

im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Kancelaria Główna

nr sprawy AAK-059-26-1/2023

Wszyscy Wykonawcy

Dot.: zapytania ofertowego – Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. K. Pułaskiego w obrocie krajowym i zagranicznym, polegającym na: przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dn. 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016r. poz.1113 z późn. zm.),

Pytanie 1

Zamawiający w zapytaniu ofertowym określa termin płatności faktury VAT 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację treści niniejszego postanowienia w następujący sposób:
„zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury”

Odpowiedź 1

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści niniejszego postanowienia.

Pytanie 2

Zamawiający w pkt. 20 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określił:

„Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki”.

Odpowiedź 2

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu.

Pytanie 3

Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt. 7 zobowiązuje wykonawcę do dostarczania przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Przesyłki awizowane udostępnione będą do odbioru adresatowi we właściwie oznaczonych stałych placówkach wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Ogólne określenie każdego miejsca na obszarze krajów całego świata może wykluczyć złożenie oferty przez wszystkich potencjalnych wykonawców, gdyż nie jest możliwa

realizacja usług we wszystkich destynacjach. Zmiany mogą również zachodzić w trakcie trwania umowy niezależnie od wykonawcy (np. w efekcie konfliktów). Ponadto w poszczególnych krajach przepisy dotyczące placówek oddawczych, awizacyjnych oraz sposobu ich oznakowania mogą różnić się od przepisów obowiązujących w Polsce

Czy Zamawiający rozumie poprzez niniejszy zapis realizację usług do krajów określonych w międzynarodowych przepisach pocztowych, na które powołał się Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami międzynarodowymi?

Odpowiedź 3:

Poprzez niniejszy zapis Zamawiający rozumie realizację usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami międzynarodowymi.

Pytanie 4

Zamawiający w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w pkt. 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określił:

„Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3, nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy”. Wykonawca wnosi o modyfikację Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia poprzez dodanie dodatkowego punktu o treści:

„zmiana cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe lub po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Odpowiedź 4:

Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości cen jednostkowych jedynie w sytuacji gdy zmiana będzie wynikała ze zmiany cennika usług powszechnych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zamawiający zastrzega, że ww. zmiana może nastąpić tylko jeden raz podczas trwania umowy po uprzednim, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego w terminie 30 dni przed wprowadzeniem zmian.

Pytanie 5

Zamawiający w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt. 7 zobowiązuje wykonawcę do dostarczania przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Ogólne określenie każdego miejsca na obszarze krajów całego świata może wykluczyć złożenie oferty przez wszystkich potencjalnych wykonawców, gdyż nie jest możliwa realizacja usług we wszystkich destynacjach. Zmiany mogą również zachodzić w trakcie trwania umowy niezależnie od wykonawcy (np. w efekcie konfliktów).

Czy Zamawiający rozumie poprzez niniejszy zapis realizację usług do krajów określonych w międzynarodowych przepisach pocztowych, na które powołał się Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami międzynarodowymi?

Odpowiedź 5:

Poprzez niniejszy zapis Zamawiający rozumie realizację usług do krajów określonych w międzynarodowych przepisach pocztowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami międzynarodowymi.

Pytanie 6

Dotyczy załącznika nr 3 pkt 20 do zapytania ofertowego formularz cenowy Czy Zamawiający potwierdza sposób zapakowania przesyłki (koperta lub foliopak) maksymalny wymiar 55 cm x 45 cm lub zapakowane w formie prostopadłościanu o regularnych kształtach?

Odpowiedź 6:

Zamawiający potwierdza taki sposób zapakowania przesyłki, jej wymiary i format.

Pytanie 7

Dotyczy załącznika nr 3 pkt 20 do zapytania ofertowego formularz cenowy Czy Zamawiający potwierdza, że maksymalny wymiary i maksymalna masa przesyłki to: 60 cm x 60 cm x 70 cm, maksymalna masa 20 kg?

Odpowiedź 7:

Zamawiający doprecyzowuje rozmiary i wagę przesyłek kurierskich i zmienia załącznik nr 3 (Formularz cenowy) w punkcie 20.

20	Przesyłki kurierskie - krajowe	Opakowanie firmowe/ nadanie tradycyjne, waga do 1 kg	5		
		Opakowanie firmowe/ nadanie tradycyjne, waga do 1 kg	1		
		Format S/ nadanie tradycyjne (maksymalny rozmiar 9x40x65, waga do 20 kg)	1		
		Format S/ nadanie u kuriera (maksymalny rozmiar 9x40x65, waga do 20 kg)	3		
		Format M/ nadanie tradycyjne (maksymalny rozmiar 20x40x65, waga do 20kg)	1		
		Format M/ nadanie u kuriera (maksymalny rozmiar	2		

	20x40x65, waga do 20kg)			
	Format L/ nadanie tradycyjne (maksymalny rozmiar 42x40x65, waga do 20kg)	1		
	Format L/ nadanie u kuriera (maksymalny rozmiar 42x40x65, waga do 20kg)	3		
	Format XL/ nadanie u kuriera (maksymalny rozmiar 60x60x70, waga do 20kg)	1		
	Format 2XL/ nadanie u kuriera (maksymalny rozmiar wys+szer+dł <= 250cm, waga do 30 kg)	1		
	Masa powyżej 30kg do 50kg	1		

Pytanie 8

Dotyczy załącznika nr 3 pkt 20 do zapytania ofertowego formularz cenowy Wykonawca wnioskuje o wskazanie sposobu przygotowania przesyłki do nadania Czy przesyłka będzie zaadresowana przy pomocy elektronicznego narzędzia udostępnionego przez Wykonawcę czy z druku papierowego (adresu pomocniczego)?

Odpowiedź 8:

Przesyłka będzie zaadresowana przy pomocy druku papierowego.

KIEROWNIK
KANCELARII GŁÓWNEJ
Renata Siedlecka
Renata Siedlecka