

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Praktyka zawodowa</b>
ADM/O/II/ST/35		<i>Occupational practice</i>
<b>Język wykładowy</b>	<i>polski</i>	
<b>Rok akademicki</b>	<i>2023/2024</i>	

<b>Kierunek</b>	<i>Administracja</i>
<b>w zakresie</b>	-
<b>Poziom studiów</b>	<i>Studia drugiego stopnia</i>
<b>Profil studiów</b>	<i>ogólnoakademicki</i>
<b>Forma studiów</b>	<i>stacjonarne</i>
<b>Semestr / semestry</b>	<i>IV</i>

<b>Przynależność do grupy zajęć</b>	<i>F. Moduł Praktyki</i>		
<b>Status przedmiotu</b>	<i>obowiązkowy</i>		
<b>Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
	Wykład	[h]	... ECTS
	Ćwiczenia	[h]	... ECTS
	Praktyka	120 [h] min.3	4 ECTS
<b>Forma nauczania</b>	<i>Praktyka u wybranych pracodawców</i>		
<b>Wymagania wstępne</b>	-		

<b>Jednostka prowadząca</b>	<i>WNEiP, Katedra Prawa</i>
<b>Koordynator</b>	<i>Dr Małgorzata Pracka</i>
<b>Osoby prowadzące</b>	<i>Dr Małgorzata Pracka</i>
<b>Adres strony internetowej pjo</b>	<i>www.katedra.prawa.uniwersytetradom.pl</i>
<b>Adres e-mail, telefon koordynatora</b>	<i>m.pracka@uthrad.pl</i>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach	X	X	[h]
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	X	[h]	X
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych / projektowych / ...	X	X	[h]
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	X	[h]	X
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu	X	[h]	X
Udział w egzaminie / zaliczeniu	[h]	X	X
Inne Praktyka	X	120 h	[h]
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>[h]/ECTS</b>	<b>120[h]/4 ECTS</b>	<b>[h]/ECTS</b>



## EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

<b>Cel kształcenia:</b>	<i>Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w ramach toku studiów, jej podsumowanie i weryfikacja oraz włączenie studenta w pracę zawodową.</i>
-------------------------	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do kierunkowych efektów uczenia się			Realizacja zajęć dydaktycznych			Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie / (U) potrafi / (K) jest gotów	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Treści programowe	Forma zajęć	Metody dydaktyczne	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	<i>Ma pogłębioną i ugruntowaną wiedzę o zasadach i normach regulujących funkcjonowanie organów administracji publicznej, instytucji wymiaru sprawiedliwości i prywatnych przedsiębiorców</i>	K_WG04	1. zapoznać się z zakresem zadań jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka; 2. zapoznać się ze statutem, umową założycielską czy regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania, poznać jej misję i cele; 3. zapoznać się ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne – działy jednostki, zakres kompetencji, podległość;	Praktyka zawodowa	Metody praktyczne w zakładzie pracy - obserwacja, uczestnictwo, dyskusja, projekt rozstrzygnięcia poszukiwanie literatury i orzecznictwa, zapytania	Potwierdzenie przez pracodawcę gotowości realizacji ramowego programu praktyk dla ADM II stop. Sprawozdanie z praktyki i zaświadczenie o jej odbyciu.	Weryfikacja przez opiekuna praktyk treści sprawozdania studenta z praktyki oraz zaświadczenia o jej odbyciu wraz z oceną wystawioną przez pracodawcę. Losowe hospitacje praktyk.
W2	<i>Zna i rozumie w stopniu pogłębionym główne trendy rozwojowe w sferze administracji publicznej oraz prawa i wybranych polityk publicznych</i>	K_WG10	1. .Poznać organizację biura/sekretariatu – instrukcja kancelaryjna, obieg dokumentów, archiwizacja, korespondencja wewnętrzna i zewnętrzna; 2. poznać budowę i system ochrony bazy petentów/klientów używany	Praktyka zawodowa	Metody praktyczne w zakładzie pracy - obserwacja, uczestnictwo, dyskusja, projekt rozstrzygnięcia , poszukiwanie literatury i orzecznictwa,	Potwierdzenie przez pracodawcę gotowości realizacji ramowego programu praktyk dla ADM II stop. Sprawozdanie z praktyki i zaświadczenie o jej odbyciu	Weryfikacja przez opiekuna praktyk treści sprawozdania studenta z praktyki oraz zaświadczenia o jej odbyciu wraz z oceną wystawioną przez pracodawcę. Losowe hospitacje praktyk.

			program obsługi, zakres gromadzonych danych; 3. poznać zasady wykonywania kontroli wewnętrznej w jednostce oraz zadania i cele kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych		zapytania		
U1	Zna i potrafi zidentyfikować podstawowe uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową, w tym z rozwojem indywidualnej przedsiębiorczości	K_WK12	1. Zapoznać się z systemem i instrumentami ochrony tajemnicy państwowej; 2. zapoznać się z zasadami wykonywania kontroli wewnętrznej; 3. zapoznać się z podstawowymi zasadami finansowania, rachunkowości i sprawozdawczości w jednostce;	Praktyka zawodowa	Metody praktyczne w zakładzie pracy - obserwacja, uczestnictwo, dyskusja, projekt rozstrzygnięcia, poszukiwanie literatury i orzecznictwa, zapytania	Potwierdzenie przez pracodawcę gotowości realizacji ramowego programu praktyk dla ADM II stop. Sprawozdanie z praktyki i zaświadczenie o jej odbyciu	Weryfikacja przez opiekuna praktyk treści sprawozdania studenta z praktyki oraz zaświadczenia o jej odbyciu wraz z oceną wystawioną przez pracodawcę. Losowe hospitacje praktyk.
U2	Potrafi, dzięki doborowi właściwych źródeł, metod, w tym narzędzi ICT oraz doborowi adekwatnych narzędzi, wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych, nauk o polityce i ekonomii w celu rozwiązania przedstawionych problemów stosowania prawa oraz w celu identyfikowania, interpretowania i wyjaśniania procesów społecznych związanych z funkcjonowaniem współczesnego państwa oraz zachodzących w demokratycznym państwie. Potrafi komunikować się w języku polskim używając języka specjalistycznego, ze szczególnym uwzględnieniem języka prawniczego używając go w dyskusji i przedstawiając własne stanowisko	K_UW01 K_UW03 K_UW04 K_UW06 K_UW07 K_UK09	1. uczestniczyć w przygotowaniu rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej; 2. zapoznać się z projektami realizowanymi w jednostce; 3. aktywnie włączać się w działalność danej jednostki organizacyjnej; 4. z poświęceniem merytorycznym i zaangażowaniem analizować stan faktyczny powierzonej sprawy, przygotować swoje stanowisko w sprawie, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym popartym poglądami doktryny oraz adekwatnym orzecznictwem;	Praktyka zawodowa	Metody praktyczne w zakładzie pracy - obserwacja, uczestnictwo, dyskusja, projekt rozstrzygnięcia, poszukiwanie literatury i orzecznictwa, zapytania	Potwierdzenie przez pracodawcę gotowości realizacji ramowego programu praktyk dla ADM II stop. Sprawozdanie z praktyki i zaświadczenie o jej odbyciu	Weryfikacja przez opiekuna praktyk treści sprawozdania studenta z praktyki oraz zaświadczenia o jej odbyciu wraz z oceną wystawioną przez pracodawcę. Losowe hospitacje praktyk.

U3	Potrafi samodzielnie planować własną naukę i realizować proces własnego kształcenia przez całe życie a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	K_UU12	<p>1. Pogłębiać umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjne, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji,</p> <p>2. Wdrażać się do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania, zarządzania własnym czasem itp.;</p> <p>3. gromadzić, za zgodą pracodawcy, materiały do pracy dyplomowej</p> <p>4. pogłębiać swe przekonanie o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;</p>	Praktyka zawodowa	<p>Metody praktyczne w zakładzie pracy</p> <p>- obserwacja, uczestnictwo, dyskusja, projekt rozstrzygnięcia, poszukiwanie literatury i orzecznictwa, zapytania</p>	<p>Potwierdzenie przez pracodawcę gotowości realizacji ramowego programu praktyk dla ADM II stop. Sprawozdanie z praktyki i zaświadczenie o jej odbyciu</p>	<p>Weryfikacja przez opiekuna praktyk treści sprawozdania studenta z praktyki oraz zaświadczenia o jej odbyciu wraz z oceną wystawioną przez pracodawcę. Losowe hospitacje praktyk.</p>
K1	Jest gotów do odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych oraz adaptacji zawodowej do zmieniającej się w demokratycznym państwie prawa sytuacji społecznej.	K_KR04	<p>1. Aktywnie uczestniczyć w kształtowaniu wysokiej kultury oraz postaw etycznych w zawodzie;</p> <p>2. wdrażać się do przestrzegania dyscypliny i porządku pracy;</p>	Praktyka zawodowa	<p>Metody praktyczne w zakładzie pracy</p> <p>- obserwacja, uczestnictwo, dyskusja, projekt rozstrzygnięcia</p>	<p>Potwierdzenie przez pracodawcę gotowości realizacji ramowego programu praktyk dla ADM II stop. Sprawozdanie z</p>	<p>Weryfikacja przez opiekuna praktyk treści sprawozdania studenta z praktyki oraz zaświadczenia o jej odbyciu wraz z oceną wystawioną przez pracodawcę.</p>

			3. w miarę możliwości uczestniczyć w obsłudze petentów/klientów;		, poszukiwanie literatury i orzecznictwa, zapytania	praktyki i zaświadczenie o jej odbyciu	Losowe hospitacje praktyk.

Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się:	Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe:	Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:
K_WG04, K_WG10, K_WK12, K_UW01, K_UW03, K_UW04, K_UW06, K_UW07, K_UK09, K_UU12, K_KR04		<p>Uzyskanie pozytywnej oceny na zaświadczeniu odbycia praktyki jest równoznaczne z osiągnięciem efektów uczenia się.</p> <p>Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla danej formy zajęć/ modułu oraz dostarczenie opiekunowi praktyk kompletu wymaganych dokumentów.</p> <p>Zaliczenie jest równoznaczne ze zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej tej formie/modułowi.</p>

Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych*:	4 ECTS
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym przygotowaniu studentów do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności*:	..... ECTS
Liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom służącym zdobywaniu przez studenta kompetencji inżynierskich/ uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela/ ...*:	..... ECTS

Odniesienie przedmiotu do dyscypliny	Nauki prawne (dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji	4 ECTS
--------------------------------------	---	--------

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>

\* należy wpisać właściwe