu recenzji oraz opinii, o których mowa w ust. 4 i 5, a także wysłuchaniu szczegółowego uzasadnienia wniosku przedstawionego przez promotora, Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa wskazanemu kandydatowi. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
7. Szczegółowe zasady i tryb nadawania tytułu doktora honoris causa w Uniwersytecie uchwała Senat.

§ 12

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie im „Medalu im. Kazimierza Pułaskiego”.
2. „Medal im. Kazimierza Pułaskiego” przyznaje Senat Uczelni. Regulamin i zasady przyznawania medalu ustala Senat.
3. Wzór „Medalu im. Kazimierza Pułaskiego” przedstawia załącznik nr 4 do statutu.

4. Senat lub Rektor mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.
2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie zasłużonej w realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy Uczelni.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności Uczelni ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 14

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Rozdział II. Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

§ 15

1. Organami Uniwersytetu są Rada Uczelni, Rektor i Senat.
2. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
3. Funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest w Uczelni funkcja Prorektora.

§ 16

1. W skład Rady Uczelni, zwanej dalej również „Radą”, wchodzi 7 osób, w tym:

- 1) 3 członków powoływanych przez Senat spośród osób niebędących członkami wspólnoty Uczelni;
- 2) 3 członków powoływanych przez Senat spośród członków wspólnoty Uczelni;
- 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym uczestniczy przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. Przewodniczącym Rady jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
4. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia kryteria określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 ustawy.
5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
7. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
8. Członkom Rady Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość ustala Senat na wniosek Rektora.
9. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni oraz sprawozdania z jej realizacji;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo - finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego,

- d) uchwalanie programu naprawczego Uczelni w przypadku, o którym mowa w art. 418 ustawy, i przedkładanie ministrowi rocznego sprawozdania z jego wykonania;
 - 4) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 6) wybór firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 7) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, jeżeli wymagają one zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.
10. W ramach wykonywania swoich zadań Rada może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
 11. Rada może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Uczelni oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.
 12. Realizując swoje zadania, Rada bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, kieruje się dobrem Uczelni i działa na jej rzecz.
 13. Rektor uczestniczy w posiedzeniach Rady na zaproszenie jej Przewodniczącego lub na swój wniosek.
 14. Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć także inne osoby.
 15. Niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Radę, Przewodniczący przekazuje ją Rektorowi. Uchwały są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

16. Rada przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w pierwszym kwartale roku następnego. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez Radę w związku z realizacją jej zadań.
17. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.

§ 17

1. Rektor zarządza Uczelnią, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt statutu Uczelni;
 - 2) przygotowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni i uchwaleniu przez Senat, a następnie składa Senatowi sprawozdanie z jej realizacji;
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni oraz sprawuje nadzór nad gospodarką i administracją Uczelni;
 - 4) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
 - 5) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 6) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni;
 - 7) tworzy, przekształca i likwiduje, z własnej inicjatywy lub na wniosek, jednostki organizacyjne wskazane w statucie;
 - 8) tworzy oraz likwiduje, z własnej inicjatywy lub na wniosek, studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) określa liczbę miejsc na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na poszczególnych kierunkach na dany rok akademicki,

- w tym liczbę miejsc dla osób przyjmowanych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 10) tworzy oraz likwiduje, z własnej inicjatywy lub na wniosek, studia podyplomowe, kursy dokształcające i inne formy kształcenia;
 - 11) tworzy szkoły doktorskie;
 - 12) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem;
 - 13) powołuje rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów i doktorantów oraz rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich;
 - 14) wprowadza dane wskazane w ustawie do systemu POL-on i składa oświadczenie potwierdzające ich wprowadzenie;
 - 15) wprowadza dane oraz treść prac dyplomowych do repozytorium prac dyplomowych;
 - 16) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i prowadzi politykę kadrową Uczelni, a w szczególności:
 - a) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje oraz określa zakres ich obowiązków,
 - b) zatrudnia, po zasięgnięciu opinii Senatu, dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz dyrektora centrum transferu technologii spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące,
 - c) określa, po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego i doktorantów, kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny,
 - d) określa zasady oceny nauczycieli akademickich przez studentów i doktorantów,
 - e) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;

- 17) stwierdza nieważność dyplomu w przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;
 - 18) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 19) sprawuje nadzór nad aktami wewnętrznymi;
 - 20) dba o przestrzeganie prawa, etycznych postaw i zachowań członków wspólnoty Uczelni oraz zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 21) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia z udostępnieniem odpowiedniej infrastruktury;
 - 22) przyjmuje oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwane dalej „oświadczeniem lustracyjnym” lub informacją, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwaną dalej „informacją lustracyjną”, od osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych, kandydata na członka Rady Uczelni, członka Kolegium Elektorów, członka Senatu, członka organu w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy oraz od kandydata do pełnienia funkcji organu w rozumieniu tego przepisu;
 - 23) podejmuje decyzje o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, w przypadku spółki celowej w rozumieniu ustawy – po uzyskaniu zgody Senatu;
 - 24) ustala zasady udostępniania Radzie dokumentów Uczelni do wglądu;
 - 25) wykonuje inne zadania określone w ustawie lub statucie.
3. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie, określając zakres oraz zasady ich działania.

4. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydaje akty normatywne.
5. Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni.
6. Realizując swoje zadania, Rektor bierze pod uwagę rekomendacje Senatu, kieruje się dobrem Uczelni i działa na jej rzecz.
7. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 18

Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1–7 ustawy, jest pracownikiem Uczelni i posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 19

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni.
3. Rektor uchyla decyzję wydaną z jego upoważnienia, która jest sprzeczna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez statutowe organy Uczelni.
4. Warunkiem uchylenia lub zmiany decyzji administracyjnej wydanej w indywidualnej sprawie z upoważnienia Rektora jest wniesienie przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub zaistnienie innych przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 20

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Senat ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 21

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni lub naruszającej ważny interes Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu Rada ponownie uchwali uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
4. W przypadku podjęcia przez Radę ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 22

1. Rektor powołuje Prorektorów w liczbie uznanej przez niego za niezbędną dla prawidłowej realizacji funkcji kierowniczych w Uczelni.

2. Rektor określa zakres kompetencji Prorektorów i wskazuje jednego z nich na swojego Pierwszego Zastępcę.
3. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji Prorektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji Prorektora kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy. Formularz oświadczenia określa Rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wymagane dokumenty kandydat składa do Rektora.
5. Powołanie do pełnienia funkcji Prorektora następuje na okres czteroletniej kadencji. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora. Rektor może odwołać Prorektora w trakcie trwania kadencji.
6. Powołanie Prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
7. Funkcję Prorektora można łączyć z funkcją kierownika katedry.

§ 23

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor;
 - 2) 23 wybranych przedstawicieli profesorów i profesorów Uczelni zatrudnionych w Uniwersytecie i spełniających warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, co stanowi 51% składu Senatu;
 - 3) 9 wybranych przedstawicieli studentów i doktorantów, w tym co najmniej 1 doktorant, w przypadku prowadzenia przez Uczelnię Szkoły Doktorskiej, co stanowi 20% składu Senatu;

- 4) 11 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 2, którzy są zatrudnieni w Uczelni i spełniają warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, w tym 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, co stanowi 24% składu Senatu;
 - 5) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy są zatrudnieni w Uczelni i spełniają warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, co stanowi 5% składu Senatu.
2. Rektor jest przewodniczącym Senatu.
 3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, kanclerz, kustosz, radca prawny, przewodniczący Rady Uczelni lub delegowany przez niego członek Rady, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Senatu.

§ 24

1. Do zadań Senatu należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni oraz wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
 - 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 7) uchwalanie regulaminów: studiów, Szkoły Doktorskiej i studiów podyplomowych;

- 8) ustalanie wytycznych w zakresie programów studiów, programów kształcenia w szkołach doktorskich oraz programów studiów podyplomowych;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego oraz przyznawanie „Medalu im. Kazimierza Pułaskiego”;
- 10) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
- 11) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - a) sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - c) trybu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - d) trybu powoływania oraz zakresu czynności komisji dokonującej czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
 - e) sposobu wyznaczania recenzentów,
 - f) sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - g) sposobu weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich,
 - h) innych warunków nadania stopnia doktora aniżeli określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
- 12) określanie:
 - a) szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty,

- c) sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 13) zatwierdzanie wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
 - 14) stwierdzanie nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora i doktora habilitowanego w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o stopień przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;
 - 15) określanie trybu zwalniania z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego w sprawie równoważności stopni nadanych przez instytucje zagraniczne;
 - 16) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na poszczególne kierunki studiów oraz sposób jej przeprowadzenia;
 - 17) określanie, na okres co najmniej 4 lat, zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego a także laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich;
 - 18) określanie zasad przyjmowania do szkoły doktorskiej;
 - 19) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 20) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 21) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 22) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, uchwalanie zasad komercjalizacji wyników badań naukowych;
 - 23) określenie warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej podmiotu doktoryzującego przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym;
 - 24) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii utworzonych w formie jednostek

- ogólnouczelnianych oraz wydawanie opinii w przedmiocie zatrudniania przez Rektora dyrektorów tych jednostek spośród kandydatów zaproponowanych przez rady nadzorujące tych jednostek;
- 25) opiniowanie szczegółowych zasad i trybu przyznawania statusu honorowego profesora oraz honorowego wykładowcy Uczelni, a także zasad udziału tych osób w działalności Uczelni;
- 26) opiniowanie zaproponowanych przez Rektora kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny;
- 27) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 28) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 29) tworzenie jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną i nadawanie statutów tych jednostek;
- 30) wykonywanie zadań związanych z:
- a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- 31) wyrażanie opinii w imieniu wspólnoty Uczelni oraz w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej piętnastu członków Senatu, nie wymienionych w statucie;
- 32) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu uważa się za wyrażenie zgody.

3. Ustalenie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu uważa się za wyrażenie zgody.
4. Senat dokonuje oceny funkcjonowania Uczelni za dany rok kalendarzowy nie później niż do dnia 31 października roku następnego po roku podlegającym ocenie.

§ 25

Jeżeli w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni:

- 1) Senat Uczelni nie może wykonywać swoich zadań, Rektor może wydawać zarządzenia w sprawach należących do kompetencji Senatu, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni;
- 2) Rektor i osoba wyznaczona lub upoważniona do jego zastępowania nie mogą wykonywać swoich zadań, wykonuje je członek wspólnoty danej uczelni, wskazany przez ministra nadzorującego tę uczelnię.

§ 26

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni oraz całej wspólnoty Uczelni.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych Senatu oraz tryb pracy organów kolegialnych Uczelni określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 27

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje opiniodawcze, określając ich skład oraz zadania.

2. Kandydatów na członków komisji senackich wskazuje Rektor.
3. Senat może powołać z głosem doradczym do składu komisji senackich przedstawicieli związków zawodowych.

Rozdział III. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni, kolegium elektorów oraz komisji wyborczych

§ 28

1. Wybory Rektora, członków Senatu oraz członków Kolegium Elektorów organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza, zwana dalej również „UKW”, przy pomocy komisji wyborczych podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Wybory przeprowadzane są w trybie wyborów tradycyjnych - przy użyciu kart do głosowania lub w szczególnych przypadkach w trybie wyborów elektronicznych - poprzez oddanie głosu za pośrednictwem systemów informatycznych lub w sposób mieszany.
3. O trybie przeprowadzania wyborów decyduje przewodniczący UKW w uzgodnieniu z Rektorem.
W przypadku decyzji o konieczności przeprowadzenia wyborów w trybie elektronicznym Przewodniczący UKW, po ustaleniu z jednostką odpowiedzialną za informatyzację Uczelni, informuje o tym wspólnotę oraz organy Uczelni oraz przekazuje drogą mailową informacje techniczne dotyczące sposobu oddawania głosów.
4. W przypadku przeprowadzenia wyborów w trybie elektronicznym za pośrednictwem systemów informatycznych, przy użyciu których przeprowadzane są wybory, muszą one zapewniać tajność głosowania.
5. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje Rektor nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji.

6. Komisje wyborcze podstawowych jednostek organizacyjnych powołuje Rektor nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
7. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz komisji wyborczych podstawowych jednostek organizacyjnych mogą być przeprowadzane w trybie elektronicznym za pośrednictwem systemów informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającą zapewnienie tajności głosowań.
8. Członkostwa w Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego Uczelni, członkostwem w organach kolegialnych Uczelni oraz sprawowaniem funkcji kierowniczej w Uczelni.
9. Kadencje Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz komisji wyborczych podstawowych jednostek organizacyjnych rozpoczynają się z dniem powołania i trwają do czasu powołania nowych komisji.

§ 29

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele wspólnoty Uczelni:
 - 1) po jednej osobie wskazanej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich tej jednostki;
 - 2) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki, który zachowuje swój mandat w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i rozpoczęcia studiów drugiego stopnia na tym samym Wydziale;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów, w przypadku prowadzenia przez Uczelnię Szkoły Doktorskiej;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wskazany przez Rektora;

- 5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednej osobie desygnowanej przez każdy działający związek.
2. W skład komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej, wchodzi następujący przedstawiciele wspólnoty tej jednostki:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce, wskazanych przez kierownika tej jednostki;
 - 2) jeden przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki, który zachowuje swój mandat w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i rozpoczęcia studiów drugiego stopnia na tym samym Wydziale;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów, jeżeli jednostka uczestniczy w Szkole Doktorskiej;
 - 4) jeden przedstawiciel pracowników jednostki niebędących nauczycielami akademickimi, wskazany przez kierownika tej jednostki;
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednej osobie desygnowanej przez każdy działający związek.
3. Kandydatów do komisji wyborczych spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać w swoich grupach osoby posiadające to prawo.

§ 30

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni i przedstawienie go Senatowi do zatwierdzenia;
 - 2) przygotowanie terminarza szczegółowych czynności wyborczych w Uczelni i wytycznych co do terminarzy wyborczych w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz przedstawienie ich Senatowi do zatwierdzenia;

- 3) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu wyborów w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
 - 4) ustalanie list wyborczych, przeprowadzanie wyborów członków Kolegium Elektorów i członków Senatu w jednostkach niewchodzących w skład podstawowych jednostek organizacyjnych oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i stwierdzanie dokonania ich wyboru;
 - 5) organizowanie i przeprowadzanie, w formie zebrań tradycyjnych lub przy użyciu systemów informatycznych zapewniających możliwość udziału w nich wspólnoty akademickiej, zebrań wyborczych z udziałem kandydatów na funkcję Rektora;
 - 6) przeprowadzanie wyborów Rektora;
 - 7) stwierdzanie dokonania wyboru Rektora;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 9) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 10) zabezpieczanie dokumentacji wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów oraz otwartym zebraniom prezentacyjnym kandydatów na Rektora.
 3. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
 4. Za aktualizację składu Komisji odpowiada jej Przewodniczący. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka UKW, Przewodniczący zwraca się do Rektora z wnioskiem o uzupełnienie jej składu. Uzupełnienie składu

UKW powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

5. UKW realizuje swoje uprawnienia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu.

§ 31

1. Do zadań komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych w podstawowej jednostce organizacyjnej zgodnie z wytycznymi Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz przekazywanie go Uczelnianej Komisji Wyborczej do zatwierdzenia;
 - 2) ustalanie list wyborczych oraz organizowanie i przeprowadzanie wyborów członków Kolegium Elektorów i członków Senatu spośród nauczycieli akademickich jednostki;
 - 3) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów i członków Senatu pochodzących z jednostki;
 - 4) rozstrzyganie, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Wyborczej, wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 5) wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej o stwierdzenie nieważności wyborów w wypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 6) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o realizacji szczegółowego terminarza czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
 - 7) zabezpieczanie dokumentacji wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, komisja wyborcza tej jednostki wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.
3. Przewodniczącym komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki.

4. Za aktualizację składu komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej odpowiada jej Przewodniczący. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu jej członka, Przewodniczący w porozumieniu z władzami wydziału uzgadnia kandydaturę nowego członka i zgłasza do Rektora wnioski o jego powołanie. Uzupełnienie składu Komisji powinno nastąpić, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 32

1. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej lub komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji lub odwołania;
 - 3) ustania stosunku pracy w Uczelni lub jednostce;
 - 4) utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni lub jednostki;
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 28 ust. 8 statutu;
 - 6) ustania przynależności do danej grupy akademickiej.
2. Wygaśnięcie mandatu członka UKW lub komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej stwierdza Rektor.

§ 33

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni wskazuje Rektor spośród osób zgłoszonych przez co najmniej 5 członków Senatu lub z własnej inicjatywy.
2. Kandydat na członka Rady składa do Rektora:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 ustawy; wzór oświadczenia określa Rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
 - 2) życiorys,

- 3) pisemną zgodę na kandydowanie do Rady.
3. Senat powołuje członków Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, głosując łącznie na cały skład Rady.
 4. Rada wskazuje kandydata na przewodniczącego spośród członków Rady pochodzących spoza wspólnoty Uczelni. Senat wybiera Przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
 5. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
 6. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
 7. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 i 5a ustawy. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza Przewodniczący Senatu.
 8. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadkach określonych w art. 20 ust. 5a ustawy.
 9. W przypadku ustania członkostwa w Radzie, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
 10. Ta sama osoba może być członkiem Rady nie więcej niż dwie pełne, następujące po sobie kadencje.

§ 34

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów.
2. Kandydatów na Rektora wskazuje Rada Uczelni, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Zgłoszenia osoby na kandydata na Rektora może dokonać każdy członek wspólnoty Uczelni lub Rada Uczelni z własnej inicjatywy.
4. Zgłoszenie należy złożyć do Uczelnianej Komisji Wyborczej na piśmie wraz ze zgodą danej osoby na kandydowanie. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 ustawy, osoby zgłoszone na kandydata na Rektora składają Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji

- Wyborczej. Oświadczenie lustracyjne lub informację lustracyjną Przewodniczący UKW przekazuje do Przewodniczącego Kolegium Elektorów.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przekazuje listę osób zgłoszonych na kandydata na Rektora Przewodniczącemu Rady Uczelni.
 6. Kandydat na Rektora nie może być członkiem Rady Uczelni.
 7. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Kolegium Elektorów. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat na Rektora uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeśli wymóg ten nie został spełniony, przeprowadza się drugą turę wyborów pomiędzy dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 8. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
 9. Ta sama osoba nie może być Rektorem więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
 10. Funkcję Rektora można łączyć z funkcją kierownika katedry.

§ 35

1. Kolegium Elektorów składa się z 60 elektorów. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) 31 profesorów i profesorów uczelni zatrudnionych w Uczelni i spełniających warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy;
 - 2) 12 studentów i doktorantów, w tym przynajmniej 1 doktorant, w przypadku prowadzenia przez Uczelnię Szkoły Doktorskiej;
 - 3) 13 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1, którzy są zatrudnieni w Uczelni i spełniają warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy;

- 4) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, który jest zatrudniony w Uczelni i spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy;
 - 5) 3 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy są zatrudnieni w Uczelni i spełniają warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza określa liczbę mandatów przypadających na podstawowe jednostki organizacyjne dla przedstawicieli poszczególnych grup wyborczych w Kolegium Elektorów, biorąc pod uwagę liczbę osób zatrudnionych w poszczególnych grupach według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy. Liczbę mandatów dla studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana co najmniej przez jednego przedstawiciela.
 3. Kandydatów do Kolegium Elektorów zgłaszają do właściwych komisji wyborczych w podstawowych jednostkach organizacyjnych w swoich grupach pracownicy grup przedstawicielskich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, zatrudnieni w poszczególnych jednostkach. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, kandydaci składają do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej na piśmie wraz ze zgodą na kandydowanie. Oświadczenia lustracyjne lub informacje lustracyjne Przewodniczący UKW przekazuje do Rektora.
 4. Komisje wyborcze podstawowych jednostek ustalają listy wyborcze, przeprowadzają wybory i stwierdzają wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3.
 5. Kandydatów do Kolegium Elektorów zgłaszają do Uczelnianej Komisji Wyborczej w swoich grupach pracownicy grup przedstawicielskich, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, kandydaci składają do

Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej na piśmie wraz ze zgodą na kandydowanie. Oświadczenia lustracyjne lub informacje lustracyjne Przewodniczący UKW przekazuje do Rektora.

6. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala listy wyborcze, przeprowadza wybory i stwierdza wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.
7. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadza się zgodnie z przepisami odpowiednio regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
8. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego UKW, Kolegium Elektorów wybiera swego Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza. Posiedzenie może być przeprowadzone przy użyciu systemów informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
9. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata.
10. Czas trwania członkostwa w Kolegium Elektorów studentów i doktorantów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
11. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 36

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni. Wniosek powinien być zgłoszony w formie pisemnej do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

3. Uchwała o odwołaniu Rektora podejmowana jest większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.
4. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) ustania stosunku pracy w Uczelni;
 - 3) zrzeczenia się mandatu;
 - 4) odwołania przez Kolegium Elektorów;
 - 5) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy.
5. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów, wybór powinien nastąpić przed upływem trzydziestu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni Pierwszy Zastępca Rektora.

§ 37

Wybory Rektora powinny być przeprowadzone do dnia 30 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 38

1. Kandydata na członka Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Zgłoszenie należy złożyć do właściwej komisji wyborczej na piśmie wraz ze zgodą danej osoby na kandydowanie.
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy, kandydaci na członka Senatu składają do Przewodniczącego

Uczelnianej Komisji Wyborczej na piśmie. Oświadczenia lustracyjne lub informacje lustracyjne Przewodniczący UKW przekazuje do Rektora.

3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
4. Kadencja Senatu Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza określa liczby mandatów do Senatu.

§ 39

1. Mandat członka Senatu lub członka Kolegium Elektorów wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji lub odwołania;
 - 3) ustania stosunku pracy w Uczelni lub jednostce;
 - 4) utraty statusu studenta lub doktoranta Uczelni lub jednostki;
 - 5) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
 - 6) zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy;
 - 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.
3. Nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, UKW wnioskuje do Senatu o przeprowadzenie wyborów uzupełniających w określonej grupie.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Na początku każdego roku akademickiego UKW sprawdza, czy skład Kolegium Elektorów spełnia wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie i w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.

6. Wyborów uzupełniających do organu kolegiального lub wyborczego nie zarządza się jeżeli do końca kadencji tego organu pozostało mniej niż rok, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie pozostałoby mniej niż 2/3 określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.
7. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygasł.
8. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów, poczynając od etapu zgłaszania kandydatów.
9. Jeżeli w czasie trwania kadencji Senatu pracownik uzyska urlop bezpłatny, zachowuje on uzyskany mandat, jednakże na czas trwania urlopu nie uczestniczy w posiedzeniach organu i pracach komisji.

Rozdział IV. Organizacja Uczelni

§ 40

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) wydziały;
 - 2) katedry;
 - 3) szkoły doktorskie;
 - 4) zespoły badawcze;
 - 5) zespoły dydaktyczne;
 - 6) pracownie;
 - 7) laboratoria;
 - 8) studia (studium);
 - 9) centra badawcze, dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
3. Jednostki tworzone poza strukturą wydziału mogą mieć charakter międzywydziałowy, pozawydziałowy lub ogólnouczelniany.
4. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

5. Wykaz, organizację, strukturę i zadania jednostek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 41

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki lub sztuki oraz dyscypliny naukowej lub artystycznej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających co najmniej stopień doktora oraz reprezentujących określoną dyscyplinę naukową lub artystyczną.
3. W wydziale mogą zostać utworzone: katedry, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia (studium).
4. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
5. Szczegółową organizację, strukturę i zadania wydziału określa Regulamin wydany przez Rektora na wniosek dziekana.

§ 42

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dziedziny nauki lub sztuki oraz dyscypliny naukowej lub artystycznej, kształcenie kadry naukowej oraz działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej 5 osób.
5. Jeżeli katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3 lub 4, Rektor może ją zlikwidować.

6. W katedrze mogą zostać utworzone: zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie i laboratoria.

§ 43

1. Wydziałem kieruje dziekan, który jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w wydziale.
2. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. W wyjątkowych przypadkach Rektor może powierzyć obowiązki dziekana wydziału osobie posiadającej stopień doktora oraz znaczący, udokumentowany dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
4. Dziekan jest odpowiedzialny za pracę wydziału przed Rektorem.
5. W wydziale mogą być powoływani prodziekani.
6. O liczbie i zakresie działania prodziekanów decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana.
7. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień doktora.
8. Prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
9. Kierowników jednostek tworzonych w strukturze wydziału powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
10. W ramach struktury wydziału dziekan może powoływać ciała doradcze, określając ich skład oraz zadania.

§ 44

1. Katedrą kieruje kierownik, który jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w katedrze.

2. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora bądź profesora uczelni. W wyjątkowych przypadkach Rektor może powierzyć obowiązki kierownika katedry osobie posiadającej stopień doktora oraz znaczący, udokumentowany dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność katedry przed dziekanem wydziału.

§ 45

1. Kierownikiem jednostki międzywydziałowej, pozawydziałowej bądź ogólnouczelnianej, z wyłączeniem Biblioteki Uniwersyteckiej, może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, zatrudnia bądź powołuje Rektor, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 pkt 24 statutu.
3. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, są przełożonymi wszystkich pracowników zatrudnionych w tych jednostkach oraz są odpowiedzialni za ich działalność przed Rektorem.
4. Szczegółową organizację, strukturę i zadania jednostek, o których mowa w ust. 1, określają ich regulaminy wydane przez Rektora na wniosek kierowników tych jednostek.

§ 46

1. Osoby powołane do pełnienia funkcji:
 - 1) dziekana;
 - 2) kierownika jednostki utworzonej w strukturze wydziału;
 - 3) kierownika jednostki międzywydziałowej, ogólnouczelnianej i pozawydziałowej

- nie są osobami pełniącymi funkcję kierowniczą w Uniwersytecie, o której mowa w § 15 ust. 3 statutu.
2. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
 - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
 - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 47

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Uniwersytecka.
2. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy.
4. Uczelnia prowadzi archiwum.
5. Działalność wydawniczą Uczelni prowadzi Wydawnictwo podległe bezpośrednio Rektorowi.
6. Rektor może powołać Uczelnianą Radę Wydawniczą lub Radę Naukową Wydawnictwa w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni lub zapewnienia wysokiej jakości naukowej wydawanych publikacji.

§ 48

1. W ramach działalności oświatowej Uczelnia może prowadzić podległe Rektorowi szkoły średnie. Decyzje w tym przedmiocie podejmuje Rektor.

2. Senat opiniuje projekt aktu założycielskiego i statutu jednostek, o których mowa w ust. 1.

§ 49

1. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo - badawczą. Centrum naukowe tworzy Rektor, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.
2. Uczelnia może, na podstawie porozumienia, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami, a także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Uczelnia może na podstawie porozumienia tworzyć federacje z innymi uczelniami.

Rozdział V. Pracownicy Uczelni

§ 50

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania przewidziane w ustawie oraz w statucie.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo – dydaktycznych.

4. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
5. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.

§ 51

1. Na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) w przypadku pracowników dydaktycznych - co najmniej ośmioletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej lub zawodowej, znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, w szczególności publikacje dydaktyczne o zasięgu co najmniej ogólnopolskim lub o zasięgu międzynarodowym;
 - 2) w przypadku pracowników badawczych - znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne, w szczególności:
 - a) znaczący dorobek naukowy, zwłaszcza potwierdzony uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego,

- b) doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi lub projektami oraz w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na działalność badawczą;
 - oraz bierze czynny udział w życiu naukowym;
- 3) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych - znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub zawodowe, w szczególności:
 - a) znaczący dorobek naukowy, zwłaszcza potwierdzony uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego,
 - b) doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi lub projektami oraz w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na działalność badawczą
 - oraz bierze czynny udział w życiu naukowym.
- 3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz:
 - 1) w przypadku pracowników dydaktycznych - odpowiednie doświadczenie w pracy dydaktycznej lub w pracy zawodowej;
 - 2) w przypadku pracowników badawczych - odpowiedni dorobek naukowy i bierze czynny udział w życiu naukowym;
 - 3) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych - odpowiedni dorobek naukowy lub zawodowy i bierze czynny udział w życiu naukowym.
- 4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny oraz:
 - 1) w przypadku pracowników dydaktycznych - predyspozycje do pracy dydaktycznej lub doświadczenie zawodowe;
 - 2) w przypadku pracowników badawczych - predyspozycje do pracy badawczej;

- 3) w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych - predyspozycje do pracy badawczej i dydaktycznej lub doświadczenie zawodowe.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej dziesięcioletni staż pracy zawodowej.
 6. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej.
 7. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której osoba ta będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne. Na stanowisku lektora można zatrudnić również cudzoziemca, który ma ukończone studia wyższe i będzie prowadził zajęcia dydaktyczne ze swojego ojczystego języka.
 8. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie specjalności związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.
 9. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ust. 1-8, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, Rektor może odstąpić od wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.
 10. Decyzję w zakresie zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego lub przyporządkowania nauczyciela akademickiego do danej grupy pracowników podejmuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej, w której pracownik jest zatrudniony, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W przypadku wniosku o zmianę stanowiska osoby posiadającej stopień doktora na stanowisko profesora uczelni (niezależnie od grupy), przed podjęciem decyzji Rektor powołuje czteroosobową komisję, której celem jest sporządzenie opinii o dorobku kandydata. W skład komisji wchodzi prorektor właściwy do spraw rozwoju kadry oraz trzy osoby zatrudnione co najmniej na stanowisku profesora uczelni, posiadające stopień doktora habilitowanego i reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, co kandydat.

§ 52

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni może zostać zawarta na czas:
 - 1) nieokreślony;
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej, kierownika jednostki pozawydziałowej lub z własnej inicjatywy.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
5. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 53

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Nawiązanie kolejnego stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu w przypadku, gdy pierwsze zatrudnienie:
 - 1) nie wymagało przeprowadzenia procedury konkursowej;
 - 2) było zawarte na czas określony na okres do 4 lat, chyba że nauczyciel uzyskał pozytywną ocenę, o której mowa w art. 128 ustawy.

§ 54

1. Z wnioskiem o uruchomienie konkursu występuje do Rektora dziekan wydziału, kierownik jednostki międzywydziałowej bądź kierownik jednostki pozawydziałowej. Rektor może uruchomić konkurs również z własnej inicjatywy.
2. W załączeniu do wniosku przedkładana jest informacja o konkursie, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie jednostki organizacyjnej, grupy i stanowiska;
 - 2) określenie dyscypliny naukowej, jaką powinien reprezentować kandydat, oraz wymagań stawianych kandydatowi;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego dopuszczalne jest wskazanie dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych, wykraczających poza wymagania wskazane w § 51.
4. Informację o konkursie udostępnia się w BIP na stronie Uczelni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Komisję konkursową powołuje odpowiednio dziekan wydziału, kierownik jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej. W skład komisji konkursowej wchodzi: kierownik jednostki bądź jego zastępca, osoba, która

- ma być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika, oraz co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika jednostki, z uwzględnieniem postanowień ust. 7.
6. W przypadku uruchomienia konkursu z inicjatywy Rektora, komisję powołuje i określa jej skład Rektor, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora bądź profesora uczelni, w składzie komisji konkursowej powinny zasiadać osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i być zatrudnione co najmniej na stanowisku profesora uczelni.
 8. Wybór kandydata do zatrudnienia następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
 9. Po rozstrzygnięciu konkursu dziekan wydziału, kierownik jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej, a w przypadku konkursu przeprowadzonego z inicjatywy Rektora - przewodniczący komisji, wnioskuje do Rektora o zatrudnienie wybranego kandydata, w załączeniu przedstawiając:
 - 1) protokół z posiedzenia komisji konkursowej;
 - 2) dokumenty kandydata złożone do konkursu.
 10. W przypadku konkursu przeprowadzanego z inicjatywy i pod przewodnictwem Rektora, Rektor przekazuje protokół z posiedzenia komisji konkursowej i dokumenty kandydata złożone do konkursu bezpośrednio do Działu Kadr, podejmując decyzję o zatrudnieniu kandydata.
 11. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, gdy nie wpłyną żadne zgłoszenia bądź gdy żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań komisji konkursowej. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej dziekan wydziału, kierownik jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej, a w przypadku konkursu przeprowadzonego z inicjatywy Rektora - przewodniczący komisji, przekazuje do Działu Kadr.

12. W przypadku stwierdzenia przez Rektora jakichkolwiek uchybień w przeprowadzonym postępowaniu konkursowym lub zastrzeżeń co do spełniania przez kandydata kwalifikacji określonych w informacji o konkursie, jak również zmiany w zakresie potrzeb kadrowych w Uczelni, Rektor może zamknąć konkurs bez zatrudnienia wskazanej osoby.
13. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach Uczelni oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni po jego zakończeniu.

§ 55

1. Bez postępowania konkursowego może nastąpić:
 - 1) zmiana stanowiska pracy nauczyciela akademickiego;
 - 2) przekształcenie umowy zawartej na czas określony w umowę na czas nieokreślony, jeśli pierwsza umowa była poprzedzona postępowaniem konkursowym;
 - 3) ponowne zatrudnienie na tym samym stanowisku i w tej samej grupie nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w Uczelni w czasie trwania stosunku pracy.
2. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 56

1. Wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz w art. 124 ustawy.
2. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz ustawie, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, niezależnie od tego, która strona stosunku pracy składa oświadczenie woli o jego rozwiązaniu.
3. Dla potrzeb rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami akademickimi przez koniec semestru rozumie się:
 - 1) semestr zimowy – ostatni dzień lutego;
 - 2) semestr letni – 31 lipca,przy czym Rektor nie jest związany powyższymi datami przy ustalaniu harmonogramu - organizacji roku akademickiego.
4. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego w szczególności w przypadku:
 - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
 - 3) niezłożenia przez nauczyciela akademickiego w ustawowym terminie oświadczenia upoważniającego Uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy.
5. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy.

§ 57

Nauczyciel akademicki jest obowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania zasad wynikających z przyjętego przez Uniwersytet systemu jakości kształcenia oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu i w kształceniu doktorantów.

§ 58

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym jest zobowiązany prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym jest również zobowiązany kształcić studentów.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym jest zobowiązany kształcić studentów.

§ 59

Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, na zasadach określonych w ustawie.

§ 60

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa Rektor w zarządzeniu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

3. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 61

1. Rektor określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może wprowadzić obowiązki w zakresie składania oświadczeń przez pracowników w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 62

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Uniwersytecie oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

- 1) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Uniwersytetem, w szczególności zasady wykonywania poza Uczelnią zajęć dydaktycznych;
- 2) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 63

Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania.

§ 64

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
3. Odpowiedzialność dyscyplinarna, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 65

1. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji orzekają:
 - 1) Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich – w przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 albo 3 ustawy wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3 ustawy;
 - 2) komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku nauczyciela akademickiego:

- a) w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
 - b) wymienionego w art. 277 ust. 3 ustawy.
3. W drugiej instancji orzeka komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego.
 4. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich wszczyna postępowanie na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub z polecenia Rektora.
 5. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
 6. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu w przypadku, gdy nauczycielowi akademickiemu zarzuca się popełnienie czynu polegającego na:
 - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
 - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) sfalszowaniu badań lub wyników badań naukowych lub dokonaniu innego oszustwa naukowego lub artystycznego;
 - 6) przyjmowaniu lub żądaniu w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;

- 7) powoływaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska
- przy czym w przypadku przewinień dyscyplinarnych osób wymienionych w art. 277 ust. 3 ustawy, postępowanie wszczyna rzecznik dyscyplinarny powołany przez ministra.

§ 66

1. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Senat wybiera członków komisji spośród kandydatów przedstawionych przez dziekanów oraz wspólnie przez kierowników jednostek międzywydziałowych, po jednym z każdego wydziału oraz jednego reprezentującego wszystkie jednostki międzywydziałowe.
3. W skład Komisji wchodzi dwóch studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję organu Uczelni, funkcje kierownicze w Uczelni w rozumieniu ustawy oraz funkcje kierownicze w jednostkach organizacyjnych.
5. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

6. Wyboru przewodniczącego oraz jego zastępcy dokonuje Senat spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich zaproponowanych przez Rektora.
7. Komisja orzeka w składzie orzekającym wyznaczonym przez przewodniczącego, na podstawie przepisów ustawy i stosownego rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
9. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

§ 67

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor.

§ 68

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854) oraz innych przepisów prawa.

Rozdział VI. Studia wyższe i szkoły doktorskie. Prawa i obowiązki studentów oraz doktorantów

§ 69

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów zgodnie z ustalonymi przez Senat programami studiów.
3. Studia na określonym kierunku są prowadzone według profilu ogólnoakademickiego lub profilu praktycznego, w tym jako studia dualne.
4. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
5. Językiem wykładowym, językiem egzaminów i prac dyplomowych jest język polski. Zakres i warunki prowadzenia zajęć, egzaminów i przygotowywania prac dyplomowych w językach obcych określa regulamin studiów.
6. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa Regulamin studiów.

§ 70

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych wynikający z programu studiów, podzielony na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową z sesją poprawkową i letnią z jesienną sesją poprawkową;
 - 3) praktyki, obozy i plenery, których czas trwania określa program studiów;
 - 4) ferie zimowe, wiosenne i wakacje letnie;
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Łączny czas sesji egzaminacyjnych w czasie roku akademickiego nie może być krótszy niż sześć tygodni.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w trybie zarządzenia, nie później niż do dnia 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 71

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem. Studia mogą być również prowadzone z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

§ 72

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy oraz likwiduje Rektor, kierując się strategią Uczelni.
2. Rektor może określić zasady tworzenia studiów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych z dydaktyką oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury Uczelni.

§ 73

1. Przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w art. 69 i 70 ustawy.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz na jednolite studia magisterskie może prowadzić powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) w składzie: przewodniczący, pełnomocnik Rektora ds. rekrutacji studentów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni, przedstawiciele

- z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej i przedstawiciel studentów delegowany przez samorząd studencki.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący UKR.
 4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
 5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 74

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia.
2. Studia podyplomowe tworzy oraz likwiduje Rektor.
3. Senat ustala program studiów podyplomowych na wniosek osoby kierującej jednostką organizacyjną Uczelni, w ramach której studia podyplomowe mają być prowadzone.
4. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów podyplomowych w Uczelni.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizację studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych określa Regulamin uchwalony przez Senat.
7. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

§ 75

1. Uczelnia może pobierać opłaty związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 6) kształceniem na studiach podyplomowych i na innych formach kształcenia.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za:
- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 4) wydanie duplikatu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 5) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz ich duplikatów.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 2, ustala Rektor.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala Rektor.

§ 76

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w Szkołach Doktorskich.
2. Uczelnia może prowadzić Szkołę Doktorską w co najmniej dwóch dyscyplinach, w których posiada kategorię naukową A+, A albo B+.
3. Szkołę Doktorską tworzy oraz likwiduje Rektor.

§ 77

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.

2. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może prowadzić powołana przez Rektora komisja rekrutacyjna ds. szkoły doktorskiej, która podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej ds. szkoły doktorskiej.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej ds. szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Wyniki konkursu są jawne.

§ 78

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej wspólnoty szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego”.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej wspólnoty, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego”.

§ 79

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
4. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem doktorantów Uczelni.
5. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.
6. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów na zasadach określonych w ustawie.
7. Przedstawiciele samorządu studenckiego i doktorantów wchodzi w skład organów oraz ciał kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
8. Powinnością studentów i doktorantów jest szanowanie tradycji i zwyczajów Uniwersytetu, dbanie o jego dobre imię oraz angażowanie się w działania podejmowane na rzecz wspólnoty Uczelni.
9. Studenci i doktoranci powinni przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki uchwalonych przez organy samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

§ 80

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu i uchwalonego przez siebie Regulaminu.
2. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uniwersytetu.
3. Przewodniczący samorządu studenckiego musi spełniać kryteria, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

4. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością samorządu studenckiego, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez jego organy, określa ustawa.

§ 81

1. Samorząd studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w ustawie.
2. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 82

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz Regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w Regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem doktorantów.
3. Uczelnia może tworzyć, ze środków innych niż określone w art. 365 i 372 ustawy, własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów i doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1- 4 i w art. 209 ustawy.

§ 83

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać roczny staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.

2. Zgodę na staż wydaje Rektor na wniosek dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej.
3. Studentowi - stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 1/3 minimalnego wynagrodzenia asystenta.
4. Opiekę nad stażystą sprawuje nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, wyznaczony przez dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej.
5. Opiekun ustala program stażu, który wymaga zatwierdzenia przez dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej.
6. Program stażu precyzuje zakres obowiązków studenta - stażysty, do których należą w szczególności:
 - 1) asystowanie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze od 60 do 120 godzin w trakcie stażu;
 - 2) udzielanie konsultacji studentom w ramach przedmiotów uzgodnionych z opiekunem;
 - 3) zapoznanie się z zakresem badań prowadzonych we wskazanym wydziale, miejscu potencjalnego przyszłego zatrudnienia;
 - 4) prowadzenie własnych poszerzonych studiów lub badań naukowych w zakresie uzgodnionym z opiekunem.
7. Oceny przebiegu i realizacji zadań stażu dokonuje dziekan wydziału, kierownik jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej, na podstawie opinii opiekuna.
8. W przypadku braku postępów w realizacji programu stażu, na wniosek dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej bądź pozawydziałowej, Rektor może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 2, co jest równoznaczne z cofnięciem stypendium przyznanego z tego tytułu.
9. Liczbę stypendiów przyznawanych w każdym roku akademickim określa Senat, w ramach funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 420 ust. 1 ustawy.

§ 84

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów;
 - 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) po jednym studencie z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich dziekani wydziałów, a spośród studentów – samorząd studentów na zasadach określonych w regulaminie samorządu.
7. Senat wybiera spośród członków komisji, będących nauczycielami akademickimi, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego zaproponowanych przez Rektora.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata.
9. W celu uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do ich powołania.
10. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają do każdej sprawy składy orzekające zgodnie z przepisami ustawy.

§ 85

1. Za postępowanie uchybiające godności doktoranta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają:
 - 1) Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów;
 - 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdą z dyscyplin naukowych bądź artystycznych, w której prowadzona jest Szkoła Doktorska;
 - 2) po jednym doktorancie reprezentującym daną dyscyplinę naukową bądź artystyczną, w której prowadzona jest Szkoła Doktorska.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdą z dyscyplin naukowych bądź artystycznych, w której prowadzona jest Szkoła Doktorska;
 - 2) po jednym doktorancie reprezentującym daną dyscyplinę naukową bądź artystyczną, w której prowadzona jest Szkoła Doktorska.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich – dziekani wydziałów, a spośród doktorantów – samorząd doktorantów na zasadach określonych w regulaminie samorządu.
7. Senat wybiera spośród członków komisji, będących nauczycielami akademickimi, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego zaproponowanych przez Rektora.

8. Kadencja komisji rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata.
9. W celu uzupełnienia składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do ich powołania.
10. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają do każdej sprawy składy orzekające zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział VII. Administracja, mienie i gospodarka finansowa Uczelni

§ 86

Administracja Uniwersytetu zapewnia warunki dla realizacji ustawowych i statutowych zadań Uniwersytetu, a także uczestniczy w zarządzaniu i gospodarowaniu mieniem Uczelni.

§ 87

1. Kanclerza zatrudnia Rektor.
2. Kanclerz kieruje jednostkami administracji określonymi w Regulaminie organizacyjnym i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Szczegółowe kompetencje Kanclerza określa Rektor w zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach.

5. Kanclerz odpowiada przed Rektorem i składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności.
6. Na stanowisku Kanclerza może być zatrudniona osoba posiadająca wyższe wykształcenie magisterskie oraz co najmniej 8-letni staż pracy, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym.

§ 88

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora zatrudnia Rektor.
3. Na stanowisku Kwestora może być zatrudniona osoba posiadająca wyższe wykształcenie magisterskie oraz co najmniej 8-letni staż pracy, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.
4. Obowiązki i uprawnienia Kwestora, jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy i regulamin organizacyjny Uczelni. Szczegółowe kompetencje określa Rektor w zarządzeniach wewnętrznych i udzielonych pełnomocnictwach.

§ 89

1. Jednostki administracyjne Uczelni służą realizacji zadań Uczelni. W tym celu w strukturze Uczelni funkcjonują: działy, biura, sekcje, samodzielne stanowiska pracy lub inne jednostki.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
3. Nadzór nad działalnością administracji Uczelni sprawuje Rektor.

§ 90

1. Strukturę administracji, zakres działania jednostek organizacyjnych, ich podporządkowanie oraz kompetencje określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny Uczelni nadaje Rektor zarządzeniem.

§ 91

1. Mieniem Uczelni zarządza Rektor.
2. Rektor może upoważnić osoby pełniące funkcje kierownicze na Uczelni lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu zarządzania mieniem Uczelni.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uczelni wyznaczonym pracownikom, studentom lub doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 92

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Rektor, po zaopiniowaniu go przez Radę Uczelni.
3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelnia działa na podstawie prowizorium zatwierdzonego przez Rektora.
4. Rektor może dokonać zmiany planu rzeczowo-finansowego, dostosowując go do aktualnej sytuacji finansowej Uczelni, bez konieczności uzyskania opinii Rady Uczelni, jeżeli ta zmiana nie będzie miała ujemnego wpływu na zaplanowany wynik finansowy.

§ 93

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze badawczym, szkoleniowym, usługowym i wytwórczym, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności statutowej.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wydzielonych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności w formie spółek kapitałowych. Uczelnia w celu prowadzenia działalności gospodarczej może również zawierać umowy z innymi podmiotami.
3. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczany na jej cele statutowe.

Rozdział VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 94

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni:
 - 1) na wezwanie Rektora;
 - 2) bez wezwania Rektora - w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają Rektora o wkroczeniu na teren Uczelni.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.

6. Służby są obowiązane opuścić teren Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni, lub na żądanie Rektora.
7. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:
 - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
 - 2) ministra.

§ 95

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Podczas zgromadzenia oraz w związku z jego organizacją organizator i uczestnicy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa, statutu oraz dobrych obyczajów akademickich.
4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) określenie celu bądź programu zgromadzenia.

6. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania lub przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli jego cele lub program naruszają przepisy prawa, statutu lub dobre obyczaje akademickie.
7. Czas, miejsce oraz przebieg zgromadzenia nie mogą zakłócać prowadzenia kształcenia oraz działalności naukowej.
8. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni przed organami Uczelni za jego przebieg.

§ 96

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym zgromadzenia jest osoba wskazana jako organizator w zawiadomieniu, o którym mowa w § 95 ust. 4 albo inna osoba wybrana przez uczestników zgromadzenia. Przewodniczący zgromadzenia odpowiada przed organami Uniwersytetu za jego przebieg.
2. Przewodniczący czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.

§ 97

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, mają prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, statutu lub dobrych obyczajów akademickich.
3. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, uczestnicy zgromadzenia są obowiązani opuścić miejsce zgromadzenia bez zbędnej zwłoki.

§ 98

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają, usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie

podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział IX. Przepisy przejściowe i przepisy końcowe

§ 99

W związku z wejściem w życie niniejszego statutu nie ulegają skróceniu kadencji organów oraz funkcje kierownicze w Uczelni.

§ 100

1. Obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego statutu wewnętrzne akty prawne uchwalone przez Senat Uniwersytetu zachowują moc obowiązania, do czasu ich zmiany lub uchylenia w sposób przewidziany postanowieniami niniejszego statutu.
2. Obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego statutu wewnętrzne akty prawne wydane przez Rektora zachowują moc obowiązania do czasu ich zmiany lub uchylenia w sposób przewidziany postanowieniami niniejszego statutu.
3. Obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszego statutu wewnętrzne akty prawne wydane przez inne organy Uniwersytetu niż wymienione w ust. 1 i 2 a także wydane przez dziekanów lub inne podmioty w zakresie posiadanych przez nie kompetencji zachowują moc obowiązania do czasu ich zmiany lub uchylenia w sposób przewidziany postanowieniami niniejszego statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni wydanych po 1 października 2019 r., a należących do kompetencji rad

wydziałów na podstawie wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni dotychczas obowiązujących, decyzje podejmują dziekani wydziałów.

§ 101

1. Pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.
2. Do pracowników, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy statutu z dnia 25 czerwca 2015 r. dotyczące mianowania w zakresie rozwiązywania i wygaszania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opinię, o której mowa w § 72 ust. 4 zdanie 2 statutu Uczelni z dnia 25 czerwca 2015 r., wyraża Senat bez względu na jednostkę, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 102

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje Senat.

§ 103

1. Do czasu prowadzenia przez Uczelnię kształcenia na studiach doktoranckich do składów organów wskazanych w § 23 ust. 1 pkt 3, w § 29 ust. 1 pkt 3, w § 29 ust. 2 pkt 3, w § 35 ust. 1 pkt 2, w § 85 ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 2 powołuje się co najmniej 1 przedstawiciela pod warunkiem wyłonienia Rady Samorządu Doktorantów.

2. Do dnia 31 grudnia 2024 r. w skład komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 85 ust. 2 statutu, wchodzi:
- 1) po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdą z dyscyplin naukowych bądź artystycznych, w której prowadzone są studia doktoranckie;
 - 2) po jednym doktorancie reprezentującym daną dyscyplinę naukową bądź artystyczną, w której prowadzone są studia doktoranckie
- przy czym nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów.

§ 104

Traci moc statut Uczelni uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 30 maja 2019 r. (uchwała Nr 000-5/1/2019 z późn. zm.).

§ 105

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Wzór godła Uczelni

wersja podstawowa



UNIwersYTET RADOMSKI
im. Kazimierza Pułaskiego

wersje skrócone



**UNIwersYTET
RADOMSKI**



**UNIwersYTET
RADOM**

Wzór sztandaru Uczelni – awers i rewers





Wzór flagi Uczelni



Wzór „Medal im. Kazimierza Pułaskiego” – awers i rewers



Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają tryb pracy Senatu i Rady Uczelni, zwanych dalej również organami kolegialnymi lub organami.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy obradom Rektor.
4. W przypadku nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy obradom członek Senatu lub Prorektor wyznaczony przez Rektora.
5. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje i przewodniczy obradom jej przewodniczący lub wskazany przez niego zastępca.
6. Posiedzenia Senatu i Rady Uczelni mogą odbywać się w sposób tradycyjny lub być przeprowadzane przy użyciu systemów informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
7. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obowiązkowe. Członkowie Rady Uczelni i Senatu potwierdzają swoją obecność na liście obecności. Nieobecność na posiedzeniach wymaga usprawiedliwienia jej przed przewodniczącym.

II. Posiedzenia zwyczajne

1. Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje przewodniczący wysyłając drogą mailową zawiadomienie wraz z informacją o formie posiedzenia oraz projektem porządku obrad do członków organu i osób biorących udział w posiedzeniach z głosem doradczym. W przypadku

posiedzeń przy użyciu systemów informatycznych przewodniczący przekazuje także szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu, w tym sposobu oddawania głosów. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Powiadomienia o posiedzeniu dokonuje się nie później niż na 7 dni przed jego przewidzianym terminem.
3. Przewodniczący organu ustala projekt porządku obrad, który obejmuje:
 - 1) sprawy przewidziane w harmonogramie ustalonym przez organ na rok akademicki;
 - 2) sprawy wynikające z bieżącej działalności Uczelni, wniesione pod obrady przez przewodniczącego, a także – za jego pośrednictwem – przez osoby uprawnione, w zakresie wynikającym z ustawy lub statutu;
 - 3) w przypadku Senatu - sprawy zgłoszone przewodniczącemu we wniosku złożonym przez co najmniej 10 członków lub przez wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów i doktorantów w organie;
 - 4) w przypadku Rady Uczelni – sprawy zgłoszone przez co najmniej 2 członków.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 i 4 powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Organ zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego przed jego rozpoczęciem.
6. Wyłączenie sprawy z porządku obrad może nastąpić w wyniku wycofania przez przewodniczącego lub bezwzględną większością głosów w drodze głosowania jawnego. Zasadę tę stosuje się odpowiednio przy włączaniu do porządku obrad spraw nim nieobjętych.

III. Posiedzenia nadzwyczajne

1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu może nastąpić z inicjatywy przewodniczącego, 15 członków Senatu lub 50 pracowników zatrudnionych w Uczelni.
2. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uczelni może nastąpić z inicjatywy przewodniczącego, 4 członków Rady lub 50 pracowników zatrudnionych w Uczelni.
3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu.
4. Przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku i ustala termin posiedzenia, który nie powinien przekroczyć 7 dni od daty złożenia wniosku.

IV. Przebieg posiedzeń

1. Organy kolegialne podejmują rozstrzygnięcia, wydają decyzje lub opinie w formie uchwał.
2. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu lub osoba przez niego wskazana.
3. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 4, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) skierowane przez przewodniczącego do podjęcia w tym trybie,
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu odpowiednio przez co najmniej 1/4 członków Senatu lub 1/2 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

5. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków, jeżeli ustawa lub statut nie stanowi inaczej.
6. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, jeżeli ustawa lub statut nie stanowi inaczej.
7. W przypadku posiedzeń przeprowadzanych przy użyciu systemów informatycznych przewodniczący zarządza głosowanie w trybie elektronicznym za pomocą systemu zapewniającego tajność głosowania jeśli wymaga tego dana uchwała.
8. W przypadku posiedzeń, o których mowa w ust. 7, o zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w trybie elektronicznym przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu, a także objaśnia sposób oddawania głosów.
9. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.
10. Niewyczerpana część porządku obrad zostaje przełożona na następne posiedzenie.

V. Interpelacje

1. Członkowie organu kolegialnego mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego, który ma obowiązek odpowiedzieć na nie na najbliższym posiedzeniu organu.
2. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

VI. Komisje

1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, jako organy opiniodawczo – doradcze, określając zakres ich zadań.

2. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii. Senat nie jest związany treścią opinii.
3. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane przez Senat lub jego przewodniczącego.
4. Stanowisko komisji na posiedzeniu Senatu przedstawia jej przewodniczący lub jego zastępca.

VII. Postanowienia końcowe

Uchwały Senatu i Rady Uczelni podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.