

**Uchwała Nr 000-4/6/2023 Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z dnia 26 kwietnia 2023 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w tekście jednolitym Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 000-7/6/2022 Senatu UTH Radom z dnia 28 kwietnia 2022 r.

1. Na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 2, art. 67 ust. 7 i art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742),
- § 24 ust. 1 pkt 7 statutu Uczelni (t.j. uchwała Nr 000-5/8/2021 Senatu UTH Radom z dnia 25 marca 2021 r. z późn. zm.),
- wniosku Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych z dnia 21 marca 2023 r.,
- opinii stałej Komisji Senackiej ds. Kształcenia – uchwała Nr 1/V/2022/2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r.,

Senat wprowadza w tekście jednolitym Regulaminu studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 000-7/6/2022 Senatu UTH Radom z dnia 28 kwietnia 2022 r., następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **asystent dydaktyczny** - pracownik dydaktyczny Uczelni, zapewnia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorym, wsparcie w procesie dydaktycznym z zakresu określonych przedmiotów,
- 2) **asystent wspomagający** - student, doktorant, absolwent Uczelni lub inna osoba wskazana przez studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorego, ubiegającego się o wsparcie podczas studiowania,
- 3) **Biuro Osób z Niepełnosprawnością (BON)** - jednostka Uczelni powołana do realizacji spraw związanych z zapewnieniem studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorym, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych,
- 4) **Biuro Obsługi Studenta** - jednostka Uczelni, prowadząca m.in. dokumentację przebiegu studiów, obsługę studentów w zakresie przyjmowania podań, wniosków, oświadczeń, wydawania zaświadczeń o studiach, przedłużania terminu ważności elektronicznej legitymacji studenckiej, przygotowania dokumentacji do egzaminów dyplomowych, przygotowania dokumentów dla dziekana właściwego wydziału oraz udzielania informacji w sprawach związanych z tokiem studiów i Regulaminem studiów,
- 5) **dziekan** - kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, odpowiada za organizację kształcenia na wydziale,
- 6) **dług kredytowy** - dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS, określony przez dziekana w zasadach studiowania, nieprzekraczający 12 pkt ECTS, zezwalający na rejestrację na następny semestr,
- 7) **ECTS** - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System),

- 8) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych przez studenta w procesie uczenia się,
- 9) **grupa zajęć obieralnych** - grupa zajęć, przedmiotów do wyboru w programie studiów danego kierunku; sposób zróżnicowania kształcenia w ramach kierunku studiów,
- 10) **indywidualna organizacja studiów** - studiowanie wg odrębnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana wydziału,
- 11) **jednostka dydaktyczna** - forma zajęć określona Regulaminem, prowadzona w wymiarze 45 minut,
- 12) **koordynatorzy** - nauczyciele akademicy powołani przez Rektora w celu realizacji określonych zadań, np.: koordynatorzy programu Erasmus+ powołani do kontaktów ze studentami i nauczycielami akademickimi wyjeżdżającymi do uczelni partnerskich, koordynatorzy ECTS - zajmujący się aspektami stosowania ECTS, w szczególności przy określaniu zasad przyporządkowania punktów ECTS zajęciom w programach studiów,
- 13) **koordynator przedmiotu** - nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prawidłową realizację przedmiotu, który ustala m.in. efekty uczenia się oraz treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów, sporządza wykaz zalecanej literatury i źródeł, określa wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach oraz zaliczeniem przedmiotu,
- 14) **kwalifikacja na poziomie 6 PRK** - kwalifikacja pełna nadana po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu, potwierdzonego odpowiednim dyplomem,
- 15) **kwalifikacja na poziomie 7 PRK** - kwalifikacja pełna nadana po ukończeniu studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu, potwierdzonego odpowiednim dyplomem,
- 16) **opiekun roku** - nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad studentami od pierwszego roku studiów na danym kierunku,
- 17) **Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnością** - odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie Biura Osób z Niepełnosprawnością, koordynuje i wykonuje działania, które mają na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych, w procesie rekrutacji na studia, kształceniu oraz prowadzeniu badań naukowych,
- 18) **plan studiów** - określony w programie studiów, wykaz zajęć i innych wymagań realizowanych w kolejnych semestrach wraz z formą prowadzonych zajęć, wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje ukończenie danego kierunku studiów i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów,
- 19) **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** - opis ośmiu poziomów kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 20) **porozumienie o programie zajęć** - porozumienie podpisywane przez Uniwersytet, uczelnię partnerską i studenta, zawierające m.in. wykaz zajęć do studiowania w uczelni partnerskiej,
- 21) **potwierdzanie efektów uczenia się** - proces weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia, przeprowadzany zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat,
- 22) **poziom studiów** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie,
- 23) **profil studiów** - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki,
- 24) **profil praktyczny** - profil studiów obejmujący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia kształtujące te umiejętności,
- 25) **profil ogólnoakademicki** - profil studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową,

- 26) **program studiów** - ustalony dla określonego kierunku, poziomu i profilu, zawiera m.in. opis efektów uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz przypisaną do poszczególnych zajęć liczbę punktów ECTS,
- 27) **punkty ECTS** - punkty zaliczeniowe przyporządkowane poszczególnym zajęciom, służące do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; określają średni nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta, obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami,
- 28) **punkty kontrolne** - liczba zaliczeniowych punktów ECTS określonych w programie studiów, która jest obowiązkowa do uzyskania na danym etapie studiów,
- 29) **rada programowa** – powołana przez dziekana, wspomaga organizację kształcenia na danym kierunku studiów,
- 30) **wydziałowa rada samorządu studenckiego** - rada samorządu studenckiego na wydziale,
- 31) **równoważność etapu studiów** - uznanie programu studiów na określonym etapie studiów spoza jednostki macierzystej za zgodny z programem studiów na określonym etapie studiów w jednostce macierzystej,
- 32) **semestry kontrolne** - semestry w okresie studiów, przy których zaliczeniu dokonywana jest zarówno ocena punktowa jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów studenta, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia przedmiotów obowiązkowych,
- 33) **starosta** - przedstawiciel studentów danego roku określonego kierunku studiów,
- 34) **student przewlekle chory** - osoba nieposiadająca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, której sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna, zaś przewlekle choroby to zaburzenia trwające minimum 3 miesiące, które wpływają na funkcjonowanie tej osoby w różnych sferach życia: fizycznej, intelektualnej, psychicznej, społecznej,
- 35) **student z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- 36) **student ze szczególnymi potrzebami** - osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami; to również student z niepełnosprawnością i student przewlekle chory,
- 37) **studia równoległe** - studia, na drugim lub kolejnym kierunku, które podejmuje student Uniwersytetu lub student innej uczelni na podstawie porozumienia z Uniwersytetem,
- 38) **studia niestacjonarne** - forma studiów, wskazana w uchwale Senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 39) **studia stacjonarne** - forma studiów, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 40) **sylabus (karta przedmiotu)** - opis przedmiotu zawierający m.in.: treści programowe, efekty uczenia się, sposób realizacji zajęć (m.in. formy prowadzenia zajęć i metody dydaktyczne), metody weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się oraz wykaz zalecanej literatury związanej z przedmiotem,
- 41) **system informatyczny** - system umożliwiający studentom monitorowanie przebiegu studiów, w tym otrzymanych ocen, oraz komunikowanie się z Biurem Obsługi Studenta,
- 42) **tutor** - opiekun naukowy studenta,
- 43) **wydział** - podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, organizująca kształcenie na studiach na określonym kierunku,
- 44) **wydziałowy koordynator ds. osób z niepełnosprawnością** - pracownik wydziału powoływany przez Rektora na wniosek dziekana, odpowiedzialny za wsparcie w procesie kształcenia studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych,

- 45) **zajęcia - przedmiot** - wyodrębniona jednostka w planie studiów, może obejmować różne formy ich prowadzenia, z przypisanymi punktami ECTS, efektami uczenia się, treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów, metodami ich weryfikacji, szczególnym rodzajem zajęć jest praktyka, obóz, plener oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - 46) **zajęcia do wyboru** – zajęcia-przedmioty do wyboru przedstawione w ofercie dydaktycznej dla danego kierunku, poziomu i profilu,
 - 47) **zajęcia obowiązkowe** - zajęcia do obowiązkowego studiowania na danym kierunku, poziomie i profilu,
 - 48) **zajęcia ogólnouczeniiane** – zajęcia-przedmioty przedstawione w ofercie dydaktycznej dla wielu kierunków studiów (np. zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych, zajęcia z dziedziny nauk społecznych, język obcy, wychowanie fizyczne, itp.),
 - 49) **zajęcia „ponadprogramowe”** - zajęcia nieobjęte programem studiów danego kierunku, poziomu i profilu, na którym student studiuje, za które Uniwersytet może pobierać opłaty,
 - 50) **zajęcia „poprzedzające”** - zajęcia, których zaliczenie jest niezbędnym warunkiem realizowania innych zajęć,
 - 51) **zajęcia „równoważne”** - zajęcia-przedmioty, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie,
 - 52) **zasady studiowania** - określone przez dziekana szczegółowe zasady realizacji programu studiów i organizacji kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu.”;
- 2) w § 6 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
- „§ 6
4. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chory, może ubiegać się o wsparcie w procesie kształcenia, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Uczelni.
 5. Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu studenta jest ważna legitymacja studencka.”;
- 3) w § 19 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „§ 19
6. Na zajęciach dydaktycznych, w porozumieniu z dziekanem wydziału, mogą być obecni tłumacze języka migowego, a także asystenci wspomagający studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.”;
- 4) § 24 otrzymuje brzmienie:
- „§ 24
- Praktyki**
1. W toku studiów obowiązuje odbycie praktyk określonych w programie studiów.
 2. Wymiar, zasady, formy odbywania praktyk i przyporządkowaną im liczbę punktów ECTS, a także metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyki, określają szczegółowe programy studiów.
 3. Dopuszcza się zaliczenie części lub całości praktyki zawodowej na podstawie:
 - zatrudnienia,
 - stażu,
 - wolontariatu,
 - udziału w pracach obozu naukowego,
 odbytego w ciągu ostatnich dwóch lat, jeżeli jego okres jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki oraz wykonywane czynności umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej.
 4. W przypadku studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorego, dopuszcza się realizację praktyki zawodowej w formie alternatywnej, dostosowanej do możliwości funkcjonalnych studenta, jeżeli jej charakter spełnia zakładane

efekty uczenia się określone w programie praktyk oraz wymogi stawiane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

5. Student ubiegający się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału w pracach obozu naukowego występuje z wnioskiem do opiekuna lub koordynatora praktyki. Do wniosku należy dołączyć:
 - zaświadczenie o okresie zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub udziału w obozie naukowym,
 - dokumenty potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej (np. zakres obowiązków, opis wykonywanych czynności).
6. Zaliczenie praktyki, opiekun praktyki lub koordynator potwierdza oceną lub wpisem „zal”. Za zaliczenie praktyki student otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z programem studiów.
7. Student, z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za uzasadnione, może otrzymać zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.
8. Szczegółową organizację praktyk określa dziekan w zasadach studiowania.”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25

Indywidualna organizacja studiów

1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
2. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci:
 - członkowie sportowej kadry narodowej, bez względu na przynależność klubową,
 - ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorzy,
 - szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce,
 - studiujący na dwóch lub więcej kierunkach,
 - będący rodzicami oraz studentki w ciąży,
 - przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - odbywający część studiów w uczelniach partnerskich,
 - członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego,
 - z ważnych przyczyn rodzinnych i losowych.
3. Studentom będącym rodzicami oraz studentkom w ciąży, studiującym na studiach stacjonarnych, nie można odmówić zgody na odbywanie studiów wg indywidualnej organizacji do czasu ich ukończenia.
4. Indywidualną organizacją studiów może być objęta wyłącznie organizacja zajęć, z zastrzeżeniem ust. 5. Indywidualna organizacja studiów nie może wiązać się z uzyskaniem w semestrze/roku mniejszej liczby punktów niż wymagana, nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
5. W przypadku szczególnie uzdolnionych i wyróżniających się w nauce studentów indywidualna organizacja studiów może obejmować również indywidualny dobór przedmiotów z grupy przedmiotów wybieralnych określonych w programie studiów, modyfikację metod kształcenia, form zaliczenia i egzaminów – po uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu i opiekunem dydaktyczno-naukowym studenta (tutorem).
6. W przypadku studenta ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorego, indywidualna organizacja studiów może polegać na wyznaczeniu odmiennego tygodniowego planu zajęć przez wybór grupy, a także na modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów określonych w sylabusie danego przedmiotu, umożliwiając studentowi realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, choroby lub szczególnych uwarunkowań. Studentowi ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle choremu, dziekan może przyznać asystenta dydaktycznego.
7. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez dziekana wydziału, w trybie wskazanym w ust. 8, odrębnego harmonogramu uczestnictwa w zajęciach, terminów zaliczeń i egzaminów. Harmonogram sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy

studentowi jako podstawa do realizacji programu studiów, a drugi znajduje się w aktach studenta.

8. Student ubiegający się o przyznanie indywidualnej organizacji studiów występuje z wnioskiem do dziekana wydziału. Wniosek zawiera m.in. uzasadnienie zastosowania indywidualnej organizacji studiów oraz proponowany harmonogram zaliczeń i egzaminów na dany semestr/rok oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich – koordynatorów przedmiotu bądź prowadzących zajęcia. Student ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chory do wniosku dołącza opinię Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością.
9. Rejestrację na następny semestr/rok studiów, student otrzymuje po zaliczeniu wszystkich rygorów wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dopuszcza się rozliczenie roczne.
11. Studiujący zgodnie z harmonogramem ma prawa studenta z bieżącą rejestracją.”;

6) w § 34 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 34

4. Studenci ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorzy mogą wystąpić do dziekana o dostosowanie metod weryfikacji efektów uczenia się, terminów zaliczeń i egzaminów do ich szczególnych potrzeb. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć asystenci wspomagający, w tym tłumacze języka migowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością i zgody dziekana na uczestniczenie w zaliczeniu lub w egzaminie.”;

7) w § 36 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„§ 36

- 5a. W egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć asystenci wspomagający, w tym tłumacze języka migowego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością i zgody dziekana.”;

8) w § 48 ust. 6a otrzymuje brzmienie:

„§ 48

- 6a. W egzaminach dyplomowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością i zgody dziekana, mogą uczestniczyć asystenci wspomagający, w tym tłumacze języka migowego.”.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

prof. dr hab. Sławomir Bukowski