

**Szczegółowy tryb postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

I. Przepisy ogólne

**§ 1
Zakres regulacji**

Senat określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty,
- 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

**§ 2
Objaśnienia**

Objaśnienia użytych określeń:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zwana dalej „ustawą”,
- 2) ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym – ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.),
- 3) kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.), zwany dalej także „KPA”,
- 4) kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
- 5) komisja habilitacyjna – komisja habilitacyjna powołana przez organ do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
- 6) Senat – organ uprawniony do nadawania stopnia doktora habilitowanego,
- 7) RDN – Rada Doskonałości Naukowej o której mowa w art. 232 ustawy,
- 8) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej,
- 9) JSA – Jednolity System Antyplagiatowy, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy,
- 10) PRK – Polska Rama Kwalifikacji,
- 11) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym, o którym mowa w art. 342 ustawy,
- 12) PAN – Polska Akademia Nauk,
- 13) Uniwersytet - Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

§ 3 Zadania Senatu

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przeprowadza i stopień doktora habilitowanego nadaje Senat.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się uchwałami Senatu w sprawie:
 - 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) powołania członków komisji habilitacyjnej,
 - 3) nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 2, biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami Uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3, podejmowane są w głosowaniach tajnych. Uchwała w sprawie, o której mowa w ust. 2 pkt 2, podejmowana jest w głosowaniu łącznym i jawnym.

§ 4 Wymogi nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora,
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe albo artystyczne, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne,
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową lub artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Jeżeli praca zbiorowa, o której mowa w ust. 2 ma więcej niż pięciu współautorów habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
Wzór oświadczenia określa Załącznik Nr 1.
4. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku śmierci, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
5. Obowiązek publikacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

II. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 5

Wniosek o wszczęcie

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego składany do Uniwersytetu za pośrednictwem RDN.
2. Wniosek obejmuje:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego,
 - 2) opis kariery zawodowej,
 - 3) wykaz osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2,
 - 4) wskazanie Uniwersytetu jako podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

§ 6

Weryfikacja formalna wniosku

1. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku oraz przekazuje go do Uniwersytetu w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
2. Na podstawie wniosku, Rektor Uniwersytetu kieruje go na posiedzenie Senatu.

§ 7

Odmowa w sprawie przeprowadzenia postępowania

1. Senat, po otrzymaniu wniosku kandydata od RDN, w terminie 4 tygodni od nadesłania tego wniosku może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. W przypadku odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, Senat, za pośrednictwem Sekcji Rozwoju Kadry Naukowej UTH Radom, zwraca wniosek do RDN.
3. Odmowa przeprowadzenia postępowania następuje w drodze uchwały.
4. Senat nie może odmówić przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego:
 - 1) powołując się na wstępną ocenę dorobku naukowego habilitanta,
 - 2) w przypadku, gdy Uniwersytet został wyznaczony przez RDN jako podmiot habilitujący po odmowie przeprowadzenia tego postępowania przez inny podmiot habilitujący.

§ 8

Skład komisji habilitacyjnej

Komisja habilitacyjna składa się z 7 osób, w tym:

- 1) 4 członków, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, wyznaczonych przez RDN,
- 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych w Uniwersytecie, w tym sekretarza,
- 3) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Uniwersytetu.

§ 9

Wymogi stawiane członkom komisji

1. Osoby, o których mowa w § 8 pkt 1, RDN wyznacza spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Uniwersytetu ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest habilitant.
2. Na członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 8 pkt 2, Senat wyznacza osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Na recenzenta Senat wyznacza osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
4. Senat może wyznaczyć jako recenzenta osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Uznania dorobku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Senat dokonuje w drodze uchwały.
5. Recenzentem nie może być osoba:
 - 1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności,
 - 2) będąca pracownikiem Uniwersytetu,
 - 3) która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji, o którym mowa w § 12 ust. 1.
6. Członkiem komisji habilitacyjnej nie może być osoba ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.
7. Przez przypadki, o których mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się w szczególności sytuacje, w których:
 - 1) recenzent jest współautorem prac naukowych habilitanta,
 - 2) recenzent uczestniczył lub uczestniczy wspólnie z habilitantem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych,
 - 3) recenzent prowadził lub prowadzi wspólnie z habilitantem prace naukowe w instytucjach naukowych,
 - 4) recenzent sporządził recenzje w innych postępowaniach o awans naukowy habilitanta, jak i pełnił funkcję członka komisji habilitacyjnej lub promotora albo promotora pomocniczego w innych postępowaniach o awans naukowy habilitanta,
 - 5) między recenzentami a habilitantem zachodzi stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - 6) między recenzentem a kandydatem zachodzi stosunek nadrzędności służbowej.
8. Uchwała w sprawie powołania członków komisji habilitacyjnej jest podejmowana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 10

Powołanie komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w § 8 pkt 1 i przekazuje tę informację Uniwersytetowi. Rektor, za pośrednictwem Biura Rektora, niezwłocznie przekazuje informacje Senatowi.
2. Senat, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania przez Uczelnię informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną w składzie określonym w § 8.

3. Kandydata na recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej może zaproponować każdy członek Senatu będący profesorem lub profesorem uczelni. Kandydatury należy zgłaszać do Sekcji Rozwoju Kadry Naukowej UTH Radom wraz z uzasadnieniem w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania informacji z Biura Rektora. W przypadku niewskazania kandydatów przez członków Senatu, wskazuje ich Rektor.
4. Przed powołaniem komisji habilitacyjnej właściwy pełnomocnik ds. dyscypliny Uniwersytetu dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydatów na recenzentów wymogów określonych w § 9 ust. 5-7.
5. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Rektor:
 - 1) niezwłocznie zawiera umowy lub upoważnia Prorektora do zawarcia umów z członkami komisji habilitacyjnej,
 - 2) przekazuje, za pośrednictwem Sekcji Rozwoju Kadry Naukowej UTH Radom, przewodniczącemu komisji habilitacyjnej wniosek habilitanta wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.
6. Umowa z recenzentem określa w szczególności:
 - 1) termin sporządzenia recenzji wskazany w § 12 ust. 1,
 - 2) wysokość wynagrodzenia za sporządzenie recenzji,
 - 3) kary umowne za niedotrzymanie warunków tej umowy.

§ 11

Wycofanie wniosku

W przypadku wycofania wniosku przez kandydata po powołaniu komisji habilitacyjnej:

- 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innej uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym,
- 2) kandydat nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 12

Sporządzenie recenzji

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy i przygotowują recenzje.
2. Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a jej treść i konkluzja muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
3. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu komisji habilitacyjnej sporządzone recenzje w formie pisemnej.

§ 13

Kolokwium habilitacyjne

1. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
 - 1) kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3,

- 3) kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
2. Terminy, zakres i formę posiedzeń komisji habilitacyjnej, w tym kolokwium habilitacyjnego określa i ustala jej przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji.
3. Ramowy przebieg kolokwium habilitacyjnego określa **Załącznik Nr 3**.

§ 14

Uchwała komisji habilitacyjnej

1. Po sporządzeniu recenzji i przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, komisja habilitacyjna w części niejawnego swojego posiedzenia podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwałę podejmuje się w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek habilitanta komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
3. Opinia komisji habilitacyjnej nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Senatowi uchwałę, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Podjęcie przez komisję habilitacyjną uchwały, o której mowa w ust. 1, poprzedza dyskusja.
6. Sekretarz komisji sporządza szczegółowy protokół z posiedzenia komisji w tym z kolokwium habilitacyjnego. Uchwały komisji habilitacyjnej i protokoły z jej posiedzeń podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej w przypadku posiedzenia komisji w trybie zdalnym, w przypadku posiedzenia w trybie stacjonarnym podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
7. Uchwały komisji habilitacyjnej zapadają bezwzględną większością oddanych głosów z wyłączeniem § 21 ust. 4.
8. Posiedzenia komisji habilitacyjnej w tym kolokwium habilitacyjnego mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających jednoczesne i bezpośrednie przekazywanie obrazu i dźwięku oraz zapewniających:
 - 1) transmisję posiedzenia w tym kolokwium habilitacyjnego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia w tym kolokwium habilitacyjnego mogą wypowiadać się w jego toku,
 - 3) umożliwiających zapewnienie tajności głosowań,
 - 4) rejestrację przebiegu posiedzenia oraz zachowanie bezpieczeństwa danych.

§ 15

Decyzja w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Na podstawie opinii, o której mowa w § 14 ust. 1, Senat w głosowaniu tajnym, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, przewodniczący Senatu otwiera dyskusję w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Pierwsze głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się zgodnie z opinią komisji habilitacyjnej.
4. Senat odmawia nadania stopnia w przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna.

5. W uzasadnionych przypadkach Senat może wyróżnić osiągnięcie naukowe lub artystyczne stanowiące podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego na wniosek komisji habilitacyjnej.

§ 16

Udostępnienie informacji o postępowaniu

1. Na stronie podmiotowej Uniwersytetu w BIP, udostępnia się:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - 3) recenzje,
 - 4) na 10 dni przed wyznaczonym terminem udostępnia się informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, zamieszcza dziekan wydziału, przy którym działa komisja habilitacyjna.

§ 17

Tryb złożenia odwołania

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje kandydatowi odwołanie do RDN, za pośrednictwem Senatu, który wydał tę decyzję. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Senat sporządza opinię na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania odwołania i podejmuje uchwałę. Opracowanie projektu opinii Rektor może zlecić członkom komisji habilitacyjnej będącymi pracownikami Uniwersytetu.
3. Na podstawie projektu opinii, o której mowa w ust. 2, Senat:
 - 1) może uchylić lub zmienić zaskarżoną decyzję – jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, w szczególności w przypadku zaistnienia oczywistych błędów formalnoprawnych wydanej decyzji, albo
 - 2) przyjmuje opinię, o której mowa w ust. 2, w drodze uchwały.
4. Senat, za pośrednictwem Sekcji Rozwoju Kadry Naukowej UTH Radom, przekazuje odwołanie kandydata do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

III. Zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 18

Opłaty

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:

- 1) kandydat,
- 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniającego uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.
3. Habilitant niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na rzecz Uniwersytetu.

§ 19

Zasady ustalania kosztów postępowania

1. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń i koszty obsługi administracyjnej postępowania.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się z następujących elementów:
 - 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości 33 % wynagrodzenia profesora,
 - 2) wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku, gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza w wysokości 33%,
 - 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) kosztów podróży i ewentualnego pobytu w Radomiu członków komisji habilitacyjnej wg faktycznej wysokości ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - 5) kosztów ogólnouczelnianych w wysokości 40% kosztów, o których mowa w pkt. 1-4.
3. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.
4. Przez wysokość wynagrodzenia profesora rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
5. Opłatę uiszcza się po podjęciu uchwały w sprawie powołania komisji habilitacyjnej.

§ 20

Zwolnienia z opłat

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może na pisemny wniosek habilitanta:
 - 1) zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty w części lub całości,
 - 2) rozłożyć opłatę na raty.
2. Rozstrzygnięcie Rektora następuje w drodze decyzji, od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IV. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

Okres przejściowy i stosowanie KPA

1. Uchwały Senatu w postępowaniu habilitacyjnym są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały komisji habilitacyjnej zapadają zwykłą większością oddanych głosów.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych.

§ 22

Dane osobowe

Uniwersytet przekazuje kandydatowi informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), niezwłocznie po otrzymaniu od Rady Doskonałości Naukowej wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych kandydata określa Załącznik Nr 2.

§ 23

Za terminowe dokonywanie przez Senat czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego odpowiada Dziekan Wydziału, przy którym działa komisja habilitacyjna oraz sekretarz komisji habilitacyjnej, Sekcja Rozwoju Kadry Naukowej UTH Radom, każdy w swoim zakresie.

Radom, dnia.....

Imię i nazwisko habilitanta lub współautora pracy:
NR PESEL:
adres do korespondencji:
nr telefonu:
e-mail:

Senat
Uniwersytetu
Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Oświadczenie o współautorstwie

Niniejszym oświadczam, że w pracy (należy podać autorów, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, stron) mój udział polegał na (należy podać szczegółowy opis wkładu habilitanta lub współautora w powstawaniu pracy).

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@uthrad.pl.
- 3) Dane osobowe osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zgodnie z wymogami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 5) Dane osobowe osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
- 6) Dane osobowe osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a także podmiot będący operatorem usługi pocztowej – w przypadku, gdy dane osobowe będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7) Dane osobowe osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 8) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość procedowania postępowania

o nadanie stopnia doktora habilitowanego. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w postępowaniu.

- 9) Na zasadach określonych przepisami RODO osobie ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przysługuje:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Miejsce i data

.....

Czytelny podpis

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia)

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Dz. U. UE z 2016 r. poz. 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie w niezbędnym zakresie moich danych osobowych w związku z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Miejsce i data

.....

Czytelny podpis

Ramowy przebieg kolokwium habilitacyjnego

1. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny i odbywa się w części jawnej otwartego posiedzenia komisji habilitacyjnej. W posiedzeniu biorą udział habilitant, przewodniczący komisji, sekretarz oraz co najmniej dwóch recenzentów.
2. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Zapewniając wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym w ramach, której uczestnicy posiedzenia mogą się wypowiadać w jego toku.
3. Po przedstawieniu przez habilitanta założeń i wyników osiągnięć naukowych lub artystycznych przewodniczący komisji zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera dyskusję.
4. Członkowie komisji habilitacyjnej kierują pytania do habilitanta.
5. Po przeprowadzeniu dyskusji przewodniczący komisji zamyka część jawną z udziałem publiczności.
6. W części niejawnej posiedzenia komisji habilitacyjnej biorą udział wyłącznie członkowie komisji habilitacyjnej.